

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Tekuće održavanje na svim objektima Ministarstva
unutrašnjih poslova

Vrsta predmeta:

Radovi

Vrsta postupka:

Jednostavna nabavka

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH
POSLOVA

PIB:

02016010

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom koja se sačinjava na na Obrazac 2.	ESPD
Rok izvršenja ugovora 12 mjeseci, od dana obostranog potpisivanja ugovora ili do utroška sredstava u zavisnosti od toga koji od uslova ranije nastupi.	Rok izvršenja ugovora
Na teritoriji CG.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: u roku od 30 dana od dana dostavljanja uredno potpisane fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja, nakon završetka posla i prijema radova.	Način plaćanja
Garantni rok za izvršene radove 12 mjeseci, a za ugrađenu opremu/materijal u skladu sa garntnim rokovima proizvođača.	Garantni rok

Naručilac će obezbijediti vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem predmetnih radova, o čemu će, nakon zaključenja Ugovora, upoznati Izvođača. Stručni nadzor će kontrolisati realizaciju Ugovora, u skladu sa glavnim projektom i prihvaćenom ponudom Izvođača.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.	Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica
Izvođač je u obavezi da odgovori na poziv investitora u roku od 24 časa, zajedno sa naručiocem da planira nedeljne i mjesečne aktivnosti.	Drugi uslovi
Na objekte ministarstva u Podgorici po hitnom pozivu potrebno je da interveniše u roku od 24 časa.	Drugi uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom koja se sačinjava na na Obrazac 2.	ESPD
Rok izvršenja ugovora 12 mjeseci, od dana obostranog potpisivanja ugovora ili do utroška sredstava u zavisnosti od toga koji od uslova ranije nastupi.	Rok izvršenja ugovora
Na teritoriji CG.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: u roku od 30 dana od dana dostavljanja uredno potpisane fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja, nakon završetka posla i prijema radova.	Način plaćanja
Garantni rok za izvršene radove 12 mjeseci, a za ugrađenu opremu/materijal u skladu sa garntnim rokovima proizvođača.	Garantni rok

Naručilac će obezbijediti vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem predmetnih radova, o čemu će, nakon zaključenja Ugovora, upoznati Izvođača. Stručni nadzor će kontrolisati realizaciju Ugovora, u skladu sa glavnim projektom i prihvaćenom ponudom Izvođača.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.	Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica
Izvođač je u obavezi da odgovori na poziv investitora u roku od 24 časa, zajedno sa naručiocem da planira nedeljne i mjesečne aktivnosti.	Drugi uslovi
Na objekte ministarstva u Podgorici po hitnom pozivu potrebno je da interveniše u roku od 24 časa.	Drugi uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
34990.00	1	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Farbarski radovi na unutrašnjim zidovima, uljanom bojom, površine očistiti, kitovati, brusiti, farbati uljanom bojom u dva radna postupka ili do potpune pokrivenosti.	1.00	m²
	2	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Struganje starog premaza, nanošenje podloge, farbanje bojom za metal metalnih vrata.	1.00	komad
	3	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka materijala i gletovanje fasade ljepljom za spoljnu upotrebu sa ugradnjom mrežice i ponovno gletovanje fasadnim lijepkom, završni premaz- fasadna boja	1.00	m²
	4	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i bojenje zidova fasade odgovarajućom bojom uz djelimično gletovanje po potrebi.	1.00	m²
	5	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i zamjena komplet brave na drvenim vratima.	1.00	komad
	6	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Zamjena komplet brave na AL vratima	1.00	komad
	7	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i zamjena brave/šarke na AL prozoru.	1.00	komad
	8	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i zamjena ravnog flot stakla I klase debljine d=4mm na građevinskoj stolariji. Staklo i zaptivati kitom.	1.00	m²
	9	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i zamjena termoizolacionog stakla u sistemu 4/12/4mm. Termo sendvič izraditi od ravnog flot stakla.	1.00	m²
	10	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja neprovidnog stakla u plafonsku rasvjetu.	1.00	m²
	11	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja jednokrlnog PVC prozora, sa molerskom obradom špaletni, obračun po m², prethodno demontirati postojeći ,odvoz na deponiju.	1.00	m²
	12	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja dvokrlnog PVC prozora, sa molerskom obradom špaletni, obračun po m², prethodno demontirati postojeći ,odvoz na deponiju.	1.00	m²
	13	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja PVC solbanka, po potrebi prethodno ukloniti postojeće od mermera, završna obrada oko prozora.	1.00	m'

34990.00	14	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja jednokrilnih AL vrata sa ispunom od sendvič panela, veličine 70-90/200-210, sa molerskom obradom špaletni, prethodno demontirati postojeći i odvoz na deponiju.	1.00	komad
	15	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja fiksnog elementa od aluminijuma sa ispunom od neprovidnog stakla (Al profil kao na vratima iz prethodne pozicije)	1.00	komad
	16	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja jednokrilnih unutrašnjih vrata od medijapana,sa odgovarajućim štokom, lajsnama, šarkama i bravom po izboru korisnika, veličine 80-100/200-210, sa molerskom obradom špaletni, prethodno demontirati postojeća i odvoz na deponiju.	1.00	komad
	17	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Izrada rukohvata uz fasadu zgrade i vanjskog stepeništa, od aluminijuma, obrada mat.	1.00	m1
	18	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja podne obloge laminat, debljine 10mm sa opšivnim lajsnama, filcom i folijom, sa pripremom podloge. Po potrebi demontirati postojeću podnu oblogu i odvoz na deponiju.	1.00	m²
	19	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Demontaža zidne i podne keramike i odvoz šuta na deponiju.	1.00	m²
	20	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja zidne i podne keramike I klase, sa fugovanjem, na ljepilu. Prethodno izvršiti pripremu podloge po potrebi.	1.00	m²
	21	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i zamjena oštećenih ploča za spuštenu plafon tipa Armstrong, odvoz na deponiju.	1.00	m²
	22	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Izrada spuštenog plafona od gipsanih ploča, na čeličnoj podkonstrukciji, bandažiranje spojeva po usvojenoj tehnologiji, gletovanje i farbanje u bijeloj boji odgovarajućim premazom.	1.00	m²
	23	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Izrada pregradnih gipsanih zidova, debljine do 10cm, jednostruko oblaganje gipsanim tablama, na aluminijskoj podkonstrukciji sa ugradnjom mineralne vune i bandažiranjem spojeva, gletovanjem i bojanjem poludisperzivnom bijelom bojom.	1.00	m²
	24	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja vodonepropusnog itisona u boji po izboru korisnika, UV stabilni.	1.00	m²
	25	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja daščanog poda u policijskim kućicama. Prethodno izvršiti demontažu oštećenih djelova, odnošenje na deponiju.	1.00	m²

34990.00	26	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i zamjena vodovodnih cijevi $\varnothing\frac{1}{2}'$ u razvodu na zidu, sa odvozom šuta na najbližu deponiju (bez štemanja).	1.00	m'
	27	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i zamjena vodovodnih cijevi $\varnothing\frac{1}{2}'$ u razvodu sa štemanje u zidu i zidarskim krpljenjem, sa odvozom šuta na najbližu deponiju.	1.00	m'
	28	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i zamjena oštećenih kanalizacionih cijevi $\varnothing 70$ sa štemovanjem u betonskoj podlozi, popravka sa odgovarajućim PVC cijevima, sa odvozom šuta na deponiju, betoniranje cijevi.	1.00	m'
	29	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Demontaža stare i nabavka, sa ugradnjom, nove WC-e šolje, sa svim potrebnim elementima i odvozom na deponiju.	1.00	komad
	30	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja daske za WC šolju.	1.00	komad
	31	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Demontaža starog i nabavka i ugradnja novog vodokotlića (sa ispirnom cijevi, mažetnom i fleks. cijevi), sa odvozom na deponiju.	1.00	komad
	32	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Demontaža starog i nabavka novog umivaonika, u bijeloj boji, sa sifonom, I klase, sa odvozom na deponiju.	1.00	komad
	33	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Demontaža, nabavka i ugradnja novih ek ventila za vodu.	1.00	komad
	34	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Demontaža starih i montaža novih slavina za toplu i hladnu vodu iznad umivaonika i sudopera.	1.00	komad
	35	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Demontaža, nabavka i ugradnja novog slivnika za vodu.	1.00	komad
	36	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Otčepljenje kanalizacionih cijevi, slivnika i wc šolja.	1.00	pauš.
	37	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Zamjena polomljenog crijepa, silikonisanje oko limova na krovu i crijepa.	1.00	m ²
	38	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Silikonisanje oko zavrtnjeva na trapezastom limu nadstrešnice	1.00	m ²
	39	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja rebrastog lima debljine 0.5mm, na krovu prizemnog objekta, na postojećoj konstrukciji. Postojeći pokrivač demontirati i odnijeti na deponiju.	1.00	m ²
	40	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja kaiša za roletne sa automatom, demontirati postojeće.	1.00	komad
	41	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Zamjena oštećenih lamela na roletni.	1.00	m ²
	42	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja al poklopca za kutiju za roletne	1.00	komad

34990.00	43	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Izrada i ugradnja metalnih zaštitnih rešetki na prozorima i vratima, rešetka na vratima se zatvara katancem sa kodiranim ključem.Rešetka se radi od punih kvadratnih profila 15x15mm, flaha40 x 4mm.Sve minimizirano i obojeno dva puta bojom za metal po izboru investitora	1.00	m²
----------	----	--	--	------	----

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
34990.00	1	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Farbarski radovi na unutrašnjim zidovima, uljanom bojom, površine očistiti, kitovati, brusiti, farbati uljanom bojom u dva radna postupka ili do potpune pokrivenosti.	1.00	m²
	2	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Struganje starog premaza, nanošenje podloge, farbanje bojom za metal metalnih vrata.	1.00	komad
	3	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka materijala i gletovanje fasade ljepilom za spoljnu upotrebu sa ugradnjom mrežice i ponovno gletovanje fasadnim lijepkom, završni premaz- fasadna boja	1.00	m²
	4	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i bojenje zidova fasade odgovarajućom bojom uz djelimično gletovanje po potrebi.	1.00	m²
	5	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i zamjena komplet brave na drvenim vratima.	1.00	komad
	6	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Zamjena komplet brave na AL vratima	1.00	komad
	7	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i zamjena brave/šarke na AL prozoru.	1.00	komad
	8	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i zamjena ravnog flot stakla I klase debljine d=4mm na građevinskoj stolariji. Staklo i zaptivati kitom.	1.00	m²
	9	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i zamjena termoizolacionog stakla u sistemu 4/12/4mm. Termo sendvič izraditi od ravnog flot stakla.	1.00	m²
	10	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja neprovidnog stakla u plafonsku rasvjetu.	1.00	m²

34990.00	11	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja jednokrilnog PVC prozora, sa molerskom obradom špaletni, obračun po m², prethodno demontirati postojeći ,odvoz na deponiju.	1.00	m²
	12	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja dvokrilnog PVC prozora, sa molerskom obradom špaletni, obračun po m², prethodno demontirati postojeći ,odvoz na deponiju.	1.00	m²
	13	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja PVC solbanka, po potrebi prethodno ukloniti postojeće od mermera, završna obrada oko prozora.	1.00	m'
	14	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja jednokrilnih AL vrata sa ispunom od sendvič panela, veličine 70-90/200-210, sa molerskom obradom špaletni, prethodno demontirati postojeći i odvoz na deponiju.	1.00	komad
	15	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja fiksnog elementa od aluminijuma sa ispunom od neprovidnog stakla (Al profil kao na vratima iz prethodne pozicije)	1.00	komad
	16	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja jednokrilnih unutrašnjih vrata od medijapana,sa odgovarajućim štokom, lajsnama, šarkama i bravom po izboru korisnika, veličine 80-100/200-210, sa molerskom obradom špaletni, prethodno demontirati postojeća i odvoz na deponiju.	1.00	komad
	17	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Izrada rukohvata uz fasadu zgrade i vanjskog stepeništa, od aluminijuma, obrada mat.	1.00	m1
	18	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja podne obloge laminat, debljine 10mm sa opšivnim lajsnama, filcom i folijom, sa pripremom podloge. Po potrebi demontirati postojeću podnu oblogu i odvoz na deponiju.	1.00	m²
	19	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Demontaža zidne i podne keramike i odvoz šuta na deponiju.	1.00	m²
	20	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja zidne i podne keramike I klase, sa fugovanjem, na ljepilu. Prethodno izvršiti pripremu podloge po potrebi.	1.00	m²
	21	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i zamjena oštećenih ploča za spuštenu plafon tipa Armstrong, odvoz na deponiju.	1.00	m²
	22	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Izrada spuštenog plafona od gipsanih ploča, na čeličnoj podkonstrukciji, bandažiranje spojeva po usvojenoj tehnologiji, gletovanje i farbanje u bijeloj boji odgovarajućim premazom.	1.00	m²

34990.00	23	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Izrada pregradnih gipsanih zidova, debljine do 10cm, jednostruko oblaganje gipsanim tablama, na aluminijskoj podkonstrukciji sa ugradnjom mineralne vune i bandažiranjem spojeva, gletovanjem i bojanjem poludisperzivnom bijelom bojom.	1.00	m²
	24	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja vodonepropusnog itisona u boji po izboru korisnika, UV stabilni.	1.00	m²
	25	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja daščanog poda u policijskim kućicama. Prethodno izvršiti demontažu oštećenih djelova, odnošenje na deponiju.	1.00	m²
	26	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i zamjena vodovodnih cijevi $\varnothing 1\frac{1}{2}'$ u razvodu na zidu,sa odvozom šuta na najbližu deponiju (bez štemanja).	1.00	m´
	27	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i zamjena vodovodnih cijevi $\varnothing 1\frac{1}{2}'$ u razvodu sa štemanje u zidu i zidarskim krpljenjem, sa odvozom šuta na najbližu deponiju.	1.00	m´
	28	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i zamjena oštećenih kanalizacionih cijevi $\varnothing 70$ sa štemovanjem u betonskoj podlozi,popravka sa odgovarajućim PVC cijevima, sa odvozom šuta na deponiju, betoniranje cijevi.	1.00	m´
	29	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Demontaža stare i nabavka, sa ugradnjom, nove WC-e šolje, sa svim potrebnim elementima i odvozom na deponiju.	1.00	komad
	30	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja daske za WC šolju.	1.00	komad
	31	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Demontaža starog i nabavka i ugradnja novog vodokotlića(sa ispirom cijevi, mažetnom i fleks.cijevi), sa odvozom na deponiju.	1.00	komad
	32	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Demontaža starog i nabavka novog umivaonika, u bijeloj boji, sa sifonom, I klase, sa odvozom na deponiju.	1.00	komad
	33	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Demontaža , nabavka i ugradnja novih ek ventila za vodu .	1.00	komad
	34	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Demontaža starih i montaža novih slavina za toplu i hladnu vodu iznad umivaonika i sudopera.	1.00	komad
	35	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Demontaža, nabavka i ugradnja novog slivnika za vodu.	1.00	komad
	36	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Otčepljenje kanalizacionih cijevi, slivnika i wc šolja.	1.00	pauš.
	37	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Zamjena polomljenog crijepa, silikonisanje oko limova na krovu i crijepa.	1.00	m²

34990.00	38	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Silikonisanje oko zavrtnjeva na trapezastom limu nadstrešnice	1.00	m²
	39	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja rebrastog lima debljine 0.5mm, na krovu prizemnog objekta, na postojećoj konstrukciji. Postojeći pokrivač demontirati i odnijeti na deponiju.	1.00	m²
	40	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja kaiša za roletne sa automatom, demontirati postojeće.	1.00	komad
	41	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Zamjena oštećenih lamela na roletni.	1.00	m²
	42	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka i ugradnja al poklopca za kutiju za roletne	1.00	komad
	43	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Izrada i ugradnja metalnih zaštitnih rešetki na prozorima i vratima, rešetka na vratima se zatvara katancem sa kodiranim ključem.Rešetka se radi od punih kvadratnih profila 15x15mm, flaha40 x 4mm.Sve minimizirano i obojeno dva puta bojom za metal po izboru investitora	1.00	m²
	44	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka materijala i izrada moleraja poludisperzivnom bojom (zidova i plafona) u bijeloj boji, sa prethodnom pripremom površina i gletovanjem po potrebi, obrada ivica, u dva namaza (ili do potpune pokrivenosti) uz potpunu zaštitu prostorija odnosno namještaja. Obračun po m2	1.00	m2
	45	Tekuće održavanje poslovnih prostorija	Nabavka materijala i farbanje drvene stolarije (vrata, prozora) u dva premaza sa bijelom bojom na vodenoj bazi, sa svim predradnjama.	1.00	komad