UDNIK UGLJA A.D
PLJEVLJA
Primljeno: 13 -02- 2023
Org. jed. | Broj: | Prilog | Vrijedn.
20000 | 39/2023 | - | -

# UGOVOR ZA NABAVKU ROBA

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Rudnika uglja AD Pljevlja** sa sjedištem u Pljevljima, ulica Velimira Jakića broj 6, PIB: 02009501, Broj računa: 535-5924-58, Naziv banke: Prva banka Crne Gore, koga zastupa Izvršni direktor, Milan Lekić, (u daljem tekstu: Naručilac)

I

**Ponuđača DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ENERGY INDUSTRIAL HOLDING" DOO PLJEVLJA** sa sjedištem u Pljevljima, ulica Božidara Žugića br. 17, 84210 Pljevlja, PIB 03397416, Broj računa: 535-21923-76 , Naziv banke: Prva banka CG, koga zastupa Izvršni direktor, Oleksandr Petrochenko, (u daljem tekstu: Dobavljač).

## OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku roba: **Pokretno postrojenje za drobljenje i mljevenje vangabaritnih komada uglja** broj 095/22.2-02/1-16403/2 od 29.12.2022. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: 02/1-1621/1 od 09.02.2023. godine;

Ponuda ponuđača DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "ENERGY INDUSTRIAL HOLDING" DOO PLJEVLJA broj 47144 od 23.01.2023. godine.

## I. PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe za potrebe Rudnika uglja AD Pljevlja.

Roba po ovom Ugovoru je: Pokretno postrojenje za drobljenje i mljevenje vangabaritnih komada uglja na rešetki prijemnog bunkera drobilane „Maljevac“, СП „Ватутинский завод горного оборудования“ ул. Транспортная, 1 г. Ватутино, Черкасская обл., Украина, 20250. (SR “Vatutinska fabrika rudarske opreme” ul. Transportna, 1, g. Vatutin, Čerkaska obl. Ukraina), „ DFU-01“, 1 kom.

Ponuda Dobavljača integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

## II. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 2.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi **38.000,00 €**

(i slovima: tridesetosamhiljadaeura).

PDV 21% u iznosu od **7.980,00 €**

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi **45.980,00 €**

(i slovima: četrdesetpethiljadadevetstotinaosamdeseteura).

**Član 3.**

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.

Način plaćanja je virmanski, uz navođenje odgovarajućeg poziva na broj računa i broj ugovora za predmetnu javnu nabavku.

## III. ROKOVI

**Član 4.**

Rok izvršenja ugovora/isporuke robe je 90 dana od dana zaključivanja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora je Rudnik uglja AD Pljevlja.

## IV. PRIMOPREDAJA

**Član 5.**

Dobavljač se obavezuje da robu isporuči u svemu prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i izabrane Ponude koja je sastavni dio Ugovora o javnoj nabavci.

Dobavljač je dužan da isporuči novu i neupotrebljavanu robu, bez stvarnih i pravnih nedostataka.

Dobavljač se obavezuje da isporuči novo postrojenje, proizvedeno u vremenu ne dužem od 6 mjeseci prije datuma isporuke.

Dobavljač će prilikom isporuke dostaviti garantni list za isporučeno postrojenje.

Dobavljač će prilikom isporuke postrojenja dostaviti tehnički list postrojenja u kome se mogu vidjeti tehničke karakteristike zahtijevane tenderskom dokumentacijom, a koje je Dobavljač ponudio u finansijskom dijelu ponude.

Naručilac će izvršiti kontrolu isporučenog postrojenja i tehničke dokumentacije u odnosu na ponuđene tehničke karakteristike postrojenja, izabrane ponude i Ugovora o javnoj nabavci.

Komisija Naručioca će prilikom prijema, izvršiti kontrolu dokumentacije u odnosu na tehničke karakteristike ponuđene robe.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada Komisija Naručioca, u mjestu isporuke, obavi kvalitativan i funkcionalni prijem robe i prateće dokumentacije, što se potvrđuje Zapisnikom koji

potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača.

Dobljavač je dužan da najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu kopiju otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Za Naručioca

*RJ Nabavka i logistika*

Kontakt osoba: Miloš Vuković
Telefon: 068/835-421
E-mail: miloš.vuković@rupv.me

Za Dobavljača
U vezi isporuke

Kontakt osoba: Oleksandr Petrochenko
Telefon: +38268077069
E-mail: eih.pljevlja@gmail.com

U vezi sačinjavanja fakture

Kontakt osoba: Oleksandr Petrochenko
Telefon: +38268077069
E-mail: eih.pljevlja@gmail.com

**Član 6.**

Dobavljač je dužan da prilikom isporuke, preda Komisiji Naručioca sledeće:

- Dokaz kojim se potvrđuju tehničke karakteristike ponuđenog postrojenja;
- Garantni list za isporučeno postrojenje sa uslovima garancije;
- Uputstvo za rukovanje i održavanje postrojenja u štampanoj i elektronskoj verziji na jeziku ponude, u PDF fajlu na USB-u;
- Katalog rezervnih djelova postrojenja sa svim dijelovima postrojenja, uključujući sve sklopove (mašinske i elektro), koji odgovaraju serijskim brojevima postrojenja, koji se isporučuje, na engleskom ili ruskom jeziku, u elektronskoj verziji, u PDF fajlu na USB-u, sa mogućnošću neograničenog štampanja;
- Radioničko - remontno uputstvo za generalne remonte postrojenja i vitalnih sklopova postrojenja, na engleskom ili ruskom jeziku, u elektronskoj verziji - PDF fajlu na USB-u sa mogućnošću neograničenog štampanja;
- Dokaz da je servisni manuel kompletan sa elektro i pneumatskim šemama.

Dobavljač je dužan da Naručiocu obezbijedi dostupnost rezervnih djelova i servisnih usluga minimum 10 godina nakon isteka garantnog roka.

Dobavljač se obavezuje da u cijenu uključi ukupne troškove vezane za redovne servise: potrošni materijal, ulja, maziva i druga sredstva i troškove vezane za rad servisera na lokaciji Naručioca u garantnom roku prema servisnom uputstvu Proizvođača.

**Član 7.**

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija, koje je Dobavljač isporučio Naručiocu, ima nedostatke u kvalitetu ili funkcionalnosti, Dobavljač se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno da izvrši zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

**Član 8.**

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Dobavljača, kako bi zapisnički konstatovali uzrok i obim uočenih propusta, Dobavljač je dužan da o svom trošku otkloniti nedostatke u najkraćem mogućem roku.

Montaža postrojenja i puštanje u rad je obaveza Dobavljača.

Dobavljač je obavezan da prilikom montaže postrojenja i puštanja u rad, primijeni mjere Zakona o zaštiti i zdravlju na radu koji je objavljen u „Službenom listu CG", br. 34/2014 i 44/2018.

Prilikom primopredaje postrojenja, svi sistemi moraju biti napunjeni potrebnim količinama ulja, maziva i drugim sredstvima do prve zamjene u skladu sa uputstvom tekućeg održavanja-nulti servis.

Dobavljač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

**Član 9.**

Obuka na lokaciji Naručioca vrši se odmah nakon primopredaje postrojenja.

Obuku zaposlenih realizuje specijalista Dobavljača, na lokaciji Naručioca.

Obuku obaviti za vrijeme primopredaje za: min. 2 rukovaoca i min. 2 specijalista mašinske i elektro struke.

Dobavljač je u obavezi da svakom od učesnika obuke obezbijedi štampani materijal za obuku (Student book ili slično).

Ovlašćeni koordinator obuke Naručioca potvrđuje kvalitet obuke.

## V. GARANTNI ROK

### Član 10.

Garantni rok je 12 mjeseci, od dana puštanja u rad pokretnog postrojenja, za komplet pokretno postrojenje, a prema garantnim pravilima proizvođača koja se uz pokretno postrojenje predaju Naručiocu.

U garantnom roku, Dobavljač je dužan da obezbijedi servis za isporučeno pokretno postrojenje koji obuhvata sve troškove materijala (ulja, maziva, i druga sredstva, filteri, hidraulična crijeva, zaptivke, isporuka i zamjena svih neispravnih djelova i drugo) i sve troškove vezane za rad servisera na lokaciji Naručioca, prema uputstvu Proizvođača.

U garantnom roku, Dobavljač je dužan da izvrši dijagnostiku radi otklanjanja kvara u roku od dva dana od prijave kvara i otkloni kvar u roku od pet dana od prijave kvara, u kojem roku je obavezan i da obavi zamjenu djelova za koje se ustanovi da su neispravni.

Garancija uključuje isporuku i zamjenu svih neispravnih djelova.

Garantni rok počinje teći od dana puštanja pokretnog postrojenja u rad, koji se konstatuje zapisnikom potpisanim od strane Naručioca i Dobavljača.

U toku garantnog perioda, postrojenje treba da bude ispravno sa svim modalitetima rada tokom 95 % vremena u prvih, odnosno 92 % u drugih 6 mjeseci eksploatacije.

### Član 11.

Postrojenje je postiglo raspoloživost od 95 % ukoliko tokom prvih 6 mjeseci ne bude u neplaniranom zastoju duže od 9 dana ukupno, odnosno postiglo je raspoloživost od 92 % ukoliko u drugoj godini ne bude u neplaniranom zastoju duže od 15 dana ukupno.

Zastoj duži od 9 dana ukupno u prvih 6 mjeseci, odnosno zastoji duži od 15 dana ukupno u drugih 6 mjeseci su neopravdani zastoji.

Dobavljač je dužan da za svaki dan neopravdanog zastoja u trajanju 24 h od ukupnog broja sati zastoja postrojenja isplati Naručiocu naknadu koja, po postrojenju, iznosi: 0,05 % od procijenjene vrijednosti nabavke.

U slučaju neispunjenja ugovorene raspoloživosti postrojenja, Dobavljač je dužan da produži garantni rok za period neopravdanih zastoja.

Troškove opravdane reklamacije snosi Dobavljač, a troškove neopravdane reklamacije, (kvarovi prouzrokovani greškom rukovalaca Naručioca), snosi Naručilac.

Garantni rok počinje teći od dana puštanja postrojenja u rad koji se konstatuje zapisnikom potpisanim od strane Naručioca i Dobavljača.

Naručilac je u obavezi da, tokom garantnog roka, vodi urednu evidenciju o svim zastojima koji utiču na raspoloživost postrojenja i da o tome blagovremeno izvještava Dobavljača u pisanoj formi (e-mail).

Pod zastojima koji utiču na raspoloživost postrojenja, podrazumjevaju se:

- zastoji zbog kvara postrojenja, osim kvara uzrokovanih razlozima od strane Naručioca;
- zastoji usled zaustavljanja postrojenja zbog nedostatka repromaterijala (ulja, maziva i slično) koji su ugovorna obaveza Dobavljača, u garantnom roku.

Pod zastojima koji ne utiču na raspoloživost postrojenja, podrazumjevaju se:

- zastoji zbog redovnog servisiranja postrojenja koji podrazumijevaju vrijeme od zaustavljanja do završetka servisiranja prema normativima Proizvođača;
- unaprijed dogovoreni pregled postrojenja od strane servisnog i/ili inženjerskog tima Dobavljača (Proizvođača);
- dnevni pregled postrojenja od strane operatera ili mehaničara Naručioca ili Dobavljača;
- priprema postrojenja za redovne servise ili servise tekućeg održavanja;
- unaprijed dogovoreno periodično testiranje postrojenja od strane inženjerskog tima Dobavljača (Proizvođača);
- zastoji zbog nepostojanja uslova za adekvatno servisiranje postrojenja zbog vremenskih nepogoda, administivnih ograničenja, mjera zabrane ili drugih odluka državnih organa, građanskih nemira i drugih razloga na koje Dobavljač ne može uticati;
- zastoji nastali zbog kvarova uzrokovanih razlozima na strani Naručioca, kao što su nestručno, nepažljivo i nemarno rukovanje postrojenjem, upotreba postrojenja mimo preporuka Proizvođača, oštećanja dijela ili cijelog postrojenja zbog neodgovarajuće zaštite, te drugi razlozi koji su na strani Naručioca.

**Član 12.**

Trajanje zastoja koji utiču na rasploživost postrojenja, obostrano zapisnički utvrđuje Stručna komisija za praćenje raspoloživosti u garantnom roku, koju imenuju Naručilac i Dobavaljač u roku od 8 dana od dana isporuke postrojenja, sastavljena od jednog predstavnika Naručioca i jednog predstavnika Dobavljača.

Pored Stručne komisije, u roku od osam dana od dana isporuke postrojenja, imenuje se i nezavisni sudski vještak, iz Centra za saobraćajno-mašinska vještačenja, Mašinskog fakulteta u Podgorici, koga na zajednički zahtjev Naručioca i Dobavljača odredi dekan Mašinskog fakulteta.

Trošak angažmana vještaka snosi strana koja nije u pravu.

Stručna komisija priprema kvartalne i godišnje izvještaje o danima neopravdanih zastoja tokom garantnog perioda.

Ukoliko Stručna komisija ne može da usaglasi kvartalne i/ili godišnje izvještaje, stav nezavisnog sudskog vještaka je odlučujući.

Izvještaj o eventualnoj naknadi štete za period garantnog roka, Stručna komisija je obavezna dati najkasnije 15 kalendarskih dana po isteku garantnog roka.

U slučaju da se ne postigne puna saglasnost članova Stručne komisije oko visine štete ili da izvještaj komisije ne bude urađen u određenom roku, stav nezavisnog sudskog vještaka je odlučujući.

## VI. RASKID UGOVORA

### Član 13.

Naručilac će raskinuti ugovor o javnoj nabavci ako:

- Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima predviđenim Ugovorom;
- Dobavljač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- nastupe okolnosti koje za posljedicu imaju bitnu izmjenu ugovora (član 150 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br. 074/19)), koja iziskuje sprovođenje novog postupka javne nabavke;
- nastupi neki razlog koji predstavlja osnov za obavezno isključenje ponuđača iz postupka nabavke (član 108 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br. 074/19)).

Naručilac može raskinuti ugovor ako:

- Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača;
- Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze na način predviđen Ugovorom.

### Član 14.

Raskid Ugovora o javnoj nabavci se vrši pisanim putem, a otkazni rok iznosi 15 dana u kom je svaka ugovorna strana dužna da izvrši sve svoje preuzete obaveze, kao i obaveze koje nastanu u toku trajanja otkaznog roka, a čije izvršenje dospjeva do isteka otkaznog roka. Izvršenim otkazom Ugovora o javnoj nabavci ne mogu se osporavati ni dovoditi u pitanje prava i obaveze između ugovornih strana koja su nastala do dana prestanka Ugovora.

## VII. OSTALE ODREDBE

### Član 15.

U slučaju prekoračenja utvrđenog roka za izvršenje predmetne nabavke Dobavljač je dužan da Naručiocu, na ime ugovorne kazne, plati iznos od 0,5% od ugovorene vrijednosti za svaki dan kašnjenja u isporuci.

Visina ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

Ugovorne strane ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Dobavljaču da zbog kašnjenja zadržava pravo na ugovornu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Dobavljač dužan platiti ugovornu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da je naplati - odbije na teret potraživanja Dobavljača za izvršenu isporuku roba koje su predmet ovog ugovora, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Dobavljača.

U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza u ugovorenom roku, plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Dobavljača obaveze da u cjelosti završi isporuku ugovorene robe. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Dobavljač dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penala) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

**Član 16.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa odredbama člana 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br. 074/19).

**Član 17.**

Za sve što nije definisano Ugovorom o javnoj nabavci primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima Crne Gore.

**Član 18.**

Sve eventualne sporove proistekle iz Ugovora o javnoj nabavci ugovorne strane nastojaće riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

**Član 19.**

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Dobavljaču, a 5 (pet) Naručiocu.

NARUČILAC
IZVRŠNI DIREKTOR
***Milun Lekić***

DOBAVLJAČ
IZVRŠNI DIREKTOR
***Oleksandr Petrochenko***