

PREGLED POSTUPKA #41584

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	POŠTA CRNE GORE
PIB	02867940
E-mail	info@postacg.me
Telefon	020/403-903
Internet adresa	www.postacg.me
Fax	020/664-440
Adresa	Ulica Slobode 1
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Održavanje aplikacije za dostavu i isporuku velikih klijenata (mpoštär)
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Anja Rešetar
Kontakt	-
Datum objave	09.02.2023. 15:20
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Održavanje aplikacije za dostavu i isporuku velikih klijenata (mpoštar)	09.02.2023 15:20	14.02.2023 11:30	14.02.2023 12:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2023	POŠTA CRNE GORE Održavanje aplikacije za dostavu i isporuku velikih klijenata(Mpostar) 48100000 - Softverski paketi za specifične djelatnosti	7.200,00 EUR	1.512,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Izjava Obrazac 2	Obavezni uslovi
Rok izvršenja ugovora od 22.03.2023.godine do 21.03.2024.godine	Rok izvršenja ugovora
Pošta Crne Gore AD Podgorica (zgrada Direkcije Pošte CG i PLC)	Mjesto izvršenja ugovora
15 dana od izvršene usluge i ispostavljene fakture	Rok plaćanja
Virmanski, mjesečno na osnovu izvršene usluge i ispostavljene fakture	Način plaćanja
12 mjeseci	Garantni rok
Izvršilac usluge održavanja sistema za dostavu i isporuku za velike poslovne partnere Pošte Crne Gore i mobilne aplikacije „Mobilni poštar“ mora prilagođavati aplikacije (serverske i klijentske) operativnim sistemima, sistemima baza podataka i drugim komponentama koje su podržane od strane proizvođača.	Drugi uslovi
Izvršilac mora obezbijediti tehničke mogućnosti za remote pristup IS Pošte CG.	Drugi uslovi
U slučaju da je smetnju nemoguće otkloniti remote pristupom radnim danima Pošte CG (ponedeljak-nedelja) u periodu od 7-22h, izvršilac mora obezbijediti kvalifikovanog stručnjaka kako bi u roku od 12h otklonio smetnju.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 7.200,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Održavanja aplikacije za dostavu I isporuku velikih klijenata (mpoštari)obuhvata: - Web aplikacija: - Administrativni panel: - Šifarnik mjesta (glavnih dostavnih pošti) - Šifarnik statusa pozivnica (pošiljki) - Šifarnik partnera - Šifarnik poslovnih jedinica partnera - Upravljanje korisničkim nalogima - Pregled i praćenje pozivnica (pošiljki) prema datumu kreiranja i partneru - Partnerski administrativni panel: - Unos i izmjena pozivnica (pošiljki) - Praćenje statusa pozivnica (pošiljki) - Upravljanje korisničkim nalogom - Partnerski portal za poslovne jedinice: - Izmjena statusa pozivnica (pošiljki) - Preuzimanje adresnice - Upravljanje korisničkim nalogom - Servisi za integraciju sa poslovnim partnerima - Servis za sinhronizaciju šifarnika gradova - Servis za sinhronizaciju šifarnika statusa	

1	Održavanje aplikacije za dostavu i isporuku velikih klijenata (Mpostar)	- Servis za sinhronizaciju šifarnika poslovnih jedinica partnera - Servis za preuzimanje istorijata statusa pozivnica (pošiljki), tj. praćenje pošiljki - Android mobilna aplikacija (elektronski poštar) sa servisima za integraciju sa sistemom za dostavu i isporuku za velike poslovne partnere: - Android mobilna aplikacija: - Prijava sa dodijeljenim korisničkim imenom i lozinkom radniku (dostavljač) - Pregled partnera za koje je radnik (dostavljač) zadužen tog dana - Pregled poslovnih jedinica svakog partnera koje je potrebno obići - Pregled pozivnica (pošiljki) koje je potrebno preuzeti u radnjama - Obilježavanje (skeniranjem bar koda ili ručnim unosom) pozivnica (pošiljki) koje su preuzete - Obilježavanje pozivnica (pošiljki) koje nisu preuzete, sa razlogom zašto iste nisu preuzete - Provjera da li su sve pošiljke sa grupne pozivnice preuzete - Servisi za integraciju - Servis za preuzimanje pozivnica, razvrstanih prema poslovnoj jedinici i partneru, na osnovu zaduženog korisnika (poštara) - Ažuriranje statusa pozivnica (pošiljke) momenta kada se označi kao preuzeta ili ne - Da se sistem preventivno pregleda i unapređuje u cilju poboljšanja postojećih funkcionalnosti. - Aktivnosti koje omogućavaju da sistem bude u operativnom stanju	1,00 kom
---	---	---	----------