



UGOVOR O ISPORUCI ROBE

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica,
sa sjedištem u Podgorici, Trg Golotočkih žrtava broj 13, Podgorica,
PIB: 02723816,
Broj računa: 510-22146-47, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka,
koga zastupa Izvršna direktorica Marina Bošković, dipl.el.ing, (u daljem tekstu: Kupac)

i

Ponudača: JOLLY OFFICE DOO,
sa sjedištem u Nikšiću, TRG NIKCA OD ROVINA bb,
PIB: 03383024
Broj računa: 530-30408-66 Naziv banke: NLB Montenegro banka
koga zastupa Direktor Goran Lakicevic, (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku i isporuku robe:
Kancelarijski materijal za potrebe cijelog Društva broj: 14283/3 (17/22) od 11.10.2022. godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: **15938 od 21.11.2022. godine;**
Ponuda ponudača **JOLLY OFFICE DOO, broj #41804 od 28.10.2022. godine.**

Ugovorne strane su se sporazumjele o slijedećem:

Predmet ugovora

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je isporuka robe: **Kancelarijski materijal za potrebe cijelog Društva**, od strane Dobavljača, u svemu prema:

- ✓ Tenderskoj dokumentaciji broj 14283/3 (17/22) od 11.10.2022. godine, na web sajtu Direktorata za politiku javnih nabavki Ministarstva finansija Crne Gore (www.ujn.gov.me),
- ✓ Prihvaćenoj ponudi br. **#41804 od 28.10.2022. godine**, koja čini sastavni dio ovog Ugovora,
- ✓ Odluci o izboru najpovoljnije ponude za nabavku robe broj **15938/1 od 21.11.2022.godine.**

Cijena

Član 2.

Ukupan iznos ugovorenog posla iznosi: **20.000,00 EUR-a bez uračunatog PDV-a.**
PDV: 4.200,00 EUR-a

Ukupan iznos ugovorenog posla iznosi: **24.200,00 EUR-a sa uračunatim PDV-om.**

Ukupan iznos ugovorenog posla obuhvata:

- ukupnu cijenu predmetne robe
- troškove transporta do magazina Kupca

Ugovorne strane su saglasne da jedinične cijene iz prihvaćene ponude i ukupna vrijednost ponude ostaju nepromijenjene, shodno Zakonu o javnim nabavkama kojim je predviđen ugovor sa fiksnom cijenom.



Obaveze i prava Dobavljača

Član 3.

Obaveze Dobavljača su da:

- zahtjeva izvršenje isporuke robe, sukcesivno, po pojedinačnim zahtjevima u zavisnosti od trenutnih potreba,
- postupi po svim opravdanim primjedbama Kupca u slučaju konstatovanja nedostataka na isporučenoj robi,
- prava Dobavljača su da traži isplatu ugovorene cijene, u novcu, po uredno obavljenom poslu i prijemu odgovarajuće dokumentacije koja to potvrđuje.

Član 4.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka predmetne robe kada ovlašćeno lice Kupca u mjestu isporuke robe, tj. u magacin Kupca u Podgorici izvrši kvantitativan i kvalitativan prijem robe, što se potvrđuje odgovarajućim Zapisnikom koji potpisuju ovlašćena lica Kupca i Dobavljača.

Zapisnik iz prethodnog stava i u skladu sa njim ispostavljena faktura od strane Dobavljača čine osnov za plaćanje.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da će Kupcu sukcesivno vršiti isporuku robe koja je predmet ovog Ugovora i koja ima svojstva prema predviđenim standardima, navedenim u Zahtjevu za dostavljanje ponuda i prihvaćenih u dostavljenoj ponudi.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio ima nedostatke u pogledu svojstava i očiglednih mana, Dobavljač je obavezan iste otkloniti u što kraćem roku, a najdalje u roku od **3 kalendarska dana** od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji i zamijeniti isporučenu robu i ambalažu drugom koja u svemu odgovaraju količini tražene robe i navedenim standardima u pogledu svojstava.

Obaveze i prava Kupca

Član 6.

Obaveze Kupca su da:

- vrši isplatu ugovorene cijene za izvršenu isporuku, u novcu, po uredno obavljenom poslu i prijemu odgovarajuće dokumentacije koja to potvrđuje

Prava Kupca su da:

- zahtjeva izvršenje isporuke predmetne robe i ispunjenje ostalih obaveza Dobavljača predviđenih ovim Ugovorom i Zahtjevom za podnošenje ponuda za jednostavnu nabavku
- primi robu u ispravnom stanju

Rok isporuke robe

Član 7.

Dobavljač je dužan da izvrši isporuku predmetne robe iz stava 1 ovog Ugovora u od **1 (jedan) dan** od dana prijema sukcesivnog zahtjeva za isporuku.

Uslovi plaćanja

Član 8.



Kupac se obavezuje da plaćanje prema Dobavljaču vrši odloženo, 60 dana od dana izvršene sukcesivne isporuke i uredno ispostavljene fakture prema instrukcijama za plaćanje navedenim u ispostavljenim fakturama.

Mjesto i rok izvršenja ugovora

Član 9.

Mjesto izvršenja ugovora je magacin Naručioca u Podgorici.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje godinu dana od dana potpisivanja ili do povlačenja ugovorene količine.

Antikorupcijska klauzula

Član 10.

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama.

Pravo ugovornih strana na raskid ugovora

Član 11.

Kupac je dužan da raskine ovaj ugovor iz razloga navedenim u članu 150 Zakona o javnim nabavkama, kojim se propisuje raskid ugovora o javnoj nabavci.

Ugovorne strane su saglasne da se ugovor može raskinuti pismenim sporazumom koji potpisuju obje ugovorne strane, osim u slučaju da Kupac trpi štetu iz razloga što Dobavljač ne izvršava ili neopravdano kasni sa izvršavanjem svojih obaveza. U tom slučaju Kupac ima pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok od 30 dana od dana nastupanja razloga za raskid ugovora.

Rešavanje pitanja koja nisu regulisana ugovorom i način rešavanje sporova

Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o javnim nabavkama, Zakon o željeznici, Zakon o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rešavati mirnim putem u duhu dobrih poslovnih običaja i morala. U suprotnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Broj primjeraka ugovora i dostava ugovora nadležnom organu

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u 7 (sedam) primjeraka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka i 1 (jedan) primjerak se dostavlja nadležnom organu za javne nabavke Crne Gore.

KUPAC

Izvršna direktorica

Marina Bošković dipl.el.ing

DOBAVLJAČ

Izvršni direktor

Goran Lakicević

