

Naručilac: Agencija za investicije Crne Gore

Broj: 06-426/22-9/60

Mjesto i datum: Podgorica, 17. 11. 2022. godine

OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVKE

I PODACI O NARUČIOCU

Naručilac: Agencija za investicije Crne Gore	Kontakt osoba: Merlina Tošić
Adresa: Ulica Kralja Nikole 27/VII	Poštanski broj: 81000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj: 11059961
Telefon: 020 22 00 30	Faks: --
Elektronska adresa (e-mail): merlina.tosic@mia.gov.me	Internet adresa (web): www.mia.me

II Predmet nabavke:

- ☐ robe,
☐ usluge,
☐ radovi.

III Opis predmeta jednostavne nabavke:

1. Usluga izrade ovog sajta Izrada web sajta na nekoj od dostupnih platformi, Django (python), React (JavaScript) sa uspostavljenom bazom podataka i inicijalnim rasporedom izgleda i insertovanjem grafičkih, tekstualnih i drugih multimedijalnih sadržaja. Obavezno je implementirati admin panel, preko kojeg službenici mogu da administriraju portalom. U dogovoru sa naručiocem provjeriti za koju sekciju je potrebno kreirati admin panel, intezitet i način dodavanja sadržaja. Sadržaj portala se bazira na više stavki. Portal mora biti podijeljen u tri kategorije Invest in Montenegro, Javno privatno partnerstvo i Monitoring projekata. Sekcija javno privatno partnerstvo mora da posjeduje informacije kao što su opšte informacije o Agenciji, kako funkcioniše, šta radi kao tim i ostalo. Institucionalni i pravni okvir Javno - privatnog partnerstva, proces, registar projekata, registar ugovora. Svaka stavka se klasifikuje na određene sekcije. Invest in Montenegro treba da sadrži informacije tipa: Why to invest in Montenegro, Taxes, Workforce, International position. Opšte informacije. Servisi na sajtu: Aplikacije - ovaj sadržaj treba da bude baziran na mapi investicija gdje će biti dostupne sljedeće informacije: Ongoing projects. Implemented, potential (opportunities), javno privatno partnerstvo. Potrebno je ovu mapu razvrstati na par opcija, tipa energy, real estate, tourism i ostalo... Interaktivna mapa locira lokacije u Crnoj Gori, konkretno infrastrukturne objekte, specijalne ekonomske objekte i ostalo. Kroz interaktivnu mapu se mogu jednostavnije pronaći i određeni inputi potrebni korisniku portala. Pored ova dva glavna segmenta, važno je uključiti dodatne stavke na samom portalu, kao što su: Statistika - Glavni parametri – broj stranih registrovanih kompanija, strane direktne investicije (omogućiti tabelarni prikaz i prikaz kroz dijagrame) Kalkulator - Kalkulator koji će kreirati Ministarstvo finansija. Njihov plugin iskoristiti i implementirati pod ovom stavkom. Publications: Postavljanje materijala. Podrazumijevaju se pdf, doc, csv i ostali formati. News: Upload vijesti, i njihovo azuriranje. Videos: upload na youtube platformu a potom plugin koji preuzima s tog kanala video sadržaj. Social network: Zasebne ikonice, linkovane na stranice Agencije. Dizajn: Baziran na modernom dizajnu,

odstupanje od wordpress tema poželjno, prikaz dizajna responzivan. Desktop, tablet i mobile verzija. Dizajn prilagoditi knjizi standarda, bazirati se na slobodnom prostoru, bez previše teksta, više grafičkih rješenja. Prilagoditi tematici kojoj se bavi Agencija. Dizajnersko rješenje prilagoditi softverima za dizajn: Adobe paket, Corel Draw. 1) Glavni meni, koji je strukturiran u više nivoa, omogućava navigaciju unutar strukture portala. Neophodno je da više sadržaja bude dostupno putem više padajućih menija i posebnih banera; 2) Veb-portal mora da ima responzivne template-e u, do veličine standardnog ekrana mobilnog telefona u portrait orijentaciji (odnosno maksimalno 480px). Ovo se odnosi na sve templatee koji se budu koristili za kreiranje podportala, kao i sve unutrašnje stranice portala. Osim ove, templatei se moraju automatski prilagođavati i sledećim rezolucijama: 481 - 59.9px 600 - 767px 768 - 1023px J.024 - 1279px 1280px i više 3) Prilagođavanje dizajna svim navedenim rangovima rezolucija mora biti identično riješeno na sledećim pretraživačima: • Internet Explorer 9+ • Microsoft Edge sve verzije • Google Chrome 28+ • Mozilla Firefox 38+ • Opera browser 15+ • Safari browser 6+ 4) U sklopu rješenja, instaliran je i CMS (Content Management System) koji, kroz jasne vizuene interfejsse, omogućava upravljanje cjelokupnim sadržajem portala, na svim nivoima administracije. Administratori su u mogućnosti da svakodnevno mijenjaju sadržaj kroz dodavanje vijesti, dokumenata, multimedijalnih sadržaja, kreiranje podstranica i sl. CMS platforma će biti razvijena sa mogućnošću pristupa većeg broja korisnika, sa različitim nivoom privilegije pristupa; 5) CMS platforma mora da, ima sledeće module: a. Moduli za administraciju podataka vezanih tekuće i završene projekte i aktivnosti kompanije; b. Modul za dodavanje i izmjene naloga zaposlenih u kompaniji; c. Moduli za izmjenu i dodavanje stranica; d. Moduli za administraciju dokumentacije: ugovori, tenderi, zakon; e. Moduli za Newsletter; f. Modul za upload multimedije; g. Modul za SEO; h. Modul za ENG verziju sajta i. Odvojeni pristup za glavnog administratora i za više urednika sajta; j. Obuka osoblja za rad sa administrativnim dijelom sajta. 6) S obzirom na potrebu za svakodnevnim ažuriranjem sadržaja, uz web-portal je potrebno izgraditi i isporučiti za upotrebu jednostavan CMS sistem, koji će administratorima različitog nivoa omogućiti efikasno upravljanje sadržajem. CMS rješenje treba da bude lišeno brauzerske inkompatibilnosti za sve navedene brauzere; 7) Migracija sadržaja postojećeg sajta na novi. Migracijom moraju biti obuhvaćeni svi dokumenti iz postojeće arhive (kompletan prenos stare baze u novi cms, sve sa strukturom, tekstovima i fajlovima) 8) Omogućavanje napredne pretrage svih materijala koji se nalaze u bazi podataka sajta i formiranje baze podataka prema uputstvima Agencije za investicije (kategorije, potkategorije i slično). Kreiranje baze podataka podrazumijeva mogućnost za unošenje podataka u narednom periodu; 9) Instaliranje Google Analytics koda i podegavanje analitike; 10) Kreiranje modernog dizajna veb-sajta; 11) Obrada i optimizacija tekstova koje dostavlja naručilac (preformiranje određenog fajla za internet; optimizacija podrazumijeva i preformiranje da bi se strane brže učitavale); 12) Obrada i optimizacija fotografija koje dostavlja naručilac. (preformiranje određenog fajla za internet; optimizacija podrazumijeva i preformiranje da bi se strane brže učitavale); 13) Obrada i optimizacija video materijala koje dostavlja naručilac. (preformiranje određenog fajla za internet; optimizacija podrazumijeva i preformatiranje da bi se strane brže učitavale) 14) Mjesečni izvještaji o posjećenosti sajta; 15) Bezbednost veb-sajta i web servera, preduzimanje preventivnih radnji, generisanje penetration testing and vulnerability assessment izvještaja; U slučaju hakerskih napada, kompromitacije site-a ili drugih mogućih problema u radu, odziv u roku od najviše 3h i tehničko osposobljavanje sajta u roku od 24 do najviše 48h; 16) Obezbijediti obuku za osoblje za ažuriranje potrebnog materijala, linkova, dokumenata, medija i ostalog na sajtu; 17) Prilikom izrade dizajnerskog rješenja, potrebno je staviti akcenat na intuitivnost i korisničko iskustvo. Pritom, treba se voditi sledećim principima: - Dosljednost kroz boje, raspored, velika slova, količinu teksta, fontove. Zadržati konzistentan raspored elemenata svim stranicama. - Omogućiti korisnicima da koriste prečice. Kako bi se ubrzala interakcija, koristiti prečice i specijalnu dugmad. Takođe novi portal treba da primijeni smjernice iz oblasti ePristupačnosti. - Obezbijediti povratne informacije. Na svaku korisnikovu akciju sistem mora nekako da odreaguje, na primjer akciju pritiska dugmeta vizuelno ili zvučno odgovoriti korisniku (prioritet dati vizuelnom), - Smanjiti opterećenost kratkoročne memorije korisnika. Koristiti pravilo sedam plus/minus dva za broj sekcija u menijima. Koristiti jasno vidljive opcije, padajuće menije i intuitivne ikone.

2. Usluge održavanje sajta Agencije

1. Redovno održavanje sajta; 2. Redovno održavanje i ažuriranje sigurnosnih nadogradnji komponenti na kojima je pokrenut web sajt; 3. Redovno održavanje interne testne verzije sajta; 4. Redovno održavanje i nadogradnja sistema za kreiranje statističkih izvještaja o posjetama sajtu; 5. Prevencija i oporavak sajta u slučaju hakerskih napada koji ugroze integritet sajta i implementiranje zaštita od budućih napada istog tipa; 6. Redovno održavanje i unapređivanje procedura za backup i restore konfiguracija i podataka; 7. Redovno nadgledanje i održavanje sa ciljem povećanja performansi sajta i optimalnog korišćenja hardverskih resursa; 8. Ispravljanje uočenih bugova; 9. Redovna mjesečna analiza postavljenog sadržaja na sajtu i po potrebi davanja preporuka u pogledu sistematizacije i organizacije sadržaja; 10. Redovno praćenje i održavanje SEO konfiguracija i podešavanja. Procedure i rokovi za odgovor na probleme u okviru usluga održavanja su: Procedure i rokovi za odgovor na probleme u okviru usluga održavanja su: 1. E-1 Problem – Izvršilac se obavezuje da će započeti rješavanje problema u roku od jednog (1) do četiri (4) sata od trenutka prijave problema i ukoliko taj problem se ne može riješiti sa udaljene lokacije ili putem telefonske podrške, Isporučilac se obavezuje da pošalje zaposlenog na lice mjesta problema kako bi pristupili rješavanju problema. Ukoliko se detektuje da problem nije moguće riješiti u toku jednog radnog dana dogovoriće se novi rokovi za rješavanje, a Isporučilac će pokušavati da u narednih 5 radnih dana riješi problem i izvještavaće Naručioca i progresu rješavanja problema na svaka dva (2) sata, ukoliko nije drugačije dogovoreno. Za vrijeme trajanja problema, Izvršilac je dužan da u koliko je moguće obezbijedi zaobilazno i/ili privremeno rješenje. 2. E-2 Problem - Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od 24 časa i da riješi problem u roku od jednog (1) do pet (5) radnih dana. Za to vrijeme Izvršilac je dužan da obavijesti Naručioca o progresu rješavanja problema najmanje dva puta dnevno. 3. E-3 Problem – Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu za potrebe rješavanja problema u roku od jednog (1) do (5) radnih dana i da ustanove tačan problem i definišu termine rješavanja problema. 4. E-4 Problem – Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od deset (10) radnih dana. U slučaju da Izvršilac nije u mogućnosti da riješi problem zbog okolnosti koje nisu u kontroli Izvršioca (otkazivanje rada uređaja ili dijela uređaja – hardvera ili nedostatak funkcionalnosti softvera, tj. Greške u radu softvera koje Izvršilac nije u mogućnosti da oporavi) novi uslovi rješavanja problema će biti definisani, kao i koraci u rješavanju. Ukoliko je moguće napraviti zaobilazno/privremeno rješenje za vrijeme trajanja problema, Izvršilac će obezbijediti isto. Način prijavljivanja problema, pristupa sistemu i komunikacija sa Izvršiocom bi će definisane ugovorom

IV Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke:

Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke bez uračunatog PDV-a je: 10.000,00 €;

V Ishod postupaka jednostavne nabavke je

☐ poništenje postupka nabavke

VI Razlozi za poništenje postupka jednostavne nabavke:

Neispravne ponude:

Neispravna je ponuda ponuđača:

1. "Philia" d.o.o. Podgorica, PIB: 02247488

1. U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; d) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u

privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište. – dostavljena je izjava o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, obrazac 2, dok je dokaz – uvjerenje Ministarstva pravde, Odjeljenja za kaznenu i prekršajnu evidenciju br. 07-0702-13517/22, od 20.07.2022. godine da za pravno lice "Philia" doo ne postoje podaci o osuđivanosti, dostavljeno u formi originala, u periodu ispitivanja prvorangirane ponude. Takođe, u navedenom periodu dostavljeno je Uvjerenje Ministarstva pravde br. 07-0702-13516/22, od 20.07.2022. godine, da za izvršnog direktora Danila Draškovića ne postoje podaci o osuđivanosti.

2. U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. – u periodu ocjene i vrednovanja ponuda dostavljeno je Uvjerenje Poreske uprave, Uprave prihoda i carina Područne jedinice Podgorica, br. 17/01-2-12516/2, od 25.07.2022. godine, u kojem se potvrđuje da je privredno društvo "Philia" doo na dan izdavanja uvjerenja uredno izmirilo sve poreze i doprinose, ali ne na dan otvaranja ponuda 01.07.2022. godine kao što je traženo. Nakon čega je Agenciji Privredno društvo "Philia" doo, je dostavilo Uvjerenje Uprave prihoda i carina, br. 17/01-2-14179/2 od 17. avgusta 2022. godine, kojim se konstatuje da postoji dug od 21,57 EUR na dan javnog otvaranja ponuda, tj. 01.07.2022. godine.

Imajući u vidu sve navedeno, ponuda prvorangiranog ponuđača po osnovu kriterijuma najniže ponuđene cijene "Phila" doo nije sačinjena u skladu sa Zahtjevom za dostavljanje ponuda br. #20806, od 10.06.2022. godine. U postupku jednostavne nabavke usluga izrade novog sajta Agencije, traženo je "U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište."

3. U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta. – dostavljen Izvod iz CRPS i Podaci o registraciji društva. U periodu vrednovanja ponuda, dostavljen Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata br. 5-0435251-4, od 21.07.2022. godine, u formi originala.

4. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi izjavu o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2. – dostavljena izjava, kako kroz ESJN, tako i u formi originala.

5. Način plaćanja – virmanski. – upisano u ponudi.

6. Rok plaćanja je 30 dana od dana uredno ispostavljene fakture, a po završenom poslu. – upisano u ponudi.

7. Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum tri godine iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje dostavljanjem minimum tri potvrde izdate od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih godina ali ne duže od tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Putem ESJN, dostavljeno je šest potvrda o uspješno izvršenim poslovima, dok su u formi originala u periodu vrednovanja ponuda dostavljene tri potvrde.

8. Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora i to: - Minimum dva zaposlena lica koja su osposobljena za pružanje usluge instalacije i održavanja opreme koja je predmet nabavke, a koja će biti angažovana na realizaciji Ugovora. - putem ESJN dostavljeni su ugovori o radu za dva zaposlena, sa potvrdom o posjedovanju minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta za obavljanje poslova koji su predmet nabavke. Dok su u periodu vrednovanja ponuda Agenciji dostavljeni traženi sertifikati za oba zaposlena u formi ovjerene kopije.

9. Rok za izradu sajta je šest mjeseci od dana potpisivanja Ugovora, dok je rok za održavanje sajta godinu dana, od dana potpisivanja Ugovora. – upisano u ponudi ponuđača.

Finansijski dio ponude bez PDV-a 7.800,00 eura.

U finansijskom dijelu ponude ponuđača "Phila" doo, Podgorica, upisani su svi traženi elementi koji se odnose kako na odgovor koji se tiče direktne ponude ponuđača u dijelu opisa karakteristika ponuđenih usluga, tako i količine i cijena po jedinicama.

Imajući u vidu sve gore navedeno, a u skladu sa članom 8a, stav 1, tačka 1 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 061/20, ... 051/21, od 21.05.2021.) Službenik za javne nabavke konstatuje da ponuda ponuđača "Philia" doo, Podgorica (broj ponude #26272, od 27.06.2022. godine) nije sačinjena u skladu sa Zahtjevom za dostavljanje ponuda broj #20806, tj. da je navedena ponuda neispravna.

Neispravna je ponuda ponuđača:

2. "Codepixel" d.o.o. Podgorica, PIB: 03200116.

1. U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište. – upisano u ponudi da ponuđač ispunjava uslov. U periodu pregleda,

ocjene i vrednovanja ponuda dostavljena su Uvjerenja Ministarstva pravde br. 11-0702-17410/22, od 28.09.2022. godine i br. 11-0702-17409/22, od 28.09.2022. godine za Mihaila Raspopovića, ovlaštenog zastupnika i Nenada Pejovića, izvršnog direktora u privrednom društvu "Codepixel" doo u kojima se konstatuje da u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti navedenih lica. Takođe, dostavljeno je Uvjerenje Ministarstva pravde br. 11-0702-17408/22, od 27.09.2022. godine, da za pravno lice "Codepixel" doo, u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti. Navedena dokumenta su dostavljena u formi originala.

2. U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. - upisano u ponudi da ponuđač ispunjava uslov. U periodu pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda dostavljeno je Uvjerenje Uprave prihoda i carina, Područne jedinice Podgorica, br. 17/01-2-16546/2, od 29.09.2022. godine, kojim se konstatuje da je poreski obveznik "Codepixel" doo čiji je PIB: 03200116, sa sjedištem u Podgorici na dan 01.07.2022. godine uredno podnio poreske prijave i izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje u formi originala. Takođe, dostavljeno je i Uvjerenje izdato od strane Uprave lokalnih javnih prihoda, br. 15-UPUV-430/22-667, 27.09.2022. godine, kojim se uvjerava da je privredno društvo "Codepixel" doo uredno prijavilo, obračunalo i izvršilo sve obaveze po osnovu poreza i to: poreza na neopokretnosti, poreza prirezu na dohodak fizičkih lica, lokalnih komunalnih taksi i naknada za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Glavnog grada. Navedena uvjerenja su dostavljena u formi originala.

3. U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlaštenom licu privrednog subjekta. - upisano u ponudi da ponuđač ispunjava uslov. Dostavljen je Izvod iz centralnog registra privrednih subjekata Uprave prihoda i carina, br. 5-0839589/003, od 27.09.2022. godine, u formi originala.

4. Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi izjavu o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2. – kroz ESJN dostavljena je tražena Izjava, dok je u periodu ocjene i vrednovanja ponuda dostavljena Izjava u formi originala.

5. Način plaćanja – virmanski. – da, upisano u ponudi.

6. Rok plaćanja je 30 dana od dana uredno ispostavljene fakture, a po završenom poslu. – da, upisano u ponudi.

7. Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum tri godine iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje dostavljanjem minimum tri potvrde izdate od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih godina ali ne duže od tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme

realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. - Dostavljene su tri potvrde o pruženim uslugama kako kroz ESJN, tako i u formi ovjerene kopije.

8. Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora i to: - Minimum dva zaposlena lica koja su osposobljena za pružanje usluge instalacije i održavanja opreme koja je predmet nabavke, a koja će biti angažovana na realizaciji Ugovora. - dostavljene su kako skenirane tako i u formi radne knjižice za dva zaposlena i njihove radne biografije (CV), sa sertifikatima, u formi kopija.

9. Rok za izradu sajta je šest mjeseci od dana potpisivanja Ugovora, dok je rok za održavanje sajta godinu dana, od dana potpisivanja Ugovora. – da, upisano u ponudi.

Pored svega traženog i navedenog, ponuđač "Codepixel" doo, Podgorica je dostavio prezentaciju rada svoje kompanije, pod nazivom, Full-cycle software development company.

Finansijski dio ponude bez PDV-a 9.300,00 eura.

U finansijskom dijelu ponude ponuđača "Codepixel" doo, Podgorica, broj #26805, u dijelu koji se tiče odgovora na tehničku specifikaciju traženog predmeta nabavke – usluge izrade novog web sajta nije upisan odgovor, tj. nije napisan predmet ponude kao odgovor na tražene bitne karakteristike predmeta ponude, sem riječi "da". Imajući u vidu kompleksnost i značaj predmeta nabavke - usluge izrade novog web sajta, takav odgovor ne može se računati kao adekvatan, pogotovo što je Agencija, kao naručilac u dijelu bitnih karakteristika predmeta nabavke ponudila više mogućnosti rješenja tj. dostupnih platformi na kojima bi se izradio novi web sajt.

Imajući u vidu sve navedeno, a u skladu sa članom 8a, stav 1 tačka 1 i 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore" br. 061/20, 051/21, od 20.05.2021.) Službenik za javne nabavke konstatuje da je ponuda ponuđača "Codepixel" doo, Podgorica (broj ponude #26805, od 29.06.2022. godine) neispravna.

Neispravna je ponuda ponuđača:

3. "Bearhost" d.o.o. Bijelo Polje, PIB: 03272303

1. U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropkog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište. – dostavljeno je uvjerenje Ministarstva pravde br. 07-0702-12496/22-1, od 30.06.2022. godine, da za privredno društvo "Bearhost" doo Bijelo Polje ne postoje podaci o osuđivanosti tog pravnog lica, kao i Uvjerenje Ministarstva pravde br. 07-0702-12497/22, od 30.06.2022. godine, kojim se uvjerava da za izvršnog direktora postoji vrsta

kazne, Odluka o uslovnoj osudi, od 10.09.2012. godine, za krivično djelo ugrožavanje javnog saobraćaja, dužine trajanja od 3 mjeseca. U periodu ispitivanja i ocijene ispravnosti ponuda, nakon što se isposatvilo da prvorangirani ponudžac nije dostavio sve ispravne dokaze, dostavljeno je Uvjerenje Ministarstva pravde br. 07-0702-12497/22, 30.06.2022. godine za izvršnog direktora Ivana Rahovića, kao i Uvjerenje Ministarstva pravde br. 07-0702-12496/22-1, od 30.06.2022. godine, za pravno lice "BEARHOST" doo, Bijelo Polje u kaznenoj evidenciji ne postoje podaci o osuđivanosti. Navedeni dokazi su dostavljeni u formi neovjerene kopije.

2. U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. – dostavljeno Uvjenje Poreske uprave, Područne jedinice Bijelo Polje, br. 17/07-2-2680/22, od 01.07.2022. godine, kojim se potvrđuje da su uredno izmireni porzi i doprinosi na lična primanja zaključno sa 05/2022. godinom. U postupku ispitivanja i vrednovanja ponuda dostavljeno Uvjenje Uprave prihoda i carina, Područne jedinice Bijelo Polje br. 17/07-2-3863/22, od 28.09.2022. godine, kojim se potvrđuje da pravno lice "BEARHOST" doo Bijelo Polje nije imalo neizmirenih obaveza, na dan 01.07.2022. godine, u formi neovjerene kopije.

3. U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta. – dostavljeno Izvod iz CRPS br. 5-0896166/003, od 26.05.2022. godine. U postupku ispitivanja i vrednovanja ponuda dostavljeno Rješenje o registraciji za PDV, br. 70/31-02244-9, kao i Izvod iz CRPS Uprave prihoda i carina br. 5-0896166/003, od 26.05.2022. godine, u formi neovjerene kopije.

4. Ponudjač je dužan da uz ponudu dostavi izjavu o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponudjača, koja se sačinjava na obrascu 2. – dostavljena Izjava u formi originala.

5. Način plaćanja – virmanski. Upisano u ponudi "karton deponovanih potpisa."

6. Rok plaćanja je 30 dana od dana uredno ispostavljene fakture, a po završenom poslu. – da, upisano u ponudi.

7. Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum tri godine iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje dostavljanjem minimum tri potvrde izdate od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih godina ali ne duže od tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. – dostavljene su četiri potvrde izdate od strane pravnih lica u formi neovjerene kopije.

8. Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora i to: - Minimum dva zaposlena lica koja su osposobljena za pružanje usluge instalacije i održavanja opreme koja je predmet nabavke, a koja će biti angažovana na realizaciji Ugovora. - dostavljene su radne biografije (CV) za četvoru

zaposlenih koji bi bili angažovani na projektu, kao i tri potvrde, obrasci b - o registraciji zaposlenih, u formi neovjerene kopije.

9. Rok za izradu sajta je šest mjeseci od dana potpisivanja Ugovora, dok je rok za održavanje sajta godinu dana, od dana potpisivanja Ugovora. – da, upisano u ponudi.

Finansijski dio ponude bez PDV-a 8.500,00 eura.

U finansijskom dijelu ponude ponuđača "Bearhost" doo, Bijelo Polje, broj #26805, u dijelu koji se tiče odgovora na tehničku specifikaciju traženog predmeta nabavke – usluge izrade novog web sajta nije upisan odgovor, tj. nije napisan predmet ponude kao odgovor na tražene bitne karakteristike predmeta ponude, sem "cijena 3700". Imajući u vidu kompleksnost i značaj predmeta nabavke - usluge izrade novog web sajta, takav odgovor ne može se računati kao adekvatan, pogotovo što je Agencija, kao naručilac u dijelu bitnih karakteristika predmeta nabavke ponudila više mogućnosti rješenja tj. dostupnih platformi na kojima bi se izradio novi web sajt.

Imajući u vidu sve navedeno, a u skladu sa članom 8a, stav 1 tačka 1 i 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore" br. 061/20, 051/21, od 20.05.2021.) Službenik za javne nabavke konstatuje da je ponuda ponuđača "Bearhost" doo, Bijelo Polje (broj ponude #26873, od 01.07.2022. godine) neispravna.

Ovlašćeno lice naručioca, Mladen Grgić,

