

"PRIME ZONE" d.o.o.

Broj U134/2022

Podgorica, 9.11. 2022. god.



Crna Gora  
MINISTARSTVO FINANSIJA

Broj: 48-426/21-2391/  
Datum: 14-11-2022

## UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: **Ministarstvo finansija**, Podgorica, Bulevar Stanka Dragojevića 2, PIB: 02010658, koga zastupa Ana Raičević, v.d. sekretarka (u daljem tekstu: Naručilac);

i

Ponuđača: **"Prime Zone" d.o.o. Podgorica**, sa sjedištem u Podgorici, Ul. Vojvode Ilije Plamenca bb, PIB: 03104478, koga zastupa Dejana Popović, izvršni direktor (u daljem tekstu: Izvršilac).

## OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga održavanja integrisanog informacionog sistema državnog trezora SAP, broj: 4/2022 od 26.9.2022. godine, šifra postupka: 24055.

Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: 18-402/22-2091/1 od 4.11.2022. godine.

Ponuda ponuđača broj 41414 od 20.10.2022. godine.

## PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet ovog ugovora je tehnička podrška i održavanje informacionog sistema (IS) i postojeće IT infrastrukture u Direktoratu za državni trezor Ministarstva finansija, prema Tenderskoj dokumentaciji broj 4/2022 od 26.9.2022. godine, šifra postupka: 24055, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 18-402/22-2091/1 od 4.11.2022. godine i prema Ponudi Izvršioca broj 41414 od 20.10.2022. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

## OBIM USLUGA

### Član 2.

Izvršilac se obavezuje da će tokom trajanja ugovora pružati usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora, a u svemu prema Tehničkoj specifikaciji Naručioca - šifra postupka: 24055 i prihvaćenoj Ponudi Izvršioca broj 41414 od 20.10.2022. godine, koja čini sastavni dio Ugovora.

Izvršilac se obavezuje da pruža usluge sistemске i funkcionalne podrške, čiji je cilj obezbjeđivanje nesmetanog funkcionisanja integrisanog informacionog sistema u Državnom trezoru, i to:

- Administracija i održavanje instalirane opreme i sistemskog virtuelnog okruženja;
- Preventivna provjera sistema i baze podataka, analiza i davanje predloga u cilju poboljšanja performansi sistema, otklanjanja sistemskih upozorenja ili potencijalnih problema u radu, instalacija i nadogradnja softvera;
- Uspostavljanje/održavanje backup sistema i rezervne lokacije;
- Planiranje i testiranje restore/recovery procedure.
- Otvaranje nove i zatvaranje prethodne budžetske godine;

- Obezbjedjivanje nesmetanog korištenja softvera, svih transakcija koje predstavljaju redovne poslovne aktivnosti korisnika;
- Podešavanje sistema u okviru implementiranih poslovnih procesa, na zahtjev korisnika ili usljed promjene zakonske regulative koji su manjeg obima i ne zahtijavaju značajne izmjene implementiranih procesa;
- Omogućavanje uključivanja novih projekata informacionih sistema Ministarstva finansija u postojeću tehničku infrastrukturu.

## CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost, iznosi 85.000.00 eura (osamdesetpet hiljada eura), PDV iznosi: 17.850.00 eura (sedamnaest hiljada osamsto pedeset eura).

Ukupna cijena sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost iznosi 102.850,00 eura (stodvije hiljada osamsto pedeset eura).

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu mjesečnu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, koja mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u 12 (dvanaest) jednakih rata, sa rokom dospeljeća 30 dana od dana prijema fakture, a nakon obostranog potpisivanja zapisnika o izvršenim uslugama za prethodni mjesec, na žiro račun Izvršioca 540-1068-697 otvoren kod Erste Banke a.d. Podgorica.

## ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

### Član 4.

Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci.

Ugovor se smatra zaključenim od momenta kada ga potpišu obje ugovorne strane.

Mjesto izvršenja ugovora: Ministarstvo finansija.

## OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

### Član 5.

Izvršilac se obavezuje:

- da će, ukoliko dođe do promjene partnerskog statusa u kompaniji tokom trajanja ugovora, a definisanog u posebnim uslovima u pozivu za nadmetanje - šifra postupka 24055, obezbijediti u roku od 10 dana kontinuitet i dostaviti ugovor sa podgovaračem koji zadovoljava navedene uslove;
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;

- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da sistemsku i funkcionalnu podršku, koja se sastoji od korektivnih mjera koje se tiču rješavanja problema u operativnom radu, pruža u skladu sa prioritetima definisanim u prilogu A;
- da obezbijedi nesmetano funkcionisanje integrisanog informacionog sistema u državnom trezoru svim radnim danima u periodu od 7:00 do 17:00 sati tokom cijelog trajanja Ugovora;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim postupanjem Izvršioca, suprotno pažnji dobrog stručnjaka.

#### Član 6.

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao, što podrazumijeva obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla;
- da izvrši plaćanje za usluge koje su predmet ovog Ugovora, na način preciziran u članu 3. ovog Ugovora.

### GARANTNI ROK

#### Član 7.

U toku perioda trajanja ugovora ponuđač garantuje za kvalitet svoji usluga u skladu sa standardima struke i da će sve eventualne greške nastale usled njihovih aktivnosti i njima izazvane probleme otkloniti o svome trošku.

### PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

#### Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac isplatom ugovorene cijene održavanja u cjelosti stiče sva prava iskorišćavanja produkata održavanja razvijenih od strane Izvršioca za potrebe izvršenja ovog Ugovora.

### NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE KVALITETA- PRIJAVA I RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

#### Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da kontrolu kvaliteta vrši stručno osoblje koje odredi Naručilac.

Stručno osoblje Naručioca će prijaviti Izvršiocu problem u operativnom radu pisanim ili elektronskim putem, uz potvrdu o prijemu od strane Izvršioca (lista kontakt osoba za prijavu problema i komunikaciju između Naručioca i Izvršioca je data u Prilogu B).

Stručno osoblje Naručioca je dužno da uredno popuni zahtjev za intervenciju i u njemu navede sve informacije neophodne kako bi se pristupilo rješavanju problema, kao i da ga klasifikuje prema definisanim prioritetima.

Izvršilac je dužan da postupi po zahtjevu za intervenciju stručnog osoblja Naručioca, u skladu sa prioritetima definisanim u prilogu A.

Ukoliko se prijavljeni problem ne riješi metodom daljinskog pristupa, Izvršilac je dužan da uputi tehničko lice odgovorno za rješavanje problema na lokaciju Ministarstva finansija u vremenu predviđenom za odziv.

Ukoliko se radi o zahtjevu za dodatno prilagođavanje/izmjenu potrebno je posebno napraviti procjenu vremena potrebnog za realizaciju.

Stručno osoblje Naručioca nema pravo da oslobodi Izvršioca od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze, ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje Naručioca.

## IZVJEŠTAVANJE

### Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da će Izvršilac biti u obavezi tokom čitavog trajanja ovog Ugovora da jednom mjesečno redovno izvještava Naručioca o detaljima izvršenih usluga koje su predmet ovog Ugovora.

Izvještaji definisani u stavu 1 ovog člana moraju sadržati detalje rješenja za svaki upućeni zahtjev.

Ukoliko se radi o preventivnim aktivnostima Izvršilac treba da dostavi rezultate i predloge za eventualna poboljšanja ili promjene u cilju poboljšavanja performansi ili izbjegavanja potencijalnih grešaka i problema.

Stručno osoblje Naručioca će u slučaju da iz redovnih izvještaja definisanih u stavu 1 ovog člana utvrdi određene nepravilnosti, zatražiti od Izvršioca preduzimanje svih mjera u pravcu njihovog pravovremenog korigovanja.

Izvršilac je dužan da postupi po primjedbama stručnog osoblja Naručioca, u roku od 3 dana od dana kada je zapisnički konstatovana uočena nepravilnost.

Pored izvještavanja definisanog u stavu 1 ovog člana, Izvršilac će biti u obavezi da Naručioca informiše i o nastupanju nepredviđenih okolnosti koje se mogu javiti tokom realizacije ovog Ugovora, a koje se na bilo koji način odnose, ili se mogu odnositi na realizaciju prava i obaveza definisanih ovim Ugovorom.

## UGOVORNE KAZNE

### Član 11.

Ugovorne kazne su:

- Ukoliko sistem, u toku jednog mjeseca, nije bio u funkciji više od jednog radnog dana izvršiće se smanjenje fakture za taj mjesec u visini od 20%;
- Ukoliko sistem, u toku jednog mjeseca, nije bio u funkciji više od dva radna dana izvršiće se smanjenje fakture za taj mjesec u visini od 30%.

Ugovorne kazne se neće uzimati u obzir ukoliko je greška nastala pod uticajem više sile ili kvara izvan uticaja Izvršioca, pa Izvršilac ne može da postupi u datim rokovima.

Plaćanje ugovorene kazne ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti završi ugovoreni posao i to u roku do 10 dana od dana utvrđene maksimalne ugovorne kazne iz stava 1 ovog člana, u suprotnom će se smatrati ne izvršavanjem ugovorene obaveze.

## **NAKNADA ŠTETE**

### **Član 12.**

Ukoliko Izvršilac, namjerno ili krajnjom nepažnjom, postupi suprotno odredbama Ugovora, a zbog toga dođe do neoperativnosti i nefunkcionisanja softverskog rješenja, te zbog toga Naručilac pretrpi štetu, dužan je da prouzrokovanu štetu nadoknadi.

Procjenu uzroka štete izvršiće Komisija Naručioca u prisustvu predstavnika Izvršioca.

Ukoliko Komisija Naručioca u prisustvu predstavnika Izvršioca utvrdi da je uzrok nastale štete neispunjavanje ugovornih obaveza, Naručilac će imati pravo na naknadu štete i na raskid ovog Ugovora.

## **IZMJENA UGOVORA**

### **Član 13.**

Ugovorne strane su saglasne da Ugovor tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje Naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 14.**

Ugovor se raskida ako:

- nastupe okolnosti koje za posljedicu imaju bitnu izmjenu ugovora koja iziskuje sprovođenje novog postupka javne nabavke;
- nastupi neki razlog koji predstavlja osnov za obavezno isključenje iz člana 108 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“ broj 74/19).

Bitnom izmjenom ugovora iz stava 1 tačka 1 ovog člana smatra se izmjena prirode ugovora u materijalnom smislu u odnosu na ugovor koji je prvobitno zaključen ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uslova:

- izmjenom se uvode uslovi koji bi, da su bili dio prvobitnog postupka javne nabavke, omogućavali uključivanje drugih privrednih subjekata u odnosu na izabrane ponuđače ili prihvatanje druge ponude u odnosu na prihvaćenu ili bi omogućili veću konkurentnost u postupku javne nabavke koji je prethodio zaključenju ugovora;
- izmjenom se mijenja privredna ravnoteža ugovora u korist privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor na način koji nije predviđen prvobitnim ugovorom;
- izmjenom se značajno povećava obim ugovora;

- promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci, osim u slučaju iz člana 151 stav 1 tačka 4 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“ broj 74/19);
- dođe do promjene partnerskog statusa u kompaniji tokom trajanja ugovora, definisanog u posebnim uslovima u predmetnoj tenderskoj dokumentaciji, a Izvršilac ne obezbijedi u roku od 10 dana kontinuitet i ne dostavi ugovor sa podugovaračem koji zadovoljava navedene uslove;
- ako ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze i u drugim slučajevima utvrđenim tenderskom dokumentacijom u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni list CG“ broj 74/19).

U bilo kom slučaju prestanka važenja Ugovora iz ovog člana, otkazni rok je 30 dana od dana prijema obavještenja o raskidu Ugovora, u kom su oba ugovarača dužna da izvršavaju svoje ugovorene obaveze do isteka otkaznog roka.

Ako strane Ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz ugovora.

## **SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA**

### **Član 15.**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi Garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važenja 8 (osam) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 4. ovog Ugovora.

Naručilac je dužan da aktivira sredstvo finansijskog obezbjeđenja iz stava 1. ovog člana, ako nastupi slučaj zbog kojeg je traženo.

## **ZAŠTITA POSLOVNIH INTERESA I ČUVANJE POSLOVNE TAJNE**

### **Član 16.**

Ugovorne strane se obavezuju da sa pažnjom dobrog privrednika čuvaju i štite poslovne interese druge ugovorne strane, koje proizilaze iz ovog Ugovora, kao i da u obostranom interesu rade na unapređenju svojih odnosa.

Izvršilac se obavezuje na čuvanje svih podataka iz predmeta nabavke, te da iste ni na koji način neće učiniti dostupnim trećim licima bez saglasnosti Naručioca.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 17.**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 18.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 38 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“ broj 74/19) ništav je.

Član 19.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.

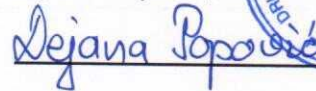
ZA NARUČIOCA

Ana Raičević, v.d. sekretarke

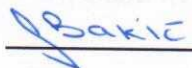

ZA IZVRŠIOCA

Dejana Popović, izvršni direktor


Obradila:

Sanja Bakić, samostalna savjetnica I u Službi za materijalno-finansijske, računovodstvene poslove i javne nabavke

  
\_\_\_\_\_

Saglasna:

Ardita Rujović, načelnica

  
\_\_\_\_\_

## PRILOG A

### Definicije prioriteta i maksimalno dozvoljenih vremena odziva

Zahtjevi za intervenciju se kategorizuju na sljedeći način:

| Prioritet | Definicija    | Vrijeme odziva | Vrijeme rješavanja problema |
|-----------|---------------|----------------|-----------------------------|
| A         | Show stopper  | 2 sata         | 1 dan                       |
| B         | Kritičan kvar | 2 sata         | 1 dan                       |
| C         | Manji kvar    | 1 dan          | 3 dana                      |
| D         | Nevažan kvar  | 1 dan          | 30 dana                     |

### Definicije kategorija zahtjeva:

#### Show Stopper

Naručilac nije u mogućnosti da radi koristeći aplikacioni softver. Kvar zahtijeva hitno preduzimanje mjera i rješavanje. Show Stopperi situacije su one u kojima su podaci iskrivljeni ili izgubljeni, ključne funkcije bivaju nedostupne usljed kvara, itd.

#### Kritičan kvar

Aplikacioni softver se može koristiti međutim, njegovo korišćenje je izuzetno ograničeno i poslovni procesi se ne mogu izvršiti na bilo koji način, niti postoji drugi način da se posao obavi.

#### Manji kvar

Aplikacioni softver se može koristiti uz određena ograničenja, koja nisu od vitalne važnosti za potpun rad aplikacionog softvera, a kvar se može izbjeći odgovarajućim zaobilaznjem

#### Nevažni kvar

Nevažni kvar je kvar koji nema uticaja na operativni rad

### Definicije parametara odziva:

#### Vrijeme odziva

Vremenski period, izražen u radnim satima, od trenutka kada se primi zahtjev do preduzimanja dogovorene akcije. Određuje se u skladu sa kategorijom kvara

#### Vrijeme rješavanja problema

Vrijeme proteklo od odziva do trenutka kada je problem riješen u potpunosti

## PRILOG B

### Lista lica za kontakt

Kontakti Izvršioca i kanali za komunikaciju:

| Kanal   | Primarni kontakt        |
|---------|-------------------------|
| Telefon | 020/682-900 068/540-040 |
| E-mail  | office@primezone.me     |

Kontakti Naručioca i kanali za komunikaciju:

| Kanal         | Primarni kontakt        | Sekundarni kontakt            | Kontakt za eskalaciju         |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Ime i Prezime | Zorica Tadic            | Ljeposava Pavlović            | Svetlana Vukićević            |
| Telefon-fix   | 020-224-420             | 020-224-420                   | 020/202-146                   |
| Telefon-mob   | 069/198-324             | 063/202-517                   |                               |
| E-mail        | zorica.tadic@mif.gov.me | ljeposava.pavlovic@mif.gov.me | svetlana.vukicevic@mif.gov.me |