

PREGLED POSTUPKA #36368

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	JU FILMSKI CENTAR CRNE GORE
PIB	03129764
E-mail	dragana@fccg.me
Telefon	067/125-575
Internet adresa	fccg.me
Fax	
Adresa	Bulevar Džordža Vašingtona 98
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge izrade i održavanja softvera
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Dragana Radoičić
Kontakt	Dragana 063/202-035
Datum objave	29.10.2022. 19:05

Napomena	Rad na izradi web portala Filmskog centra treba da dovede do formiranja interaktivnog i dinamičnog portala, koji će filmskom sektoru omogućiti jednostavniji rad, uz pregled svih potrebnih informacija i aktuelnih konkursa, a ovoj javnoj ustanovi pružiti sveobuhvatan i sistematičan uvid u kinematografska djela podržana od strane Cnetra i efikasniji nadzor nad istim
----------	---

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda	29.10.2022 19:05	01.11.2022 14:00	01.11.2022 14:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2022	JU FILMSKI CENTAR CRNE GORE usluge izrade i održavanja softvera 48983000 - Softverski paketi za programiranje 79822500 - Usluge grafičkog dizajna JA02 - Za kompjuterski softver	18.224,33 EUR	3.825,67 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Obavezni uslovi
Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi izjavu o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2.	Obavezni uslovi
Virmanski, uz izvještaj o dobrom funkcionisanju	Način plaćanja
Rok plaćanja je 30 dana od dana uredno ispostavljene fakture, a po završenom poslu.	Rok plaćanja
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora i to: - Minimum dva zaposlena lica koja su osposobljena za pružanje usluge instalacije i održavanja opreme koja je predmet nabavke, a koja će biti angažovana na realizaciji Ugovora.	Stručna i tehnička sposobnost
Rok za izradu portala je dva mjeseca od dana potpisivanja Ugovora, dok je rok za održavanje portala 365 dana, od dana potpisivanja Ugovora.	Rok izvršenja ugovora

Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke i to: - Listu glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima; - izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga; - izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga; dokaz o posjedovanju međunarodnih sertifikata relevantnih za predmet nabavke: ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2013 i ISO/IEC 20000:2018

Stručna i tehnička sposobnost

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **18.224,33 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Nabavka usluge izrada softvera za Filmski Centar Crne Gore	Bitne karakteristike predmeta ove javne nabavke je izrada i stavljanje u produkciju softverskog rješenja za Filmski centar Crne Gore, sa glavnim modulima: Registar producenstskih kompanija, Konkursi i Izvještavanje po projektima – dobitnici sredstava, uz ostale potrebne funkcionalnosti, a sve u skladu sa dolje navedenom specifikacijom	1,00 Kom
		Shodno Zakonu o kinematografiji, kompleksnim poslovima proizvodnje kinematografskih djela mogu se baviti producenti. Pod ovim kinematografskim segmentom, ne podrazumijeva se samo proizvodnja kinematografskog djela, već i niz drugih aktivnosti koje se tiču proizvodnih kapaciteta, tehničko-tehnološke infrastrukture, stručnih kadrova, servisnih i uslužnih djelatnosti, finansiranja filmskih produkcija i koprodukcija. U Crnoj Gori je prisutno preko trideset privrednih društava kojima je osnovna djelatnost proizvodnja kinematografskih djela. Podršku filmskoj produkciji sredinom 2017. godine od Ministarstva kulture je preuzeo tada novoosnovani Filmski centar Crne Gore. Podrška se sprovodi na osnovu javnog konkursa, a prema Pravilima o sufinansiranju proizvodnje kinematografskog djela.	

Osim za 2017. godinu, kada postoji samo tradicionalna dokumentacija, za period 2018-2022. godine postoji dokumentacija u elektronskoj tradicionalnoj formi o dodijeljenim sredstvima i sufinansiranim projektima kroz ovu podršku, kako u dijelu podrške filmskoj produkciji, tako i u dijelu podrške komplementarnim djelatnostima. Sada je neophodno izraditi softversko rješenje za sprovođenje procedure sufinansiranja i praćenja realizacije projekata koje sufinansira Filmski centar Crne Gore. Ovo rješenje bi omogućilo uvid u potrošnju sredstava i realizaciju aktivnosti u okviru procesa povezanih sa stvaranjem filmova. Uspjeh u razvoju ovog sistema doveo bi do veće produktivnosti, efikasnosti, lakoće korišćenja, fleksibilnosti i posledično, do bolje kontrole poslovnih procesa u Filmskom centru Crne Gore. Sistem treba da bude urađen uz poštovanje najsavremenijih preporuka iz oblasti sajber bezbjednosti i web programiranja.

Softver treba da predstavlja potpuno novo tehničko i dizajnersko rješenje, koje mora biti izrađeno u skladu sa najnovijim trendovima i koje treba da ispuni zahtjeve Filmskog centra Crne Gore i ostalih relevantnih institucija u predmetnoj oblasti. Takođe, treba voditi računa o upotrebljivosti sistema, kao i responzivosti svih ekrana interfejsa na svim uređajima i veličinama ekrana.

II IZRADA I IMPLEMENTACIJA SOFTVERSKOG RJEŠENJA ZA FILMSKI CENTAR CRNE GORE

1. FUNKCIONALNI ZAHTJEVI

Novo softversko rješenje u načelu treba da pruži potpuno novo vizuelno i korisničko iskustvo. Sadržaji koji će se naći na naslovnom dashboardu, biće dogovoreni u direktnoj komunikaciji sa izabranim ponuđačem.

Da bi dobili pristupne podatke za nalog u okviru softvera Filmskog centra Crne Gore, korisnici će morati da ispune odgovarajuće uslove po Pravilima za sufinansiranje proizvodnje kinematografskih djela. Registracija korisnika se do sada vršila putem web sajta na www.fccg.me. Nakon izvršene registracije, tj. podnošenja informacija za registrovanje, potrebno je omogućiti automatsku provjeru ispunjenosti uslova, do nivoa komunikacije sa baznim registrima u nadležnosti organa državne uprave i državnih organa.

Sistem treba da posjeduje sljedeće sekcije:

Sekcija I: Registar sa sljedećim informacijama koje je neophodno popuniti:

- naziv kompanije;
- oblik organizovanja i vlasništva;
- adresu i prebivalište;
- kinematografsku djelatnost;
- šifru djelatnosti;
- PIB;
- PDV broj;
- žiro-račun;
- broj telefona, faksa i e-mail adresu;
- internet stranicu;
- broj zaposlenih i njihov obrazovni profil;

- ime i prezime odgovornog lica, obrazovni profil i profesionalnu biografiju;
- ime i prezime ovlašćenog lica, obrazovni profil i profesionalnu biografiju;
- ime i prezime kontakt lica;
- profil kompanije (misija i vizija kompanije, osnivači, do 300 riječi);
- realizovane projekte (sa vizuelnim materijalima, fotografijama, trejlerima);
- projekte u realizaciji (sa vizuelnim materijalima, fotografijama, trejlerima);
- projekte u pripremi

Registar bi u smislu izrade ovog softvera trebao da predstavlja bazu producenstskih kompanija u Crnoj Gori koje ispunjavaju uslove za apliciranje na konkurse Filmskog centra.

Sekcija II: Konkursi

Sufinansiranje kinematografskih djela

- Razvoj scenarija dugometražnih igranih filmova
- Razvoj projekta dugometražnih igranih i dokumentarnih filmova
- Sufinansiranje proizvodnje kinematografskih djela:
 - dugometražni igrani film
 - dugometražni dokumentarni film
 - kratkometražni igrani film
 - kratkometražni dokumentarni film
 - animirani film

- filmovi u proizvodnji
- Manjinske koprodukcije

U Pravilima o sufinansiranju proizvodnje kinematografskih djela nalazi se potrebna dokumentacija po pojedinačnim konkursnim formama, koja ujedno predstavlja i pojedinačna aplikaciona polja u formularima za online apliciranje.

Pored aplikacionih formi za svaku konkursnu liniju, u sekciji „Konkursi“ bi trebalo da stoji i sljedeće:

- Kalendar konkursa;
- Ostala propratna dokumentacija i informacije relevantne za ovu sekciju: tekstovi konkursa, pravila, uputstva, neophodni obrasci po konkursima, itd.

Da bi se dalji procesi evaluacije koji se sprovode od strane Centra mogli efikasno obavljati, potrebno je da se pojedinačne aplikacione forme nalaze na jednom mjestu (prijave), koje je kasnije moguće preuzeti u odgovarajućoj formi.

Sekcija III: Izvještavanje po projektima

Ovdje se nalazi dio obaveza koje dobitnici sredstava moraju da ispune pred Filmskim centrom. Ostale detaljnije obaveze (rokovi za realizaciju, isplaćene rate, itd.) su nešto što je definisano pojedinačnim ugovorima i to bi moralo biti unešeno ručno i definisano naknadno. Ono što se može u početku definisati je sljedeće:

- obrasci finansijskog izvještaja propisani od strane revizorske kompanije koji oni moraju da popune i uploaduju na sajt u odnosu na postavljeni rok po ugovoru;

- obrazac narativnog izvještaja koji je takođe neophodno popuniti i uploadovati na sajt u određenom vremenskom roku;
- ostali izvještaji (tipa: tromjesečni, izvještaji o kastingu, itd.) Pomenuta dokumentacija koja je neophodna za ovu vrstu izvještavanja, treba da bude dostupna u okviru ove sekcije.

Važno: Kada se nekoj producentskoj kompaniji odobre sredstva za određeni projekat, u odgovarajućem interfejsu treba postaviti:

- Rokove za realizaciju projekta i izvještavanja - softver treba automatski da vrši napomene i upozorenja ukoliko se u određenim segmentima kasni sa dostavljanjem materijala
- Posebna polja za obavještanje o odstupanju od ugovornih obaveza (moraju da se pridržavaju odredbi ugovora, odobrenog scenarija, budžeta i vremenskog plana realizacije)
- Polja za ostale informacije i zahtjeve upućene Filmskom centru (izmjene u projektu, zahtjevi za produženje roka za realizaciju, itd.).

Subjekti o kojima u sistemu bude postojala evidencija o neispunjenim obavezama prema Filmskom centru, ne mogu se prijaviti za sljedeće konkurse dok ne izmire sve obaveze.

Ostale stvari vezane za strukturu i funkciju sistema:

- Jasan pregled producentskih kompanija i projekata po kojima su dobili sredstva od strane Filmskog centra. Filmski centar Crne Gore u svakom trenutku treba, pri ulasku na profil određene producentske kompanije, da ima pregled

2	Crne Gore	njihovih aktuelnih projekata sa statusom – koliko je dodijeljeno sredstava projektu, da li dostavljaju izvještaje, u kojoj su fazi, itd. - Statistika – potrebno je da Filmski centar ima statistiku, kroz podatke i kroz vizuelizacije, vezanu za sve aktere, producenatske kompanije i projekte podržane od strane Centra. Sistem mora da posjeduje sistem napredne pretrage, koji će unosom određenog pojma moći da pretraži cijeli sadržaj (napredne pretrage svih materijala koji se nalaze u bazi podataka). Aplikativno rješenje u administratorskom režimu mora biti centralizovano i mora omogućiti unos i pregled sadržaja bez dodatnog kodiranja. 2. NEFUNKCIONALNI ZAHTJEVI Prilikom izrade ovog sistema, potrebno je voditi se opšte prihvaćenim principima vezanim za izradu modernih i održivih web rješenja. Izgled svih elemenata interfejsa mora biti urađen u skladu sa najnovijim trendovima u dizajnu i najnovijem pristupu razvoja softvera. Ekranske forme treba da budu optimizovane za različite operativne sisteme i web browsere. Ovo softversko rješenje se ne smije bazirati na dostupnim	1,00 komad
---	-----------	--	------------

(besplatnim) „Open source“ CMS platformama (poput Joomla, Wordpress, Drupal...).

Potrebno je da Ponuđač dostavi predlog minimalne zahtjevane konfiguracije hardverske opreme (hosting paket), kao i predlog preporučene konfiguracije za optimalan rad informacionog sistema, kao i da ovaj segment uključi u ponudu kao posebnu stavku. Sistem se mora optimizovati na način da bude dostupan i u uslovima visoke opterećenosti.

2.1. Arhitektura rješenja

Jedna od bitnih zahtjeva koje softversko rješenje mora da zadovolji jeste skalabilnost, kao i pogodnost rada sa različitim tipovima uređaja. Iz tih razloga potrebno je odabrati arhitekturu koja zadovoljava te zahtjeve. Trenutno, u praksi je najzastupljenija Representational state transfer (REST) arhitektura. U pitanju je softverska arhitektura koja definiše skup pravila za kreiranje web servisa. Web servisi koji odgovaraju ovom pristupu nazivaju se i RESTful web servisi i obezbjeđuju interoperabilnost između računarskih sistema na internetu. Glavne osobine ove arhitekture su:

- Klijent-server organizacija - Podrazumijeva razdvajanje nadležnosti. Korisnički interfejs je odvojen od aplikativnog sloja. Klijent izvršava poslovnu logiku putem poziva odgovarajućih RESTful web servisa.
- Statelessness - Server ne čuva informacije o klijentima i kontekstu izvršavanja između poziva.
- Višeslojni sistem - Klijenti ne vode računa da li servisima pristupaju direktno ili preko posrednika kao što su proxy i

load balancer. Ova osobina olakšava proširavanje sistema.

Ovakav pristup pruža brojne pogodnosti kao što su:

- Skalabilnost – U višeslojnim sistemima moguće je dodavati nove komponente bez potrebe da mijenjaju interfejsi postojećih komponenti.
- Poboljšane performanse kada je u pitanju razmjena podataka između različitih dijelova sistema.
- Lakše održavanje sistema. Implementacija korisničkog interfejsa je razdvojena od poslovne logike, pa pojedini dijelovi sistema mogu evoluirati nezavisno jedan od drugog.
- Fleksibilnost tj. sposobnost da se cijela arhitektura ili njeni elementi prilagođavaju promjenama odnosno novim okolnostima i organizacionoj strukturi. Fleksibilnost omogućava primjenu i u drugim projektima ili modulima.

Slika 1. Arhitektura softverskog rješenja

2.2. Tehnološki zahtjevi

Tehnološko rješenje sistema mora da se zasniva na prethodno opisanoj REST arhitekturi.

- Baza podataka

Fizički podaci treba da budu smješteni u relacionoj centralno postavljenoj bazi podataka (RDBMS) koja podržava konkurentni pristup. Za perzistenciju podataka moraju se upotrebiti sistemi za upravljanje bazama podataka kao što su Oracle, MSSQL Server, MariaDB, MySQL, Postgres, ili ekvivalentni. Pod ekvivalentnim sistemom se podrazumijeva sistem za upravljanje bazama podataka koji je zasnovan na

relacionom modelu i podržava koncepte transakcija i ACID svojstva (eng. Atomicity, Consistency, Isolation, Durability).

- Aplikativni sloj

Aplikativni programski interfejsi (API) koji implementiraju poslovnu logiku i izlažu funkcionalnosti internim i eksternim podsistemima treba realizovati korišćenjem RESTful web servisa.

- Korisnički interfejs

Korisničkom interfejsu aplikacija biće pristupano putem web pretraživača sa različitih uređaja. Treba primijeniti responsive design approach, tj. treba voditi računa o što boljoj preglednosti na različitim uređajima. Korisnički interfejs mora biti realizovan putem savremenih alata i frameworka-a iz ove oblasti, kao što su React.js, Angular>=2, Bootstrap, Material Design, Webpack, Babel ili ekvivalentni. Pod ekvivalentim su podrazumijevaju programska okruženja koja su zasnovana je programskom jeziku JavaScript i omogućavaju modularnu izradu korisničkog interfejsa zasnovanog na principima asinhronosti.

2.3. UX dizajn

Korisničko iskustvo mora biti optimizovano (mali broj klikova, brzo dolaženje do informacija, intuitivna navigacija). UX dizajn stavlja akcenat na intuitivnost i korisničko iskustvo.

Takođe, treba voditi računa o sljedećem:

- Obezbijediti dosljednost - biti dosljedan kroz boje, raspored, velika slova, količinu teksta, fontove, zadržati kohezivnostan raspored elemenata na svim stranicama;

- Obezbijediti povratne informacije korisniku - na svaku korisnikovu akciju sistem mora nekako da odreaguje, na primjer na akciju pritiska dugmeta vizuelno ili zvučno odgovoriti korisniku;
- Omogućiti prevenciju grešaka i jednostavno rukovanje greškama - dizajnirati forme tako da korisnici ne mogu da naprave veće i ozbiljnije greške (ako korisnik napravi grešku, treba mu skrenuti pažnju, detektovati je i ponuditi jednostavne, konstruktivne instrukcije za ispravljanje);
- Smanjiti opterećenost kratkoročne memorije korisnika - Koristiti pravilo sedam plus/minus dva za broj sekcija u menijima;
- Koristiti jasno vidljive opcije, padajuće menije i intuitivne ikonice;
- Kod kreiranja grafičkog rješenja, voditi se pravilom F ili Z dizajna.

2.4. Bezbjednost

Sistem mora da ima integrisanu bezbjednosnu zaštitu na aplikativnom nivou koja omogućava otpornost na različite vrste hakerskih napada. Potrebno je uzeti u obzir sve aspekte rizika koji mogu dovesti u opasnost zloupotrebe i ugrožavanja integriteta podataka uskladištenih na ovom sistemu.

Backup treba obezbijediti kroz cron-jobove na 24 sata.

Izabrani ponuđač mora izraditi jasnu bezbjednosnu politiku, i da bude sertifikovan međunarodnim standardom ISO/IEC 27001.

		2.5. Monitoring sistema Potrebno je omogućiti da se sve akcije korisnika evidentiraju, i to promjene prilikom unosa podataka, promjene podataka, brisanja podataka i uvida u podatke. Takođe, potrebno je voditi evidenciju o uspješnim i neuspješnim pristupima sistemu. Potrebno je čuvati logove sa sledećim podacima: podaci o korisniku koji je izvršio neku akciju, datum i vrijeme akcije i drugi podaci. Potrebno je da sistem obezbijedi evidentiranje svih grešaka koje se javljaju tokom rada sistema, i to na način da čuva podatke o vrsti greške, detaljnom opisu greške i informacije u kom modulu odnosno u kom dijelu koda je došlo do greške. Potrebno je da administrator sistema može pristupiti podacima o evidentiranim akcijama korisnika i greškama u radu aplikativnog rješenja.	
3	Tehnička podrška	Odgovor na zahtjev korisnika u roku od 2h od trenutka slanja mejla kontakt osobi za tehničku podršku 24/7	12,00 mjeseci
4	Izmjene u konfiguraciji aplikacija u cilju unapređenja funkcionalnosti i upravljanje korisnicima	Izmjene u konfiguraciji aplikacija u cilju unapređenja funkcionalnosti i upravljanje korisnicima	12,00 mjeseci
5	Izrada web portala	Zakup domena, zakup hostinga, održavanje stranice i SEO optimizacije	12,00 mjeseci