



UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Ministarstvo pravde sa sjedištem u Podgorici, ulica Vuka Karadžića br. 3, PIB: 11070094, koga zastupa sekretarka Andrijana Medojević (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i
Ponuđača: "ARHIV" DOO sa sjedištem u Podgorici, Ulica Drugog crnogorskog bataljona broj 2c, 81000 Podgorica, PIB: 03223272, Broj računa: 530-53506-30, Naziv banke: NLB banka AD Podgorica, koga zastupa Sonja Boljević, izvršni direktor (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluge – Usluge digitalizacije arhivske građe pravosuđa, broj: 04-426/22-7473/2 od 22.07.2022. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: 04-426/22-7473/9 od 27.09.2022. godine;

Ponuda ponuđača **"ARHIV" DOO Podgorica**, broj: 29268 od 22.08.2022. godine.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge - Usluge digitalizacije arhivske građe pravosuđa po Tenderskoj dokumentaciji broj 04-426/22-7473/2 od 22.07.2022. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj: 04-426/22-7473/9 od 27.09.2022. godine i ponudi Dobavljača broj: 29268 od 22.08.2022. godine sa specifikacijom:

1. DIGITALIZACIJA DOKUMENTACIJE

Digitalizacija dokumentacije obuhvata: • pripremu dokumenta za skeniranje; • skeniranje; • indeksiranje predmeta (broj indexa prilikom indeksiranja po predmetu je 16); Broj listova i predmeta koji spadaju u digitalizaciju je minimum 1.000.000 strana koje obuhvataju do 90.000 predmeta. Naručilac usluga će u svojim prostorijama obezbijediti prostor za digitalizaciju dokumentacije, opremljen u skladu sa zahtjevima posla. Takođe, naručilac usluga će obezbijediti izvođaču pristup Modulu za elektronsko arhiviranje. Čuvanje i pohranjivanje arhivske građe je obavezno na storage infrastrukturi Data centra Vrhovnog suda. Arhiv doo će obezbijediti operatere kao i dio opreme za digitalizaciju dokumentacije. Oprema omogućava osim skeniranja A3 i A4 formata, takođe i skeniranje A1+ formata u optičkoj rezoluciji od 600 dpi. Skeneri su odgovarajući za skeniranje osjetljive dokumentacije, povezane jemstvenikom.

2. SREĐIVANJE I POPIS REGISTRATURSKOG MATERIJALA

Usluga sređivanja i popisa registraturskog materija obuhvata: • Obilježavanje arhivskih jedinica • Analitički popis dokumentacije • Fizičko izdvajanje dokumentacije za trajno čuvanje • Popis dokumentacije za izlučivanje • Pakovanje dokumentacije u označenim arhivskim kutijama
Naručilac usluga će u svojim prostorijama obezbijediti prostor za sređivanje i popis registraturskog materijala, opremljen u skladu sa zahtjevima posla.

Član 2

Za izvršenu uslugu, Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu mjesečno na osnovu količine skeniranih strana i dužnih metara sređenog i popisanog registraturskog materija, nakon dostavljanja potpisanih zapisnika o izvršenim uslugama za prethodni mjesec od strane ovlašćenog lica Naručioca i Izvršioca.

Korisnik ovog ugovora pored Naručioca su Sekretarijat Tužilačkog savjeta i Uprava za izvršenje krivičnih sankcija.

Član 3

Ukupna vrijednost usluga, prema prihvaćenoj ponudi broj: 29268 od 22.08.2022. godine, iznosi **99.500,00 eura bez uračunatog PDV-a.**
PDV: 20.895,00 €.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 30 dana od dana dostavljanja mjesečnih faktura sa mjesečnim izvještajima, na žiro račun broj 530-53506-30 kod NLB banke AD Podgorica.

Član 4

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla a najkasnije da ih otkloni u roku od 48 h;
- da nadoknadi svu štetu naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje;
- ilmenovati kontakt osobu za svu potrebnu koordinaciju pri preuzimanju i upravljanju dokumentacionom građom.

Naručilac se obavezuje da blagovremeno Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđivanje svih potrebnih uslova i obavljanje prethodnih radnji od strane Naručioca, neophodnih za nesmetano obavljanje posla.

stu

Član 5

Izvršilac se obavezuje da predmetnu uslugu vrši 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora.

Član 6

Mjesto izvršenja ugovora je: Ministarstvo pravde, Ulica Vuka Karadžića br. 3, Podgorica, Osnovno državno tužilaštvo, Ulica 13 jula, Podgorica i Uprava za izvršenje krivičnih sankcija, Velje brdo bb, Podgorica.

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Član 9

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 7 dana duže od roka izvršenja ugovora.

U slučaju prekoračenja roka iz prethodnog stava, izvršilac je dužan da, na zahtjev naručioca, prije isteka roka važenja, produži garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Član 10

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da poslovne odnose koji proizilaze iz ovog Ugovora i funkcije koju vrši IZVRŠILAC temelje na principima međusobne saradnje, savjesnosti i poštenja.

Izvršilac se obavezuje da u toku trajanja ovog Ugovora, kao i po isteku istog, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

slu

Član 12

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila člana 38 Zakona o javnim nabavkama povlači ništavost ugovora.

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naručioca i Izvršioca.

NARUČILAC
Andrijana Medojević
sekretarka



IZVRŠILAC
Sonja Boljević
izvršni direktor

Handwritten signature of Sonja Boljević in blue ink, written over a horizontal line.

