

**UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI
NABAVKA USLUGE ODRŽAVANJA I NADOGRADNJE SOFTVERA**

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. Naručioca Uprave za kadrove sa sjedištem u Podgorici, ulica Jovana Tomaševića 2A, PIB: 02414643, koga zastupa sekretarka mr Jovana Nišavić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. Izvršioca Smart tech sa sjedištem u Podgorici, ulica Mihaila Lalića br. 6, PIB: 02299798 Broj računa: 520-513100-68, Naziv banke: Hipotekarna banka AD Podgorica, koga zastupa izvršni direktor Stevo Baćović, izvršni direktor (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke za nabavku usluga održavanja i nadogradnje softvera, šifra postupka na Elektronskom sistemu javnih nabavki 22379 od 21.07.2022. godine;

Broj i datum obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke: UPI 08-426/22-38/3 od 29.07.2022. godine.

Ponuda ponuđača Smart tech doo Podgorica, šifra ponude 28072 od 25.07.2022. godine, evidentirana na Elektronskom sistemu javnih nabavki.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge održavanja i nadogradnje softvera, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke, šifra postupka na Elektronskom sistemu javnih nabavki 22379 od 21.07.2022. godine, Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke: UPI 08-426/22-38/3 od 29.07.2022. godine i prema ponudi ponuđača Smart tech doo Podgorica, šifra ponude 28072 od 25.07.2022. godine, evidentirana na Elektronskom sistemu javnih nabavki.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Vrijednost ugovora prema prihvaćenoj Ponudi šifra ponude/prijave broj 28072 od 25.07.2022. godine iznosi 14.800,00 € bez PDV-a, vrijednost PDV-a iznosi 3.108,00 €, ukupna vrijednost Ugovora iznosi 17.908,00 € sa PDV-om.

ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Član 3

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme. Rok izvršenja ugovora je 5 (pet) mjeseci od dana zaključivanja ugovora.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

Naručilac se obavezuje da će Izvršiocu vršiti plaćanje virmanski, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja mjesečne fakture.

Član 5

Izvršilac će, odmah nakon primopredaje sistema od strane Naručioca, uspostaviti razvojno i testno okruženje i izvorni kod povezati sa distribuiranim sistemom za upravljanje verzijama (git) i kreirati master granu.

Naručilac podnosi zahtjev kroz help desk koji je uspostavljen kod Ponuđača i za koji će mu biti dostavljeni parametri za pristup i definisane mogućnosti podnošenja zahtjeva, odnosno kreiranja tiketa.

Članovi tima Ponuđača će u roku od maksimalno jednog sata od trenutka podnošenja zahtjeva potvrditi prijem maila i dati osnovne informacije o planu realizacije dorade.

Vođa projekta će formirati tim za realizaciju prijavljenog zahtjeva. Tim će, u zavisnosti od tipa zahtjeva, činiti stručnjaci specijalizovani za određene oblasti, u zavisnosti da li se radi o intervencijama na serverskoj ili klijentskoj strani, odnosno da li je zahtjevom tražena intervencija koja zahtijeva stručnjake za Php i PostgreSQL ili Javascript, CSS i Bootstrap.

Definisani tim će na razvojnom okruženju kreirati posebnu granu na sistemu za upravljanje verzijama, koja će sadržati isključivo izvorni kod koji se tiče realizacije prijavljenog zahtjeva.

Nakon realizacije svih funkcionalnosti iz podnesenog zahtjeva, zahtjev se proslijeđuje timu za testiranje, sa opisom realizovanih izmjena.

Tim Ponuđača, zadužen za testiranje izmjena će implementirati izmjene sa odgovarajuće grane, na testno okruženje i izvršiti testiranje realizovanih funkcionalnosti, kao i drugih funkcionalnosti predmetnog sistema, na koje je izmjena mogla da utiče. U slučaju da se tokom testiranja uoče neke nepravilnosti, zahtjev se vraća timu za realizaciju i proces se vraća u tačku pod rednim brojem 5. Ukoliko se tokom testiranja ne ukažu nikakvi problemi i sve funkcionalnosti budu realizovane na odgovarajući način, vrši se dopuna korisničkog uputstva i prateće dokumentacije, na način da su opisane realizovane izmjene, a zahtjev se proslijeđuje timu za implementaciju.

Tim za implementaciju vrši spajanje izmjena koje se tiču podnesenog zahtjeva sa master granom, odnosno sa izvornim kodom implementiranog sistema i postavlja novu verziju sistema na produkcijsko okruženje o čemu, kroz tiketing sistem, obavještava podnosioca zahtjeva - predstavnika Naručioca.

Podnosilac zahtjeva kroz tiketing sistem vrši potvrdu realizacije prijavljenog zahtjeva ili ukazuje na dijelove zahtjeva koji nijesu realizovani. U slučaju da neki dio zahtjeva nije realizovan, proces se automatski vraća na prvi korak opisanog toka i prolazi, ponovo, kroz sve navedene faze.

RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći:

- ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovornom;
- u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet usluge koja je predmet ovog ugovora ili način na koji se izvršava, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
- u slučaju da se Izvršilac ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko Izvršilac i nakon upouznavanja od strane Naručioca ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 7

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38 ZJN („Sl. Crne Gore“, br. 74/19) ništav je.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika obje ugovorne strane.

Član 9

Eventualne sporove po osnovu primjene ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se spor ne može riješiti na taj način, za rješavanje spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 10

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za Naručioca i Izvršioca.

NARUČILAC
Uprava za kadrove
Direktorica
mr Jovana Nišavić



IZVRŠILAC
Smart Tech
Izvršni direktor
Stevo Baćović

