

Uprava za vode

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01/2022

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 6

Mjesto i datum: Podgorica, 29.07.2022

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) Uprava za vode, Podgorica objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

Obezbjedenje uslova za adekvatno funkcionisanje Vodnog informacionog sistema
Predmet nabavke se nabavlja:

☒ kao cjelina

1. POZIV ZA NADMETANJE¹

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
 - 2.1. Vrsta postupka,
 - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
 - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke²,
 - 2.4. Način nabavke:
 - Cjelina, po partijama,
 - 2.5. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
 - 2.6. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
 - 2.7. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
 - 2.8. Rok za donošenje odluke o izboru,
 - 2.9. Rok važenja ponude,
 - 2.10. Garancija ponude

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE³

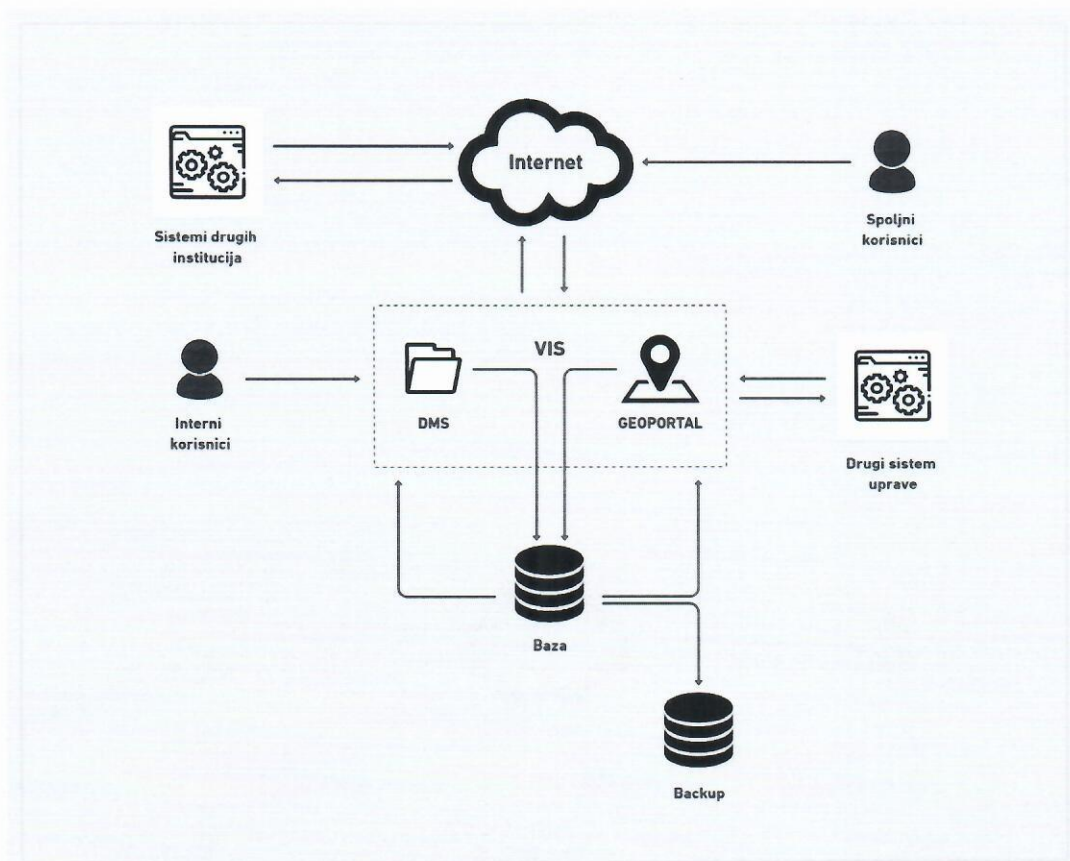
Geoportal kao dio Vodnog informacionog sistema (VIS) obezbjeđuje održavanje i pristup georeferenciranim podacima i informacijama o stanju i razvoju vodnih resursa i njihovom korišćenju.

Za obezbjeđenje uslova za adekvatno funkcionisanje Vodnog informacionog sistema u 2021. godini utrošena su određena sredstva za nabavku opreme kao i za analizu i procjenu troškova za ulaganja za uspostavljanje funkcionalnog sistema, kao i troškove njegovog budućeg održavanja. U 2022. godini Programom korišćenja sredstava za poslove upravljanja vodama predviđena su sredstva za uspostavljanje sistema upravljanja podacima (DMS, koji se realizuje u posebnom paralelnom projektu) i razvoj Geoportala u okviru VIS-a.

¹ Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

² U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

³ Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;



Slika 1: Arhitektura vodnog informacionog sistema – VIS

II ZAKONSKA REGULATIVA I PRATEĆA DOKUMENTACIJE

Kod obrade dokumentacije treba imati u vidu sledeću zakonsku regulativu:

- Zakon o vodama („Sl. list CG” br. 27/07, 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17 i 80/17);
- Uredba o sadržaju i načinu vođenja vodnog informacionog sistema („Službeni list Crne Gore“, br. 33/08 od 27. maja 2008);
- Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja vodnih katastara („Službeni list Crne Gore“, br. 81/08 od 26. decembra 2008)
- Analiza i predlog aktivnosti za obezbeđenje uslova za adekvatno funkcionisanje Vodnog informacionog sistema (Uprava za vode, 2022);

III CILJEVI

Uredbom o sadržaju i načinu vođenja vodnog informacionog sistema propisan je sadržaj i način vođenja vodnog informacionog sistema, metodologija, struktura, kategorije i nivoi sakupljanja podataka i sadržaj podataka o kojima se obavještava javnost. U članu 6 ovog podzakonskog akta navodi se da se vodni informacioni sistem sastoji od: korisničkih aplikacija; Web aplikacija; Web servisa; baze registara podataka (arhivski, istorijski i aktuelni podaci), uključujući i GIS podatke i servise; programske opreme; računarskih i komunikacionih uređaja; systemske i

korisničke podrške; prateće dokumentacije (poslovna, tehnička i pomoćna); uputstava, propisanih postupaka i procedura za njegov kontinuiran i ispravan rad, nadzor i upravljanje i podataka o korisnicima sistema.

Uporedo sa Pravilnikom propisanim, a u skladu sa obavezama proisteklim iz EU direktiva iz oblasti uparvljanja vodama, VIS će se implementirati za:

- Integralno upravljanje vodnim resursima (IWRM) na nivou sliva i na nacionalnom nivou;
- Prilagođavanje klimatskim promjenama;
- Upravljanje poplavama i sušama;
- Zaštitu ekosistema;
- Sektorsko upravljanje vodnim resursima (voda za piće, navodnjavanje, itd.);
- Izvještavanje (SavaGIS, DanubeGIS, SDG, WFD, itd.);
- Upravljanje prekograničnim slivovima.

Uprava za vode biće odgovorna za koordinaciju protoka informacija i tehničku pomoć. Za drugu fazu uspostavljanja VIS-a, potrebno je postaviti i programirati osnovnu IT arhitekturu, uključujući:

- (1) sistem za upravljanje podacima (paralelni projekat)
- (2) geoportal, uključujući web interfejs.

Geoportal će sadržati dio za prikaz/prezentaciju podataka, za autorizovane korisnike, kao i javno dostupan dio, tako i modul za unos, odnosno prikupljanje i validaciju podataka. Geoportal će obuhvatiti sve predviđene tokove obrade podataka, a razvijaće se uz unos i odobrenje stručnog osoblja odgovornog za protok podataka u Upravi za vode.

IV PLAN IMPLEMENTACIJE

Za razvoj i uspostavljanje Geoportala u Upravi za vode, Izvršilac se mora uskladiti sa sledećim zahtjevima i specifikacijama tako da isporučeno rješenje u ovoj fazi projekta:

- Za razvoj strukture baze podataka koja je u osnovi geoportala; izvršilac će predložiti razvojnu platformu, po sopstvenom referentnom iskustvu, a u skladu sa važećom zakonskom regulativom;
- Razvoj rješenja će se zasnivati na Open Source platformi koja već podržava slične GIS projekte na nivou preduzeća;
- Ponuđeno rješenje treba da bude nezavisno od platforme sa mogućnošću rada i na lokalnim serverima i na cloud serverima;
- Izvorni kod razvijenog softvera mora biti dostavljen Upravi za vode na nivou koji osigurava punu funkcionalnost za samostalno pokretanje razvijenog softvera;
- Rješenje mora da podržava distribuirano postavljanje komponenti serverskog softvera, zbog mogućnosti da baza podataka i servisi mapa budu postavljeni na različitim serverima;
- Ne posjeduje bilo kakva ograničenja u pogledu licenci i prava korišćenja, kao i broja korisnika koji će u jednom momentu pristupati sistemu

- Treba da bude prilagodljivog web dizajna, što omogućava da se struktura sistema, alati i prikaz na ekranu prilagođava dimenzijama i orijentaciji ekrana, kako bi sistem bilo moguće koristiti na radnim stanicama, pametnim telefonima i tablet uređajima (responsive design);
- Podržava višekorisničko editovanje podataka, kako alfanumeričkih, tako i prostornih;
- Ne posjeduje bilo kakva ograničenja u pogledu skladišnih kapaciteta baze podataka;
- Omogućava serverski-bazirano geo-procesiranje prilikom izvođenja prostornih analiza;
- Omogućava eksport rasterskih podataka u druge grafičke formate (tiff, png);
- Omogućava import (uvoz) podataka iz drugih aplikacija, kroz korišćenje web servisa: uključujući minimum podršku za Web Map Service (WMS)
- Ne posjeduje nikakva ograničenja u pogledu browsera kojim će se pristupati podacima; Minimalno treba da budu podržani: Google Chrome, Mozilla Firefox i Microsoft Edge;
- Omogućava osnovni pregled kroz fronted svim zainteresovanim korisnicima (pristup bez prijave na sistem - javni pristup), kao i dodatne funkcionalnosti editovanja kroz front-end i pune funkcionalnosti pristupa i editovanja kroz back-end pristup koje će biti dostupne autorizovanim korisnicima
- Podržava istovremeno editovanje jedne baze od strane više korisnika, kao i modifikovanje i upravljanje dugim transakcijama
- Podržava definisanje i promjenu načina pristupa različitim verzijama podataka (različite privilegije za pristup);
- Podržava editovanje i prostornih i atributnih podataka kroz web browser, i to na način direktnog unosa pojedinačnih prostornih ili atributnih podataka preko web portala ili slanjem fajlova u nekom od standardnih formata (kml, geoJSON, shp, gpx);
- Omogućava geo-procesiranje – preuzimanje ulaznog seta podataka, izvođenje određenih operacija sa tim data-setom i vraćanje rezultata operacije u obliku izlaznog seta podataka;
- Omogućava publikovanje informacija do kojih će se moći pristupati preko različitih klijentskih aplikacija – specijalizovani desktop GIS alati, kao što su QGIS i Google Maps;
- Omogućava izvoz podataka u minimum sljedeće fajl formate: kml, geoJSON, excel;
- Treba da omogući import podataka iz drugih sistema Naručioca ili drugih institucija.
- Treba da omogući direktan pristup sistemu uz kontrolisan unos podataka čime se postiže izbjegavanje grešaka prilikom unosa, izmjene, ili brisanja, u sljedećim slučajevima:
 - o odabir geoelementa za editovanje;
 - o izmjenu geometrijskih karakteristika geoelementa (tačaka, linija, poligona);
 - o izmjenu atributnih vrijednosti odabranog geoelementa;
 - o izmjena povezanih dokumenata (dokumenata, fotografija i sl.);
 - o dodavanje novog geoelementa u odabranom sloju (tačke, linija, poligona);
 - o dodavanje atributnih vrijednosti novog geoelementa;
 - o pridruživanje dokumenata, fotografija i sl.;
 - o brisanje postojećih geoelemenata;
 - o brisanje atributnih vrijednosti geoelementa;
 - o brisanje pridruženih dokumenata, fotografija i sl.;
 - o opciju spajanja (snapping) na postojeće geoelemente;
 - o kontrola prilikom unosa podataka u smislu kontrole pojedinih polja (formata, predefinisanih vrijednosti polja i sl.);

- O svim aktivnostima (unos, izmjena, brisanje) treba da se vodi evidencija u sistemu u vidu log tabela i odgovarajućih zapisa, sa informacijama o korisniku koji je izvršio akciju, kao i o vremenu izvršenja akcije;
- Brisanje podataka treba da bude logičko, tj da se podaci iz tabela deaktiviraju/skrivaju, a ne zaista brišu iz tabela;

Tokom tri mjeseca trajanja postupka uspostavljanja Geoportala u Upravi za vodi, izvršioci će obaviti svoje radne zadatke prema planu isporuke rješenja u četiri faze:

- Specifikacija modela podataka i detaljan infrastrukturni i funkcionalni dizajn rješenja
- Razvoj i uspostavljenje back-end interfejsa sa svim funkcionalnostima upravljanja podacima
- Razvoj i ispostavljanje front-end Geoportala u traženom obliku funkcionalnosti
- Punjenje baze podataka sa unosom geometrijskih podataka prema potrebama Naručioca

Podaci koji treba da budu uključeni u bazu podataka su:

Vrsta podataka

- Administrativne granice
- Topografija
- Korišćenje zemljišta uključujući gustinu naseljenosti
- Vodotoci

Isporučivi proizvodi i karakteristike

- granice i oblasti Crne Gore (kopno i more), opština i naselja
- na osnovu rasterskog DTM 5x5m (maksimalno), ili na interpoliranim topografskim linijama; kote vodotoka na svim spojnim tačkama potočnih deonica; i nadmorska visina jezera za minimalni i maksimalni vodostaj;
- stanovništvo na nivou naselja sa gustinom izračunatom za gradska područja (npr. 80% stanovništva) i ruralna područja (npr. 20%) na osnovu ažuriranog popisa Monstata. Akcije treba da se utvrđuju od slučaja do slučaja;
- kategorije namjene zemljišta koje treba uključiti: voda (jezera, močvare, potoci, treset), šuma, voćnjaci/vinogradi, maslinjaci, pašnjaci/livade, kultivisana poljoprivreda, kamenje, urbano, pijesak, glina;
- Vodotoci će biti predstavljeni polilinjama duž njihovih središnjih linija (tačnost 1m za male potoke i potoke < 5m; i 2m za potoke > 5m) na osnovu tokova

naznačenih na topografskoj karti Crne Gore 1:25.000. Vodotoci počinju na izvoru, a završavaju se tamo gdje ulaze u more ili na mjestu odakle se nalaze pod nadležnošću susjednih država;

- Dijelovi toka definisani su između spojeva sa bočnim tokovima, ili na mjestima gdje se karakteristike toka značajno mijenjaju (npr. od prirodnog toka do kanala);
 - Dionice toka se klasifikuju prema sljedećim karakteristikama: veliki/mali (granica 5m), prirodni/kanali, sezonski/stalni i drugi (npr. koji predstavljaju Čehotinu duž akumulacije Otilovići, ili Zetu u cijevima HE Perućica);
 - Razvoj konzistentnog sistema identifikacije potočnih dionica
 - Nazivi vodotoka, dužina dionica, nadmorska visina početne i završne tačke svake dionice vodotoka i prosječan nagib;
 - Odnos dionica vodotoka prema površinskim vodnim tijelima u skladu sa planovima upravljanja riječnim slivovima Crne Gore;
 - Relation of stream sections to category of national importance according to legislation (Odluka o određivanju voda od značaja za Crnu Goru) Odnos vodotoka u skladu sa važećom legislativom i značajem (Odluka o određivanju voda od značaja za Crnu Goru);
 - Karakteristike kvantiteta i kvaliteta prema zahtjevima EU Okvirne direktive o vodama;
 - prikaz poligona svih stalnih i ne-stalnih vodenih površina, ne računajući potoke < 5m
 - Odnos jezera prema površinskim vodnim tijelima u skladu sa planovima upravljanja vodama na teritoriji Crne Gore
 - Odnos jezera prema kategoriji nacionalnog značaja u skladu sa legislativom (Odluka o određivanju voda od značaja za Crnu Goru)
- Vodene površine

- Površinske vode/površine slivova
 - Podzemne vode/površine zahvatanja
 - Značajni pritisci (zagađivači, hidroelektrane...)
 - Mape opasnosti od poplava i mape rizika od poplava
 - Izvori i zaštićena područja
 - Vodni objekti
- Karakteristike kvantiteta i kvaliteta prema zahtjevima EU Okvirne direktive o vodama;
 - Prikaz poligona vodnog zemljišta (gdje su dostupni)
 - prikaz poligona i površine svih slivova, podslivova i malih slivova u skladu sa zakonskom regulativom (Pravilnik o granicama područja podslivova i područja malih slivova);
 - prikaz poligona i površine svih akvifera, te odnos akvifera i tijela podzemnih voda u skladu sa planovima upravljanja vodama na teritoriji Crne Gore;
 - hidroelektrane (status, instalirani kapaciteti);
 - postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (status, instalirani kapacitet, ekvivalent priključenog stanovništva, tehnologija prečišćavanja, efikasnost prečišćavanja, količina i kvalitet otpadne vode);
 - deponije i odlagališta (vrsta otpada, status, površina, zapremina, starost);
 - teška industrija;
 - intenzivno stočarstvo;
 - mape opasnosti od poplava, odnosno prikaz poligona HQ10, HQ100 i HQ500 za svih 25 područja potencijalno značajnog rizika od poplava (APSFR), u skladu sa preliminarnom procjenom rizika od poplava za Dunavski i Jadranski sliv;
 - mape rizika od poplava za gore navedena područja sa poligonima klasifikovanim po nivoima uticaja;
 - tačke sa izvorištima, bunarima, sezonskim rezervoarima, hidrantima, vodenicama; sve prikazano sa izdašnošću i/ili veličinom;
 - prikaz poligona zona sanitarne zaštite;
 - brane, pregrade, nasipi, barijere, akvadukti, cjevovodi, lukobrani, betonski objekti, drveni stubovi;

- Monitoring stanice
- hidrološke stanice kojima upravlja Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju sa podacima o količini i kvalitetu.

Izvršilac mora razviti platformu sa modelima podataka prema gore navedenim zahtjevima. Platforma će obezbijediti back-end interfejs, tako da sve podatke može snimati i uređivati služba odgovorna za protok podataka u Upravi za vode. Front-end interface u ovoj fazi treba da obezbijedi mogućnost osnovne prezentacije podataka prema navedenim vrstama na GEO mapama.

Izvršilac će biti odgovoran za inicijalni unos geometrijskih podataka po svim navedenim vrstama podataka u ažurnom obliku prema dostupnim izvorima podataka. Količina unijetih podataka ne smije biti manja od 75% stvarno raspoloživih geometrijskih podataka Naručioca. Izvršilac će naznačiti koji će podaci ili u kom udjelu podataka prema ovoj tabeli će biti dostavljeni u bazu podataka po završetku ovog tenderskog postupka.

Izvršilac mora obezbijediti kompletnu dokumentaciju sa korisničkim vodičima i obezbijediti obuku (minimum 5 dana) za osoblje odgovorno za protok podataka u Upravi za vode.

U drugoj i trećoj fazi projekta biće razvijen web interfejs portala u punoj funkcionalnosti pretrage i filtriranja podataka i integracija sa sistemom upravljanja podacima.

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:⁴

☐ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma:**

☒ kao cjeline je 24.793.39 € bez uračunatog PDV-a ;

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:⁵

Predmet javne nabavke se nabavlja kao cjelina, jer je usluge neophodno izvesti i završiti u kontinuitetu kao jedinstvenu cjelinu i predmet nabavke nije moguće podijeliti na partije. Podjelom na partije postojao bi rizik da ne budu istovremeno ugovorene sve usluge.

1. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

⁴ Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

⁵ Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na partije ovaj dio brisati

2. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

1) Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☒ Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti predmetne nabavke, odnosno partije, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude..

3. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavke izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma⁶:

☒ cijena,

☐ odnos cijene i kvaliteta

☐ trošak životnog ciklusa.

Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po kriterijumu cijene, koje će se vršiti na osnovu sljedećih parametara:

1. Parametar: Cijena (C)maksimalan broj bodova 100

4. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

☒ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

5. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 29.08.2022. godine do 12:00 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 29.08.2022. godine u 12:00 sati.

☒ Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na garanciju ponude dostavlja se:

⁶ Naručilac određuje jedan kriterijum za izbor najpovoljnije ponude, a ostale ponuđene opcije briše

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ulica Bulevar Revolucije 24, Podgorica
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi ulica Bulevar Revolucije 24, Podgorica, s tim što ovaj dio ponude mora biti uručen od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 29.08.2022. godine do 12:00 sati.

Javno otvaranje dijela ponude koji se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na garanciju ponude, održaće se dana 12.08.2022. godine u 12:30 sati u prostorijama naručioca na adresi Bulevar Revolucije 24, Podgorica.

6. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE⁷

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

7. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta. Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

8. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

⁷ Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:⁸

Predmet ugovora

Tenderska dokumentacija od 29.07.2022. godine- Obezbjedenje uslova za adekvatno funkcionisanje Vodnog informacionog sistema, broj I datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude____, ponuda ponuđača _____, šifra ponude ____ od _____.

Nakon sprovedenog otvorenog postupka broj ____ od ____ godine, za izbor najpovoljnijeg ponuđača, Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj ____ od ____ godine I ponude ponuđača _____, šifra ponude ____ od ____ godine, ugovorne strane su se dogovorile sledeće:

Član 1.

Predmet ovog ugovora je Obezbjedenje uslova za adekvatno funkcionisanje Vodnog informacionog sistema, u skladu sa metodologijom opisanom u tehničkoj specifikaciji, a sve u skladu sa ponudom Projektanta _____ broj ____ od _____ godine, koja je sastavni dio ovog ugovora.

Obaveze izvršioca

Član 2.

Izvršilac se obavezuje da u roku od 3 meseca realizuje uslugu Obezbjedenje uslova za adekvatno funkcionisanje Vodnog informacionog sistema u periodu i ista treba da obuhvati:

Za razvoj i uspostavljanje Geoportala u Upravi za vode, Izvršilac se mora uskladiti sa sledećim zahtjevima i specifikacijama tako da isporučeno rešenje u ovoj fazi projekta:

- Za razvoj strukture baze podataka koja je u osnovi geoportala; izvršilac će predložiti razvojnu platformu, po sopstvenom referentnom iskustvu, a u skladu sa važećom zakonskom regulativom;
- Razvoj rešenja će se zasnivati na Open Source platformi koja već podržava slične GIS projekte na nivou preduzeća;
- Ponuđeno rešenje treba da bude nezavisno od platforme sa mogućnošću rada i na lokalnim serverima i na cloud serverima;
- Izvorni kod razvijenog softvera mora biti dostavljen Upravi za vode na nivou koji osigurava punu funkcionalnost za samostalno pokretanje razvijenog softvera;
- Rješenje mora da podržava distribuirano postavljanje komponenti serverskog softvera, zbog mogućnosti da baza podataka i servisi mapa budu postavljeni na različitim serverima;

⁸ U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

- Ne posjeduje bilo kakva ograničenja u pogledu licenci i prava korišćenja, kao i broja korisnika koji će u jednom momentu pristupati sistemu
- Treba da bude prilagodljivog web dizajna, što omogućava da se struktura sistema, alati i prikaz na ekranu prilagođava dimenzijama i orijentaciji ekrana, kako bi sistem bilo moguće koristiti na radnim stanicama, pametnim telefonima i tablet uređajima (responsive design);
- Podržava višekorisničko editovanje podataka, kako alfanumeričkih, tako i prostornih;
- Ne posjeduje bilo kakva ograničenja u pogledu skladišnih kapaciteta baze podataka;
- Omogućava serverski-bazirano geo-procesiranje prilikom izvođenja prostornih analiza;
- Omogućava eksport rasterskih podataka u druge grafičke formate (tiff, png);
- Omogućava import (uvoz) podataka iz drugih aplikacija, kroz korišćenje web servisa: uključujući minimum podršku za Web Map Service (WMS)
- Ne posjeduje nikakva ograničenja u pogledu browsera kojim će se pristupati podacima; Minimalno treba da budu podržani: Google Chrome, Mozilla Firefox i Microsoft Edge;
- Omogućava osnovni pregled kroz fronted svim zainteresovanim korisnicima (pristup bez prijave na sistem - javni pristup), kao i dodatne funkcionalnosti editovanja kroz front-end i pune funkcionalnosti pristupa i editovanja kroz back-end pristup koje će biti dostupne autorizovanim korisnicima
- Podržava istovremeno editovanje jedne baze od strane više korisnika, kao i modifikovanje i upravljanje dugim transakcijama
- Podržava definisanje i promjenu načina pristupa različitim verzijama podataka (različite privilegije za pristup);
- Podržava editovanje i prostornih i atributnih podataka kroz web browser, i to na način direktnog unosa pojedinačnih prostornih ili atributnih podataka preko web portala ili slanjem fajlova u nekom od standardnih formata (kml, geoJSON, shp, gpx);
- Omogućava geo-procesiranje – preuzimanje ulaznog seta podataka, izvođenje određenih operacija sa tim data-setom i vraćanje rezultata operacije u obliku izlaznog seta podataka;
- Omogućava publikovanje informacija do kojih će se moći pristupiti preko različitih klijentskih aplikacija – specijalizovani desktop GIS alati, kao što su QGIS i Google Maps;
- Omogućava izvoz podataka u minimum sljedeće fajl formate: kml, geoJSON, excel;
- Treba da omogući import podataka iz drugih sistema Naručioca ili drugih institucija.
- Treba da omogući direktan pristup sistemu uz kontrolisan unos podataka čime se postiže izbjegavanje grešaka prilikom unosa, izmjene, ili brisanja, u sljedećim slučajevima:
 - o odabir geoelementa za editovanje;
 - o izmjenu geometrijskih karakteristika geoelementa (tačaka, linija, poligona);
 - o izmjenu atributnih vrijednosti odabranog geoelementa;
 - o izmjena povezanih dokumenata (dokumenata, fotografija i sl.);
 - o dodavanje novog geoelementa u odabranom sloju (tačke, linija, poligona);
 - o dodavanje atributnih vrijednosti novog geoelementa;
 - o pridruživanje dokumenata, fotografija i sl.;
 - o brisanje postojećih geoelemenata;
 - o brisanje atributnih vrijednosti geoelementa;
 - o brisanje pridruženih dokumenata, fotografija i sl.;
 - o opciju spajanja (snapping) na postojeće geoelemente;

o kontrola prilikom unosa podataka u smislu kontrole pojedinih polja (formata, predefinisanih vrijednosti polja i sl.);

- O svim aktivnostima (unos, izmjena, brisanje) treba da se vodi evidencija u sistemu u vidu log tabela i odgovarajućih zapisa, sa informacijama o korisniku koji je izvršio akciju, kao i o vremenu izvršenja akcije;
- Brisanje podataka treba da bude logičko, tj da se podaci iz tabela deaktiviraju/skrivaju, a ne zaista brišu iz tabela;

Tokom tri mjeseca trajanja postupka uspostavljanja Geoportala u Upravi za vode, izvršioci će obaviti svoje radne zadatke prema planu isporuke rješenja u četiri faze:

- Specifikacija modela podataka i detaljan infrastrukturni i funkcionalni dizajn rješenja
- Razvoj i uspostavljanje back-end interfejsa sa svim funkcionalnostima upravljanja podacima
- Razvoj i ispostavljanje front-end Geoportala u traženom obliku funkcionalnosti

Punjenje baze podataka sa unosom geometrijskih podataka prema potrebama Naručioca

Obaveze Naručioca

Član 3.

Uprava za vode će dati pristup svoj neophodnoj dokumentaciji ove institucije koja je povezana sa predmetnim lokacijama.

Rok završetka radova

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da usluge iz člana 1 ovog ugovora završi u roku od 3 mjeseca od dana zaključenja ovog ugovora.

Vrijednost predmetne usluge

Član 5.

Ukupna vrijednost usluga iz člana 1 ovog ugovora, ugovara se na iznos od _____ € (eura) bez uračunatog PDV-a, iznos PDV-a _____.

Plaćanje PDV-a pada na teret naručioca.

Uslovi i način plaćanja

Član 6.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan da ispostavi Naručiocu fakturu potpisanu od strane ovlaštenog lica.

Naručilac se obavezuje da će izvršiti plaćanje virmanski na žiro račun Izvršioca broj _____ kod _____ banke, u roku od 30 dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture.

Garancija za dobro izvršenje ugovora

Član 7.

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude; 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora; 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci; ili 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama. **Raskid ugovora**

Član 8.

Ugovorne strane odgovaraju za materijalne i pravne nedostatke svog ispunjenja ugovora. Naručilac ima pravo da traži raskid ugovora na štetu Izvršioca, ukoliko izvršilac :

-ne izvršava svoje obaveze iz ovog ugovora, naročito u pogledu kvaliteta izvršenja usluge kad to Naručilac ustanovi na osnovu izvršene kontrole i izvještaja odgovornih lica.

Antikorupcijska klauzula

Član 9.

Ukoliko se utvrdi da je ovaj ugovor zaključen uz kršenje antokorupcijskog pravila, ništavan je ("Službeni list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 I 42/17).

Član 10.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane će rješavati dogovorom, u duhu zajedničkog razumijevanja i dobrih poslovnih odnosa i saglasno važećim propisima koje regulišu ovu oblast.

Za sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima koji se odnose na ovu vrstu ugovora.

U slučaju spora odlučiće Privredni sud u Podgorici.

Primjerci ugovora

Član 11.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3(tri) primjerka.

Ugovor stupa na snagu od dana potpisivanja i zavođenja.

U Podgorici,

9. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

10. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Uprava za vode

Broj: 11/22-0303- 585

Mjesto i datum: Podgorica, 29.07.2022. godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj 1 iz Plana javne nabavke broj 11/22-0101-104 od 25.01.2022. godine za nabavku Izrada katastra vodnog zemljišta III faza nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Milica Ivanović
s.r.

Službenik za javne nabavke

Milica Ivanović
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke

s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

M. Bogdan
s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

M. Bogdan
s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke

s.r.

s.r.

11. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.