PREGLED POSTUPKA #22585

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	GLAVNI GRAD PODGORICA
PIB	02019710
E-mail	gradonacelnik@podgorica.me
Telefon	020/664-333
Internet adresa	www.podgorica.me
Fax	020/664-444
Adresa	Njegoševa 13
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluga edukacije stanovništva u gradskoj i prigradskoj sredini iz dijela upravljanja otpadom za potrebe Sekretarijata za komunalne poslove.
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Aleksandar Pavlićević
Kontakt	020482084
Datum objave	22.07.2022. 15:55

Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Usluga edukacije stanovništva u gradskoj i prigradskoj sredini iz dijela upravljanja otpadom za potrebe Sekretarijata za komunalne poslove.	22.07.2022 15:55	28.07.2022 09:00	28.07.2022 09:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Da

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2022	**GLAVNI GRAD PODGORICA** **Edukacija stanovništa u gardskoj i prigradskoj sredine iz dijela upravljanja otpadom** 80000000 - Usluge obrazovanja i obuke	12.396,69 EUR	2.603,31 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Izjava obrazac 2	Drugi uslovi
Mjesto izvršenja: Glavni grad Podgorica i Opština u okviru Glavnog grada - Golubovci.	Mjesto izvršenja ugovora
Napomena: Ponuđač je u obavezi da pripremi Program aktivnosti, na osnovu utrvđenog opisa i tehničke specifikacije za sprovođenje postupka predmetne nabavke. Takođe, nakon prihvatanja ponude ponuđača, predstavnici Sekretarijata za komunalne poslove vršit će praćenje realizacije programa edukacije.	Drugi uslovi
Napomena: Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu: • bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 % od ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka izvršenja ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.	Drugi uslovi
Ukoliko dođe do odlaganja početka školske godine (2022/2023 god), usljed eventualne epidemiološke situacije, u skladu sa tim pomjeriće se i rok početka pružanja predmetnih usluga, uz saglasnost Sekretarijata za komunalno poslove, uz obavezu ponuđača da pruži isti broj i vrstu usluga koje su predviđene tehničkom specifikacijom.	Drugi uslovi

1. Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen: - dostaviti minimum jednu potvrdu o sprovedenoj usluzi edukacije iz oblasti upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom, ili sličnih usluga u poslednje tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Pod sličnim uslugama smatra se pružanje usluga edukacije iz oblasti upravljanja otpadom.	Stručna i tehnička sposobnost
2. Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora što se dokazuje dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom: – potvrda da su minimum dva člana koja će vršiti edukaciju učestvovala i izvršila usluge koje su predmet nabavke ili sličnih usluga. Pod sličnim uslugama smatra se pružanje usluga edukacije iz oblasti upravljanja otpadom. - potvrdu da su minimum dva člana koja će vršiti edukaciju zaposlena kod ponuđača.	Stručna i tehnička sposobnost
Način plaćanja: na žiro-račun ponuđača.	Način plaćanja
Rok plaćanja: u roku od 30 dana nakon završetka pružanja usluga i dostavljanja Izvještaja o realizovanom programu, ovjerenog shodno Pravilniku.	Rok plaćanja
Rok za izvršenja ugovora: od 01. septembar do 05.decembar 2022.godine.	Rok izvršenja ugovora

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena
• Kriterijum kvalitet – reference ponuđača (30 bodova): Ponude po kriterijumu kvalitet vrednovaće se na osnovu referenci ponuđača na uspješnom i blagovremenom izvršenju usluga koje su potvrđene od strane korisnika pruženih usluga tokom prethodnih 3 godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke. Ponuđač dokazuje parametar kvalitet na sledeći način: - potvrdama o sprovedenoj usluzi edukacije iz oblasti upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom, ili sličnih usluga u poslednje tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke. Pod sličnim uslugama smatra se pružanje usluga edukacije iz oblasti upravljanja otpadom. Potvrde o izvršenim uslugama sadrže opis usluga na čijoj je realizaciji ponuđač bio angažovan, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su usluge blagovremeno i kvalitetno pružene. Ponuđaču koji ponudi najveći broj potvrda dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najveći broj referenci, prema formuli: Broj bodova = broj ponuđenih potvrda x 30 najveći broj ponuđenih potvrda

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **12.396,69 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Upravljanje otpadom je prioritetno pitanje zaštite životne sredine i jedno od najzahtjevnijih područja u cilju usklađivanja sa standardima Evropske Unije. Da bi se ostvarile pozitivne promjene u izbegavanju nastanka i smanjenju količina otpada od velike je važnosti edukacija stanovništva. Edukacija treba da bude planirana kroz posjetu predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao i održavnja edukativnog predavanja za građane sa teritorije Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada - Golubovci. PROGRAM JE POTREBNO REALIZOVATI KROZ: Održavanje edukativnih radionica tj edukativnih predavanja i terenski rad kroz posjetu objektima za primarnu selekciju i selekciju otpada na temu upravljanja otpadom i to: • 1 radionice za građane sa teritorije Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada – Golubovci. • 15 radionica za školsku populaciju, koje je potrebno organizovati u školama (osnovne i srednje škole) sa teritorije Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada – Golubovci. • 5 radionica za predškolsku populaciju, koje je potrebno	

1	Edukacija stanovništva u gradskoj i prigradskoj sredini iz dijela upravljanja otpadom	organizovati u vrtićima sa teritorije Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada – Golubovci. • Radionice podrazumijevaju posjetu školama i predškolskim ustanovama i praktična predavanja na terenu sa teritorije Glavnog grada i Opštine u okviru Glavnog grada – Golubovci. • Svako edukativno predavanje treba da sadrži najmanje dvije prezentacije, koje su odobrene od ovlašćenih službenika Sekretarijata za komunalne poslove. EDUKATIVNA PREDAVANJA BI OBUHVATALA: • upoznavanje sa vrstama komunalnog i neopasnog građevinskog otpada i značajem pravilnog upravljanja sa njima. • ukazivanje na značaj primarne selekcije i odgovornosti svakog pojedinca u njenom sprovđenju; • upoznavanje sa zakonskom regulativom u oblasti upravljanja otpadom i kaznenom politikom koja se preduzima zbog nesavjesnog odnosa prema životnoj sredini ; • upoznavanje sa mogućnostima odlaganja komunalnog i neopasnog građevinskog otpada u Glavnom gradu, s akcentom na sprovođenje primarne selekcije (suva i mokra frakcija), načinu odlaganja neopasnog građevinskog otpada, kao i mogućnošću vršenja kompostiranja otpada. • ukazivanje na značaj postavljanja i način korišćenja posuda za selektivno sakupljanje otpada; • ukazivanje na značaj recklažnih dvorišta, upoznavanje sa njihovim lokacijama, radom i načinom korišćenja . Edukativne radionice potrebno je uskladiti shodno uzrastu, tj.	1,00 kpl

		posebno za školsku, posebno za predškolsku populaciju, kao i za građane. Praktičan dio edukacije podrazumijeva animiranje školske i predškolske djece za selektivno sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada kroz terenski obilazak: • Sanitarne deponije “Livade”i regionalnog reciklažnog centra na deponiji “Livade”; • reciklažnih dvorišta; • lokacija sa posudama za selektivno sakupljanje otpada za “suvu” i “mokru” frakcija otpada. • Programom treba planirati prisustvo ovlašćenih stručnih lica Sekretarijata za komunalne poslove koji se bave upravljanjem otpadom, radi praćenja programa i pružanja konkretnih informacija i podataka prilikom diskusija. • Program edukacije treba da definiše uključivanje eletronskih i štampanih medija, kako bi se u cilju podizanja ekološke svijesti edukacija medijski promovisala. • Programom edukacije je potrebno planirati izradu štampanog propagandnog materijala: postera, flajera (prilagođenih školskom i predškolskom uzrastu), koji će se dijeliti na svim edukativnim radionicama, sačinjavanje obavještenja putem portala, medija i društvenih mreža o sprovedenim aktivnostima i toku edukacije; obavještenja za građane u cilju njihovog informisanja o obavezama vezano za upravljanje komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom. • Ukoliko epidemiološka situacija zbog COVID 19 bude zahtijevala, predvidjeti, pripremiti i sprovesti online edukativna predavanja .	

22.07.2022 15:59:00