

UGOVOR

o javnoj nabavci usluga obrazovanja odraslih po partijama
Partija 13 Program obrazovanja za učenje rada na računaru u opštini Podgorica

zaključen između:

1. Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Bulevar revolucije br.5 u Podgorici, kojeg zastupa direktor Goran Folić (u daljem tekstu: Zavod) i
2. DOO »ZOPT« Podgorica, PIB: 02464888, (adresa:) Ul. Vukašina Markovića br. 122, kojeg zastupa izvršni direktor Slaven Ćipranić (u daljem tekstu: Izvođač).

Osnov ugovora:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku usluga obrazovanje odraslih po partijama, broj: 1 od 18.04.2022. godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: br. 02/22-1-9907 od 30.06.2022. godine i Ponuda DOO »ZOPT« Podgorica, šifra ponude #23849 od 17.05.2022. godine;

I Predmet ugovora

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga obrazovanja odraslih – Partija 13 Program obrazovanja za učenje rada na računaru u opštini Podgorica, za 15 polaznika, od strane izvođača, prema prihvaćenoj Ponudi broj, #23849, od 17.05.2022. godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora, po Pozivu na nadmetanje broj, 1 od 18.04.2022. godine, za izbor najpovoljnijeg ponuđača za pružanje usluga obrazovanje odraslih, objavljenom u ESJN i Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. 02/22-1-9907 od 30.06.2022. godine.

II Mjesto, način i vrijeme realizacije programa

Član 2

Program iz člana 1 ovog ugovora sprovodiće se u Podgorici, na način utvrđen javno važećim programom/ima obrazovanja (u daljem tekstu: program).
Program će se realizovati u trajanju od 2 mjeseca.
Početak realizacije programa, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ovog ugovora.

III Cijena i način plaćanja

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog ugovora iznosi 1.200,00 eura, 80,00 eura po polazniku (usluge su oslobođene plaćanja PDV-a).

Zavod vrši uplate sredstva iz stava 1 ovog člana na žiro račun Izvođača broj: 535-11570-95 kod Prve banke, u mjesečnom iznosu do 600,00 €, po odobrenju izvještaja o napretku programa.

Obaveze Zavoda

Član 4

Zavod se obavezuje da:

- izvrši pripremu i izbor polaznika saglasno zahtjevima programa;
- izvrši neposredan uvid u način sprovođenja programa u prvom i posljednjem mjesecu njegove realizacije;
- postupi po predlogu Izvođača za zamjenu polaznika programa;
- prati izvršenje obaveza ugovornih strana u vezi realizacije programa;
- obradi i odobri izvještaje o napretku i završni izvještaj o realizaciji programa, u roku od pet dana od dana prijema izvještaja;
- izvrši isplate sredstava za realizaciju programa, na način i pod uslovima utvrđenim ovim ugovorom.

Obaveze Izvođača

Član 5

Izvođač se obavezuje da:

- sačini Operativni plan realizacije programa, sa brojem radnih dana, po mjesecima i dostavi ga Zavodu, najkasnije u roku od 10 dana od dana početka realizacije programa;
- upozna polaznike sa sadržajem i dinamikom sprovođenja planiranih programskih aktivnosti;
- vodi dnevnu evidenciju o realizovanim aktivnostima utvrđenim Operativnim planom i evidenciju prisustva polaznika (Prilog 1) i dostavlja Zavodu uz izvještaj/e o napretku;
- obezbijedi korišćenje postojeće opreme i druge uslove (radne uniforme, materijal za praktičan rad) potrebne za uspješno izvođenje programa;
- obezbijedi i sprovede zaštitu polaznika za vrijeme trajanja programa, u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu;
- omogući Zavodu neposredan uvid u realizaciju programa;
- pisanim putem obavijesti Centar za stručno obrazovanje o mjestu, vremenu i vrsti programa kojeg realizuje, radi obezbjeđivanja kvaliteta rada u oblasti obrazovanja odraslih, najkasnije danom početka realizacije programa i o izvršenoj obavezi informiše Zavod uz prvi izvještaj o napretku;
- postupi po eventualnim sugestijama i predloženim mjerama Centra za stručno obrazovanje za otklanjanje uzroka koji otežavaju ili onemogućavaju izvođenje programa;
- dostavi Zavodu izvještaj/e o napretku, najkasnije pet dana po isteku mjeseca realizacije programa;

- rezultate sprovedene provjere stečenih ključnih vještina polaznika programa (Prilog 2) dostavi Zavodu, uz poslednji izvještaj o napretku;
- izda polazniku javnu ispravu o završenom programu u skladu sa propisima kojima se uređuje predmetna oblast;
- dostavi Zavodu završni izvještaj o realizaciji programa u roku od pet dana od dana izdavanja javnih isprava polaznicima programa, a najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka realizacije programa;
- u svim aktivnostima vezanim za promociju programa nevede da je finansiran od strane Zavoda i koristi istinite i tačne podatke u vezi njegove realizacije;
- da izvrši povraćaj uplaćenih sredstava, na žiro račun br. 832-3201-03 – ostali prihodi Zavoda – podračun Državnog trezora, sa pozivom na arhivski broj ovog ugovora, za polaznike za koje nije sproveo obuku, u roku od 10 dana završetka obuke.

Član 6

Izvođač je dužan da nakon potpisivanja ovog ugovora preda Zavodu neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 10% od ukupne vrijednosti ugovora, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora je sastavni dio ovog ugovora.

Član 7

Izvođač je upoznat i saglasan sa sadržajem obrazaca iz člana 4 ugovora (Prilog 1 i 2), koje će mu Zavod, po zaključenju ovog ugovora, dostaviti i elektronskim putem.

Član 8

Izvođač može, u roku od sedam dana od dana početka programa, dati predlog za zamjenu polaznika programa.

Predlog za zamjenu polaznika, Izvođač dostavlja područnoj jedinici ili birou rada Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, prema sjedištu Izvođača.

Po predlogu za zamjenu polaznika Zavod će postupiti, u roku od tri dana od dana prijema predloga.

Član 9

Ukoliko polaznik svojevrijedno napusti program ili izgubi status nezaposlenog lica tokom realizacije programa, Izvođaču pripada pravo na naknadu troškova izvođenja programa za tog polaznika, u visini utvrđenoj na osnovu izvještaja o realizaciji programa sa dnevnom evidencijom o realizovanim aktivnostima i evidencijom prisustva tog polaznika.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ugovora može doći ukoliko bilo koja od njih ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

U slučaju da Izvođač ne pristupi izvršenju ugovora, odnosno ne ispuni svoje ugovorene obaveze, Zavod stiče pravo na jednostrani raskid ugovora i na naknadu troškova nastalih u vezi izvršavanja svog dijela obaveza.

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da eventualne nesporazume koji nastanu tokom realizacije ugovora rješavaju mirnim putem, u duhu dobre poslovne saradnje. Ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je sud u Podgorici.

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u smislu člana 38 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19), ništav je.

Član 13

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjerom potpisa ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 14

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih Zavod za svoje potrebe zadržava 4 (četiri) primjerka, a Izvođač 2 (dva) primjerka ugovora.

Svaki potpisani primjerak ugovora predstavlja original i proizvodi jednako pravno dejstvo.

ZA IZVOĐAČA
DIREKTOR

Slaven Ćipranić



ZA ZAVOD
DIREKTOR

Goran Folie

