

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI ROBE

Ovaj ugovor zaključen je između:

Opštine Pljevlja, sa sjedištem u Pljevljima, Ulica Kralja Petra I br. 48, PIB: 02019868, koju zastupa predsjednik Rajko Kovačević (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponuđača „Jasen“ d.o.o. Pljevlja, sa sjedištem u Pljevljima, ulica Srdanov grob bb, PIB: 02354721, Broj računa: 540-4710-80, Naziv banke: Erste Bank AD Podgorica, koga zastupa izvršni direktor Danica Stevanović (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku robe – Nabavka peleta za grijanje, šifra postupka 16049 od 17.03.2022. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: 06-426/22-184/5 od 21.04.2022. godine.

Šifra ponude ponuđača „Jasen“ d.o.o. Pljevlja broj 22424 od 18.04.2022. godine.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe: Nabavka peleta za grijanje u količini 2.854,20 tona .

Naručilac zadržava pravo da u toku ispunjenje ugovora umanjí količine u zavisnosti od intresovanja građana.

Ponuda Dobavljača integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

- Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi 627.924,00 €;
- PDV u iznosu od 43.954,68 € (četrdesettrihiljadestopedesetčetirieuraišesetosamcenti) - ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi 671.878,68 € (šestotinasedamdesetjednahiljadaosamstotinasedamdesetosameuraisšesetosamcenta).
- jedinična cijena po toni 220,00 € bez uračunatog PDV-a (dvijestotinedvadeseteura).
- iznos PDV-a po toni 15,40 € ;
- Jedinična cijena po toni sa PDV-om 235,40 € (dvijestotinetridesetpeteuraičetrdesetcenti).
- Količina 2.854,20 t.
- Pelet je potrebno sporučiti u pakovanju od 15 kg po džaku, odnosno 1005 kg na paleti (67 džakova).

U neto ponuđenu cijenu, moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (pri čemu su u cijenu uračunati i troškovi špedicije, carine, takse i druge dažbine – što znači da padaju na teret Dobavljača).

Polovinu ugovorene cijene plaćaju građani prilikom preuzimanja robe.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način: u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture, virmanski.

III ROKOVI

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da će robu iz ovog Ugovora isporučivati sukcesivno u roku od 90 dana, od dana potpisivanja Ugovora.

Mjesto isporuke je Pljevlja, f-co magacin Naručioca.

Naručilac ima pravo da od DOBAVLJAČA zahtjeva provjeru kvaliteta robe i to maksimalno 3 puta u toku trajanja Ugovora, na način što će zahtjevati da se o trošku Dobavljača izuzme uzorak robe sa lokacije isporuke po izboru NARUČIOCA. Izuzimanju uzorka prisustvuju ovlašćeno lice NARUČIOCA i ovlašćeno lice DOBAVLJAČA i o istom sačinjavaju zapisnik. Provjera kvaliteta vršiće se u akreditovanoj laboratoriji koju odabere NARUČILAC.

Član 5.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere koju trebaju da izvrše ovlašćena lica Naručioca, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Dobavljača. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavlještenja Dobavljača da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje ovlašćena lica Naručioca su u obavezi da sačine Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Dobavljač će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Original fakturu zajedno sa potpisanom otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz specifikacije odnosno ponude Isporučioca, dostaviti na adresu Opština Pljevlja, Ulica kralja Petra I br. 48.

IV PRIMOPREDAJA

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da robu iz ovog Ugovora, isporuči prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude.

DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena roba posjeduje standard MEST EN ISO 17225 2:2015. i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

NARUČILAC je u obavezi da svaki problem u radu ili nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu nedostatka može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše DOBAVLJAČA o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku i istovar u skladišni prostor koji obezbjeđuje NARUČILAC. Obaveza DOBAVLJAČA je i utovar robe u skladišnom prostori na vozilo kupca tj. Korisnika subvencionisanog peleta na osnovu potvrde nadležnog Sekretarijata.

Svaku isporuku prati dokument (otpremnicu), koji mora biti potpisan i ovjeren od strane dobavljača i ovlaštenog lica NARUČIOCA. Otpremnicu čini sastavni dio računa o isporučenoj robi. NARUČILAC ima pravo reklamacije robe u sledećim slučajevima:

- kada isporuka robe ne odgovara količini i cijeni u otpremnici
- kada je roba neispravna i/ili oštećena i
- kada DOBAVLJAČ ne poštuje rok dostave.

Član 7.

Dobavljač u garantnom roku odgovara Naručiocu za skrivene nedostatke isporučene robe iz ovog Ugovora.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. DOBAVLJAČ je dužan da ukloni uočene propuste u roku od 24 sata od pisanog poziva NARUČIOCA.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način isporučivanja robe, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 1‰ za svaki sat kašnjenja u isporuci, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Ukoliko u toku važnosti Ugovora o javnoj nabavci dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

V OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 8.

Naručilac se obavezuje:

- Da organizuje sve potrebne radnje u vezi isporuke odnosno primopredaje robe iz predmeta nabavke;
- Da dostavi Dobavljaču informacije o ovlaštenom predstavniku koji će izvršiti primopredaju robe koja je predmet Ugovora;
- Da se prilikom utovara i transporta robe koja je predmet ovog ugovora pridržava mjera zaštite na radu i zaštite životne sredine, u protivnom snosi odgovornost za nastale posledice i dužan je da o svom trošku ukloni iste;

- Da zajedno sa Dobavljačem sačini, potpiše i ovjeri Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom preuzimanju robe koja je predmet nabavke;
- Da pisanim putem obavijesti Dobavljača u vezi mjesta i vremena preuzimanja robe koja je predmet ovog Ugovora;
- Da obezbijediti sve uslove za istovar odnosno primopredaju robe na lokaciji Naručioca;
- Da izvrši plaćanje na način i u roku kako je definisano ovim Ugovorom.

Član 9.

Dobavljač je obavezan:

- Da u saradnji sa Naručiocem organizuje primopredaju robe koja je predmet ovog Ugovora nakon potpisivanja ovog Ugovora;
- Da preda Naručiocu svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na robu iz ovog Ugovora;
- Da dostavi garanciju za dobro izvršenje posla;

VI RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada ovlašćena lica Naručioca ustanove, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača;
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Dobavljač ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Dobavljač postane nesolventan ili ode u stečaj.

VII OSTALE ODREDBE

Član 11.

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, bez prava prigovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

Član 12.

Garancija za dobro izvršenje posla treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Član 13.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Dobavljaču garanciju za dobro izvršenje posla.

Član 14.

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama: kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora

Član 15.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

ANTI KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 16.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38 ZJN (Sl.list CG br. 074/19) ništav je.

Član 17.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno. U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 18.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 3 (tri) primjerka dostavljaju Dobavljaču, a 3 (tri) Naručiocu.

ZA NARUČIOCA



ZA DOBAVLJAČA

