

PREGLED POSTUPKA #19288

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	JU SLUŽBENI LIST CRNE GORE
PIB	02013886
E-mail	sandra.sturanovic@gmail.com
Telefon	020/230-525
Internet adresa	www.sluzbenilist.me
Fax	020/230-525
Adresa	Novaka Miloševa 10/I
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluga štampanja knjiga, brošura, flajera
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Sanda Šturanić
Kontakt	020/230-525
Datum objave	10.05.2022. 12:30
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2022	JU SLUŽBENI LIST CRNE GORE Usluga štampanja knjiga, brošura, flajera 79823000 - Usluge štampanja i isporuke	10.000,00 EUR	2.100,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropkog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu Izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom na Obrascu 2	Obavezni uslovi
U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu Izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom na Obrascu 2	Obavezni uslovi
U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje na osnovu Izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom na Obrascu 2	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora ili do utroška ugovorenih sredstava. Nabavka je sukcesivna u zavisnosti od potreba Naručioca.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora su prostorije Javne ustanove Službeni list Crne Gore, ulica Novaka Miloševa 10/I, Podgorica	Mjesto izvršenja ugovora

Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2 koji je propisan Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj 61/20, 65/20, 71/20, 74/20, 102/20, 51/21).

ESPD

Rok plaćanja je 30 dana od isporuke robe i uredno ispostavljene fakture. Plaćanje će se vršiti sukcesivno. Virmanski

Rok plaćanja

Način plaćanja

Prije štampanja cjelokupnog tiraža za svaku stavku pojedinačno, Izvršilac je dužan da Naručiocu prvo isporuči 2 primjeraka od navedenog naslova, kako bi Naručilac utvrdio da su navedeni primjerci odštampani u skladu sa zahtjevima Naručioca iz Specifikacije. U slučaju da Naručilac utvrdi nedostatke u odnosu na Specifikaciju, Izvršilac je u obavezi da iste otkloni najkasnije u roku od 5 dana od momenta konstatovanja nedostataka.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta

Ponuđač daje izjavu, odnosno, prihvata uslov Naručioca da će, zbog objektivne okolnosti tj. nemogućnosti preciznog određivanja broja stranica za pojedine naslove, obračunati cijenu ovako izvedene usluge po cijeni za osam stranica koje se izvede iz osnovne cijene za obime navedene u Tehničkoj specifikaciji.

Drugi uslovi

Ponuđač daje izjavu da ispunjava uslov stručne i tehničke osposobljenosti - mehanizacija, tehnička oprema i/ili drugi kapaciteti koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora. Ispunjenost ovog uslova dokazuje se listom osnovnih sredstava i opreme u svojoj odnosno obezbijedenih na drugi način u skladu sa zakonom.

Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis

Cijena

Rok za isporuku u danima - od momenta primljenog naloga za izvršenje, svake stavke pojedinačno, maksimalno 15 dana

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **10.000,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1 KNJIGA A5 FORMAT	Priprema: na CD-u, preuzimanjem od naručioca ili slanjem elektronski. Broj naslov: 10 naslova Obim, br. stranica: prosjek 160 (u rasponu od 90 do 250 stranica) Materijal: • Knjižni blok – ofsetni papir 100 g/m² • Korice – mat kunzdruk 300 g/m² + plastifikacija Štampa: • Knjižni blok – 1/1 • Korica – 4/0 Povez: meki povez, broširan, lajmovan	100,00 komada po naslovu

2	KNJIGA A5 FORMAT	Priprema: na CD-u, preuzimanjem od naručioca ili slanjem-elektronski. Broj naslov: 10 naslova Obim, br. stranica: prosjek 160 (u rasponu od 90 do 250 stranica) Materijal: • Knjižni blok – ofsetni papir 100 g/m2 • Korice – mat kunzdruk 300 g/m2 + plastifikacija Štampa: • Knjižni blok – 1/1 • Korica – 4/0 Povez: meki povez, broširan, lajmovan	200,00 komada po naslovu
3	KNJIGA B5 FORMAT	Priprema: na CD-u, preuzimanjem od naručioca ili slanjem-elektronski. Broj naslova: 2 naslova Obim, br. stranica: prosjek 160 (u rasponu od 90 do 250 stranica) Materijal: • Knjižni blok – ofsetni papir 100 g/m2 • Korice – mat kunzdruk 300 g/m2 + plastifikacija Štampa: • Knjižni blok – 1/1 • Korica – 4/0 Povez: meki povez, broširan, lajmovan	100,00 komada po naslovu

4	KNJIGA B5 FORMAT	Priprema: na CD-u, preuzimanjem od naručioca ili slanjem elektronski. Broj naslova: 2 naslova Obim, br. stranica: prosjek 160 (u rasponu od 90 do 250 stranica) Materijal: • Knjižni blok – ofsetni papir 100 g/m² • Korice – mat kunzdruk 300 g/m² + plastifikacija Štampa: • Knjižni blok – 1/1 • Korica – 4/0 Povez: meki povez, broširan, lajmovan	200,00 komada po naslovu
5	KNJIGA A4 FORMAT	Priprema: na CD-u, preuzimanjem od naručioca ili slanjem elektronski. Broj naslova: 2 naslova Obim, br. stranica: prosjek 160 (u rasponu od 90 do 250 stranica) Materijal: • Knjižni blok – ofsetni papir 100 g/m² • Korice – mat kunzdruk 135 g/m² + plastifikacija + lepenka • Forzec – ofsetni papir 200 g/m² Štampa: • Knjižni blok – 1/1 • Korica – 4/0 • Forzec – 0/0 Povez i dorada: tvrdi povez šiven koncem u leđa (hrbat), sa pokaznom vrpcom i kapitalom (bijelom).	100,00 komada po naslovu

6	KNJIGA A4 FORMAT	Priprema: na CD-u, preuzimanjem od naručioca ili slanjem-elektronski. Broj naslova: 2 naslova Obim, br. stranica: prosjek 160 (u rasponu od 90 do 250 stranica) Materijal: • Knjižni blok – ofsetni papir 100 g/m2 • Korice – mat kunzdruk 135 g/m2 + plastifikacija + lepenka • Forzec – ofsetni papir 200 g/m2 Štampa: • Knjižni blok – 1/1 • Korica – 4/0 • Forzec – 0/0 Povez i dorada: tvrdi povez šiven koncem u leđa (hrbat), sa pokaznom vrpcom i kapitalom (bijelom).	200,00 komada po naslovu
7	KOŽNA, LUKSUZNA KNJIGA B5 FORMAT	Priprema: na CD-u, preuzimanjem od naručioca ili slanjem-elektronski. Obim, br. stranica: 104 stranica Materijal: • Knjižni blok – obojeni voluminozni papir 120 g/m2 • Korice – opšivena koža (utisnuti žig na korici - zlatotisak) + lepenka • Forzec – ukrasni, rebrasti papir fabrijano bijeli 200 g/m2 Štampa: • Knjižni blok – 1/1 • Korica – 1/0 (utisnuti žig na korici - zlatotisak) • Forzec – 0/0 Povez i dorada: tvrdi povez šiven koncem u leđa (hrbat), sa pokaznom vrpcom i kapitalom (bordo). Dorada hrbata: Rikna (leđa knjige) ojačana, zaobljena	70,00 komada

8	KNJIGA B5 FORMAT	Priprema: na CD-u, preuzimanjem od naručioca ili slanjem-elektronski. Obim, br. stranica: prosjek 100 (u rasponu od 70 do 150 stranica) Materijal: • Knjižni blok – ofsetni papir 100 g/m2 • Korice – mat kunzdruk 300 g/m2 + plastifikacija Štampa: • Knjižni blok – 1/1 • Korica – 4/0 Povez: meki povez, proširan, lajmovan	350,00 komada
9	KORIČENJE SLUŽBENIH LISTOVA A4 FORMAT	Broj naslova: 3 naslova Materijal: • Unutrašnji dio – odštampani Službeni listovi, štampani na novinskom roto papiru • Korice – platno u boji + lepenka 2,5mm • Forzec – ofsetni papir 200 g/m2 Štampa: • Unutrašnji dio – dostavlja poručioc, ranije odštampan • Korica – sito štampa na prvoj stranikorica i hrptu knjige u jednoj boji 1/0 • Forzec – 0/0 Povez i dorada: tvrdi povez šiven koncem u leđa (hrbat), sa kapitalom (bijelom) bez pokaznom vrpcom.	7,00 komada po naslovu

10 BLOK/POTVRDA O PRIJEMU OGLASA

Grafička priprema: izvršilac

Tiraž: 100 komada (blokova)

Obim: 99 listova (3x33 lista)

Format: B5

Materijal:

- Unutrašnji dio – NCR 60 g/m²

- Korice – ofsetni papir 300 g/m²

Štampa:

Unutrašnji dio – 1/0 (kombinovanjem tri boje crna, plava, crvena) + numeracija

Korice – 1/0 + mašinskim numeratorom otisnut broj prvog i zadnjeg seta u bloku

Dorada: 3 x 33 lista u 3 boje cantrigovati redosledom po bojama crna, plava, crvena.

Povez: klamovan sa dva klamera + perforacija po kraćoj stranici + nalijepljena korica

100,00 komada
blokova

Lista za sprovođenje jednostavne uobavke

1. Dajana Vukčević, predsjednik 10/10/10
2. Sandra Stuparović, član 10/10/10
3. Tamara Dunović, član 10/10/10

Dijelovnikica
Danijel Pavle
10.05.2022 11:25:47