

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:
Održavanje Prvano informacionog sistema Crne Gore

Vrsta predmeta:
Usluge

Vrsta postupka:
Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:
JU SLUŽBENI LIST CRNE GORE

PIB:
02013886

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
Rok izvršenja ugovora iznosi 365 dana od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ċ) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu. Ispunjenost ovog uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište. Ako se u državi sjedišta privrednog subjekta ili državi u kojoj ovlašćeno lice privrednog subjekta ima prebivalište ne izdaje ovaj dokaz ili ako ne obuhvata sve informacije iz člana 99 zakona, traženi dokaz može zamijeniti ili upotpuniti izjava privrednog subjekta da ispunjava propisani uslov, koja je ovjerena od nadležnog organa države sjedišta privrednog subjekta ili ambasade te države u Crnoj Gori kojom se potvrđuje vjerodostojnost sadržaja date izjave.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje. Ispunjenost ovog uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ako se u državi sjedišta privrednog subjekta ili državi u kojoj ovlašćeno lice privrednog subjekta ima prebivalište ne izdaje ovaj dokaz ili ako ne obuhvata sve informacije iz člana 99 zakona, traženi dokaz može zamijeniti ili upotpuniti izjava privrednog subjekta da ispunjava propisani uslov, koja je ovjerena od nadležnog organa države sjedišta privrednog subjekta ili ambasade te države u Crnoj Gori kojom se potvrđuje vjerodostojnost sadržaja date izjave.	Obavezni uslovi

Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje potvrdama izdatih od strane korisnika o izvršenim uslugama, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen i to: Minimum 2 (dvije) potvrde o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Pod istim poslovima iz oblasti predmeta nabavke podrazumijeva se održavanje softvera za informacione tehnologije - DMS. Pod sličnim poslovima podrazumijeva se održavanje softvera zasnovanog na FileNet platformi.	Stručna i tehnička sposobnost
Garancija ponude - ponuđač je dužan da dostavi bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka važenja ponude. Original Garancije ponude ponuđač je dužan dostaviti na arhivu Ustanove u roku predviđenom za podnošenje ponuda. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude; 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora; 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.	Garancija ponude
Rok važenja ponude iznosi 120 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Izjava privrednog subjekta	ESPD
Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora
Plaćanje će se vršiti u jednakim mjesečnim ratama u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture.	Rok plaćanja

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ispunjenost ovog uslova dokazuje se dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, a u skladu sa članom 126 stav 7 ZJN, određuje se da je svaki privredni subjekat iz zajedničke ponude dužan da ispuni ovaj uslov.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Način plaćanja: uplatom na žiro račun Izvršioca.	Način plaćanja

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
Rok izvršenja ugovora iznosi 365 dana od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ċ) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu. Ispunjenost ovog uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište. Ako se u državi sjedišta privrednog subjekta ili državi u kojoj ovlašćeno lice privrednog subjekta ima prebivalište ne izdaje ovaj dokaz ili ako ne obuhvata sve informacije iz člana 99 zakona, traženi dokaz može zamijeniti ili upotpuniti izjava privrednog subjekta da ispunjava propisani uslov, koja je ovjerena od nadležnog organa države sjedišta privrednog subjekta ili ambasade te države u Crnoj Gori kojom se potvrđuje vjerodostojnost sadržaja date izjave.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje. Ispunjenost ovog uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ako se u državi sjedišta privrednog subjekta ili državi u kojoj ovlašćeno lice privrednog subjekta ima prebivalište ne izdaje ovaj dokaz ili ako ne obuhvata sve informacije iz člana 99 zakona, traženi dokaz može zamijeniti ili upotpuniti izjava privrednog subjekta da ispunjava propisani uslov, koja je ovjerena od nadležnog organa države sjedišta privrednog subjekta ili ambasade te države u Crnoj Gori kojom se potvrđuje vjerodostojnost sadržaja date izjave.	Obavezni uslovi

Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje potvrdama izdatih od strane korisnika o izvršenim uslugama, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen i to: Minimum 2 (dvije) potvrde o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Pod istim poslovima iz oblasti predmeta nabavke podrazumijeva se održavanje softvera za informacione tehnologije - DMS. Pod sličnim poslovima podrazumijeva se održavanje softvera zasnovanog na FileNet platformi.	Stručna i tehnička sposobnost
Garancija ponude - ponuđač je dužan da dostavi безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka važenja ponude. Original Garancije ponude ponuđač je dužan dostaviti na arhivu Ustanove u roku predviđenom za podnošenje ponuda. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude; 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora; 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.	Garancija ponude
Rok važenja ponude iznosi 120 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Izjava privrednog subjekta	ESPD
Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora
Plaćanje će se vršiti u jednakim mjesečnim ratama u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture.	Rok plaćanja

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ispunjenost ovog uslova dokazuje se dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, a u skladu sa članom 126 stav 7 ZJN, određuje se da je svaki privredni subjekat iz zajedničke ponude dužan da ispuní ovaj uslov.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Način plaćanja: uplatom na žiro račun Izvršioca.	Način plaćanja

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Kvalitet na osnovu podataka o referencama ponuđača	Dokaz	Apsolutno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Kvalitet na osnovu podataka o referencama ponuđača	Dokaz	Apsolutno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
55785.00	1	Održavanje Pravno informacionog sistema Crne Gore	1) Ispravljanje svih uočenih grešaka u funkcionisanju Pravno infrmacionog sistema Crne Gore (u daljem tekstu: PIS), neophodne modifikacije softvera koje su posljedica promjene zakonskih propisa. Prateću dokumentaciju modifikacija potrebno je dostaviti elektronskim putem	1.00	komplet

Naručiocu. 2) Redovno održavanje svih servera PIS-a koji su implementirani kao virtualne mašine na VMware platformi, ispravljanje grešaka u njihovom radu i davanje preporuka za eventualna unaprjeđenja. Prilikom nadogradnje VMware platforme, Izvšilac je dužan da nadogradi i VMware tools na serverima PIS-a. 3) Unošenje tekuće produkcije službenih listova u sistem i objavljivanje propisa na sajtu PIS-a u roku od 6 sati od dostavljanja pripremljenog materijala. 4) Postavljanje i uklanjanje banera, obavještenja, poruka i drugih sadržaja na sajtu. 5) Redovno periodično (petnaestodnevno) kreiranje odgovarajućeg back-up-a za "Elektronsko izdanje Službenog lista Crne Gore" i PIS na self-distance lokaciji. 6) Definisanje preventivnih i sigurnosnih mjera i postupka, manuelnih i automatskih, koji bi obezbijedili arhiviranje i oporavak baze u slučaju oštećenja. 7) Periodično testiranje sistemskih funkcionalnosti i kreiranje odgovarajućih sistem reporta. 8) Mjesečno obavljanje pregleda stanja sistema (log fajlovi, performanse sistema) i sačinjavanje i dostavljanje izvještaja Naručiocu. 9) Obavezno mjesečno generisanje i dostavljanje izvještaja o evidenciji svih akcija realizovanih na FileNet-u i sajtu („audit log“), u slučaju postojanja tehničkih preduslova. U slučaju nepostojanja tehničkih preduslova predlaganje nabavke modula koji omogućava opisanu funkcionalnost. 10) Obavezno mjesečno dostavljanje izvještaja o dostupnosti sajta („availability“), kao i izvještaje o realizovanom bekapu. 11) Realizovanje 200 radnih, razvojnih sati za unapređenje rada sistema ili za manje zahtjeve za promjenama na sistemu, po zahtjevu Naručioca. 12) Omogućavanje korišćenja razvijenog rješenja za registar prečišćenih tekstova propisa uz tehničku podršku, po zahtjevu Naručioca. 13) U slučaju implementacije rješenja za proizvodnju prečišćenih tekstova propisa, obezbjeđivanje svih informacija i neophodnih uslova za povezivanje sa sistemom i podacima neophodnim za realizaciju rješenja. 14) Tehnička podrška radnim danima od 07-21 h preko telefona, e-mail-a, udaljenim pristupom ili angažovanjem stručnih lica pružalaca usluge (Izvršioca) na

lokaciji Naručioca po prijemu zahtjeva za podrškom od strane Naručioca. Tehnička podrška podrazumijeva objašnjenje bilo koje funkcije sistema, davanje uputstva za rješenje konkretnih problema i savjeta u cilju poboljšanja i optimizacije rada sistema. 15) U slučaju javljanja kritičnog problema, otpočinjanje rješavanja u toku radnog vremena u roku od jednog sata od prijema obavještenja od strane Naručioca, sa svim raspoloživim resursima, uz maksimalno angažovanje, kako bi se problem riješio najkasnije sljedećeg radnog dana. 16) U slučaju javljanja ozbiljnog problema, otpočinjanje rješavanja u toku radnog vremena, u roku od četiri sata od prijema obavještenja od strane Naručioca kako bi se problem riješio najkasnije u roku od 5 radnih dana. 17) U slučaju javljanja manjeg problema, otpočinjanje rješavanja u toku radnog vremena, u roku od 5 radnih dana od prijema obavještenja od strane Naručioca da bi se problem riješio u roku od 10 dana. 18) Vršenje fizičke dislokacije servera po zahtjevu Naručioca. 19) Vođenje i izrada "Knjige podrške" u kojoj se čuvaju pisani tragovi o svim intervencijama na sistemu: otklanjanje kvarova, problemi na produkciji, evidencija o izvršenim testiranjima sistema i sl. Dostavljanje "Knjige podrške" po isteku ugovora. 20) Uplata održavanja FileNet i Symantec licenci za period od 12 mjeseci, uz obavezu dostavljanja dokaza o uplati. 21) Održavanje računarske opreme i softvera u vlasništvu Naručioca koje uključuje radne stanice i licencirane softvere na njima (Windows OS, Symantec), štampače, skenere i multifunkcionalne uređaje. 22) Po prijavi Naručioca, vršenje inspekcije opreme sa periferijama u roku od jednog radnog dana od prijave; odnošenje opreme na servisiranje uz snošenje troškova zamjene svih djelova od strane Naručioca, u slučaju da oprema nije u garantnom roku. 23) Konsultacije i doobuka po zahtjevu Naručioca. 24) U slučaju postavljanja zahtjeva ili upita nekog od ministarstava ili drugih organa državne uprave, obezbjeđivanje svih relevantnih informacija. 25) U slučaju integracije postojećeg u neki drugi informacioni sistem, obezbjeđivanje odgovarajuće tehničke podrške. 26) Omogućavanje pregleda Oglasnog dijela, ne

			kao dijela Službenog lista Crne Gore, već kao posebnog izdanja na sajtu PIS-a. 27) Zaštita PDF dokumenata koja se objavljuju na sajtu PIS-a (brojevi izdanja Službenog lista i pojedinačni propisi i druga akta) koja onemogućava selekciju teksta i opciju slanja na štampu. 28) Omogućavanje unosa niza matičnih brojeva koje obuhvata minimum 256 karaktera za koje se vezuje propis prilikom klasifikacije (polje “Donesen na osnovu”). 29) Revizija, eventualna dopuna i dostavljanje svih korisničkih uputstava vezanih za unos i objavljivanje brojeva izdanja Službenog lista kao i propisa i drugih kata na sajtu PIS-a. 30) Omogućiti pregled registara osnovnih izdanja Službenog lista po godinama koji bi se realizovao odgovarajućom pretragom u FileNet-u (Hronološki registar Službenog lista Crne Gore. Hronološki registar Službenog lista Crne Gore-Opštinski propisi, Hronološki registar Službenog lista Crne Gore-Međunarodni ugovori), sa dostupnošću u meniju na lijevoj strani web stranice, između linkova „Službeni list RCG“ i „Arhiva“. 31) Izmjene u dizajnu sajta PIS-a koje su „kozmetičke“ prirode (reorganizacija sadržaja ili promjene izgleda samog sajta), bez suštinskih promjena koje se odnose na razvijene funkcionalnosti. 32) Obezbjedivanje jednostavne pretrage na sajtu PIS-a, prilikom upotrebe polja “U nazivu” unosom jednog ili više stringova, sa rezultatom koji ih sadrži samo u nazivu, ali ne i u tekstu propisa. Obezbjedivanje pretrage stringova koji imaju karaktere c, z, s, sa rezultatom koji uzima u obzir karaktere ć ili č umjesto c, ž umjesto z i š umjesto s. 33) Ažuriranje antivirus sistema na posljednju podržanu verziju, na svim serverskim i klijentskim operativnim sistemima u domenu SLCG.		
--	--	--	---	--	--

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere

55785.00	1	Održavanje Pravno informacionog sistema Crne Gore	1) Ispravljanje svih uočenih grešaka u funkcionisanju Pravno informacionog sistema Crne Gore (u daljem tekstu: PIS), neophodne modifikacije softvera koje su posljedica promjene zakonskih propisa. Prateću dokumentaciju modifikacija potrebno je dostaviti elektronskim putem Naručiocu. 2) Redovno održavanje svih servera PIS-a koji su implementirani kao virtualne mašine na VMware platformi, ispravljanje grešaka u njihovom radu i davanje preporuka za eventualna unaprjeđenja. Prilikom nadogradnje VMware platforme, Izvšilac je dužan da nadogradi i VMware tools na serverima PIS-a. 3) Unošenje tekuće produkcije službenih listova u sistem i objavljivanje propisa na sajtu PIS-a u roku od 6 sati od dostavljanja pripremljenog materijala. Produkcioni sistem je zasnovan na IBM FileNet platformi. Trenutna verzija u upotrebi je 5.0. Unos tekuće produkcije službenih listova i objavljivanje propisa vrši se kroz FileNet Workplace. Workplace je komponenta hostovana na FileNet Application Engine serveru kao web aplikacija. Za unos različitih vrsta dokumentacije postoje kreirani odgovarajući "workflow"-i za unos i objavu. 4) Postavljanje i uklanjanje banera, obavještenja, poruka i drugih sadržaja na sajtu (Web server je realizovan kao VMware virtuelna mašina, sa CentOS 7 operativnim sistemom na kome su podignuta 3 Docker kontejnera. Verzije alata u kojima je realizovan sajt su: Apache2.4.6, PHP 7.0.30.). 5) Redovno periodično (petnaestodnevno) kreiranje odgovarajućeg back-up-a za "Elektronsko izdanje Službenog lista Crne Gore" i PIS na self-distance lokaciji. 6) Definisane preventivnih i sigurnosnih mjera i postupka, manuelnih i automatskih, koji bi obezbijedili arhiviranje i oporavak baze u slučaju oštećenja. 7) Periodično testiranje sistemskih funkcionalnosti i kreiranje odgovarajućih sistem reporta. 8) Mjesečno obavljanje pregleda stanja sistema (log fajlovi, performanse sistema) i sačinjavanje i dostavljanje izvještaja Naručiocu. 9) Obavezno mjesečno generisanje i dostavljanje izvještaja o evidenciji svih akcija realizovanih na FileNet-u i sajtu („audit log“), u slučaju postojanja tehničkih preduslova. U slučaju nepostojanja tehničkih	1.00	komplet
----------	---	---	---	------	---------

preduslova predlaganje nabavke modula koji omogućava opisanu funkcionalnost. 10) Obavezno mjesečno dostavljanje izvještaja o dostupnosti sajta („availability“), kao i izvještaje o realizovanom bekapu. 11) Realizovanje 200 radnih, razvojnih sati za unapređenje rada sistema ili za manje zahtjeve za promjenama na sistemu, po zahtjevu Naručioca. 12) Omogućavanje korišćenja razvijenog rješenja za registar prečišćenih tekstova propisa uz tehničku podršku, po zahtjevu Naručioca. 13) U slučaju implementacije rješenja za proizvodnju prečišćenih tekstova propisa, obezbjeđivanje svih informacija i neophodnih uslova za povezivanje sa sistemom i podacima neophodnim za realizaciju rješenja. 14) Tehnička podrška radnim danima od 07-21 h preko telefona, e-mail-a, udaljenim pristupom ili angažovanjem stručnih lica pružalaca usluge (Izvršioca) na lokaciji Naručioca po prijemu zahtjeva za podrškom od strane Naručioca. Tehnička podrška podrazumijeva objašnjenje bilo koje funkcije sistema, davanje uputstva za rješenje konkretnih problema i savjeta u cilju poboljšanja i optimizacije rada sistema. 15) U slučaju javljanja kritičnog problema, otpočinjanje rješavanja u toku radnog vremena u roku od jednog sata od prijema obavještenja od strane Naručioca, sa svim raspoloživim resursima, uz maksimalno angažovanje, kako bi se problem riješio najkasnije sljedećeg radnog dana. 16) U slučaju javljanja ozbiljnog problema, otpočinjanje rješavanja u toku radnog vremena, u roku od četiri sata od prijema obavještenja od strane Naručioca kako bi se problem riješio najkasnije u roku od 5 radnih dana. 17) U slučaju javljanja manjeg problema, otpočinjanje rješavanja u toku radnog vremena, u roku od 5 radnih dana od prijema obavještenja od strane Naručioca da bi se problem riješio u roku od 10 dana. 18) Vršenje fizičke dislokacije servera po zahtjevu Naručioca. 19) Vođenje i izrada “Knjige podrške” u kojoj se čuvaju pisani tragovi o svim intervencijama na sistemu: otklanjanje kvarova, problemi na produkciji, evidencija o izvršenim testiranjima sistema i sl. Dostavljanje “Knjige podrške” po isteku ugovora. 20) Uplata održavanja FileNet i Symantec licenci za period od 12 mjeseci,

uz obavezu dostavljanja dokaza o uplati. 21) Održavanje računarske opreme i softvera u vlasništvu Naručioca koje uključuje radne stanice (HP EliteDesk 800 G2 TWR - 2 komada; HP EliteDesk 800 G2SFF - 3 komada; HP ProDesk 400 G7 I5-10500 – 8 komada) i licencirane softvere na njima (Windows OS, Symantec), štampače, skenere i multifunkcionalne uređaje (HP LaserJet Pro MFP M428 dw – 4 komada; HP LaserJet M1522 nf MFP; HP LaserJet M1536 dnf; HP LaserJet Pro MFP M127fn; HP LaserJet Pro P1102 – 2 komada; HP LaserJet Enterprise M806dn; HP Color LaserJet Pro M255dw; HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2). 22) Po prijavi Naručioca, vršenje inspekcije opreme sa periferijama u roku od jednog radnog dana od prijave; odnošenje opreme na servisiranje uz snošenje troškova zamjene svih djelova od strane Naručioca, u slučaju da oprema nije u garantnom roku. 23) Konsultacije i doobuka po zahtjevu Naručioca. 24) U slučaju postavljanja zahtjeva ili upita nekog od ministarstava ili drugih organa državne uprave, obezbjeđivanje svih relevantnih informacija. 25) U slučaju integracije postojećeg u neki drugi informacijski sistem, obezbjeđivanje odgovarajuće tehničke podrške. 26) Omogućavanje pregleda Oglasnog dijela, ne kao dijela Službenog lista Crne Gore, već kao posebnog izdanja na sajtu PIS-a. 27) Zaštita PDF dokumenata koja se objavljuju na sajtu PIS-a (brojevi izdanja Službenog lista i pojedinačni propisi i druga akta) koja onemogućava selekciju teksta i opciju slanja na štampu. 28) Omogućavanje unosa niza matičnih brojeva koje obuhvata minimum 256 karaktera za koje se vezuje propis prilikom klasifikacije (polje “Donesen na osnovu”). 29) Revizija, eventualna dopuna i dostavljanje svih korisničkih uputstava vezanih za unos i objavljivanje brojeva izdanja Službenog lista kao i propisa i drugih kata na sajtu PIS-a. 30) Omogućiti pregled registara osnovnih izdanja Službenog lista po godinama koji bi se realizovao odgovarajućom pretragom u FileNet-u (Hronološki registar Službenog lista Crne Gore. Hronološki registar Službenog lista Crne Gore-Opštinski propisi, Hronološki registar Službenog lista Crne Gore-Međunarodni ugovori), sa dostupnošću

			u meniju na lijevoj strani web stranice, između linkova „Službeni list RCG“ i „Arhiva“. 31) Izmjene u dizajnu sajta PIS-a koje su „kozmetičke“ prirode (reorganizacija sadržaja ili promjene izgleda samog sajta), bez suštinskih promjena koje se odnose na razvijene funkcionalnosti. 32) Obezbjedivanje jednostavne pretrage na sajtu PIS-a, prilikom upotrebe polja “U nazivu” unosom jednog ili više stringova, sa rezultatom koji ih sadrži samo u nazivu, ali ne i u tekstu propisa. Obezbjedivanje pretrage stringova koji imaju karaktere c, z, s, sa rezultatom koji uzima u obzir karaktere ć ili č umjesto c, ž umjesto z i š umjesto s. 33) Ažuriranje antivirus sistema na posljednju podržanu verziju, na svim serverskim i klijentskim operativnim sistemima u domenu SLCG.	
--	--	--	--	--