

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Izrada DMS softvera, inicijalna digitalizacija, skladištenje
i čuvanje dokumentacije za potrebe Univerziteta Crne
Gore - Rektorat

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

UNIVERZITET CRNE GORE

PIB:

02016702

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu. Ispunjenost obaveznog uslova iz člana 99 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019. godine) dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište. Ako se u državi sjedišta privrednog subjekta ili državi u kojoj ovlašćeno lice privrednog subjekta ima prebivalište ne izdaju traženi dokazi ili ako ne obuhvataju sve informacije iz člana 99 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama, dokaz može zamijeniti ili upotpuniti izjava privrednog subjekta da ispunjava propisane uslove, koja je ovjerena od nadležnog organa države sjedišta privrednog subjekta ili ambasade te države u Crnoj Gori kojom se potvrđuje vjerodostojnost sadržaja date izjave.	Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje. Ispunjenost obaveznog uslova iz člana 99 stav 1 tačka 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019. godine) dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ako se u državi sjedišta privrednog subjekta ili državi u kojoj ovlašćeno lice privrednog subjekta ima prebivalište ne izdaju traženi dokazi ili ako ne obuhvataju sve informacije iz člana 99 stav 1 tačka 2 Zakona o javnim nabavkama, dokaz može zamijeniti ili upotpuniti izjava privrednog subjekta da ispunjava propisane uslove, koja je ovjerena od nadležnog organa države sjedišta privrednog subjekta ili ambasade te države u Crnoj Gori kojom se potvrđuje vjerodostojnost sadržaja date izjave.	Obavezni uslovi
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora. Minimum dva zaposlena lica sa stručnim zvanjem Arhivista. Dokazuje se: dostavljanjem Uvjerenja o položenom stručnom ispitu, kopijom radne knjižice i kopijom prijave za osiguranje za zaposlene koji posjeduju navedeno uvjerenje.	Stručna i tehnička sposobnost
Minimum dva brza protočna skenera, sa preporučenim dnevnim obimom rada od 30000 strana, koji posjeduju senzore za detekciju zaheftanih listova i senzore za ultrazvučno detektovanje dvostrukog uvlačenja. Dokazuje se:Izjavom o posjedovanju uređaja.	Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum prostornih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora. • Privredni subjekat je dužan da raspolaže prostorom namjenjenim za skladištenje dokumentacije, površine najmanje 200m² na teritoriji Glavnog grada Podgorice. • Prostor namjenjen za skladištenje dokumentacije mora da ispunjava uslove definisane Uredbom o načinu i uslovima čuvanja javne registraturske i arhivske građe ("Sl. list Crne Gore", br. 03/14 od 21.01.2014.) • Prostor mora biti opremljen protivpožarnim aparatima za suvo gašenje požara, detektorima dima, protiv-poplavnim i alarmnim sistemom, video nadzorom i sistemom kontrole pristupa. Dokazuje se: - Listom nepokretnosti ili Ugovorom o zakupu ukoliko se objekat zakupljuje; - Izjavom o ispunjavanju uslova definisanih Uredbom o načinu i uslovima čuvanja javne registraturske i arhivske građe; - Izjavom o posjedovanju protivpožarnih aparata, detektora dima, protiv-poplavnog i alarmnog sistema, video nadzora i sistema kontrole pristupa. - Sertifikatom za implementirane sisteme za detekciju dima, protiv-poplavni, alarmni sistem od strane lica ovlašćenog za uvoz opreme.	Stručna i tehnička sposobnost
Uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke. Potrebno je da je ponuđač uspostavio sistem upravljanja kvalitetom: Dokaz: - Sertifikat ISO 9001:2016 (Sistem menadžmenta kvalitetom) - Sertifikat ISO/IEC 27001:2014 (Sistem menadžmenta bezbednošću informacija)	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke

Ponuda se sačinjava u ESJN u skladu sa Tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude u postupku javne nabavke („Službeni list Crne Gore“, broj 71/20 i 9/21). Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se Izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta („Službeni list Crne Gore“, broj 71/20). Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije ESPD Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.	ESPD
Iz postupka javne nabavke isključić se privredni subjekta koji je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke.	Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke
Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude; 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora; 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama. Dio ponude koji se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na garanciju ponude dostavlja se: 1) neposrednom predajom na arhivi Naručioca na adresi Cetinjska broj 2, 81 000 Podgorica; 2) preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Cetinjska broj 2, 81 000 Podgorica, s tim što pomenuti dio ponude mora biti uručen od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude. Shodno stavu 2 člana 122 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019. godine), ako se ponuda dijelom podnosi putem ESJN, a dijelom neposredno ili putem pošte, ponuđač je dužan da u dijelu ponude koji je podnio putem ESJN-a navede na koji način je dostavio ostale djelove ponude.	Garancija ponude

Rok izvršenja je 180 dana od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora
U roku od 30 dana po ispostavljenoj fakturi.	Rok plaćanja
Virmanski.	Način plaćanja
Potrebno je da ponuđač vrši zaštitu od štetočina (deratizacija i dezinfekcija) u skladu sa Zakonom. Dokazuje se: - Ako zaštitu vrši samostalno ponuđač je dužan da dostavi rješenje Ministarstva zdravlja Crne Gore za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u pogledu kadrova, opreme i sredstava, a u skladu sa članom 12 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. list RCG" broj 32/05, "Sl. list CG" broj 14/10,73/10,40/11 i 30/12) - Ako zaštitu vrši preko trećeg lica ponuđač je dužan da dostavi ugovor sa firmom koja posjeduje rješenje Ministarstva zdravlja Crne Gore za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u pogledu kadrova, opreme i sredstava, a u skladu sa članom 12 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. list RCG" broj 32/05, "Sl. list CG" broj 14/10,73/10,40/11 i 30/12) zajedno sa rješenjem koje je navedeno ministarstvo izdalo licu koje obavlja poslove dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	Drugi uslovi
Izjava ponuđača da prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke postoji mogućnost korišćenja vlastite arhivske ambalaže koja optimalizuje korišćenje prostora.	Drugi uslovi
Izjava ponuđača da posjeduje dokumentovan sistem radnih naloga i postupaka koji garantuju standard djelatnosti.	Drugi uslovi
Izjava ponuđača da posjeduje sistem o dojavi požara.	Drugi uslovi
Izjava ponuđača da posjeduje autorizovani pristup zaštićenim prostorima i evidencijama, te sistem za kontrolu pristupa sa elektronskim evidencijama ulazaka/izlazaka u svim zaštićenim prostorijama u kojima se arhivira građa.	Drugi uslovi
Izjava ponuđača da će vršiti unikatno označavanje bar-code sistemom.	Drugi uslovi

Izjava ponuđača da posjeduje siguran protokol preuzimanja arhivske građe.	Drugi uslovi
Izjava ponuđača da posjeduje video obezbjeđenje na svim ključnim mjestima unutar i izvan objekta sa 24-časovnim snimanjem i skladištenjem snimaka u trajanju od najmanje mjesec dana.	Drugi uslovi
Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi Naručiocu: garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 30 dana dužim od roka izvršenja ugovora, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza. Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora. Izvršilac usluge je dužan da osigura da je Garancija za dobro izvršenje ugovora valjana i na snazi sve do završene primo-predaje usluge. Ukoliko tokom trajanja ovog Ugovora dođe do izmjene cijene ugovora, Izvršilac je dužan da saglasno izmjeni Ugovora, u roku od osam dana, koriguje vrijednost Garancije.	Drugi uslovi

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu. Ispunjenost obaveznog uslova iz člana 99 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019. godine) dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište. Ako se u državi sjedišta privrednog subjekta ili državi u kojoj ovlašćeno lice privrednog subjekta ima prebivalište ne izdaju traženi dokazi ili ako ne obuhvataju sve informacije iz člana 99 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama, dokaz može zamijeniti ili upotpuniti izjava privrednog subjekta da ispunjava propisane uslove, koja je ovjerena od nadležnog organa države sjedišta privrednog subjekta ili ambasade te države u Crnoj Gori kojom se potvrđuje vjerodostojnost sadržaja date izjave.	Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje. Ispunjenost obaveznog uslova iz člana 99 stav 1 tačka 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019. godine) dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ako se u državi sjedišta privrednog subjekta ili državi u kojoj ovlašćeno lice privrednog subjekta ima prebivalište ne izdaju traženi dokazi ili ako ne obuhvataju sve informacije iz člana 99 stav 1 tačka 2 Zakona o javnim nabavkama, dokaz može zamijeniti ili upotpuniti izjava privrednog subjekta da ispunjava propisane uslove, koja je ovjerena od nadležnog organa države sjedišta privrednog subjekta ili ambasade te države u Crnoj Gori kojom se potvrđuje vjerodostojnost sadržaja date izjave.	Obavezni uslovi
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Minimum dva brza protočna skenera, sa preporučenim dnevnim obimom rada od 30000 strana, koji posjeduju senzore za detekciju zaheftanih listova i senzore za ultrazvučno detektovanje dvostrukog uvlačenja. Dokazuje se: Izjavom o posjedovanju uređaja.	Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum prostornih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora. • Privredni subjekat je dužan da raspolaže prostorom namjenjenim za skladištenje dokumentacije, površine najmanje 200m² na teritoriji Glavnog grada Podgorice. • Prostor namjenjen za skladištenje dokumentacije mora da ispunjava uslove definisane Uredbom o načinu i uslovima čuvanja javne registraturske i arhivske građe ("Sl. list Crne Gore", br. 03/14 od 21.01.2014.) • Prostor mora biti opremljen protivpožarnim aparatima za suvo gašenje požara, detektorima dima, protiv-poplavnim i alarmnim sistemom, video nadzorom i sistemom kontrole pristupa. Dokazuje se: - Listom nepokretnosti ili Ugovorom o zakupu ukoliko se objekat zakupljuje; - Izjavom o ispunjavanju uslova definisanih Uredbom o načinu i uslovima čuvanja javne registraturske i arhivske građe; - Izjavom o posjedovanju protivpožarnih aparata, detektora dima, protiv-poplavnog i alarmnog sistema, video nadzora i sistema kontrole pristupa. - Sertifikatom za implementirane sisteme za detekciju dima, protiv-poplavni, alarmni sistem od strane lica ovlašćenog za uvoz opreme.	Stručna i tehnička sposobnost
Uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke. Potrebno je da je ponuđač uspostavio sistem upravljanja kvalitetom: Dokaz: - Sertifikat ISO 9001:2016 (Sistem menadžmenta kvalitetom) - Sertifikat ISO/IEC 27001:2014 (Sistem menadžmenta bezbednošću informacija)	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke

Ponuda se sačinjava u ESJN u skladu sa Tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude u postupku javne nabavke („Službeni list Crne Gore“, broj 71/20 i 9/21). Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se Izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta („Službeni list Crne Gore“, broj 71/20). Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije ESPD Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.	ESPD
Iz postupka javne nabavke isključić se privredni subjekta koji je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke.	Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke
Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude; 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora; 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama. Dio ponude koji se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na garanciju ponude dostavlja se: 1) neposrednom predajom na arhivi Naručioca na adresi Cetinjska broj 2, 81 000 Podgorica; 2) preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Cetinjska broj 2, 81 000 Podgorica, s tim što pomenuti dio ponude mora biti uručen od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude. Shodno stavu 2 člana 122 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019. godine), ako se ponuda dijelom podnosi putem ESJN, a dijelom neposredno ili putem pošte, ponuđač je dužan da u dijelu ponude koji je podnio putem ESJN-a navede na koji način je dostavio ostale djelove ponude.	Garancija ponude

Rok izvršenja je 180 dana od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora
U roku od 30 dana po ispostavljenoj fakturi.	Rok plaćanja
Virmanski.	Način plaćanja
Potrebno je da ponuđač vrši zaštitu od štetočina (deratizacija i dezinsekcija) u skladu sa Zakonom. Dokazuje se: - Ako zaštitu vrši samostalno ponuđač je dužan da dostavi rješenje Ministarstva zdravlja Crne Gore za obavljanje poslova dezinsekcije, dezinsekcije i deratizacije u pogledu kadrova, opreme i sredstava, a u skladu sa članom 12 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. list RCG" broj 32/05, "Sl. list CG" broj 14/10,73/10,40/11 i 30/12) - Ako zaštitu vrši preko trećeg lica ponuđač je dužan da dostavi ugovor sa firmom koja posjeduje rješenje Ministarstva zdravlja Crne Gore za obavljanje poslova dezinsekcije, dezinsekcije i deratizacije u pogledu kadrova, opreme i sredstava, a u skladu sa članom 12 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. list RCG" broj 32/05, "Sl. list CG" broj 14/10,73/10,40/11 i 30/12) zajedno sa rješenjem koje je navedeno ministarstvo izdalo licu koje obavlja poslove dezinsekcije, dezinsekcije i deratizacije	Drugi uslovi
Izjava ponuđača da prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke postoji mogućnost korišćenja vlastite arhivske ambalaže koja optimalizuje korišćenje prostora.	Drugi uslovi
Izjava ponuđača da posjeduje dokumentovan sistem radnih naloga i postupaka koji garantuju standard djelatnosti.	Drugi uslovi
Izjava ponuđača da posjeduje sistem o dojavi požara.	Drugi uslovi
Izjava ponuđača da posjeduje autorizovani pristup zaštićenim prostorima i evidencijama, te sistem za kontrolu pristupa sa elektronskim evidencijama ulazaka/izlazaka u svim zaštićenim prostorijama u kojima se arhivira građa.	Drugi uslovi
Izjava ponuđača da će vršiti unikatno označavanje bar-code sistemom.	Drugi uslovi
Izjava ponuđača da posjeduje siguran protokol preuzimanja arhivske građe.	Drugi uslovi

Izjava ponuđača da posjeduje video obezbjeđenje na svim ključnim mjestima unutar i izvan objekta sa 24-časovnim snimanjem i skladištenjem snimaka u trajanju od najmanje mjesec dana.	Drugi uslovi
Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi Naručiocu: garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 30 dana dužim od roka izvršenja ugovora, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza. Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora. Izvršilac usluge je dužan da osigura da je Garancija za dobro izvršenje ugovora valjana i na snazi sve do završene primo-predaje usluge. Ukoliko tokom trajanja ovog Ugovora dođe do izmjene cijene ugovora, Izvršilac je dužan da saglasno izmjeni Ugovora, u roku od osam dana, koriguje vrijednost Garancije.	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Ponuđač koji ponudi najkraći rok isporuke softvera dobija maksimalan broj bodova po osnovu parametra kvalitet, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova. Rok isporuke softvera ne može biti duži od 90 dana od dana zaključenja ugovora. Maksimalan broj bodova za parametar kvalitet je 10.	Eksplcitna numerička vrijednost	Relativno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Ponuđač koji ponudi najkraći rok isporuke softvera dobija maksimalan broj bodova po osnovu parametra kvalitet, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalno manji broj bodova. Rok isporuke softvera ne može biti duži od 90 dana od dana zaključenja ugovora. Maksimalan broj bodova za parametar kvalitet je 10.	Eksplcitna numerička vrijednost	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
95041.32	1	SOFTVER – ELEKTRONSKI DJELOVODNIK SA DIGITALNOM ARHIVOM	Aplikacija djelovodnika sa digitalnom arhivom mora pratiti kompletan proces unošenja, obrade, čuvanja i pretrage dokumenata koji se zavode u arhivu i elektronski djelovodnik. Aplikacija mora podržavati unos dokumenata nastalih u prošlosti, ali i u sadašnjosti i to i u digitalnom obliku, bilo dodavanjem fajla sa računara korisnika ili direktnim unosom fizičke dokumentacije skeniranjem protočnim skenerom. Aplikacija mora koristiti web tehnologiju, i mora biti dostupna za krajnjeg korisnika putem internet pretraživača. Rad sa aplikacijom iz ugla korisnika mora biti intuitivan, i poštovati standarde i prakse modernih web tehnologija. STRUKTURA APLIKATIVNOG DIJELA Aplikacija mora uključivati sljedeće module: elektronski djelovodnik, sistem za upravljanje digitalnim dokumentima i digitalnu arhivu. Softver mora uključivati minimum sljedeće funkcionalnosti: • Administraciju korisnika i rola, sa mogućnošću integracije sa postojećim SSO/IDP sistemom. • Administracija odjeljenja • Administracija meta-podataka, tipova dokumenata i rokova čuvanja • Podrška za uklanjanje istekle dokumentacije - generisanje izvještaja o istekloj dokumentaciji - izlučivanje i uklanjanje dokumentacije iz sistema • Administratorski modul - definisanje šifrnika fizičkih arhiva, lica i meta polja/anotacije, tipa dokumenata sa rokom čuvanja • Administraciju djelovodnika – unos i deaktivacija djelovodnika, definisanje tipova dokumenata za djelovodnik, lista sektora i korisnika za pristup djelovodniku, definisanje izgleda djelovodničkog broja • Ekstraktovanje teksta iz dokumenata (Office formati, PDF, TXT), uključujući	1.00	komplet

		- optičko prepoznavanje karaktera - Indeksiranje dokumenata - Pretragu i pregled unešenih dokumenata - trenutni pristup ključnim informacijama sa dokumenata - pregled, preuzimanje ili štampa iz internet pretraživača u PDF formatu, - pretraga po osnovnim stavkama djelovodnika - pretraga po definisanim meta podacima, datumima - podrška za full-text pretragu, tj. pretraga po bilo kojoj štampanoj riječi • Digitalno potpisivanje dokumenata sa kvalifikovanim digitalnim certifikatima izdatim od strane sertifikacionog tijela priznatog u Crnog Gori • Bezbijedno i efikasno skladištenje dokumenata • Generički proces odobravanja dokumenata • Kreiranje dodatnih izvještaja na zahtjev naručioca Sve neophodne licence za rad softvera, uključujući licence za bazu, aplikativni server i operativni sistem moraju biti uključene u ponudu. Potreban je neograničeni broj licenci za korisnike i mogućnost kreiranja neograničenog broja dokumenata . Navedeno softversko rješenje je potrebno instalirati, tj. treba da bude dostupno za rad organizacionim jedinicama u sklopu Univerziteta Crne Gore: • 19 fakultetskih jedinica (dekanati fakulteta) • 3 instituta • Rektorat.		
	2 MIGRACIJA PODATAKA	U sklopu Rektorata kao posebne organizacione jedinice trenutno se koristi jednostavni DMS sistem implementiran i razvijen u prethodnom periodu. Prilikom instalacije i puštanja u rad softverskog rješenja Elektronskog djelovodnika i elektronske arhive potrebno je izvršiti migraciju podataka iz pomenutog DMS sistema u novi sistem.	1.00	komplet
	3 INICIJALNA DIGITALIZACIJA POSTOJEĆE DOKUMENTACIJE	Izrada metodologije za digitalizaciju dokumentacije u skladu sa zakonskim rokovima čuvanja dokumenata za organizacionu jedinicu Rektorat UCG. Inicijalno digitalizovanje dokumentacije obuhvata: • pripremu dokumenta za skeniranje; • skeniranje;	1.00	komplet

			• indeksiranje predmeta; Broj predmeta i listova koji spadaju u inicijalnu digitalizaciju je procijenjen na 900.000 strana i 100.000 predmeta. Tačan broj skeniranih listova i predmeta će biti utvrđen po završetku projekta, a na osnovu primopredajne dokumentacije. Tokom procesa inicijalne digitalizacije potrebno je sprovesti i obuku zaposlenih za korišćenje softvera koji je predmet nabavke. Izvršilac usluga je dužan da obezbijedi operatere i opremu za inicijalno skeniranje dokumentacije. Skeneri moraju biti odgovarajući za skeniranje osjetljive dokumentacije, povezane jemstvenikom.		
	4	ČUVANJE DOKUMENTACIJE	Usluge skladištenja, čuvanja, izdavanja arhivske jedinice na zahtjev i upravljanja arhivskom građom (dokumentacijom) - na period od 3 godine.	1.00	komplet
	5	OBUKA	Obuka korisnika za rad sa isporučenim softverskim rješenjem. Obuka će se sprovesti na lokaciji Rektorata Univerziteta Crne Gore.	10.00	dan

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
95041.32	1	SOFTVER – ELEKTRONSKI DJELOVODNIK SA DIGITALNOM ARHIVOM	Aplikacija djelovodnika sa digitalnom arhivom mora pratiti kompletan proces unošenja, obrade, čuvanja i pretrage dokumenata koji se zavode u arhivu i elektronski djelovodnik. Aplikacija mora podržavati unos dokumenata nastalih u prošlosti, ali i u sadašnjosti i to i u digitalnom obliku, bilo dodavanjem fajla sa računara korisnika ili direktnim unosom fizičke dokumentacije skeniranjem protočnim skenerom. Aplikacija mora koristiti web tehnologiju, i mora biti dostupna za krajnjeg korisnika putem internet pretraživača. Rad sa aplikacijom iz ugla korisnika mora biti intuitivan, i poštovati standarde i prakse modernih web tehnologija. STRUKTURA APLIKATIVNOG DIJELA	1.00	komplet

Aplikacija mora uključivati sljedeće module: elektronski djelovodnik, sistem za upravljanje digitalnim dokumentima i digitalnu arhivu. Softver mora uključivati minimum sljedeće funkcionalnosti:

- Administraciju korisnika i rola, sa mogućnošću integracije sa postojećim SSO/IDP sistemom.
- Administracija odjeljenja
- Administracija meta-podataka, tipova dokumenata i rokova čuvanja
- Podrška za uklanjanje istekle dokumentacije
- generisanje izvještaja o istekloj dokumentaciji
- izlučivanje i uklanjanje dokumentacije iz sistema
- Administratorski modul - definisanje šifrnika fizičkih arhiva, lica i meta polja/anotacije, tipa dokumenata sa rokom čuvanja
- Administraciju djelovodnika – unos i deaktivacija djelovodnika, definisanje tipova dokumenata za djelovodnik, lista sektora i korisnika za pristup djelovodniku, definisanje izgleda djelovodničkog broja
- Ekstraktovanje teksta iz dokumenata (Office formati, PDF, TXT), uključujući optičko prepoznavanje karaktera
- Indeksiranje dokumenata
- Pretragu i pregled unešenih dokumenata
- trenutni pristup ključnim informacijama sa dokumenata
- pregled, preuzimanje ili štampa iz internet pretraživača u PDF formatu,
- pretraga po osnovnim stavkama djelovodnika
- pretraga po definisanim meta podacima, datumima
- podrška za full-text pretragu, tj. pretraga po bilo kojoj štampanoj riječi
- Digitalno potpisivanje dokumenata sa kvalifikovanim digitalnim certifikatima izdatim od strane sertifikacionog tijela priznatog u Crnog Gori
- Bezbijedno i efikasno skladištenje dokumenata
- Generički proces odobravanja dokumenata
- Kreiranje dodatnih izvještaja na zahtjev naručioca

Sve neophodne licence za rad softvera, uključujući licence za bazu, aplikativni server i operativni sistem moraju biti uključene u

		ponudu. Potreban je neograničeni broj licenci za korisnike i mogućnost kreiranja neograničenog broja dokumenata . Navedeno softversko rješenje je potrebno instalirati, tj. treba da bude dostupno za rad organizacionim jedinicama u sklopu Univerziteta Crne Gore: • 19 fakultetskih jedinica (dekanati fakulteta) • 3 instituta • Rektorat.			
	2	MIGRACIJA PODATAKA	U sklopu Rektorata kao posebne organizacione jedinice trenutno se koristi jednostavni DMS sistem implementiran i razvijen u prethodnom periodu. Prilikom instalacije i puštanja u rad softverskog rješenja Elektronskog djelovodnika i elektronske arhive potrebno je izvršiti migraciju podataka iz pomenutog DMS sistema u novi sistem.	1.00	komplet
	3	INICIJALNA DIGITALIZACIJA POSTOJEĆE DOKUMENTACIJE	Izrada metodologije za digitalizaciju dokumentacije u skladu sa zakonskim rokovima čuvanja dokumenata za organizacionu jedinicu Rektorat UCG. Inicijalno digitalizovanje dokumentacije obuhvata: • pripremu dokumenta za skeniranje; • skeniranje; • indeksiranje predmeta; Broj predmeta i listova koji spadaju u inicijalnu digitalizaciju je procijenjen na 900.000 strana i 100.000 predmeta. Tačan broj skeniranih listova i predmeta će biti utvrđen po završetku projekta, a na osnovu primopredajne dokumentacije. Tokom procesa inicijalne digitalizacije potrebno je sprovesti i obuku zaposlenih za korišćenje softvera koji je predmet nabavke. Izvršilac usluga je dužan da obezbijedi operatere i opremu za inicijalno skeniranje dokumentacije. Skeneri moraju biti odgovarajući za skeniranje osjetljive dokumentacije, povezane jemstvenikom.	1.00	komplet
	4	ČUVANJE DOKUMENTACIJE	Usluge skladištenja, čuvanja, izdavanja arhivske jedinice na zahtjev i upravljanja arhivskom građom (dokumentacijom) - na period od 3 godine.	1.00	komplet
	5	OBUKA	Obuka korisnika za rad sa isporučenim softverskim rješenjem. Obuka će se sprovesti na lokaciji Rektorata Univerziteta Crne Gore.	10.00	dan