



Crna Gora
Vlada Crne Gore
Državni arhiv

Adresa: Novice Cerović 2
81250 Cetinje, Crna Gora
tel: +382 41 231 045
fax: +382 41 231 045
www.dacg.me

01-426/22 - 472/10

26.04.2022. god.

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana 26.04. 2022.godine, između:

Državni arhiv, sa sjedištem u Cetinju, ul. Novice Cerovića 2, PIB 02004950, koga zastupa v.d. direktor Danilo Mrvaljević, s jedne strane (u daljem tekstu: Korisnik usluga) i **Štamparija 3M MAKARIJE**, Ul. Miloja Pavlovića 112, 81 000 Podgorica, PIB:02731525, koga zastupa Izvršni direktor Siniša Radović s druge strane (u daljem tekstu: Davalac usluga).

OSNOV UGOVORA

Zahtjev za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke, broj:17313 od 31.03.2022.godine;

Ponuda ponuđača Štamparija 3M MAKARIJE, broj 21827 od 07.04.2022.godine;

Obavještenje o ishodu jednostavne nabavke br. 01-426/22-472/9 od 19.04.2022.godine.

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje štamparskih usluga od strane Davaoca usluga - prema tehničkoj specifikaciji iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke, broj:17313 od 31.03.2022.godine;

Član 2

Davalac usluga se obavezuje da Korisniku usluga pruža usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora a Korisnik usluga se obavezuje da fakture za izvršene usluge plati Davaocu usluga, prema prihvaćenoj cijeni iz ponude, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da shodno uslovima iz Zahtjeva za dostavljanje ponude i prihvaćene ponude zaključe ugovor do ugovorene cijene i da se isti primjenjuje počev od dana zaključenja ugovora.

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 8.693,50 €, bez uračunatog PDV-a.

PDV iznosi 1.825,64 eura, dok ukupna vrijednost ugovora sa PDV-om iznosi 10.519,14 eura. Ugovorne strane su saglasne da će Korisnik usluga, izvršiti plaćanje za izvršenu uslugu iz ovog Ugovora na račun Davaoca usluga, br.530-10509-11, koji je otvoren kod

NLB banke, virtumanski u roku od 15 dana nakon obavljenoq posla i ispostavljene fakture za ugovorenu nabavku.

Član 4

Rok važenja ugovora je godinu dana, dok je rok za izvršenje usluge maksimalno 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva.

Član 5

Davalac usluga se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora pruža u skladu sa članom 1 ovog Ugovora;
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora, izvrši maksimalno u roku od 7 (sedam) dana od dan prijema zahtjeva;
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Korisnika usluge, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da uz potpisani Ugovor dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu 10% od vrijednosti ponude;
- da nadoknadi svu štetu Korisniku usluge, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje;

Član 6

Korisnik usluge se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Davaoca usluge uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.
- da fakturu za izvršene usluge plati davaocu usluga prema prihvaćenim cijenama iz ponude br. 21827 od 07.04.2022. godine

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da satavni dio ovog ugovora čine:

- tehničke karakteristike (specifikacija usluga);
- ponuda Davaoca usluga ponude br. 21827 od 07.04.2022. godine;
- Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo uz predhòdno pisani sporazum strana ugovora, koji se kao aneks prilaže ovom ugovoru.

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako:

- Davalac usluge ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom;
- U slučaju kada Korisnik usluge ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;

Koprisnik usluge je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Davaoca usluge i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Davalac usluge ne odazove pozivu, Koprisnik usluge angažuje treće lice na teret Davaoca usluga.

Član 9

Ukoliko Koprisnik usluge ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Davaoca usluge, u tom slučaju, Davalac usluge će na osnovu pismenog zahtjeva Korisnika usluge, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi za Korisnika usluge.

Član 10

Davalac usluge se obavezuje da će štiti i čuvati interese Korisnika usluge u aktivnostima iz člana 1 Ugovora, kao i da će sve informacije dobijene od Korisnika usluge čuvati kao poslovnu tajnu.

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38 stav 3 ZJN ("Sl.list Crne Gore "br,74/19) ništavan je.

Član 12

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno u suprotnom,ugovara se nadležnost suda u Podgorici

Član 13

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za svaku od ugovornih strana.

Obradila
Načelnica Službe za opšte poslove
Ljiljana Ševaljević

Korisnik usluge
Državni arhiv
v.d. direktor
Đaniilo Mrvaljević



Davalac usluge
Štamparija 3M MAKARIJE
Izvršni direktor
Siniša Radović

