

**Ugovor o jednostavnoj nabavci kancelarijskog materijala
partija 2 Fakultet za sport i fizičko vaspitanje**

Ovaj Ugovor zaključen je između:

Univerziteta Crne Gore (Fakultet za sport i fizičko vaspitanje), sa sjedištem u Podgorici, ulica Cetinjska broj 2, PIB 02016702, broj računa 510-134784-81, naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa prof. dr Vladimir Božović, rektor (u daljem tekstu: Naručilac),

i
„JOLLY OFFICE” d.o.o. sa sjedištem u Nikšiću, TRG NIKCA OD ROVINA BB, PIB 03383024, broj računa 530-30408-66 naziv banke (NLB BANK banka), koga zastupa Goran Lakićević, izvršni direktor (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA

Član 1.

Osnov za zaključenje ovog ugovora čini Zahtjev za dostavljanje ponuda za jednostavnu nabavku šifra postupka #15953 od 01.03.2022.godine, Obavještenje o ishodu postupka broj 05/1-2-1- 72/2 od 18 .03.2022. godine i ponuda ponuđača „JOLLY OFFICE” d.o.o., sa sjedištem u Nikšiću, šifra ponude broj #19671 od 07.03.2022.godine.

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog ugovora je nabavka robe – **kancelarijskog materijala za potrebe Fakulteta za sport i fizičko vaspitanje**, prema specifikaciji Naručioca i ponudi ponuđača šifra ponude #19671 od 07.03.2022.godine.

Isporuka robe koja je predmet ove jednostavne nabavke podrazumijeva prevoz, dostavljanje i istovar na mjesto izvršenja Ugovora. Istovar tražene robe Dobavljač će izvršiti u prostorijama Naručioca.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Naručilac prihvata ponuđene cijene za iskazane količine, za svaku od stavki iz finansijskog dijela ponude koje su predmet nabavke i iste su fiksne za vrijeme trajanja Ugovora.

Ukupna jedinična vrijednost robe iznosi **72,21 € bez PDV-a** koja uključuje transport i sve druge zavisne troškove, PDV iznosi **15,16 €**, dok ukupna vrijednost robe sa uračunatim PDV-om iznosi **87,37 €**.

Naručilac se obavezuje da ugovorenu vrijednost plati Dobavljaču, u roku od 30 dana po ispostavljenoj fakturi sa analitikom, a na osnovu isporučene robe i otpremnice o prijemu, uplatom na žiro račun (530-30408-66 NLB banka).

Naručilac će plaćanje robe iz člana 2 ovog Ugovora, vršiti po dostavljenoj fakturi sa pozivom na djelovodni broj ugovora i uredno potpisanoj otpremnici, u roku od 30 dana od dana prijema iste. Isplata se vrši sa računa 510-134784-81, kod Crnogorske komercijalne banke. Način plaćanja je virmanski.

Na fakturi pored ostalih podataka obavezno mora biti upisan djelovodni broj ugovora, broj fakture, valuta plaćanja, poziv na broj, tekući račun Dobavljača i poreski identifikacioni broj obje ugovorne strane.

Član 4.

ROK VAŽENJA UGOVORA

Rok važenja je 12 (dvanaest) mjeseci od dana zaključenja ugovora, odnosno do utroška ugovorenih finansijskih sredstava (ukoliko ta okolnost nastupi ranije), koja iznose 3.305,79 EUR bez pdv-a, pdv 694,21 eura, ukupno sa uračunatim PDV-om 4.000,00 eura.

ROK I MJESTO ISPORUKE

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da robu isporuči Naručiocu sukcesivno, u roku od 24h od sata usmenog/pisanog prijema porudžbenice od strane Naručioca, a na osnovu zaključenog Ugovora.

Isporuka se može vršiti isključivo u toku radnog vremena Naručioca, od ponedjeljka do petka, od 08:00-16:00 časova. Ukoliko rok za isporuku ističe van radnog vremena Naručioca, isti se pomjera za naredni dan.

Mjesto isporuke: FCO Naručilac prostorije *Fakultet za sport i fizičko vaspitanje Univerziteta Crne Gore*, na adresi Vuka Karadžića br 83, 81 400 Nikšić.

KVALITATIVNI I KVANTITATIVNI PRIJEM ROBE

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da isporuči robu prema kvalitetu i karakteristikama, koji su određeni u Ponudi i ovom Ugovoru.

Lice odgovorno za kvalitativni i kvantitativni prijem robe, ovlašćeno od strane Naručioca izvršiće prijem robe i konstatovati da li je kvantitet i kvalitet isporučene robe u skladu sa Ugovorom zahtjevom Naručioca, kao i da li se poštuju ugovoreni rokovi. Otpremnica uredno potpisana od strane odgovornog lica kog je Naručilac ovlastio za prijem robe predstavlja osnov za ispostavljanje računa na fakturnu adresu.

Član 7.

U slučaju vidljivih nedostataka (kvalitativnih i kvantitativnih) prilikom prijema robe, ovlašteno lice Naručioca neće primiti robu. Dobavljač je dužan da nedostatke otkloni najkasnije u roku od 5 sati od sata utvrđivanja istih, odnosno u slučaju kvalitativnih nedostataka da isporučenu robu zamjeni novom, a u svemu u skladu sa Ponudom i ovim ugovorom.

Naručilac ima pravo reklamacije robe u sljedećim slučajevima:

- 1) kada isporučena roba ne odgovara količini, tehničkoj specifikaciji iz ponude i ponuđenoj cijeni;
- 2) kada je roba oštećena prilikom nestručnog rukovanja.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, nedostaci se evidentiraju u Reklamacionom zapisniku (dan i vreme isporuke i vrsta nedostataka), koji potpisuju ovlašteno lice za prijem robe i ovlašteno lice Dobavljača.

U slučaju kvara štampača izazvanih nekompatibilnim tonerom (prosipanje tonera unutar štampača, oštećenje valjka i slično), ponudjač se obavezuje da snosi troškove servisa.

SKRIVENI NEDOSTACI

Član 8.

Ukoliko se nakon izvršene primopredaje robe, utvrdi da postoje skriveni nedostaci (nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja stvari), Dobavljač je dužan bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 sata, računajući od dana kada je nedostatak otkriven i obavješten da iste otkloni.

U slučaju da se nedostaci ne otklone u predviđenom roku, primijeniće se odredbe člana 9 ovog Ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 9.

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o jednostavnoj nabavci u slučaju da Dobavljač:

- 1) jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovorenih obaveza;
- 2) ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom;
- 3) ukoliko ne postupi u skladu sa članom 7 i 8 ovog Ugovora.

Dobavljač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor, ukoliko Naručilac ne plati vrijednost robe u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Raskid ugovora se zahtijeva pisanim putem.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 10.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora i povodom ovog Ugovora, strane će pokušati da riješe sporazumno. U suprotnom nadležan je Privredni sud u Podgorici.

PRIMJENA PROPISA

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

ANTI KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 12.

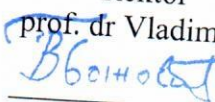
Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, br. 074/19 od 30.12.2019. godine).

PRIMJERC I UGOVORA

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) primjerka od kojih po potpisivanju svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

NARUČILAC
Univerzitet Crne Gore
Rektor
prof. dr Vladimir Božović





DOBAVLJAČ
JOLLY OFFICE d.o.o.
Izvršni direktor
Goran Lakićević

