

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Geodetske usluge za potrebe Direkcije za imovinu

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

GLAVNI GRAD PODGORICA

PIB:

02019710

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
1. U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište 2. U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište	Obavezni uslovi
2. U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke): Ponuđač je dužan da posjeduje licencu za projektovanje i izvođenje geodetskih radova izdatu od strane Uprave za nekretnine Crne Gore	Uslovi za obavljanje djelatnosti

1. Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen: Minimum 1 potvrda da je ponuđač pružao sve usluge navedene u tehničkoj specifikaciji.	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora što se dokazuje dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom: -minimum 1 zaposleno lice koje posjeduje licencu za projektovanje ili izvođenje geodetskih radova izdatu od strane Uprave za nekretnine Crne Gore	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum mehanizacije, tehničke opreme i/ili druge kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora što se dokazuje listom osnovnih sredstava i opreme u svojini odnosno obezbijeđenih na drugi način u skladu sa zakonom: 1. GPS uređaj.....min. 1 kom. 2. Totalna stanica.....min. 1 kom. 3. Vozila min. 1 kom.	Stručna i tehnička sposobnost
Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je: 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je: Na teritoriji Glavnog grada Podgorica	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture za izvršenu uslugu.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: po ugovoru na žiro-račun ponuđača.	Način plaćanja

Način i dinamika izvršenja pojedinačne usluge: - Za stavku 1, 2, 3 i 5, rok za izvršenje je 48h od momenta prijema obavještenja dostavljenog putem e-maila ili faxesa. - Za stavku 4, rok za izvršenje je 10dana od momenta prijema obavještenja dostavljenog putem e-maila ili faxesa. - Za stavku 6, rok za izvršenje je 7 dana od momenta prijema obavještenja dostavljenog putem e-maila ili faxesa.	Drugi uslovi
Način sprovođenja kontrole ugovora: Preko ovlašćenog lica Direkcije za imovinu (u daljem tekstu: lice za kontrolu). Lice za kontrolu je dužno da se stara i kontroliše: da li Izvršilac pruža usluge prema podnešenom zahtjevu za pružanje pojedinačne usluge i dostavljenoj ponudi. Nakon pružene usluge sačinjava se izvještaj koji potpisuju ovlašćeno lice IZVRŠIOCA i lice za kontrolu. Ukoliko lice određeno za kontrolu na izvještaj ima primjedbi, on će tražiti od IZVRŠILACA da te primjedbe otkloni. Lice za kontrolu nema pravo da oslobodi Izvršioca od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora. Postojanje lica za kontrolu i njegovi propusti ne oslobađaju IZVRŠILACA od njegove obaveze i odgovornosti za pravilno pružanje ugovorenih obaveza.	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude; 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora; 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci; ili 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama. Javno otvaranje ponuda za dio koji se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na garanciju ponude, obaviće se dana 02.03.2022. godine u 09:10h na adresi Njegoševa br. 20, Podgorica, zgrada Parlamenta Glavnog grada, drugi sprat – Služba za javne nabavke.	Garancija ponude
Izjava privrednog subjekta	ESPD

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
1. U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište 2. U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište	Obavezni uslovi
2. U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke): Ponuđač je dužan da posjeduje licencu za projektovanje i izvođenje geodetskih radova izdatu od strane Uprave za nekretnine Crne Gore	Uslovi za obavljanje djelatnosti

1. Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen: Minimum 1 potvrda da je ponuđač pružao sve usluge navedene u tehničkoj specifikaciji.	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora što se dokazuje dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom: -minimum 1 zaposleno lice koje posjeduje licencu za projektovanje ili izvođenje geodetskih radova izdatu od strane Uprave za nekretnine Crne Gore	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum mehanizacije, tehničke opreme i/ili druge kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora što se dokazuje listom osnovnih sredstava i opreme u svojini odnosno obezbijeđenih na drugi način u skladu sa zakonom: 1. GPS uređaj.....min. 1 kom. 2. Totalna stanica.....min. 1 kom. 3. Vozila min. 1 kom.	Stručna i tehnička sposobnost
Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je: 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je: Na teritoriji Glavnog grada Podgorica	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture za izvršenu uslugu.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: po ugovoru na žiro-račun ponuđača.	Način plaćanja

Način i dinamika izvršenja pojedinačne usluge: - Za stavku 1, 2, 3 i 5, rok za izvršenje je 48h od momenta prijema obavještenja dostavljenog putem e-maila ili faxes. - Za stavku 4, rok za izvršenje je 10dana od momenta prijema obavještenja dostavljenog putem e-maila ili faxes. - Za stavku 6, rok za izvršenje je 7 dana od momenta prijema obavještenja dostavljenog putem e-maila ili faxes.	Drugi uslovi
Način sprovođenja kontrole ugovora: Preko ovlašćenog lica Direkcije za imovinu (u daljem tekstu: lice za kontrolu). Lice za kontrolu je dužno da se stara i kontroliše: da li Izvršilac pruža usluge prema podnešenom zahtjevu za pružanje pojedinačne usluge i dostavljenoj ponudi. Nakon pružene usluge sačinjava se izvještaj koji potpisuju ovlašćeno lice IZVRŠIOCA i lice za kontrolu. Ukoliko lice određeno za kontrolu na izvještaj ima primjedbi, on će tražiti od IZVRŠILACA da te primjedbe otkloni. Lice za kontrolu nema pravo da oslobodi Izvršioca od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora. Postojanje lica za kontrolu i njegovi propusti ne oslobađaju IZVRŠILACA od njegove obaveze i odgovornosti za pravilno pružanje ugovorenih obaveza.	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude; 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora; 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci; ili 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama. Javno otvaranje ponuda za dio koji se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na garanciju ponude, obaviće se dana 04.03.2022. godine u 09:10h na adresi Njegoševa br. 20, Podgorica, zgrada Parlamenta Glavnog grada, drugi sprat – Služba za javne nabavke.	Garancija ponude
Izjava privrednog subjekta	ESPD

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Reference ponuđača: Broj referenci na izvršenju istih usluga koje su potvrđene od strane nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave. Reference ponuđača nose maksimalno 10 bodova. Boduju se potvrđene reference ponuđača za sledeće usluge: Obilježavanje katastarskih i urbanističkih parcela Izrada elaborata parcelacije i izrada elaborata parcelacije po DUP-u Brisanje objekata iz katastarske evidencije Izrada elaborata uknjižbe objekta sa etažnom razradom Elaborati etažne razrade za pojedinačne posebne delove zgrade Izrada elaborata uspostave službenosti i zabilježba postrojenja (kablova, vodovoda, i sl.) Izrada geodetskih podloga i elaborata za potrebe projektovanja, analiza i dr.(za razmjeru 1:500) Kao dokaz dostaviti potvrdu izdratu od strane Naručioca posla. Potvrda mora sadržati opis usluge, broj i datum ugovora, podatke o kontakt osobi (ime i prezime, e-mail adresa ili broj telefona) subjekta koji izdaje potvrdu, kao i konstataciju da je nabavka blagovremeno i kvalitetno realizovana. U slučaju nedoumice, naručilac može kontaktirati subjekta koji je izdao potvrdu radi pojašnjenja ili provjere navoda iz iste. Ponuđaču koji dostavi maksimalan broj potvrđenih referenci ponuđača dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok se ostalim ponuđačima bodovi dodjeljuju prema sljedećoj formuli: Broj bodova = broj potvrđenih referenciji *10 najveći broj potvrđenih reference	Dokaz	Relativno

Reference stručnih lica: Reference stručnih lica zaposlenih kod ponuđača koja će angažovati na izvršenju usluga koje su predmet nabavke (licencirani geodetski inženjer za projektovanje ili izvođenje geodetskih radova). Reference stručnih lica nose maksimalno 5 bodova. Boduju se potvrđene reference stručnih lica zaposlenih kod ponuđača (licenciranih geodetskih inženjera za projektovanje ili izvođenje geodetskih radova) koji će biti angažovani za izvršenje usluga predviđenih tenderskom dokumentacijom: Kao dokaz dostaviti kopije radne knjižice, prijave na osiguranje i licencu/ovlašćenje za projektovanje ili izvođenje geodetskih radova za navedena lica. Ponuđaču koji ponudi maksimalan broj angažovanih stručnih lica dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok se ostalim ponuđačima bodovi dodjeljuju prema sljedećoj formuli: Broj bodova = $\frac{\text{broj angažovanih stručnih lica}}{\text{najveći broj angažovanih stručnih lica}} * 5$	Dokaz	Relativno
--	-------	-----------

sredstava i opreme koji će biti korišćeni za izvršenje usluga koje doprinose kvalitetu usluga: 1. GPS uređaj.....min. 1 kom. 2. Totalna stanica.....min. 1 kom. 3. Vozila min. 1 kom.) sredstava i opreme nose maksimalno 5 bodova. Boduje se ukupna količina opreme koju posjeduje ponuđač za izvršenje usluga predviđenih tenderskom dokumentacijom: Kao dokaz dostaviti listu osnovnih sredstava i opreme u svojini ili na drugi način definisan zakonom. Ponuđaču koji ponudi maksimalan broj opreme dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok se ostalim ponuđačima bodovi dodjeljuju prema sljedećoj formuli: Broj bodova = $\frac{\text{broj ponuđene}}{\text{najveći broj ponuđene opreme}} * 5$	Dokaz	Relativno
--	-------	-----------

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Reference ponuđača: Broj referenci na izvršenju istih usluga koje su potvrđene od strane nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave. Reference ponuđača nose maksimalno 10 bodova. Boduju se potvrđene reference ponuđača za sledeće usluge: Obilježavanje katastarskih i urbanističkih parcela Izrada elaborata parcelacije i izrada elaborata parcelacije po DUP-u Brisanje objekata iz katastarske evidencije Izrada elaborata uknjižbe objekta sa etažnom razradom Elaborati etažne razrade za pojedinačne posebne delove zgrade Izrada elaborata uspostave službenosti i zabilježba postrojenja (kablova, vodovoda, i sl.) Izrada geodetskih podloga i elaborata za potrebe projektovanja, analiza i dr.(za razmjeru 1:500) Kao dokaz dostaviti potvrdu izdratu od strane Naručioca posla. Potvrda mora sadržati opis usluge, broj i datum ugovora, podatke o kontakt osobi (ime i prezime, e-mail adresa ili broj telefona) subjekta koji izdaje potvrdu, kao i konstataciju da je nabavka blagovremeno i kvalitetno realizovana. U slučaju nedoumica, naručilac može kontaktirati subjekta koji je izdao potvrdu radi pojašnjenja ili provjere navoda iz iste. Ponuđaču koji dostavi maksimalan broj potvrđenih referenci ponuđača dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok se ostalim ponuđačima bodovi dodjeljuju prema sljedećoj formuli: Broj bodova = broj potvrđenih referenciji *10 najveći broj potvrđenih reference	Dokaz	Relativno

Reference stručnih lica: Reference stručnih lica zaposlenih kod ponuđača koja će angažovati na izvršenju usluga koje su predmet nabavke (licencirani geodetski inženjer za projektovanje ili izvođenje geodetskih radova). Reference stručnih lica nose maksimalno 5 bodova. Boduju se potvrđene reference stručnih lica zaposlenih kod ponuđača (licenciranih geodetskih inženjera za projektovanje ili izvođenje geodetskih radova) koji će biti angažovani za izvršenje usluga predviđenih tenderskom dokumentacijom: Kao dokaz dostaviti kopije radne knjižice, prijave na osiguranje i licencu/ovlašćenje za projektovanje ili izvođenje geodetskih radova za navedena lica. Ponuđaču koji ponudi maksimalan broj angažovanih stručnih lica dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok se ostalim ponuđačima bodovi dodjeljuju prema sljedećoj formuli: Broj bodova = broj angažovanih stručnih lica * 5 najveći broj angažovanih stručnih lica	Dokaz	Relativno
sredstava i opreme koji će biti korišćeni za izvršenje usluga koje doprinose kvalitetu usluga: 1. GPS uređaj.....min. 1 kom. 2. Totalna stanica.....min. 1 kom. 3. Vozila min. 1 kom.) sredstava i opreme nose maksimalno 5 bodova. Boduje se ukupna količina opreme koju posjeduje ponuđač za izvršenje usluga predviđenih tenderskom dokumentacijom: Kao dokaz dostaviti listu osnovnih sredstava i opreme u svojini ili na drugi način definisan zakonom. Ponuđaču koji ponudi maksimalan broj opreme dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok se ostalim ponuđačima bodovi dodjeljuju prema sljedećoj formuli: Broj bodova = broj ponuđene * 5 najveći broj ponuđene opreme	Dokaz	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
25619.83	1	Obilježavanje katastarskih i urbanističkih parcela Napomena: u cijenu uključeno sljedeće: komunikacija sa Upravom za nekretnine PJ Podgorica, preuzimanje podataka potrebnih za izradu elaborata, predaja elaborata (sa taksama)		60.00	tačka granične linije
	2	Izrada elaborata parcelacije i izrada elaborata parcelacije po DUP-u Napomena: u cijenu uključeno sljedeće: komunikacija sa Upravom za nekretnine PJ Podgorica, preuzimanje podataka potrebnih za izradu elaborata, predaja elaborata (sa taksama)		90.00	parcela novog stanja
	3	Brisanje objekata iz katastarske evidencije		48.00	elaborat
	4	Izrada elaborata uknjižbe objekta sa etažnom razradom Napomena: u cijenu uključeno sljedeće: komunikacija sa Upravom za nekretnine PJ Podgorica, preuzimanje podataka potrebnih za izradu elaborata, predaja elaborata (sa taksama)		8000.00	m2
	5	Izrada elaborata uspostave službenosti i zabilježba postrojenja (kablova, vodovoda, i sl.) Napomena: u cijenu uključeno sljedeće: komunikacija sa Upravom za nekretnine PJ Podgorica, preuzimanje podataka potrebnih za izradu elaborata, predaja elaborata (sa taksama)		20000.00	metar dužni
	6	Izrada geodetskih podloga i snimanja izvedenog stanja za potrebe projektovanja, analiza i dr.(za razmjeru 1:500) Napomena: u cijenu uključeno sljedeće: komunikacija sa Upravom za nekretnine PJ Podgorica, preuzimanje podataka potrebnih za izradu elaborata, predaja elaborata (sa taksama)		150000.00	m2

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
25619.83	1	Obilježavanje katastarskih i urbanističkih parcela Napomena: u cijenu uključeno sljedeće: komunikacija sa Upravom za nekretnine PJ Podgorica, preuzimanje podataka potrebnih za izradu elaborata, predaja elaborata (sa taksama)		60.00	tačka granične linije
	2	Izrada elaborata parcelacije i izrada elaborata parcelacije po DUP-u Napomena: u cijenu uključeno sljedeće: komunikacija sa Upravom za nekretnine PJ Podgorica, preuzimanje podataka potrebnih za izradu elaborata, predaja elaborata (sa taksama)		90.00	parcela novog stanja
	3	Brisanje objekata iz katastarske evidencije		48.00	elaborat
	4	Izrada elaborata uknjižbe objekta sa etažnom razradom Napomena: u cijenu uključeno sljedeće: komunikacija sa Upravom za nekretnine PJ Podgorica, preuzimanje podataka potrebnih za izradu elaborata, predaja elaborata (sa taksama)		8000.00	m2
	5	Izrada elaborata uspostave službenosti i zabilježba postrojenja (kablova, vodovoda, i sl.) Napomena: u cijenu uključeno sljedeće: komunikacija sa Upravom za nekretnine PJ Podgorica, preuzimanje podataka potrebnih za izradu elaborata, predaja elaborata (sa taksama)		20000.00	metar dužni
	6	Izrada geodetskih podloga i snimanja izvedenog stanja za potrebe projektovanja, analiza i dr.(za razmjeru 1:500) Napomena: u cijenu uključeno sljedeće: komunikacija sa Upravom za nekretnine PJ Podgorica, preuzimanje podataka potrebnih za izradu elaborata, predaja elaborata (sa taksama)		100000.00	m2