PREGLED POSTUPKA #123145

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA
PIB	11081436
E-mail	kabinet@mku.gov.me
Telefon	041/232-582
Internet adresa	mku.gov.me
Fax	
Adresa	Njegoševa 83
Grad	Cetinje
Poštanski broj	81250

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge održavanja informacionog sistema
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Marija Uskoković
Kontakt	marija.sibalic@mku.gov.me
Datum objave	20.11.2026. 13:15
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Usluge održavanja informacionog sistema	20.11.2026 13:15	25.11.2026 11:00	25.11.2026 11:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	**MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA** **Usluge održavanja informacionog sistema** 72222300 - Usluge vezane za informacione tehnologije	15.840,00 EUR	3.326,40 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Ponuđači su dužni dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača, sačinjenu na Obrascu 2 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Sl. list Crne Gore“, broj 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24), preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki.	Obrazac 2
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je: 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je: Ministarstvo kulture i medija Crne Gore, odnosno udaljenim pristupom informacionom sistemu koji je predmet održavanja, u skladu sa odobrenim načinom pristupa i bezbjednosnim procedurama nadležnog organa.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: 30 dana od dana dostavljanja mjesečne fakture i mjesečnih izvještaja o realizovanim aktivnostima za prethodni mjesec	Rok plaćanja
Način plaćanja je: mjesečno, na žiro račun izvršioca usluga.	Način plaćanja
Za postojeće funkcionalnosti Sistema Izabrani ponuđač je dužan da tokom trajanja ugovora otklanja greške koje su posljedica nedostataka aplikativnog softvera ili intervencija koje je izvršio Izabrani ponuđač. Za nove ili izmijenjene funkcionalnosti koje Izabrani ponuđač implementira tokom trajanja ugovora, Izabrani ponuđač je dužan da bez dodatne naknade otklanja greške nastale kao posljedica realizovane izmjene u roku od 12 mjeseci od dana prihvatanja konkretne funkcionalnosti.	Garantni rok

U postupku javne nabavke može da učestvuje privredni subjekat koji posjeduje minimum iskustva u kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke (razvoj, nadogradnja ili održavanje web-zasnovanih informacionih sistem i aplikativnog softvera sa bazom podataka), što dokazuje dostavljanjem najmanje jedne potvrde izdate od strane investitora, odnosno korisnika usluga, o uspješno realizovanom ugovoru. Potvrda se odnosi na usluge realizovane tokom prethodnih pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, i mora sadržati opis i vrijednost predmeta ugovora, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Istim poslovima smatraju se poslovi održavanja, nadogradnje ili razvoja informacionih sistema koji podržavaju elektronsko podnošenje, obradu, evidenciju i evaluaciju prijava na konkurse, javne pozive ili programe dodjele sredstava. Sličnim poslovima smatraju se poslovi održavanja, nadogradnje ili razvoja web-zasnovanih informacionih sistema ili aplikativnog softvera sa bazom podataka koji obuhvataju elektronski unos i obradu podataka, upravljanje korisnicima, administraciju podataka, izradu izvještaja, unapređenje postojećih funkcionalnosti i otklanjanje programskih grešaka.	Stručna i tehnička sposobnost
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta potrebnih za izvršenje ugovora, i to: - najmanje jedno lice - vođa projekta sa iskustvom na najmanje jednom uspješno realizovanom projektu razvoja, nadogradnje ili održavanja informacionog sistema koji podržavaju elektronsko podnošenje, obradu, evidenciju i evaluaciju prijava na konkurse, javne pozive ili programe dodjele sredstava, i koji posjeduje važeći sertifikat „Project Management Professional (PMP)“ ili neki ekvivalentntni međunarodno priznati sertifikat za upravljanje projektima; - najmanje jedno lice - razvojni inženjer (programer) sa iskustvom na najmanje jednom uspješno realizovanom projektu razvoja, nadogradnje ili održavanja informacionog sistema koji podržavaju elektronsko podnošenje, obradu, evidenciju i evaluaciju prijava na konkurse, javne pozive ili programe dodjele sredstava.; - najmanje jedno lice - DevOps inženjer sa iskustvom na najmanje jednom uspješno realizovanom projektu razvoja, nadogradnje ili održavanja informacionog sistema koji podržavaju elektronsko podnošenje, obradu, evidenciju i evaluaciju prijava na konkurse, javne pozive ili programe dodjele sredstava, i koji posjeduje važeći ”Microsoft DevOps Engineer Expert” ili neki ekvivalentntni međunarodno priznati sertifikat. Ispunjenost uslova se dokazuje dostavljanjem dokaza o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu), fotokopijama važećih sertifikata i odgovarajućim potvrdama investitora odnosno korisnika usluga iz kojih se može utvrditi ispunjenost zahtijevanih uslova.	Stručna i tehnička sposobnost

Ponuđač treba da u okviru svoje organizacije posjeduje implementiran i sertifikovan sledeći ISO standard: Sistem menadžmenta bezbjednošću informacija ISO/IEC 27001:2022 ili ekvivalent	Drugi uslovi
sprovođenja kontrole kvaliteta – prijava i rješavanje zahtjeva: Kontrolu kvaliteta izvršenih usluga vrši stručno lice koje odredi Naručilac. Stručno lice prijavljuje problem ili zahtjev Izabranom ponuđaču pisanim ili elektronskim putem, uz potvrdu prijema. Prijava treba da sadrži informacije potrebne za identifikaciju i analizu problema, kada su takve informacije dostupne. Izabrani ponuđač je dužan da postupi po prijavljenom problemu u skladu sa kategorijom incidenta i rokovima definisanim ovom tehničkom specifikacijom. Za zahtjeve koji predstavljaju dodatno prilagođavanje ili izmjenu Sistema, Izabrani ponuđač je dužan da izvrši procjenu obima i potrebnog vremena za realizaciju. Stručno lice Naručioca nema pravo da oslobodi Izabranog ponuđača bilo koje ugovorene obaveze bez prethodnog pisanog odobrenja Naručioca.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **12.000,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Predmet javne nabavke je pružanje usluga održavanja i tehničke podrške informacionom sistemu za sprovođenje konkursa Ministarstva kulture i medija (u daljem tekstu: Sistem), uključujući održavanje aplikativnog softvera, podršku u administraciji baze podataka, podršku u upravljanju sistemskim komponentama neophodnim za funkcionisanje aplikativnog softvera, otklanjanje grešaka i ranjivosti, unapređenje postojećih funkcionalnosti, podršku u izradi i provjeri sigurnosnih kopija, podršku u oporavku sistema, korisničku i administratorsku podršku, kao i druge aktivnosti definisane ovom tehničkom specifikacijom. Sistem je web-zasnovano informaciono rješenje koje podržava sprovođenje konkursa Ministarstva kulture i medija, uključujući naročito prijavu, obradu, evidenciju i evaluaciju prijava. OPIS POSTOJEĆEG STANJA Postojeći Sistem predstavlja web-zasnovano aplikativno rješenje koje podržava sprovođenje konkursa Ministarstva kulture i medija. Virtuelizaciona platforma je na VMware okruženju. Sistem obuhvata aplikativni softver, bazu podataka i pripadajuće sistemske komponente potrebne za njegovo	

funkcionisanje.
Tehnološka platforma, verzije komponenti, baza podataka, operativni sistem i lokacija hostinga nalaze se u infrastrukturi Ministarstva javne uprave.
Izabrani ponuđač će usluge održavanja izvršavati na postojećem sistemu, bez promjene osnovne arhitekture, osim kada je takva promjena neophodna radi otklanjanja greške, unapređenja bezbjednosti, kompatibilnosti, migracije ili realizacije zahtjeva Naručioca.
PREUZIMANJE I ANALIZA SISTEMA
U roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora Izabrani ponuđač je dužan da izvrši početno preuzimanje i analizu Sistema.
Početna analiza obuhvata najmanje:
• pregled aplikativnog softvera;
• pregled baze podataka;
• pregled dostupne tehničke dokumentacije;
• pregled verzija aplikativnih i sistemskih komponenti;
• pregled konfiguracije aplikativnog softvera;
• provjeru osnovne funkcionalnosti Sistema;
• pregled postojećih procedura backup-a i recovery-ja;
• identifikaciju poznatih grešaka i potencijalnih rizika;
• pregled postojećih sigurnosnih mehanizama;
• identifikaciju eventualnih zavisnosti od eksternih komponenti i licenci.
O izvršenoj početnoj analizi Izabrani ponuđač sačinjava početni izvještaj o stanju Sistema i dostavlja ga Naručiocu.
Početna analiza ne odlaže obavezu Izabranog ponuđača da postupa po incidentima u skladu sa definisanim nivoima prioriteta.
Izabrani ponuđač snosi troškove naknade za eventualne

1	Održavanje informacionog sistema za konkurse Ministarstva kulture i medija	licence koje bude koristio prilikom održavanja softvera, a takođe je odgovoran za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica. OPŠTE USLUGE ODRŽAVANJA • Obezbjeđivanje nesmetanog unosa podataka (24/7) • Uklanjanje potencijalnih rizika u funkcionisanju aplikativnog softvera (24/7) • Obezbjeđivanje rješavanja mogućih problema koji proizilaze iz regularnog funkcionisanja aplikativnog sistema na tehničkom i funkcionalnom nivou (24/7) • Podrška održavanju baze podataka (24/7) • Tehničku podršku službenicima naručioca koji su angažovani na poslovima administriranja registra, odgovaranje na dostavljena pitanja i zahtjeve za konsultacije na dnevnom nivou. Pitanja dostavljaju ovlašćeni službenici naručioca u pisanoj formi, putem elektonske pošte ili telefonom (24/7) • Hitne intervencije po potrebi naručioca, koje su posljedica neispravnosti u radu softverskog rješenja ili njegovih pojedinih funkcionalnih cjelina (24/7) • Prilagođavanje i promjena funkcionalnih cjelina sajta na zahtjev Naručioca (24/7) • Podrška planiranju i implementaciji redovnih rezervnih kopija (bekapa) svih elemenata sistema u saradnji sa Naručiocem. • Podrška vraćanju sistema u funkciju (system recovery) u slučaju grešaka ili ispada sistema u saradnji sa Naručiocem. • Ažuriranje svih komponenti sistema na poslednju stabilnu verziju softvera u toku trajanja garantnog perioda • Prilagođavanje aplikativnog softvera mogućim promjenama propisa u predmetnoj oblasti.	12,00 mjesec

		Uklanjanje svih potencijalnih rizika u funkcionisanju softverskog rješenja koje uključuje: • aktivnosti ažuriranja (updatea) aplikativnog softvera u skladu sa direktnim instrukcijama proizvođača softvera na kojem je bazirano softversko rješenje; • Aktivnosti izmjene koda u odnosu na detektovane ranjivosti sistema; • ispravka grešaka u slučaju uočenih softverskih bug-ova; • otklanjanje eventualnih uočenih grešaka i obezbjeđivanja nesmetanog rada svih modula sistema softverskog rješenja za planiranje i izvještavanje u okviru zahtijevanih funkcionalnosti, u skladu sa tehničkim propisima i standardima koji važe za ovu vrstu posla; • Otkrivanje razloga za greške, kako bi se spriječile dodatne slične greške. • Obezbjeđivanje rješavanja mogućih problema, koji proizilaze iz regularnog funkcionisanja sistema, na tehničkom i funkcionalnom nivou • Tehničku podršku službenicima naručioca koji su angažovani na poslovima administriranja softverskog rješenja, odgovaranje na dostavljena pitanja i zahtjeve za konsultacije na dnevnom nivou. • Intervencije stručnih lica izabranog ponuđača nad sofverskim rješenjem sa udaljene lokacije posredstvom bezbjedne komunikacione linije (VPN konekcije), na zahtjev naručioca, a u slučaju zastoja u radu i to odmah po prijavi zastoja; • Izabrani ponuđač treba da na zahtjev naručioca u pisanoj formi, vrši izmjene na softverskom rješenju u okviru predviđenih funkcionalnosti, koje unapređuju kvalitet rada na bazi korisničkog iskustva i shodno promjenama odgovarajuće	

regulative u periodu od 7 dana od dana dostavljanja zahtjeva.
U okviru održavanja incidenti/problemi/greške podliježu sledećoj kategorizaciji i u skladu sa tim odgovarajućim procedurama i rokovima:
• “E-1 Problem” označava problem koji dovodi sistem u alarmantno i kritično stanje, uključujući, ali i ne ograničavajući se na to da Naručilac nije u mogućnosti da koristi sistem i problem dovodi do toga da kritični djelovi jednog ili više glavnih sistema za rad nisu upotrebljivi ili operativni;
• “E-2 Problem” označava otežano stanje u kojem su kritični sistem Naručioca operativni, ali je rad na njima znatno otežan;
• “E-3 Problem” označava ozbiljan problem koji odstupa od specifikacija koje je su međusobno definisale ugovorene strane, ali ne utiče na aktivan rad Naručioca i može se privremeno zaobići problem koji stvara;
• “E-4 Problem” predstavlja ne kritičan problem koji se može jednostavno zaobići od strane Naručioca i ne utiče na poslovanje Naručioca ni na kakav način.

Procedure i rokovi za odgovor na probleme u okviru usluga održavanja su:
• E-1 Problem – Izabrani ponuđač se obavezuje da će započeti rješavanje problema u roku od jednog (1) sata od trenutka prijave problema i ukoliko taj problem se ne može riješiti sa udaljene lokacije ili putem telefonske podrške, Izabrani ponuđač se obavezuje da pošalje zaposlenog na lice mjesta problem kako bi pristupili rješavanju problema. Ukoliko se detektuje da problem nije moguće riješiti u toku jednog radnog dana dogovoriće se novi rokovi za rješavanje, a izabrani ponuđač će pokušavati da u narednih 5 dana riješi

		problem i izvještavaće Naručioca o progresu rješavanja problema na svaka dva (2) sata. Za vrijeme trajanja problema, Izabrani ponuđač je dužan da ukoliko je moguće obezbijedi zaobilazno i/ili privremeno rješenje; • E-2 Problem - Izabrani ponuđač je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od 6 sati i da riješi problem u roku od jednog (1) do pet (5) radih dana. Ukoliko Izabrani ponuđač nije u mogućnosti da riješe problem u roku od (5) pet dana dogovoriće se novi rokovi za rješavanje. Za vrijeme trajanja problema Izabrani ponuđač je dužan da obavijesti Naručioca o progresu rješavanja problema najmanje dva puta dnevno; • E-3 Problem – Izabrani ponuđač je dužan da se javi Naručiocu za potrebe rješavanja problema u roku od jednog (1) do (5) dana i da ustanove tačan problem i definišu termine rješavanja problema. U toku ovog procesa Izabrani ponuđač je dužan da obavijesti Naručioca o progresu makar jednom dnevno ukoliko nije drugačije dogovoreno; • E-4 Problem – Izabrani ponuđač je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od sedam (7) dana.	