PREGLED POSTUPKA #124864

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	PORESKA UPRAVA
PIB	11069169
E-mail	poreskauprava@tax.gov.me
Telefon	020/448-114
Internet adresa	www.poreskauprava.gov.me
Fax	020/448-234
Adresa	Bulevar Šarla de Gola 2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Održavanje sistema DWH/BI
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Nikola Lasica
Kontakt	Radmila Jevtić
Datum objave	18.11.2026. 13:40
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Održavanje sistema DWH/BI	18.11.2026 13:40	25.11.2026 10:00	25.11.2026 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	**PORESKA UPRAVA** **Održavanje sistema DWH/BI** 50312610 - Održavanje softvera za informacionu tehnologiju 72267100 - Održavanje softvera za informacione tehnologije	21.113,22 EUR	4.433,78 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu. Ispunjenost navedenog uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje. Ispunjenost navedenog uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (elektronski potpisana), data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki shodno članu 9 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24)	Obrazac 2
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je 12 (dvanaest) mjeseci od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Način plaćanja je virmanski, mjesečno.	Način plaćanja
30 dana od dana dostavljanja fakture za prethodni mjesec, a nakon potpisivanja zapisnika o izvršenim uslugama.	Rok plaćanja
Podgorica i Bijelo Polje (lokacija DR data centra na kojoj je smješten DWH/BI sistem).	Mjesto izvršenja ugovora
Ponuđač mora posjedovati važeći certifikat ISO/IEC 27001:2022 ili ekvivalentan, izdat od akreditovanog certifikacionog tijela, kao dokaz implementiranog sistema upravljanja informacionom bezbjednošću i ISO/IEC 9001:2015 certifikat ili ekvivalentan, izdat od akreditovanog certifikacionog tijela, kao dokaz implementiranog sistema upravljanja kvalitetom.	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Ponuđač obezbjeđuje ključno osoblje u broju i sa kvalifikacijama, iskustvom i certifikatima utvrđenim u tački 2.8.2 tehničke specifikacije. Dokazi: biografije, dokazi o stečenom obrazovanju i važeći certifikati za svakog predloženog stručnjaka. Ponuđač je dužan da za realizaciju ugovora obezbijedi stručni tim koji čine minimalno sljedeći stručnjaci: Vođa projekta (Team Leader) – 1 izvršilac • Obrazovanje: Najmanje VII nivo obrazovanja ili ekvivalent (minimalno 240 CSPK/ECTS bodova). • Radno iskustvo: Minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima upravljanja projektima implementacije kompleksnih softverskih sistema. • Specifično iskustvo: Iskustvo u ulozi vođe projekta na najmanje jednom (1) uspješno realizovanom projektu implementacije Data Analytics platforme (BI/DWH sistem). • Certifikati: Posjedovanje važećeg certifikata iz oblasti upravljanja projektima: Project Management Professional (PMP) izdatog od strane Project Management Institute (PMI) ili ekvivalent. Sistem arhitekta (System Architecture Expert) – 1 izvršilac • Obrazovanje: Najmanje VII nivo obrazovanja ili ekvivalent (minimalno 240 CSPK/ECTS bodova). • Radno iskustvo: Minimalno 5 godina radnog iskustva kao arhitekta sistema ili konsultant na projektima implementacije Data Analytics platformi (BI/DWH sistemi). • Specifično iskustvo: Iskustvo u definisanju arhitekture rješenja u skladu sa TOGAF metodologijom ili ekvivalentom,	

uključujući definisanje tehnologija, arhitekture i dizajna podataka, standarda i regulatornih zahtjeva u on-premise i/ili hibridnim okruženjima. • Certifikati: Posjedovanje najmanje jednog (1) važećeg profesionalnog certifikata iz oblasti arhitekture sistema BI/DWH rješenja koje je predmet održavanja ili iz oblasti Enterprise/IT arhitekture (npr. Oracle Certified Master / Professional u relevantnoj oblasti, TOGAF 9 Certified, TOGAF Enterprise Architecture Practitioner, Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate ili ekvivalent). Oracle DB ekspert (Oracle Database Expert) – 1 izvršilac • Obrazovanje: Najmanje VII nivo obrazovanja ili ekvivalent (minimalno 240 CSPK/ECTS bodova). • Radno iskustvo: Minimalno 5 godina radnog iskustva na projektima implementacije kompleksnih softverskih rješenja u ulozi administratora Oracle baza podataka ili Oracle tehničke podrške. • Certifikati: Posjedovanje važećeg Oracle Certified Professional (OCP) - Database Administrator (verzije 19c ili novije) ili ekvivalent. BI konsultant / arhitekta BI modela (Consultant for Business Reporting) – 1 izvršilac • Obrazovanje: Najmanje VII nivo obrazovanja ili ekvivalent (minimalno 240 CSPK/ECTS bodova). • Radno iskustvo: Minimalno 5 godina radnog iskustva na projektima implementacije kompleksnih softverskih rješenja u ulozi BI arhitekte ili BI konsultanta (sa akcentom na kreiranje poslovne logike, semantičkih modela i izvještavanja). • Certifikati: Posjedovanje važećeg certifikata proizvođača softvera iz oblasti poslovne inteligencije i analitike (npr. Oracle Certified Professional (OCP) ili Oracle Certified Specialist u domenu Business Intelligence / Analytics (OAS/OBIEE), Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate ili ekvivalent). ETL konsultant (ETL Development Consultant) – 1 izvršilac • Obrazovanje: Najmanje VII nivo obrazovanja ili ekvivalent (minimalno 240 CSPK/ECTS bodova). • Radno iskustvo: Minimalno 3 godine radnog iskustva na projektima implementacije BI/DWH sistema u ulozi ETL/ELT konsultanta. • Certifikati: Posjedovanje važećeg certifikata proizvođača softvera iz oblasti integracije podataka i analitike (npr. Oracle Certified Professional (OCP) ili Specialist u domenu Data Integration (ODI), Microsoft Certified: Azure Data Engineer Associate ili Fabric Analytics Engineer Associate) ili ekvivalent. NAPOMENA: Dokazivanje ekvivalentnosti certifikata: Pod ekvivalentnim certifikatima podrazumijevaju se važeći industrijski certifikati izdati od strane nezavisnih institucija ili drugih globalno priznatih IT proizvođača softvera (npr. Microsoft, IBM, AWS, PMI), a koji po svom obimu i nivou provjere znanja odgovaraju zahtijevanim certifikatima. Ukoliko ponuđač dostavi ekvivalentan certifikat, dužan je uz ponudu dostaviti zvanični nastavni plan (syllabus) ili opis certifikacije na osnovu kojeg se može utvrditi ekvivalentnost. Dokazivanje iskustva: Radno i specifično iskustvo predloženih stručnjaka dokazuje se dostavljanjem: - Potpisane biografije (CV) stručnjaka, - Potvrda izdatih od strane ranijih poslodavaca ili investitora/naručilaca projekata na kojima je stručnjak bio angažovan, a iz kojih se jasno vidi uloga	Stručna i tehnička sposobnost

stručnjaka, predmet projekta, trajanje angažmana i primijenjene tehnologije/alati. Kumuliranje uloga: Jedno fizičko lice može biti nominovano za maksimalno dvije (2) pozicije u okviru traženog stručnog tima, pod uslovom da u potpunosti ispunjava sve zahtijevane kriterijume (obrazovanje, iskustvo i certifikate) za obje pozicije. Ponuđač mora obezbijediti dostupnost ključnog osoblja tokom trajanja ugovora. U slučaju potrebe za rješavanjem kompleksnih tehničkih problema, ponuđač mora obezbijediti prisustvo stručnog osoblja na lokaciji Naručioca, po potrebi.	
Ponuđač ima najmanje dvije reference koje ispunjavaju uslove iz tačke 2.8.3 tehničke specifikacije, dokazane potvrdama naručilaca. Ponuđač mora imati minimum 2 uspješno realizovana projekta, u posljednje tri godine, implementacije ili održavanja jednog od sljedećih sistema: • Data warehouse sistemi • Business intelligence sistemi • Data analytics platforme • Veliki informacioni sistemi u javnom sektoru koji u svom sastavu sadrže podsisteme za izvještavanje, analitiku ili skladištenje podataka (BI/DWH) Projekti treba da zadovoljavaju sljedeće karakteristike: • Sistem mora podržavati rad u režimu visoke dostupnosti • Sistem mora uključivati integraciju podataka iz više izvora • Sistem mora uključivati reporting ili analytics funkcionalnosti • Projekat mora uključivati rad sa enterprise bazama podataka Reference se dokazuju potvrdama naručilaca (referentnim pismima) koje sadrže naziv i kratak opis projekta, period realizacije i kontakt podatke naručioca.	Stručna i tehnička sposobnost
12 mjeseci od dana isporuke usluge.	Garantni rok
Komisija Naručioca sastavljena od stručnog osoblja vrši kvalitativni i kvantitativni prijem usluga i utvrđuje da li izvršene usluge odgovaraju zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Na mjesečnom nivou, na osnovu mjesečnog izvještaja o održavanju iz tačke 2.7.6, sačinjava se zapisnik o izvršenim uslugama koji potpisuju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana.	Primopredaja i puštanje u rad
Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.	Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i osam dana od dana isteka roka važenja ponude. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, treba da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno na adresu Bulevar Šarla de Gola 2 Podgorica ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu Bulevar Šarla de Gola 2 Podgorica najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. Original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj zahtjeva za dostavljanje ponuda za koji se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda". U ovom slučaju o dostavljanju garancije ponude naručilac treba da sačini potvrdu i da je uz zapisnik o otvaranju ponuda priloži kao skeniranu kopiju u ESJN, istog dana kada je izvršeno otvaranje ponuda. Garancija ponude je sredstvo zaštite naručioca ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude, i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o jednostavnoj nabavci. Ako se desi slučaj pod tačkom 1) i/ili 2) garancija ponude će se aktivirati.	Garancija ponude

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena
a) Reference ponuđača:15 bodova Dokaz o uspješno realizovanim projektima u posljednje tri godine, implementacije ili održavanja jednog od sljedećih sistema: • Data warehouse sistemi • Business intelligence sistemi • Data analytics platforme • Veliki informacioni sistemi u javnom sektoru koji u svom sastavu sadrže podsisteme za izvještavanje, analitiku ili skladištenje podataka (BI/DWH) Projekti treba da zadovoljavaju sljedeće karakteristike: • Sistem mora podržavati rad u režimu visoke dostupnosti • Sistem mora uključivati integraciju podataka iz više izvora • Sistem mora uključivati reporting ili analytics funkcionalnosti • Projekat mora uključivati rad sa enterprise bazama podataka Reference se dokazuju potvrdama naručilaca (referentnim pismima) koje sadrže naziv i kratak opis projekta, period realizacije i kontakt podatke naručioca. S obzirom da je navedeno predviđeno kao uslov stručno i tehničke sposobnosti, vrednovanje za ponuđeni parametar će se vršiti iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke osposobljenosti. Konkretno u ovom slučaju potrebno je dostaviti iznad dvije reference odnosno projekta jer je uslov bio minimum dvije reference odnosno projekta. Vrednuje se najviše 5 projekata po ponuđaču. - Ponuda sa najvećim brojem uspješno realizovanih projekata dobija maksimalni broj bodova (15 bodova) - Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli: K1= (K1p/K1max) x15 K1- reference ponuđača K1p- ponuđeni broj uspješno realizovanih projekata K1max- najveći broj uspješno realizovanih projekata
b) Servisna podrška:10 bodova Detaljan opis nivoa podrške sa rokovima odziva. Boduje se ponuđeno vrijeme reakcije na kritične incidente iz tačke 2.7.4 iz specifikacije, koje ne može biti duže od 4 sata. Ponuđeno vrijeme kraće od 30 minuta bodovaće se kao 30 minuta. Kao odgovor ponuđač treba da napiše vrijeme izraženo u minutima ili da napiše da li je vrijeme izrazio u satima ili u minutima. - Ponuda sa najkraćim vremenom odziva dobija maksimalni broj bodova (10 bodova) - Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli K2= (K2min /K2p) x 10 K2- servisna podrška K2min- najkraće vrijeme odziva K2p- ponuđeno vrijeme odziva
c) Ljudski resursi (broj inženjera angažovanih na održavanju): 5 bodova Detaljan opis ljudskih resursa (broj inženjera angažovanih na održavanju). Boduje se broj stručnjaka sa najmanje VII nivoom obrazovanja i najmanje 3 godine iskustva na projektima BI/DWH sistema koje ponuđač angažuje na održavanju, uključujući ključno osoblje iz tačke 2.8.2, a najviše 8 stručnjaka. Dostaviti dokaze za navedeno. - Ponuda sa najvećim brojem ljudskih resursa angažovanih na održavanju dobija maksimalni broj bodova (5 bodova) - Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli K3= (K3p /K3max) x 5 K3- ljudski resursi K3max- maksimum angažovanih ljudskih resursa K3p- ponuđeni broj angažovanih ljudskih resursa

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **21.113,22 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		2.1 Arhitektura DWH/BI sistema elektronske fiskalizacije DWH/BI sistem Poreske uprave Crne Gore predstavlja analitičku komponentu sistema elektronske fiskalizacije (EFI) i namijenjen je skladištenju, obradi i analizi podataka koji nastaju kroz procese fiskalizacije. Sistem je implementiran kao odvojeno analitičko okruženje koje omogućava obradu velikih količina podataka bez uticaja na rad produkcionog EFI sistema. Arhitektura sistema zasniva se na preuzimanju podataka iz EFI produkcionog sistema kroz definisane procese ekstrakcije, transformacije i učitavanja podataka (ETL), nakon čega se podaci organizuju u centralno skladište podataka optimizovano za analitičke obrade. Na ovaj način omogućeno je dugoročno čuvanje istorijskih podataka i njihova upotreba za potrebe analize fiskalnog prometa, praćenja aktivnosti poreskih obveznika i izrade izvještaja. DWH/BI sistem funkcioniše na infrastrukturi Poreske uprave koja je smještena na Disaster Recovery lokaciji, koja za DWH/BI sistem predstavlja primarnu lokaciju. Podaci se čuvaju kroz mehanizme redundanse i redovnih backup procedura, dok je pristup sistemu ograničen na ovlašćene korisnike kroz definisane bezbjednosne politike.	

Arhitektura sistema obuhvata integracioni sloj za preuzimanje podataka iz EFI sistema, centralnu DWH bazu podataka i BI sloj koji omogućava korišćenje podataka kroz izvještaje i analitičke preglede. Integracioni sloj obezbjeđuje kontrolisano učitavanje podataka, validaciju i kontrolu kvaliteta, dok DWH baza omogućava strukturirano čuvanje podataka kroz modele prilagođene analitičkoj obradi.
BI komponenta sistema omogućava korišćenje podataka kroz standardne izvještaje, analitičke preglede i upite koji se koriste za potrebe analize fiskalnih podataka i podršku poslovnim procesima Poreske uprave. Pristup ovom sloju realizuje se kroz kontrolisane korisničke pristupe u skladu sa poslovnim nadležnostima.
Sistem je projektovan tako da omogući stabilan rad nad velikim količinama podataka, optimizovane performanse analitičkih upita i mogućnost budućih proširenja u skladu sa potrebama Poreske uprave.

2.2 Komponente DWH/BI sistema elektronske fiskalizacije
DWH/BI sistem elektronske fiskalizacije sastoji se od više međusobno povezanih funkcionalnih i tehničkih komponenti koje zajedno omogućavaju pouzdano preuzimanje, obradu, skladištenje i analizu podataka fiskalizacije.
Osnovu sistema čini integracioni sloj putem kojeg se podaci iz EFI sistema preuzimaju kroz definisane ETL procese. Ovi procesi obuhvataju ekstrakciju podataka iz izvornih baza, njihovu transformaciju u format prilagođen analitičkoj obradi, kao i kontrolu kvaliteta i konzistentnosti podataka prije njihovog učitavanja u DWH. U okviru ovog sloja implementirani su mehanizmi za evidenciju grešaka, praćenje izvršavanja procesa i ponovno pokretanje učitavanja u slučaju

tehničkih problema.
Centralni dio sistema predstavlja DWH baza podataka koja služi kao jedinstveno skladište konsolidovanih podataka elektronske fiskalizacije. Podaci su organizovani kroz modele koji omogućavaju višedimenzionalnu analizu fiskalnog prometa, aktivnosti poreskih obveznika i drugih relevantnih indikatora. Struktura baze je optimizovana za analitičke upite i omogućava efikasnu obradu velikih količina istorijskih podataka.
Poseban segment sistema odnosi se na BI sloj koji omogućava korišćenje podataka iz DWH kroz različite analitičke prikaze. Ovaj sloj obuhvata postojeće izvještaje, analitičke preglede i upite koji se koriste za potrebe internih analiza, kontrole i izvještavanja. Kroz ovaj dio sistema omogućeno je generisanje pregleda fiskalnog prometa, analiza trendova, kao i identifikacija potencijalnih odstupanja u podacima.
U okviru sistema implementirane su i pomoćne komponente koje omogućavaju stabilan rad DWH platforme, uključujući kontrolne i sistemske tabele, procedure za upravljanje podacima, kao i mehanizme za praćenje performansi sistema. Ove komponente omogućavaju administraciju sistema, kontrolu izvršavanja procesa i održavanje stabilnosti rada sistema.
2.3 Funkcionalna namjena DWH/BI sistema elektronske fiskalizacije
DWH/BI sistem elektronske fiskalizacije namijenjen je centralizovanom prikupljanju, obradi, skladištenju i analizi podataka koji nastaju u okviru sistema elektronske fiskalizacije, sa ciljem podrške poslovnim, kontrolnim i analitičkim funkcijama Poreske uprave.
Sistem omogućava konsolidaciju podataka iz EFI sistema,

njihovu transformaciju u analitički model i korišćenje kroz izvještaje, dashboarde i analitičke preglede.
DWH/BI sistem podržava izradu standardnih, periodičnih i ad-hoc izvještaja, analizu istorijskih trendova, pregled ključnih pokazatelja poslovanja i uporednu analizu podataka po različitim dimenzijama. Sistem je namijenjen podršci internim korisnicima Poreske uprave u poslovima izvještavanja, kontrole, analize i planiranja.
Kroz BI sloj korisnicima su, između ostalog, dostupni izvještaji i analitički pregledi o prometu i računima (uporedna analiza poslovnih jedinica, korektivni računi, računi sa greškom, razlike u računima), proizvođačima i održavaocima softvera za fiskalizaciju i poslovnim jedinicama, uz filtriranje po različitim dimenzijama (period, poslovna jedinica, poreski obveznik, djelatnost, region i dr.). Predmet održavanja su svi izvještaji i analitički pregledi implementirani u sistemu u trenutku zaključenja ugovora.
2.4 Korisnici DWH/BI sistema elektronske fiskalizacije
DWH/BI sistem elektronske fiskalizacije koriste službenici Poreske uprave u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama za pristup analitičkim podacima.
Sistem je namijenjen prvenstveno zaposlenima koji se bave analizom fiskalnih podataka, upravljanjem rizicima, planiranjem inspekcijskih kontrola i izradom izvještaja za potrebe operativnog i strateškog odlučivanja. Korišćenjem BI funkcionalnosti omogućeno je pregledanje analitičkih izvještaja, analiza trendova, identifikacija odstupanja u podacima i podrška kontrolnim aktivnostima Poreske uprave.
Pored poslovnih korisnika, sistem koriste i tehnički korisnici iz Sektora za informacione sisteme koji su zaduženi za administraciju sistema, upravljanje bazom podataka, praćenje

performansi, održavanje ETL procesa i upravljanje korisničkim pristupima.
2.5 Okruženja DWH/BI sistema elektronske fiskalizacije
DWH/BI sistem funkcioniše kroz više tehničkih okruženja koja omogućavaju stabilan rad sistema, bezbjedno upravljanje izmjenama i obezbjeđenje kontinuiteta poslovanja.
Produkcijsko okruženje predstavlja operativno okruženje sistema koje se koristi za svakodnevni rad i dostupno je ovlašćenim korisnicima za potrebe analize podataka i izvještavanja. Smješteno je na Disaster Recovery lokaciji Poreske uprave, koja je primarna lokacija DWH/BI sistema. Ovo okruženje mora obezbijediti visok nivo dostupnosti, stabilnosti i sigurnosti podataka.
Testno okruženje koristi se za provjeru izmjena sistema, testiranje optimizacija, provjeru ETL procesa i validaciju eventualnih nadogradnji prije njihove implementacije u produkciono okruženje. Sve izmjene sistema moraju biti prethodno testirane prije puštanja u produkciju.
Zaštita podataka i mogućnost oporavka sistema u slučaju incidenta obezbjeđuju se redovnim backup procedurama i procedurama vraćanja podataka (restore), čija se ispravnost redovno provjerava.
Upravljanje izmjenama sistema mora se realizovati na način da se minimizira rizik od prekida rada produkcionog sistema, uz obavezno testiranje svih izmjena prije implementacije.
2.6 Tehnološka platforma DWH/BI sistema elektronske fiskalizacije
DWH/BI sistem elektronske fiskalizacije zasniva se na Oracle tehnološkoj platformi za skladištenje, obradu i analizu velikih količina podataka. Sistem obuhvata komponente za integraciju podataka, skladištenje podataka, analitičku

obradu, izvještavanje i obezbjeđenje visoke dostupnosti sistema.
Tehnološka arhitektura sistema obuhvata sljedeće ključne komponente:
Komponenta Tehnologija
DWH baza podataka Oracle Database Enterprise Edition
DWH infrastruktura Oracle Exadata
ETL procesi Oracle Data Integrator
BI i analitika Oracle Analytics / BI platforma
Aplikacioni server Oracle WebLogic
Operativni sistem Oracle Linux
Visoka dostupnost Oracle RAC
Backup rješenja Oracle Secure Backup
Optimizacija podataka Oracle Partitioning i Advanced Compression
Virtualizacija Oracle Linux Virtualization Manager
Monitoring ELK stack (Elasticsearch, Logstash, Kibana)
Integracioni mehanizmi REST i SOAP servisi
Programski jezici SQL

2.6.1 DWH baza podataka
Centralnu komponentu sistema predstavlja Oracle Database Enterprise Edition koja služi za skladištenje i obradu podataka elektronske fiskalizacije. Baza je optimizovana za rad sa velikim količinama podataka i omogućava napredne mehanizme za upravljanje performansama, integritetom i bezbjednošću podataka.
2.6.2 DWH infrastruktura
DWH sistem implementiran je na Oracle Exadata platformi koja predstavlja integrisano rješenje za rad sa bazama podataka velikih performansi. Ova platforma omogućava

visok stepen pouzdanosti, skalabilnosti i optimizacije izvršavanja kompleksnih analitičkih upita.

2.6.3 ETL procesi

Za integraciju podataka iz EFI sistema koriste se ETL procesi koji omogućavaju ekstrakciju, transformaciju i učitavanje podataka u DWH. Ovi procesi obuhvataju validaciju podataka, transformaciju poslovnih podataka i obezbjeđenje konzistentnosti podataka u analitičkom sistemu.

2.6.4 BI i analitički sloj

BI komponenta sistema omogućava izradu analitičkih pregleda, izvještaja i dashboarda na osnovu podataka elektronske fiskalizacije. Sistem omogućava generisanje standardnih i ad-hoc izvještaja, kao i analizu trendova i poslovnih pokazatelja.

2.6.5 Visoka dostupnost i kontinuitet poslovanja

Radi obezbjeđenja visoke dostupnosti baze podataka implementiran je Oracle RAC, dok se kontinuitet poslovanja i oporavak sistema u slučaju incidenta obezbjeđuju backup i restore procedurama.

2.6.6 Backup i oporavak podataka

Za potrebe zaštite podataka implementirane su procedure backup-a i oporavka podataka koje obezbjeđuju zaštitu od gubitka podataka i omogućavaju vraćanje sistema u prethodno stanje u slučaju incidenta.

2.6.7 Monitoring i upravljanje sistemom

Za potrebe monitoringa koristi se centralizovani sistem za prikupljanje i analizu logova koji omogućava praćenje performansi sistema, identifikaciju grešaka i analizu potencijalnih problema u radu sistema.

2.7 Model održavanja

2.7.1 Reaktivno održavanje
U reaktivno održavanje spadaju aktivnosti koje se odnose na otklanjanje incidenata i obezbjeđenje ponovnog uspostavljanja stabilnog rada DWH/BI sistema, i to:
• Upravljanje incidentima (Incident management) – prijem, evidentiranje, klasifikacija i eskalacija incidenata u skladu sa definisanim prioritetima.
• Dijagnostika problema – analiza logova sistema, monitoring zapisa i podataka o greškama radi identifikacije uzroka problema (root cause analysis).
• Otklanjanje grešaka – primjena korektivnih mjera koje uključuju intervencije nad DWH bazom podataka, ETL procesima, BI komponentama, kontrolnim tabelama i implementiranom poslovnom logikom sistema.
• Vraćanje podataka (restore) – vraćanje sistema u prethodno funkcionalno stanje korišćenjem validnih backup kopija u slučaju gubitka ili oštećenja podataka.
• Komunikacija sa naručiocem – informisanje ovlašćenih lica Poreske uprave o statusu incidenta, eventualnim privremenim rješenjima (workaround), kao i o konačnom rješenju problema.
• Post-incident analiza – izrada izvještaja o incidentu sa identifikacijom uzroka i preporukama za sprječavanje ponavljanja sličnih problema.

2.7.2 Proaktivno održavanje
U proaktivno održavanje spadaju aktivnosti koje imaju za cilj sprječavanje incidenata, unapređenje stabilnosti sistema i

optimizaciju performansi:
• Praćenje performansi sistema – kontinuirani monitoring resursa (CPU, RAM, disk, I/O, mrežni resursi) kao i optimizacija upita, indeksiranja i ETL procesa.
• Analiza logova i trendova – identifikacija ponavljajućih grešaka, sporih procedura, anomalija u podacima ili potencijalno neregularnih pristupa sistemu.
• Optimizacija strukture podataka – održavanje agregacija, particionisanja tabela i arhiviranja istorijskih podataka u cilju unapređenja performansi sistema, po potrebi.
• Ažuriranje sistema i komponenti – planirane nadogradnje verzija baze podataka, ETL i BI alata, kao i pratećih komponenti i sigurnosnih zakrpa, uz prethodno testiranje u testnom okruženju i uz preporuku ponuđača.
• Backup aktivnosti – redovan monitoring uspješnosti backup procesa, provjera integriteta backup kopija i periodično testiranje procedura oporavka podataka.
• Dokumentacija i preporuke – ažuriranje tehničke dokumentacije sistema i davanje preporuka za unapređenje performansi, stabilnosti i skalabilnosti sistema.

2.7.3 Način pružanja podrške
Zahtjevi za intervenciju mogu se dostaviti na sljedeće načine:
• putem portala ponuđača namijenjenog komunikaciji i korisničkoj podrški,
• putem elektronske pošte,
• telefonskim putem.

Ponuđač je obavezan da obezbijedi podršku sistemu tokom radnog vremena Naručioca, u periodu od 07:00 do 15:00 časova, svakog radnog dana od ponedjeljka do petka, osim u

dane državnih praznika.
Ukoliko se određene aktivnosti ne mogu realizovati u navedenom terminu, ponuđač je dužan da ih realizuje i van radnog vremena, uključujući vikende i praznike, uz prethodnu najavu Naručioca najmanje jedan radni dan unaprijed.
Ponuđač je dužan da imenuje kontakt osobu (ovlašćeno lice) za komunikaciju i da Naručiocu dostavi njegove kontakt podatke. Imenovano lice biće zaduženo za prijem i evidenciju prijava, raspoređivanje zahtjeva članovima tima, potvrdu prijema zahtjeva u definisanom roku, kao i redovno informisanje Naručioca o toku i statusu realizacije.
Naručilac je obavezan da imenuje ovlašćena lica koja mogu podnositi servisne zahtjeve. Servisne zahtjeve mogu inicirati isključivo ovlašćena lica.
Ugovorne strane će, po potrebi, organizovati sastanke i radne sesije radi analize uočenih problema, definisanja potrebnih mjera i aktivnosti, planiranja daljih aktivnosti i praćenja realizacije tekućih zadataka.
Dinamika održavanja sastanaka biće definisana dogovorom ugovornih strana.

2.7.4 Klasifikacija incidenata i rokovi

Ponuđač je dužan da obezbijedi pružanje usluga održavanja u skladu sa sljedećim nivoima kritičnosti, vremenom reakcije i vremenom rješavanja incidenata:
Nivo kritičnosti Opis incidenta Maksimalno vrijeme reakcije

1	Održavanje sistema DWH/BI	Maksimalno vrijeme rješavanja (Otklanjanje ili privremeno rješenje) KRITIČAN (Prioritet 1) Incidenti koji uzrokuju potpuni prekid u radu sistema, pad Oracle baze podataka, nemogućnost izvršenja ključnih ETL procesa ili nemogućnost pristupa OAS-u za sve korisnike. Maksimalno 4 sata od trenutka prijave Maksimalno 6 sati od potvrde prijema (Konačno rješenje u roku dogovorenom sa Naručiocem) VISOK (Prioritet 2) Incidenti koji uzrokuju djelimični prekid u radu sistema, otežan rad ključnih funkcionalnosti, netačan prikaz poslovne logike i podataka u izvještajima ili ozbiljan pad u performansama sistema. Maksimalno 4 sata od trenutka prijave Maksimalno 24 sata od potvrde prijema (Konačno rješenje u roku dogovorenom sa Naručiocem) NIZAK (Prioritet 3) Incidenti koji uzrokuju manje greške koje ne utiču na kontinuitet poslovanja (npr. kozmetičke izmjene na dashboard-u, zahtjevi za novim korisničkim nalozima i sl.). Maksimalno 18 sati od trenutka prijave Maksimalno 5 radnih dana od potvrde prijema (Osim ako se ugovorne strane drugačije ne dogovore) _____ Režim pružanja podrške: • Za incidente nivoa KRITIČAN (Prioritet 1), Ponuđač je dužan obezbijediti podršku u režimu 24/7/365 (svakog dana u godini, uključujući vikende, noćne sate i državne praznike). • Za incidente nivoa VISOK (Prioritet 2) i NIZAK (Prioritet 3), rokovi se računaju u toku radnog vremena Naručioca (radnim danima od 07:00 do 15:00 h).	1,00 komad

Definicija vremena reakcije: Vrijeme reakcije predstavlja period od trenutka prijave incidenta od strane Naručioca do potvrde prijema od strane održavaoca. U potvrdi prijema zahtjeva ponuđač je dužan da naznači planirano vrijeme početka aktivnosti na rješavanju incidenta, u skladu sa definisanim prioritetom.

Definicija vremena rješavanja: Vrijeme rješavanja predstavlja period od potvrde prijema zahtjeva do otklanjanja incidenta ili uspostavljanja privremenog rješenja (workaround) kojim se ponovo omogućava nesmetan rad sistema.

Način prijave incidenata: Svi incidenti se prijavljuju putem [elektronskog sistema za prijavu grešaka / zvaničnih e-mail adresa] koje će ugovorne strane definisati prilikom uvođenja u posao. Vrijeme slanja prijave i vrijeme slanja potvrde o prijemu iz sistema/e-maila smatraće se mjerodavnim za obračun eventualnih ugovornih kazni.

U potvrdi prijema zahtjeva ponuđač je dužan da naznači planirano vrijeme početka aktivnosti na rješavanju incidenta, u skladu sa definisanim prioritetom.

2.7.6 Dokumentovanje aktivnosti održavanja i izvještavanje
Ponuđač je dužan da dokumentuje sve aktivnosti održavanja koje se realizuju nad DWH/BI sistemom, uključujući opis prijavljenog incidenta, identifikovani uzrok problema, opis izvršenih aktivnosti, eventualne izmjene sistema, njihov uticaj

		na rad sistema, kao i preporuke za buduće unapređenje. Ponuđač je takođe dužan da redovno ažurira tehničku dokumentaciju sistema u slučaju izmjena koje utiču na strukturu baze podataka, ETL procese, BI izvještaje, konfiguraciju sistema ili bezbjednosne postavke. U slučaju izmjena sistema koje utiču na funkcionalnost ili tehničku arhitekturu, ponuđač je obavezan da obezbijedi odgovarajuću tehničku dokumentaciju prije implementacije izmjena u produkciono okruženje. O svakoj intervenciji ponuđač sačinjava zapisnik koji sadrži opis stanja prije intervencije, opis i uzrok greške, opis preduzetih aktivnosti, uticaj izvršenih aktivnosti na rad sistema i vrijeme utrošeno na intervenciju. Zapisnik odobrava ovlašćeno lice Naručioca; intervencija za koju zapisnik nije odobren ne smatra se izvršenom. Ponuđač je dužan da Naručiocu, najkasnije do petog radnog dana u mjesecu, dostavi mjesečni izvještaj o održavanju za prethodni mjesec, koji sadrži pregled prijavljenih i riješenih incidenata sa ostvarenim vremenima reakcije i rješavanja, izvršene aktivnosti proaktivnog održavanja, stanje backup procesa, kao i preporuke za unapređenje sistema. Mjesečni izvještaj je osnov za potpisivanje zapisnika o izvršenim uslugama. Prije puštanja bilo koje izmjene u produkciono okruženje, ponuđač je dužan da Naručiocu preda sve izmijenjene artefakte sistema (ODI projekte i scenarije, SQL skripte i procedure, BI repozitorijum i katalog izvještaja, konfiguracione datoteke), zajedno sa ažuriranom tehničkom dokumentacijom. Naručilac stiče pravo neograničenog korišćenja svih izmjena i artefakata nastalih u okviru izvršenja ugovora.	

Komisija Naručioca sastavljena od stručnog osoblja vrši kvalitativni i kvantitativni prijem usluga i utvrđuje da li izvršene usluge odgovaraju zahtjevima iz ove tenderske dokumentacije. Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.
2.7.7 Bezbjednost i povjerljivost podataka
Podaci u DWH/BI sistemu sadrže podatke o poreskim obveznicima koji se čuvaju kao poreska tajna u skladu sa zakonom kojim se uređuje poreska administracija, kao i podatke o ličnosti. Ponuđač i svi stručnjaci angažovani na izvršenju ugovora dužni su da prije početka rada potpišu izjavu o povjerljivosti i da postupaju u skladu sa bezbjednosnim politikama i procedurama Naručioca.
Pristup sistemu, uključujući udaljeni pristup, ostvaruje se isključivo putem kanala i korisničkih naloga koje odobri Naručilac, sa pravima ograničenim na ono što je neophodno za izvršenje konkretne aktivnosti, i svaki pristup se evidentira.
Ponuđač ne smije kopirati, iznositi niti obrađivati podatke Naručioca van infrastrukture Naručioca bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.
Ponuđač je dužan da Naručioca bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 časa od saznanja, obavijesti o svakom bezbjednosnom incidentu ili sumnji na neovlašćeni pristup podacima.

2.8 Garancija kvaliteta – uslovi koje ponuđač mora da

zadovolji
2.8.1 Dostavljanje dokaza tehničkih sposobnosti u vezi s predmetom nabavke
Naručilac zahtijeva dokaze o tehničkim i profesionalnim sposobnostima ponuđača kako bi osigurao da ponuđač posjeduje adekvatno iskustvo u implementaciji, održavanju i unapređenju kompleksnih informacionih sistema iz oblasti data warehouse (DWH), business intelligence (BI) i data analytics rješenja.
Navedeni zahtjevi postavljeni su imajući u vidu značaj sistema za analizu podataka za poslovne procese Poreske uprave, kao i potrebu da se osigura stabilan, pouzdan i siguran rad sistema koji podržava donošenje strateških i operativnih odluka.
Naručilac smatra da traženi dokazi potvrđuju:
• odgovarajući nivo tehničkog znanja
• iskustvo u radu sa DWH i BI platformama
• sposobnost upravljanja kompleksnim integracijama podataka
• iskustvo u radu sa sistemima kritičnim za poslovanje
te su neophodni za kvalitetno izvršenje ugovora.

2.8.2 Ljudski resursi
Ponuđač je dužan da za realizaciju ugovora obezbijedi stručni tim koji čine minimalno sljedeći stručnjaci:
Vođa projekta (Team Leader) – 1 izvršilac
• Obrazovanje: Najmanje VII nivo obrazovanja ili ekvivalent (minimalno 240 CSPK/ECTS bodova).
• Radno iskustvo: Minimalno 5 godina radnog iskustva na poslovima upravljanja projektima implementacije kompleksnih softverskih sistema.

		• Specifično iskustvo: Iskustvo u ulozi vođe projekta na najmanje jednom (1) uspješno realizovanom projektu implementacije Data Analytics platforme (BI/DWH sistem). • Certifikati: Posjedovanje važećeg certifikata iz oblasti upravljanja projektima: Project Management Professional (PMP) izdatog od strane Project Management Institute (PMI) ili ekvivalent. Sistem arhitekta (System Architecture Expert) – 1 izvršilac • Obrazovanje: Najmanje VII nivo obrazovanja ili ekvivalent (minimalno 240 CSPK/ECTS bodova). • Radno iskustvo: Minimalno 5 godina radnog iskustva kao arhitekta sistema ili konsultant na projektima implementacije Data Analytics platformi (BI/DWH sistemi). • Specifično iskustvo: Iskustvo u definisanju arhitekture rješenja u skladu sa TOGAF metodologijom ili ekvivalentom, uključujući definisanje tehnologija, arhitekture i dizajna podataka, standarda i regulatornih zahtjeva u on-premise i/ili hibridnim okruženjima. • Certifikati: Posjedovanje najmanje jednog (1) važećeg profesionalnog certifikata iz oblasti arhitekture sistema BI/DWH rješenja koje je predmet održavanja ili iz oblasti Enterprise/IT arhitekture (npr. Oracle Certified Master / Professional u relevantnoj oblasti, TOGAF 9 Certified, TOGAF Enterprise Architecture Practitioner, Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate ili ekvivalent). Oracle DB ekspert (Oracle Database Expert) – 1 izvršilac • Obrazovanje: Najmanje VII nivo obrazovanja ili ekvivalent (minimalno 240 CSPK/ECTS bodova). • Radno iskustvo: Minimalno 5 godina radnog iskustva na	

projektima implementacije kompleksnih softverskih rješenja u ulozi administratora Oracle baza podataka ili Oracle tehničke podrške.
• Certifikati: Posjedovanje važećeg Oracle Certified Professional (OCP) - Database Administrator (verzije 19c ili novije) ili ekvivalent.

BI konsultant / arhitekta BI modela (Consultant for Business Reporting) – 1 izvršilac
• Obrazovanje: Najmanje VII nivo obrazovanja ili ekvivalent (minimalno 240 CSPK/ECTS bodova).
• Radno iskustvo: Minimalno 5 godina radnog iskustva na projektima implementacije kompleksnih softverskih rješenja u ulozi BI arhitekte ili BI konsultanta (sa akcentom na kreiranje poslovne logike, semantičkih modela i izvještavanja).
• Certifikati: Posjedovanje važećeg certifikata proizvođača softvera iz oblasti poslovne inteligencije i analitike (npr. Oracle Certified Professional (OCP) ili Oracle Certified Specialist u domenu Business Intelligence / Analytics (OAS/OBIEE), Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate ili ekvivalent).

ETL konsultant (ETL Development Consultant) – 1 izvršilac
• Obrazovanje: Najmanje VII nivo obrazovanja ili ekvivalent (minimalno 240 CSPK/ECTS bodova).
• Radno iskustvo: Minimalno 3 godine radnog iskustva na projektima implementacije BI/DWH sistema u ulozi ETL/ELT konsultanta.
• Certifikati: Posjedovanje važećeg certifikata proizvođača softvera iz oblasti integracije podataka i analitike (npr. Oracle Certified Professional (OCP) ili Specialist u domenu Data

		Integration (ODI), Microsoft Certified: Azure Data Engineer Associate ili Fabric Analytics Engineer Associate) ili ekvivalent. NAPOMENA: Dokazivanje ekvivalentnosti certifikata: Pod ekvivalentnim certifikatima podrazumijevaju se važeći industrijski certifikati izdati od strane nezavisnih institucija ili drugih globalno priznatih IT proizvođača softvera (npr. Microsoft, IBM, AWS, PMI), a koji po svom obimu i nivou provjere znanja odgovaraju zahtijevanim certifikatima. Ukoliko ponuđač dostavi ekvivalentan certifikat, dužan je uz ponudu dostaviti zvanični nastavni plan (syllabus) ili opis certifikacije na osnovu kojeg se može utvrditi ekvivalentnost. Dokazivanje iskustva: Radno i specifično iskustvo predloženih stručnjaka dokazuje se dostavljanjem: - Potpisane biografije (CV) stručnjaka, - Potvrda izdatih od strane ranijih poslodavaca ili investitora/naručilaca projekata na kojima je stručnjak bio angažovan, a iz kojih se jasno vidi uloga stručnjaka, predmet projekta, trajanje angažmana i primijenjene tehnologije/alati. Kumuliranje uloga: Jedno fizičko lice može biti nominovano za maksimalno dvije (2) pozicije u okviru traženog stručnog tima, pod uslovom da u potpunosti ispunjava sve zahtijevane kriterijume (obrazovanje, iskustvo i certifikate) za obje pozicije. Ponuđač mora obezbijediti dostupnost ključnog osoblja tokom trajanja ugovora. U slučaju potrebe za rješavanjem kompleksnih tehničkih problema, ponuđač mora obezbijediti prisustvo stručnog osoblja na lokaciji Naručioca, po potrebi. 2.8.3 Reference ponuđača Ponuđač mora imati minimum 2 uspješno realizovana	

		projekta, u posljednje tri godine, implementacije ili održavanja jednog od sljedećih sistema: • Data warehouse sistemi • Business intelligence sistemi • Data analytics platforme • Veliki informacioni sistemi u javnom sektoru koji u svom sastavu sadrže podsisteme za izvještavanje, analitiku ili skladištenje podataka (BI/DWH) Projekti treba da zadovoljavaju sljedeće karakteristike: • Sistem mora podržavati rad u režimu visoke dostupnosti • Sistem mora uključivati integraciju podataka iz više izvora • Sistem mora uključivati reporting ili analytics funkcionalnosti • Projekat mora uključivati rad sa enterprise bazama podataka Reference se dokazuju potvrdama naručilaca (referentnim pismima) koje sadrže naziv i kratak opis projekta, period realizacije i kontakt podatke naručioca. Ponuđač mora posjedovati: ISO/IEC 27001:2022 certifikat ili ekvivalentan, izdat od akreditovanog certifikacionog tijela, kao dokaz implementiranog sistema upravljanja informacionom bezbjednošću. ISO/IEC 9001:2015 certifikat ili ekvivalentan, izdat od akreditovanog certifikacionog tijela, kao dokaz implementiranog sistema upravljanja kvalitetom. 2.8.4 Tehnički dio ponude mora da sadrži Tehnička ponuda mora sadržati: • Detaljan opis metodologije održavanja BI/DWH sistema • Opis pristupa upravljanju incidentima i problemima • Opis pristupa upravljanju promjenama	

		• Opis pristupa osiguranju kvaliteta Takođe mora sadržati: • organizaciju projektnog tima • biografije ključnih stručnjaka • relevantne certifikate • reference osoblja Ponuđač mora opisati: • način organizacije podrške • način komunikacije sa Naručiocem • način izvještavanja • SLA pristup 2.9 Specifikacija relevantne zakonske regulative • Zakon o poreskoj administraciji ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 080/04 od 29.12.2004, 029/05 od 09.05.2005, "Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 020/11 od 15.04.2011, 028/12 od 05.06.2012, 008/15 od 27.02.2015, 047/17 od 19.07.2017, 052/19 od 10.09.2019, 145/21 od 31.12.2021, 015/25 od 20.02.2025, 160/25 od 30.12.2025); • Zakon o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga (Sl. list CG, br. 46/19, 73/19 i 8/21); • Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 065/01 od 31.12.2001, 012/02 od 15.03.2002, 038/02 od 26.07.2002, 072/02 od 31.12.2002, 021/03 od 31.03.2003, 076/05 od 16.12.2005, 004/06 od 27.01.2006, "Službeni list Crne Gore", br. 016/07 od 27.12.2007, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 029/13 od 22.06.2013, 009/15 od 05.03.2015, 053/16 od 11.08.2016, 001/17 od 09.01.2017, 050/17 od 31.07.2017, 046/19 od 07.08.2019, 073/19 od 27.12.2019, 080/20 od 04.08.2020, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021,	

		146/21 od 31.12.2021, 049/22 od 06.05.2022, 065/22 od 21.06.2022, 140/22 od 16.12.2022, 003/23 od 10.01.2023, 094/24 od 30.09.2024, 012/26 od 06.02.2026); • Zakon o inspekcijskom nadzoru ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 039/03 od 30.06.2003, "Službeni list Crne Gore", br. 076/09 od 18.11.2009, 057/11 od 30.11.2011, 018/14 od 11.04.2014, 011/15 od 12.03.2015, 052/16 od 09.08.2016, 084/24 od 06.09.2024); • Zakon o informacionoj bezbjednosti ("Službeni list Crne Gore", br. 113/24 od 27.11.2024); • Zakon o tajnosti podataka ("Službeni list Crne Gore", br. 014/08 od 29.02.2008, 076/09 od 18.11.2009, 041/10 od 23.07.2010, 040/11 od 08.08.2011, 038/12 od 19.07.2012, 044/12 od 09.08.2012, 014/13 od 15.03.2013, 018/14 od 11.04.2014, 048/15 od 21.08.2015, 074/20 od 23.07.2020, 113/24 od 27.11.2024); • Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 079/08 od 23.12.2008, 070/09 od 21.10.2009, 044/12 od 09.08.2012, 022/17 od 03.04.2017, 077/24 od 05.08.2024).	