

## Izmjena postupka

### OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Štampani materijal

Vrsta predmeta:

Robe

Vrsta postupka:

Jednostavna nabavka

### PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

OPŠTINA NIKŠIĆ

PIB:

02021633

### Uslovi prije izmjena

| Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tip uslova      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu Izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom na Obrascu 2, dok je prvorangirani ponuđač u obavezi da dostavi uvjerenje ili potvrdu nadležnog organa, izdato nakon datuma objave predmetnog postupka, na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.</p> | Obavezni uslovi |
| <p>U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu Izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom na Obrascu 2, dok je prvorangirani ponuđač u obavezi da dostavi uvjerenje ili potvrdu organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, koje mora obuhvatati izmirenje navedenih obaveza zaključno sa pretposlednjim mjesecom - ako je otvaranje ponuda do 15. u mjesecu, odnosno mora obuhvatati izmirenje navedenih obaveza zaključno sa poslednjim mjesecom prije mjeseca otvaranja ponuda - ako je otvaranje ponuda nakon 15. u mjesecu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Obavezni uslovi |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje na osnovu Izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom na Obrascu 2, dok je prvorangirani ponuđač u obavezi da dostavi dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta, koji je izdat nakon datuma objave predmetnog postupka. | Uslovi za obavljanje djelatnosti |
| Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2 koji je propisan Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavih nabavki („Službeni list CG”, broj 61/20, 65/20, 71/20, 74/20, 102/20, 51/21).                                                                                                                                                                                                                               | ESPD                             |
| Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora ili do utroška ugovorenih sredstava. Nabavka je sukcesivna u zavisnosti od potreba Naručioca sa rokom isporuke od maksimum 1 kalendarskog dana od dana prijema narudžbe za svaku pojedinačnu nabavku..                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rok izvršenja ugovora            |
| Mjesto izvršenja ugovora je Opština Nikšić.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mjesto izvršenja ugovora         |
| Rok plaćanja je 30 dana od isporuke robe i uredno ispostavljene fakture. Plaćanje će se vršiti sukcesivno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rok plaćanja                     |
| Način plaćanja: virmanski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Način plaćanja                   |
| Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o nabavci dostavi naručiocu bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10% od vrijednosti ugovora, kojom garantuje potpuno izvršenje ugovorenih obaveza, sa rokom važenja 30 dana dužim od roka izvršenja ugovora.                                                                                                                                                                                                                           | Drugi uslovi                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>Za stavke redni broj 15 ,37, 40, 42 i 61 iz dijela "Tehnička specifikacija predmeta nabavke" zainteresovani ponuđači su dužni dostaviti uzorke, na arhivi naručioca na adresi Građanski biro - Zgrada opštine Nikšić, Njegoševa 18 Nikšić, rok za dostavljanje uzoraka je isti kao i rok za predaju ponuda. Predaju se na način da uzorci, zavisno od dimenzija, dostavljaju se u jednom ili više omota (koverat, paket i slično) na kojima se navodi naziv ponuđača, naziv predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke na koji se uzorak odnosi i broj uzoraka.</p> <p>Naručilac će zadržati uzorke ponuđene robe izabranog ponuđača u periodu trajanja ugovora, u cilju upoređivanja kvaliteta ponuđene robe sa isporučenom, dok će ostalim ponuđačima dostavljeni uzorci biti vraćeni po okončanju postupka javne nabavke.</p> | <p>Drugi uslovi</p>                         |
| <p>Za stavke iz dijela "Tehnička specifikacija predmeta nabavke", za koje je u koloni "Bitne karakteristike predmeta nabavke " naznačeno "ili ekvivalent", zainteresovani ponuđači ukoliko nude ekvivalent, dužni su dostaviti tehnički list proizvoda, kao dokaz o ekvivalentnosti, odnosno kao dokaz da ponuđeni proizvod ispunjava zahtjevane karakteristike.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Drugi uslovi</p>                         |
| <p>Kontrola kvaliteta će se sprovesti potpisivanjem zapisnika o prijemu robe, nakon provjere isporučenih artikala sa ponuđenom robom iz ponude izabranog ponuđača, koju treba da izvrši službenik naručioca, na lokaciji naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.</p> <p>U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka nakon provjere isporučenih artikala iz ponude izabranog ponuđača, isti se obavezuje da bez odlaganja u roku od 24 h, o svom trošku, izvrši zamjenu robe.</p> <p>Nakon otklanjanja nedostataka ili grešaka, Ponuđač je dužan da preda robu na lokaciji Naručioca.</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>Način sprovođenja kontrole kvaliteta</p> |
| <p>U ponuđenu cijenu moraju biti uračunati troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza, osiguranja prilikom transporta i unošenje robe u prostorije naručioca. Ponuđene jedinične cijene iz ponude izabranog ponuđača su fiksne i nepromjenjive.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Drugi uslovi</p>                         |

## Uslovi nakon izmjena

| Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tip uslova      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu Izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom na Obrascu 2, dok je prvorangirani ponuđač u obavezi da dostavi uvjerenje ili potvrdu nadležnog organa, izdato nakon datuma objave predmetnog postupka, na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.</p> | Obavezni uslovi |
| <p>U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu Izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom na Obrascu 2, dok je prvorangirani ponuđač u obavezi da dostavi uvjerenje ili potvrdu organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, koje mora obuhvatati izmirenje navedenih obaveza zaključno sa pretposlednjim mjesecom - ako je otvaranje ponuda do 15. u mjesecu, odnosno mora obuhvatati izmirenje navedenih obaveza zaključno sa poslednjim mjesecom prije mjeseca otvaranja ponuda - ako je otvaranje ponuda nakon 15. u mjesecu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Obavezni uslovi |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje na osnovu Izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom na Obrascu 2, dok je prvorangirani ponuđač u obavezi da dostavi dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta, koji je izdat nakon datuma objave predmetnog postupka. | Uslovi za obavljanje djelatnosti |
| Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2 koji je propisan Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavih nabavki („Službeni list CG“, broj 61/20, 65/20, 71/20, 74/20, 102/20, 51/21).                                                                                                                                                                                                                               | ESPD                             |
| Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora ili do utroška ugovorenih sredstava. Nabavka je sukcesivna u zavisnosti od potreba Naručioca sa rokom isporuke od maksimum 1 kalendarskog dana od dana prijema narudžbe za svaku pojedinačnu nabavku..                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rok izvršenja ugovora            |
| Mjesto izvršenja ugovora je Opština Nikšić.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mjesto izvršenja ugovora         |
| Rok plaćanja je 30 dana od isporuke robe i uredno ispostavljene fakture. Plaćanje će se vršiti sukcesivno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rok plaćanja                     |
| Način plaćanja: virmanski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Način plaćanja                   |
| Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o nabavci dostavi naručiocu bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10% od vrijednosti ugovora, kojom garantuje potpuno izvršenje ugovorenih obaveza, sa rokom važenja 30 dana dužim od roka izvršenja ugovora.                                                                                                                                                                                                                           | Drugi uslovi                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>Za stavke redni broj 15 ,37, 40, 42 i 61 iz dijela "Tehnička specifikacija predmeta nabavke" zainteresovani ponuđači su dužni dostaviti uzorke, na arhivi naručioca na adresi Građanski biro - Zgrada opštine Nikšić, Njegoševa 18 Nikšić, rok za dostavljanje uzoraka je isti kao i rok za predaju ponuda. Predaju se na način da uzorci, zavisno od dimenzija, dostavljaju se u jednom ili više omota (koverat, paket i slično) na kojima se navodi naziv ponuđača, naziv predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke na koji se uzorak odnosi i broj uzoraka.</p> <p>Naručilac će zadržati uzorke ponuđene robe izabranog ponuđača u periodu trajanja ugovora, u cilju upoređivanja kvaliteta ponuđene robe sa isporučenom, dok će ostalim ponuđačima dostavljeni uzorci biti vraćeni po okončanju postupka javne nabavke.</p> | <p>Drugi uslovi</p>                         |
| <p>Za stavke iz dijela "Tehnička specifikacija predmeta nabavke", za koje je u koloni "Bitne karakteristike predmeta nabavke " naznačeno "ili ekvivalent", zainteresovani ponuđači ukoliko nude ekvivalent, dužni su dostaviti tehnički list proizvoda, kao dokaz o ekvivalentnosti, odnosno kao dokaz da ponuđeni proizvod ispunjava zahtjevane karakteristike.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Drugi uslovi</p>                         |
| <p>Kontrola kvaliteta će se sprovoditi potpisivanjem zapisnika o prijemu robe, nakon provjere isporučenih artikala sa ponuđenom robom iz ponude izabranog ponuđača, koju treba da izvrši službenik naručioca, na lokaciji naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača.</p> <p>U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka nakon provjere isporučenih artikala iz ponude izabranog ponuđača, isti se obavezuje da bez odlaganja u roku od 24 h, o svom trošku, izvrši zamjenu robe.</p> <p>Nakon otklanjanja nedostataka ili grešaka, Ponuđač je dužan da preda robu na lokaciji Naručioca.</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>Način sprovođenja kontrole kvaliteta</p> |
| <p>U ponuđenu cijenu moraju biti uračunati troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza, osiguranja prilikom transporta i unošenje robe u prostorije naručioca. Ponuđene jedinične cijene iz ponude izabranog ponuđača su fiksne i nepromjenjive.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Drugi uslovi</p>                         |

## Kriterijumi prije izmjena

| Opis | Očekivani odgovor ponuđača | Metod bodovanja |
|------|----------------------------|-----------------|
|------|----------------------------|-----------------|

## Kriterijumi nakon izmjena

| Opis | Očekivani odgovor ponuđača | Metod bodovanja |
|------|----------------------------|-----------------|
|------|----------------------------|-----------------|

## Tehnička specifikacija prije izmjena

| Procijenjena vrijednost bez PDV | Redni broj predmeta nabavke | Opis predmeta nabavke                         | Bitne karakteristike predmeta nabavke             | Količina | Jedinica mjere |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|----------------|
| 11000.00                        | 1                           | Djelovodnik                                   | 300L , A3, tvrdi povez, šiveno, 1/1 offset 80 gr. | 15.00    | kom.           |
|                                 | 2                           | Djelovodnik                                   | 500L, A3, tvrdi povez,šiveno, 1/1, offset 80 gr.  | 7.00     | kom.           |
|                                 | 3                           | Djelovodnik za radne knjižice                 | 100L, A3 tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.    | 2.00     | kom.           |
|                                 | 4                           | Djelovodnik - Obrazac br. 9                   | 100 L, A 3, tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr | 30.00    | kom.           |
|                                 | 5                           | Upisnik kretanja drugostepenog postupka       | 300L,A3, tvrdi povez, šiveno 1/1, offset 80gr     | 3.00     | kom.           |
|                                 | 6                           | Upisnik kretanja prvostepenog postupka        | 300L,A3, tvrdi povez, šiveno 1/1, offset 80gr     | 25.00    | kom.           |
|                                 | 7                           | Upisnik uvjerenja                             | 300L,A3, tvrdi povez, šiveno 1/1, offset 80gr     | 4.00     | kom.           |
|                                 | 8                           | Upisnik za ovjeru rukopisa, prepisa i potpisa | 500L, A3, tvrdi povez,šiveno, 1/1, offset 80 gr.  | 10.00    | kom.           |
|                                 | 9                           | Upisnik za parnice                            | 100L, A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1 offset 80 gr    | 2.00     | kom.           |
|                                 | 10                          | Upisnik A3 300 listova                        | 300L, A3, tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr.  | 5.00     | kom.           |
|                                 | 11                          | Upisnik za ovjeru rukopisa, prepisa i potpisa | 100L, A3 tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.    | 30.00    | kom.           |
|                                 | 12                          | Upisnik izdatih uvjerenja-UP - obrazac 12     | 100 L, A 3, tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr | 7.00     | kom.           |
|                                 | 13                          | Upisnik inspeksijskog nadzora- Obrazac 15     | 100 L, A 3, tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr | 10.00    | kom.           |
|                                 | 14                          | Upisik prigovora-obrazac 13                   | 100L, A4 ,tvrdi povez,šiveno, 1/1, offset 80 gr   | 5.00     | kom.           |

|          |    |                                            |                                                                             |          |      |
|----------|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------|
| 11000.00 | 15 | Fascikla Zeromax                           | Fascikla Zeromax, Plus Corporation ili ekvivalent                           | 30.00    | kom. |
|          | 16 | Registar žalbi                             | 100L, A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1 offset 80 gr                              | 3.00     | kom. |
|          | 17 | Dostavna knjiga za mjesto                  | 100L, A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1 offset 80 gr                              | 10.00    | kom. |
|          | 18 | Knjiga primljene pošte                     | 100L,A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1, offset 80 gr                              | 25.00    | kom. |
|          | 19 | Knjiga primljene pošte na ličnost          | 100L, A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1 offset 80 gr                              | 7.00     | kom. |
|          | 20 | Garantni list za kontrolu i servis PPA     | Numer. ser.broj,jedn štampa kunsdruk papir 350gr/m2 68*95                   | 10000.00 | kom. |
|          | 21 | Garantni list za kontrolu hidranta         | Numer. ser.broj,jedn štampa kunsdruk papir 350gr/m2 68*95                   | 3000.00  | kom. |
|          | 22 | Radni nalog                                | 100L,A4 ,MP, indigovano                                                     | 50.00    | kom. |
|          | 23 | Atest                                      | 100,A4,MP, indigovano                                                       | 5.00     | kom. |
|          | 24 | Dojavnice                                  | 100,A4, MP,indigovano                                                       | 70.00    | kom. |
|          | 25 | Izveštaj komandira dežurne smjene          | 100L, A4,MP, indigovano                                                     | 50.00    | kom. |
|          | 26 | Mjesečni raspored I dnevnik rada           | 100L, A4, tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr                             | 30.00    | kom. |
|          | 27 | Zapisnik I - zapisnik o ukazivanju         | 100L, A4, indigovano u tri primjerka, numeracija                            | 100.00   | blok |
|          | 28 | Zapisnik II - zapisnik o ukazivanju        | 100L, A4, indigovano u tri primjerka, numeracija                            | 100.00   | blok |
|          | 29 | Zapisnik III - Kontrolni zapisnik-rješenje | 100L, A4, indigovano u tri primjerka, numeracija                            | 100.00   | blok |
|          | 30 | Zapisnik IV - Zapisnik o obustavi postupka | 100L, A4, indigovano u tri primjerka, numeracija                            | 50.00    | blok |
|          | 31 | Volonterske knjižice                       | Format 9*13,28- 28 strana+ korice                                           | 20.00    | kom. |
|          | 32 | Registar ugostiteljskih objekata           | 600L, A4,tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr                              | 1.00     | kom. |
|          | 33 | Knjiga evidencije zanatlija                | 600L, A3,tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr                              | 3.00     | kom. |
|          | 34 | Zapisnik o izvršenju komunalnog nadzora    | 100L, A4, indigovano u tri primjerka, numeracija                            | 250.00   | blok |
|          | 35 | Prekršajni nalog                           | Set prek. naloga,štampa 1/0 NCR,A4, šest listova u setu, (3+3) + numeracija | 5000.00  | set  |
|          | 36 | Prekršajni nalog                           | Prekršajno nalog A 4 sa numeracijom 8/1                                     | 700.00   | set  |
|          | 37 | Foto papir A4                              | Foto papir, A4 glossy 200gsm, 20l, Kohinoor ili ekvivalent                  | 15.00    | kom. |
|          | 38 | Knjiga evidencije naloga                   | 100L, A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1 offset 80 gr                              | 5.00     | kom. |
|          | 39 | Vizit karte                                | Papir sirio pearl, sa grbom, dvojezično , 9*5cm                             | 500.00   | kom. |
|          | 40 | Pečati                                     | Automat Trodat 46030, prečnika 30 mm, Trodat ili ekvivalent                 | 20.00    | kom. |
|          | 41 | Pečati                                     | Izrada pečata - drvena drška                                                | 10.00    | kom. |

|          |    |                                     |                                                                                             |         |      |
|----------|----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 11000.00 | 42 | Pečati                              | Automat Trodat 46025, prečnika 25mm, Trodat ili ekvivalent                                  | 10.00   | kom. |
|          | 43 | Faksimil                            | Izrada faksimila - automat                                                                  | 10.00   | kom. |
|          | 44 | Zapisnik bjanko -indigovani         | 100L,A4, indigovani u četiri primjerka,numeracija                                           | 80.00   | blok |
|          | 45 | Registrator za radne kjižice        | 100L, A3 tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.                                              | 50.00   | kom. |
|          | 46 | Formular za taxi legitimaciju       | Karton 200gr bež boje , 10*12cm                                                             | 50.00   | kom. |
|          | 47 | Upisnik obrazac 2 za uvjerenja      | 250L, A3 tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.                                              | 1.00    | kom. |
|          | 48 | Flajer A4                           | flajer A4, 1/1, obostrano                                                                   | 500.00  | kom. |
|          | 49 | Flajer A5                           | flajer A5, 1/1, obostrano                                                                   | 1000.00 | kom. |
|          | 50 | ID kartica                          | ID kartica, sa vezicom                                                                      | 10.00   | kom. |
|          | 51 | Pločica laser plastika              | laser plastika 0.3mm                                                                        | 5.00    | kom. |
|          | 52 | Kese za štamptom                    | kese sa štamptom                                                                            | 30.00   | kom. |
|          | 53 | Čestitka lux sa kovertom            | lux sa kovertom                                                                             | 10.00   | kom. |
|          | 54 | Knjiga šanka                        | 100L, A4, meki povez                                                                        | 3.00    | kom. |
|          | 55 | Vodna knjiga                        | 200l, A4, tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.                                             | 1.00    | kom. |
|          | 56 | Dostavna knjiga za poštu-obrazac 23 | Dostavna knjiga za poštu obrazac 23-100 L, format A4, tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr. | 2.00    | kom. |
|          | 57 | Zapisnik A4                         | Zapisnik A4, meki povez , 100L                                                              | 10.00   | kom. |
|          | 58 | Upisnik 50*40 TP 1195               | 50*40 ,200 L, tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.                                         | 1.00    | kom. |
|          | 59 | Interna dostavna knjiga-obrazac 20  | Obrazac 20,L 100, format A4, tvrdi povez , šiveno, 1/1, offset 80 gr                        | 6.00    | kom. |
|          | 60 | Matična knjiga                      | Matična knjiga, 200 l, A3 tvrdi povez,šiveno, 1/1, offset 80 gr                             | 1.00    | kom. |
|          | 61 | Fascikla Planer                     | Facikla Planer, LeColor ili ekvivalent                                                      | 5.00    | kom. |
|          | 62 | Magnetne table                      | Magnetne table - Optima bijela - 45cm*60cm                                                  | 3.00    | kom. |
|          | 63 | Magnetne table                      | Magnetne table - Optima bijela- 60cm*90cm                                                   | 1.00    | kom. |

**Tehnička specifikacija nakon izmjena**

| Procijenjena vrijednost bez PDV | Redni broj predmeta nabavke | Opis predmeta nabavke                         | Bitne karakteristike predmeta nabavke                     | Količina | Jedinica mjere |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|----------------|
| 8677.68                         | 1                           | Djelovodnik                                   | 300L , A3, tvrdi povez, šiveno, 1/1 offset 80 gr.         | 15.00    | kom.           |
|                                 | 2                           | Djelovodnik                                   | 500L, A3, tvrdi povez,šiveno, 1/1, offset 80 gr.          | 7.00     | kom.           |
|                                 | 3                           | Djelovodnik za radne knjižice                 | 100L, A3 tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.            | 2.00     | kom.           |
|                                 | 4                           | Djelovodnik - Obrazac br. 9                   | 100 L, A 3, tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr         | 30.00    | kom.           |
|                                 | 5                           | Upisnik kretanja drugostepenog postupka       | 300L,A3, tvrdi povez, šiveno 1/1, offset 80gr             | 3.00     | kom.           |
|                                 | 6                           | Upisnik kretanja prvostepenog postupka        | 300L,A3, tvrdi povez, šiveno 1/1, offset 80gr             | 25.00    | kom.           |
|                                 | 7                           | Upisnik uvjerenja                             | 300L,A3, tvrdi povez, šiveno 1/1, offset 80gr             | 4.00     | kom.           |
|                                 | 8                           | Upisnik za ovjeru rukopisa, prepisa i potpisa | 500L, A3, tvrdi povez,šiveno, 1/1, offset 80 gr.          | 10.00    | kom.           |
|                                 | 9                           | Upisnik za parnice                            | 100L, A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1 offset 80 gr            | 2.00     | kom.           |
|                                 | 10                          | Upisnik A3 300 listova                        | 300L, A3, tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr.          | 5.00     | kom.           |
|                                 | 11                          | Upisnik za ovjeru rukopisa, prepisa i potpisa | 100L, A3 tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.            | 30.00    | kom.           |
|                                 | 12                          | Upisnik izdatih uvjerenja-UP - obrazac 12     | 100 L, A 3, tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr         | 7.00     | kom.           |
|                                 | 13                          | Upisnik inspekcijskog nadzora- Obrazac 15     | 100 L, A 3, tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr         | 10.00    | kom.           |
|                                 | 14                          | Upisik prigovora-obrazac 13                   | 100L, A4 ,tvrdi povez,šiveno, 1/1, offset 80 gr           | 5.00     | kom.           |
|                                 | 15                          | Fascikla Zeromax                              | Fascikla Zeromax, Plus Corporation ili ekvivalent         | 30.00    | kom.           |
|                                 | 16                          | Registar žalbi                                | 100L, A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1 offset 80 gr            | 3.00     | kom.           |
|                                 | 17                          | Dostavna knjiga za mjesto                     | 100L, A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1 offset 80 gr            | 10.00    | kom.           |
|                                 | 18                          | Knjiga primljene pošte                        | 100L,A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1, offset 80 gr            | 25.00    | kom.           |
|                                 | 19                          | Knjiga primljene pošte na ličnost             | 100L, A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1 offset 80 gr            | 7.00     | kom.           |
|                                 | 20                          | Garantni list za kontrolu i servis PPA        | Numer. ser.broj,jedn štampa kunsdruk papir 350gr/m2 68*95 | 10000.00 | kom.           |
|                                 | 21                          | Garantni list za kontrolu hidranta            | Numer. ser.broj,jedn štampa kunsdruk papir 350gr/m2 68*95 | 3000.00  | kom.           |
|                                 | 22                          | Radni nalog                                   | 100L,A4 ,MP, indigovano                                   | 50.00    | kom.           |
|                                 | 23                          | Atest                                         | 100,A4,MP, indigovano                                     | 5.00     | kom.           |
|                                 | 24                          | Dojavnice                                     | 100,A4, MP,indigovano                                     | 70.00    | kom.           |

|         |    |                                            |                                                                             |         |      |
|---------|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 8677.68 | 25 | Izveštaj komandira dežurne smjene          | 100L, A4,MP, indigovano                                                     | 50.00   | kom. |
|         | 26 | Mjesečni raspored I dnevnik rada           | 100L, A4, tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr                             | 30.00   | kom. |
|         | 27 | Zapisnik I - zapisnik o ukazivanju         | 100L, A4, indigovano u tri primjerka, numeracija                            | 100.00  | blok |
|         | 28 | Zapisnik II - zapisnik o ukazivanju        | 100L, A4, indigovano u tri primjerka, numeracija                            | 100.00  | blok |
|         | 29 | Zapisnik III - Kontrolni zapisnik-rješenje | 100L, A4, indigovano u tri primjerka, numeracija                            | 100.00  | blok |
|         | 30 | Zapisnik IV - Zapisnik o obustavi postupka | 100L, A4, indigovano u tri primjerka, numeracija                            | 50.00   | blok |
|         | 31 | Volonterske knjižice                       | Format 9*13,28- 28 strana+ korice                                           | 20.00   | kom. |
|         | 32 | Registar ugostiteljskih objekata           | 600L, A4,tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr                              | 1.00    | kom. |
|         | 33 | Knjiga evidencije zanatlija                | 600L, A3,tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr                              | 3.00    | kom. |
|         | 34 | Zapisnik o izvršenju komunalnog nadzora    | 100L, A4, indigovano u tri primjerka, numeracija                            | 250.00  | blok |
|         | 35 | Prekršajni nalog                           | Set prek. naloga,štampa 1/0 NCR,A4, šest listova u setu, (3+3) + numeracija | 5000.00 | set  |
|         | 36 | Prekršajni nalog                           | Prekršajno nalog A 4 sa numeracijom 8/1                                     | 700.00  | set  |
|         | 37 | Foto papir A4                              | Foto papir, A4 glossy 200gsm, 20l, Kohinoor ili ekvivalent                  | 15.00   | kom. |
|         | 38 | Knjiga evidencije naloga                   | 100L, A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1 offset 80 gr                              | 5.00    | kom. |
|         | 39 | Vizit karte                                | Papir sirio pearl, sa grbom, dvojezično , 9*5cm                             | 500.00  | kom. |
|         | 40 | Pečati                                     | Automat Trodat 46030, prečnika 30 mm, Trodat ili ekvivalent                 | 20.00   | kom. |
|         | 41 | Pečati                                     | Izrada pečata - drvena drška                                                | 10.00   | kom. |
|         | 42 | Pečati                                     | Automat Trodat 46025, prečnika 25mm, Trodat ili ekvivalent                  | 10.00   | kom. |
|         | 43 | Faksimil                                   | Izrada faksimila - automat                                                  | 10.00   | kom. |
|         | 44 | Zapisnik bjanko -indigovani                | 100L,A4, indigovani u četiri primjerka,numeracija                           | 80.00   | blok |
|         | 45 | Registrator za radne kjižice               | 100L, A3 tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.                              | 50.00   | kom. |
|         | 46 | Formular za taxi legitimaciju              | Karton 200gr bež boje , 10*12cm                                             | 50.00   | kom. |
|         | 47 | Upisnik obrazac 2 za uvjerenja             | 250L, A3 tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.                              | 1.00    | kom. |
|         | 48 | Flajer A4                                  | flajer A4, 1/1, obostrano                                                   | 500.00  | kom. |
|         | 49 | Flajer A5                                  | flajer A5, 1/1, obostrano                                                   | 1000.00 | kom. |
|         | 50 | ID kartica                                 | ID kartica, sa vezicom                                                      | 10.00   | kom. |
|         | 51 | Pločica laser plastika                     | laser plastika 0.3mm                                                        | 5.00    | kom. |

|         |    |                                     |                                                                                             |       |      |
|---------|----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 8677.68 | 52 | Kese za štamptom                    | kese sa štamptom                                                                            | 30.00 | kom. |
|         | 53 | Čestitka lux sa kovertom            | lux sa kovertom                                                                             | 10.00 | kom. |
|         | 54 | Knjiga šanka                        | 100L, A4, meki povez                                                                        | 3.00  | kom. |
|         | 55 | Vodna knjiga                        | 200l, A4, tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.                                             | 1.00  | kom. |
|         | 56 | Dostavna knjiga za poštu-obrazac 23 | Dostavna knjiga za poštu obrazac 23-100 L, format A4, tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr. | 2.00  | kom. |
|         | 57 | Zapisnik A4                         | Zapisnik A4, meki povez , 100L                                                              | 10.00 | kom. |
|         | 58 | Upisnik 50*40 TP 1195               | 50*40 ,200 L, tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.                                         | 1.00  | kom. |
|         | 59 | Interna dostavna knjiga-obrazac 20  | Obrazac 20,L 100, format A4, tvrdi povez , šiveno, 1/1, offset 80 gr                        | 6.00  | kom. |
|         | 60 | Matična knjiga                      | Matična knjiga, 200 l, A3 tvrdi povez,šiveno, 1/1, offset 80 gr                             | 1.00  | kom. |
|         | 61 | Fascikla Planer                     | Facikla Planer, LeColor ili ekvivalent                                                      | 5.00  | kom. |
|         | 62 | Magnetne table                      | Magnetne table - Optima bijela - 45cm*60cm                                                  | 3.00  | kom. |
|         | 63 | Magnetne table                      | Magnetne table - Optima bijela- 60cm*90cm                                                   | 1.00  | kom. |