OBRAZAC 1

Zajednica opština Crne Gore
Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 2
Redni broj iz Plana javnih nabavki: 2
Broj: 03-1857/26
Mjesto i datum: Podgorica,

Na osnovu člana 53 stav 3 Zakona o javnim nabavkama(„Službeni list CG", br. 74/19, 03/23, 11/23-ispravka, 84/24-drugi zakoni, 98/26, 132/26) Zajednica opština Crne Gore objavljuje

TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Nabavka softvera za kancelarijsko poslovanje i dokumentacioni tok

Predmet nabavke se nabavlja:

x kao cjelina

1. POZIV ZA NADMETANJE[1]

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:

2.1. Vrsta postupka,
2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke[2],
2.4. Način nabavke:
- Cjelina, po partijama,
- Zajednička nabavka,
- Centralizovana nabavka,

2.5. Posebni oblik nabavke:
- Okvirni sporazum,
- Dinamički sistem nabavki,
- Elektronska aukcija,
- Elektronski katalog,

2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
2.10. Rok važenja ponude,
2.11. Garancija ponude

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE[3]

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama

2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora.

3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE[4]

[1] Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;
[2] U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim infomacijama;
[3] Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;
[4] Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

Procijenjena vrijednost predmenta nabavke:[5]

x **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**:

x kao cjeline je 15.000,00 €

ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA[6]

Zaključiće se okvirni sporazum:

X ne
☐ da

4. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ovog zakona;
2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 ili člana 42 ovog zakona;
3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ovog zakona;
4) ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;
5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena;
6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;
7) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili
8) postoji drugi razlog propisan ovim zakonom.

5. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

---

[5] Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.
[6] Ukoliko se ne predvidja zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

x garanciju za dobro izvršenje ugovora ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju[7], za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora [8] i rokom važenja 10 dana dužim od ugovorenog roka.

6. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma[9]:
☐ cijena,
X odnos cijene i kvaliteta
☐ trošak životnog ciklusa.

Naručilac se opredijelio za vrednovanje ponuda po kriterijumu odnos cijene i kvaliteta, a shodno Pravilniku o metodologiji načina vrednovanja ponuda u postupku javne nabavke, vrednovanje će se vršiti na osnovu sljedećih parametara:

1. Kriterijum: Cijena (C) .....maksimalan broj bodova.....90
2. Kriterijum kvalitet (K)..... maksimalan broj bodova 10

1. Kriterijum cijena (C) vrednovaće se na sljedeći način: max 90 bodova za izbor najpovoljnije ponude primjenom parametra najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje uzimaju se ponudjene cijene, date od strane ponuđača čije su ponude ispravne. Maksimalan broj bodova, po ovom parametru dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom parametru, dodijeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

Broj bodova(C) = (najniža ponudjena cijena bez PDV / ponudjena cijena bez PDV) × 90

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po parametru najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Kriterijum kvalitet (K): Broj referenci za Vođu projekta vrednovaće se na sljedeći način - max 10 bodova i to:
Vrednuje se broj dostavljenih referenci za Vođu projekta na izrada DMS/SaaS sistema, a što se dokazuje potvrdama izdatim od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama tokom prethodnih godina ali ne duže od tri godine, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.
Vrednovanje se vrši na sljedeći način:
Broj bodova= (Broj potvrđenih reference/ Najveći broj potvrđenih reference) * 10

[7] Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju
[8] Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.
[9] Naručilac određuje jedan kriterijum za izbor najpovoljnije ponude, a ostale ponuđene opcije briše

7. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

x crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

8. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom **02.12.2026.godine do 11:00 sati**.

Otvaranje ponuda održaće se dana **02.12.2026. godine u 11:00 sati.**
☒ Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na Garanciju ponude dostavlja se:

- neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi Avda Međedovića 138, 81000 Podgorica;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Avda Međedovića 138, 81000 Podgorica, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 8:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom **02.12.2026. godine do 11:00 sati.**

Izjava privrednog subjekta i garancija ponude podnose se u elektronskom obliku putem ESJN.
Izuzetno ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu:

Zajednica opština Crne Gore, Ul. Avda Međedovića 138, 81000 Podgorica

Original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda".

9. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE[10]

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili
2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum.

10. TAJNOST PODATAKA

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

x ne

11. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.
Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.
Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

12. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:[11]

---

[10] Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

[11] U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

Izvršilac se obavezuje:
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora pruža u skladu sa prihvaćenom ponudom, tehničkim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu usluga.
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom saglasno dostavljenoj ponudi,
- da obezbijedi i čuva kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge,
- U slučaju da Izvršilac ne ispuni svoje obaveze iz ugovora, Naručilac ima pravo da zahtijeva naknadu štete koju je usled toga pretrpio, a koja prevazilazi iznos koji je pokriven garancijom za dobro izvršenje ugovora.

Naručilac se obavezuje:
- da Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđivanje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje predmetnih usluga;
- da vrši kontrolu kvaliteta vršenja usluga,
- da imenuje lice koje će biti zaduženo da prati izvršenje ugovora,
- da ponuđaču sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabavci uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno tenderskom dokumentacijom i Ugovorom.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu na dan zaključenja Ugovora dostavi garanciju banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 10 dana dužim od ugovorenog roka.

Izvršilac je u obavezi da sprovede obuku zaposlenih kod Naručioca koji će koristiti softver i to jedan dan na lokaciji Naručioca, dok će se preostala 4 dana održati online, kao i da dostavi detaljna korisnička uputstva, kojima su obuhvaćene i objašnjene sve aktivnosti korisnika i obezbijedi kontakt osobu za podršku i pojašnjenja čiji će kontakt biti dostavljen Naručiocu i koja će po potrebi biti na raspolaganju putem telefona/mail-a ili lično u periodu od 12 mjeseci.

Ponuđač je u obavezi da u periodu od godinu dana od dana početka korišćenja softvera održava softver i da vrši sva eventualna prilagođavanja menija u skladu sa potrebama korisnika (dodavanje kolona, izvještaja i sl).

Ako Izvršilac usluga bez krivice Naručioca ne pruži usluge koje su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 promila od ugovorene cijene ukupnih usluga za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka.
Visina ugovorene kazne ne može preći 5% ugovorene cijene.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.
Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Sl.list CG", br. 74/19, 3/23, 11/23, 084/24 i 98/26) ništav je.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumom ili arbitražom.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno ili arbitražom, za rješavanje spora određuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

13. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.
Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

14. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Zajednica opština Crne Gore
Broj: 03-1857-1/26
Mjesto i datum: Podgorica,

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama(„Službeni list CG", br. 74/19, 03/23, 11/23-ispravka, 84/24-drugi zakoni, 98/26 i 132/26), u postupku javne nabavke, za nabavku softvera za kancelarijsko poslovanje i dokumentacioni tok

Izjavljujem

da Ja, dolje potpisani/a, sam upoznat/a sa odredbama čl. od 40 do 43 Zakona o javnim nabavkama kojima se uređuje sukob interesa između naručioca i privrednog subjekta u postupcima javnih nabavki.

Izjavljujem da sam upoznat/a da se sukob interesa može odnositi na situacije u kojima ja lično ili sa mnom povezane osobe imamo direktno ili indirektno finansijski, privredni ili drugi lični interes koji može da utiče na nepristrasnost i nezavisnost u sprovođenju postupka javne nabavke.

Povezanim osobama smatraju se srodnici u pravoj liniji i u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, srodnici po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira da li je brak prestao, usvojioca i usvojenika.

U odnosu na privredne subjekte koji učestvuju ili mogu učestvovati u postupku javne nabavke, odnosno na ponuđače, učesnike, članove zajednice ponuđača, podugovarače i druge subjekte na koje se ponuđač ili učesnik oslanja:

1. **Izjavljujem da ne postoji sukob interesa:**

Izjavljujem da ja lično niti sa mnom povezana lica nemamo direktno ili indirektno finansijski, privredni ili drugi lični interes koji može da utiče na nepristrasnost i nezavisnost u sprovođenju postupka javne nabavke, niti učestvujemo u upravljanju kod privrednog subjekta niti imamo vlasnički udio ili akcije u iznosu većem od 2,5% kapitala ili drugo pravo na osnovu kojeg može da učestvuje u upravljanju poslovanjem privrednog subjekta.

2. **Izjavljujem da postoji sukob interesa:**

Izjavljujem/o da postoji okolnost koja može predstavljati sukob interesa u smislu čl. od 40 do 43 Zakona o javnim nabavkama. Podaci o privrednom subjektu i prirodi odnosa navedeni su u nastavku ove izjave:

R.B	Ime i prezime[12]	Naziv privrednog subjekta	PIB	Osoba na koju se okolnost odnosi	Vrsta odnosa ili interesa	Napomena
1	Mišela Manojlović	/	/	/	/	/
2	Marija Kljajić	/	/	/	/	/
3	Pavle Dejanović	„Despot Technologies“ DOO Podgorica	03484211	Pavle Dejanović	Izvršni direktor	/
4	Ivana Nedović	/	/	/	/	/

Ovlašćeno lice naručioca Mišela Manojlović _____

Službenica za javne nabavke Ivana Nedović Ivana Nedović

Predsjednica komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Marija Kljajić _____

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Pavle Dejanović _____

Članica komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Ivana Nedović Ivana Nedović

[12] Upisati za sve predstavnike naručioca pojedinačno

15. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki http://www.kontrola-nabavki.me/.".