PREGLED POSTUPKA #125856

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PIB	11006507
E-mail	kabinet@antikorupcija.me
Telefon	020/447-702
Internet adresa	www.antikorupcija.me
Fax	020/234-082
Adresa	Ulica Kralja Nikole 27/V
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Održavanje i unapređenje IT platforme www.integritet.me za procjenu antikorupcijskih mjera
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Ivana Ivanović
Kontakt	020447723
Datum objave	11.11.2026. 14:40
Napomena	

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda - Održavanje i unapređenje IT platforme www.integritet.me za procjenu antikorupcijskih mjera	11.11.2026 14:40	18.11.2026 11:00	18.11.2026 11:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Uz ponudu se dostavlja Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24)	Obrazac 2
Rok izvršenja/trajanja ugovora je: godinu dana od dana zaključivanja ugovora	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je sjedište Agencije za sprječavanje korupcije, Ulica Kralja Nikole 27/V, Podgorica	Mjesto izvršenja ugovora
Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje potvrdama izdatih od strane korisnika o pruženim uslugama o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke - iskustvo na kvalitetnom i uspješnom realizovanju minimum 2 (dva) projekta na istim ili sličnim poslovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen; Pod istim ili sličnim uslugama smatraju se usluge Izrada / razvoj ili održavanje informacionih sistema u tehnologiji u kojoj je razvijen IS koji je predmet održavanja.	Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da za izvršenje ugovora obezbijedi minimum jedno (1) lice za obavljanje poslova projekt menadžera, minimum dva (2) lica za obavljanje poslova iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera i minimum jedno (1) lice za obavljanje poslova razvoja i održavanja sistemskog softvera. Za navedena lica ponuđač je dužan da dostavi dokaz o angažovanju (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi odgovarajući akt u skladu sa zakonom). Za svako od navedenih lica ponuđač je dužan da dostavi potvrde izdate od strane nadležnog organa, investitora ili korisnika, kojima se dokazuje da je lice učestvovalo na najmanje dva (2) prethodno realizovana projekta na istim ili sličnim poslovima koje će obavljati u izvršenju predmetnog ugovora. Pod istim ili sličnim poslovima smatraju se poslovi razvoja, unapređenja ili održavanja informacionih sistema u tehnologiji u kojoj je razvijen IS koji je predmet održavanja.	Stručna i tehnička sposobnost
U postupku može da učestvuje samo privredni subjekat koji ima uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke i sistem upravljanja sigurnošću informacionih sistema, što se dokazuje certifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova: - Certifikat ISO 9001 – Sistem upravljanja kvalitetom; - Certifikat ISO 27001 - Sistem upravljanja informacionom bezbjednošću.	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Rok plaćanja: najkasnije 30 dana od dana aktivacije licence i dostavljanja fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja: po ugovoru, virmanski na žiro račun pružaoca usluge.	Način plaćanja

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **8.200,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		1. Opis postojećeg softverskog rješenja IT platforma www.integritet.me predstavlja softversko rješenje Agencije za sprečavanje korupcije Crne Gore, namijenjeno sprovođenju procesa procjene primjene antikorupcijskih mjera u organima vlasti, u skladu sa odgovarajućim metodologijama. Platforma omogućava elektronsko sprovođenje procesa samoprocjene organa vlasti, unos i obradu podataka, pregled i evaluaciju dostavljenih upitnika, kao i praćenje realizacije preporuka koje Agencija daje organima vlasti. Softversko rješenje sastoji se od dvije međusobno povezane aplikacije: • Interne aplikacije (back-end), namijenjene ovlašćenim korisnicima Agencije za sprečavanje korupcije, za administraciju metodologija, upravljanje upitnicima, pregled i evaluaciju dostavljenih podataka, definisanje preporuka i praćenje njihove realizacije. • Eksterne aplikacije (front-end), namijenjene organima vlasti, koja omogućava unos podataka u upitnike, dostavljanje dokumentacije kao sredstva verifikacije, elektronsko podnošenje upitnika i izvještavanje o realizaciji preporuka. Platforma podržava rad sa različitim metodologijama za	

procjenu antikorupcijskih mjera, uključujući odgovarajuće indikatore i podindikatore, bodovanje, komentare i prateću dokumentaciju.
U okviru postojećeg softverskog rješenja implementiran je i modul za praćenje realizacije preporuka, koji omogućava razmjenu informacija između Agencije i organa vlasti, evidenciju stepena realizacije preporuka, dostavljanje dokaza i pregled rezultata.
Sistem posjeduje funkcionalnosti obavještavanja korisnika o značajnim aktivnostima i promjenama, kao i evidenciju verzija softvera.
2. Predmet nabavke
Predmet nabavke su usluge redovnog održavanja, tehničke i korisničke podrške, kao i funkcionalnog unapređenja postojeće IT platforme www.integritet.me, u cilju obezbjeđivanja njenog kontinuiranog, stabilnog, sigurnog i pouzdanog rada.
Usluge održavanja odnose se na postojeće funkcionalnosti interne i eksterne aplikacije, pripadajuće baze podataka, module za upravljanje metodologijama i upitnicima, modul za praćenje realizacije preporuka i ostale povezane komponente sistema.
3. Korektivno i preventivno održavanje
Održavanje softverskog rješenja obuhvata sljedeće aktivnosti:
• Održavanje softvera u ispravnom i funkcionalnom stanju, u okviru postojećih funkcionalnosti sistema;
• Identifikaciju, analizu i otklanjanje programskih grešaka (bugova) u internoj i eksternoj aplikaciji;
• Otklanjanje problema prilikom prijavljivanja i autentifikacije korisnika;
• Otklanjanje problema u unosu, izmjeni, čuvanju i prikazu

podataka u elektronskim upitnicima;
• Otklanjanje nepravilnosti u obračunu i prikazu bodova po indikatorima i podindikatorima;
• Obezbjeđivanje pravilnog funkcionisanja postupka dostavljanja upitnika od strane organa vlasti i njihove evaluacije od strane Agencije;
• Održavanje funkcionalnosti za dodavanje, pregled i preuzimanje prateće dokumentacije i sredstava verifikacije;
• Otklanjanje grešaka u radu modula za praćenje realizacije preporuka;
• Održavanje funkcionalnosti sistemskih obavještenja i notifikacija;
• Provjeru ispravnosti rada aplikacije nakon izvršenih izmjena i ažuriranja;
• Preventivnu provjeru rada sistema i preduzimanje mjera za sprečavanje ponavljanja uočenih problema;
4. Funkcionalno održavanje i manje dorade
Funkcionalno održavanje obuhvata prilagođavanje i manje izmjene postojećeg softverskog rješenja, bez razvoja potpuno novih, nezavisnih modula.
Aktivnosti obuhvataju:
• Prilagođavanje postojećih funkcionalnosti u slučaju izmjena zakonske regulative i metodologija za procjenu primjene antikorupcijskih mjera.
• Ažuriranje postojećih metodologija, indikatora, podindikatora i pripadajućih parametara sistema.
• Korekcije i prilagođavanje postojećih elektronskih upitnika u skladu sa potrebama Agencije.
• Manje izmjene načina prikaza, filtriranja i pretrage upitnika i podataka.
• Unapređenje postojećih funkcionalnosti za unos i obradu

1	Održavanje i unapređenje IT platforme www.integritet.me za procjenu antikorupcijskih mjera Agencije za sprečavanje korupcije	preporuka. • Prilagođavanje postojećih izvještaja i statističkih pregleda. • Manje izmjene korisničkog interfejsa radi jednostavnijeg korišćenja aplikacije. • Prilagođavanje postojećih sistemskih obavještenja i poruka korisnicima. • Druge manje funkcionalne dorade postojećeg sistema, prema zahtjevima Naručioca, u okviru ugovorenog obima održavanja. 5. Korisnička i tehnička podrška Usluge podrške obuhvataju: • Pružanje stručne pomoći ovlašćenim korisnicima Agencije u radu sa platformom; • Podršku u administraciji metodologija, kreiranju i ažuriranju upitnika; • Podršku u procesu obrade i evaluacije dostavljenih upitnika; • Podršku pri korišćenju modula za praćenje realizacije preporuka; • Analizu i rješavanje problema koje prijavljuju korisnici Agencije i organi vlasti; • Pružanje instrukcija i pojašnjenja u vezi sa pravilnim korišćenjem postojećih funkcionalnosti; • Podršku u otklanjanju problema sa korisničkim nalozima i pristupom aplikaciji; • Komunikaciju sa ovlašćenim predstavnicima Naručioca u vezi sa prijavljenim problemima i zahtjevima; 6. Održavanje sistemskog dijela U okviru ugovorenih odgovornosti i obezbijeđenih pristupnih prava, održavanje sistemskog dijela obuhvata: • Provjeru ispravnosti rada baze podataka i aplikativnih	12,00 mjesec

komponenti;
• Praćenje i analizu sistemskih grešaka koje utiču na rad aplikacije;
• Provjeru izvršavanja rezervnih kopija (backup) i obavještavanje Naručioca o eventualnim nepravilnostima;
• Podršku pri vraćanju podataka iz rezervnih kopija, kada je to potrebno i tehnički moguće;
• Provjeru rada aplikacije nakon sistemskih intervencija;
• Predlaganje mjera za unapređenje stabilnosti i performansi sistema.
7. Sigurnost, pouzdanost i upotrebljivost
Održavanje mora obezbijediti očuvanje sljedećih karakteristika softverskog rješenja:
Sigurnost: kontrolu pristupa podacima u skladu sa dodijeljenim korisničkim ulogama i ovlašćenjima, obezbjeđivanje da svaki organ vlasti ima pristup isključivo podacima i upitnicima za koje je ovlašćen, zaštitu od neovlašćenih izmjena i brisanja podataka, očuvanje povjerljivosti i integriteta podataka koji se obrađuju u sistemu.
Pouzdanost: pouzdano čuvanje unesenih podataka u upitnicima, sprečavanje gubitka podataka prilikom unosa, izmjene i podnošenja upitnika, ispravno funkcionisanje procesa dostavljanja i evaluacije upitnika, očuvanje podataka i dokumentacije u modulu za praćenje realizacije preporuka.
Upotrebljivost: jasne i razumljive poruke o greškama, pravilno funkcionisanje postojećih kontrola za unos i validaciju podataka, održavanje preglednosti i funkcionalnosti korisničkog interfejsa, otklanjanje problema koji otežavaju svakodnevno korišćenje platforme.
8. Rokovi za reagovanje i otklanjanje problema

Izvršilac je dužan da obezbijedi prijem i obradu zahtjeva za podršku i održavanje tokom trajanja ugovora.
Problemi se klasifikuju prema stepenu ozbiljnosti:
Kritični problemi: potpuna nedostupnost sistema, nemogućnost rada većeg broja korisnika ili ozbiljno ugrožavanje integriteta podataka.
Problemi visokog prioriteta: nefunkcionisanje značajnih funkcionalnosti koje onemogućava sprovođenje ključnih poslovnih procesa.
Problemi srednjeg prioriteta: greške koje otežavaju rad, ali omogućavaju nastavak korišćenja sistema.
Problemi niskog prioriteta: manje nepravilnosti u prikazu ili radu aplikacije koje ne utiču značajno na funkcionalnost sistema.
Konkretni rokovi za odziv i otklanjanje problema definišu se ugovorom, u skladu sa prioritetima i složenošću prijavljenih problema.
9. Izvještavanje i evidencija izvršenih aktivnosti
Izvršilac je dužan da vodi evidenciju izvršenih aktivnosti održavanja, uključujući:
• Prijavljene probleme i zahtjeve korisnika.
• Opis izvršenih intervencija i otklonjenih grešaka.
• Izvršene funkcionalne izmjene i dorade.
• Datum realizacije aktivnosti.
• Status riješenih i otvorenih zahtjeva.
• Izvršena ažuriranja i verzije softvera.
Izvršilac dostavlja Naručiocu periodične izvještaje o izvršenim aktivnostima, u skladu sa ugovorenom dinamikom.
10. Trajanje usluga
Usluge održavanja i podrške pružaju se u periodu od 12 mjeseci od dana početka realizacije ugovora, odnosno u

		periodu utvrđenom ugovorom.	