

PREGLED POSTUPKA #13754

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	OPŠTINA NIKŠIĆ
PIB	02021633
E-mail	ana.dragicevic@niksic.me
Telefon	040/213-065,067/216-887
Internet adresa	www.niksic.me
Fax	040/213-064
Adresa	Njegoševa 18
Grad	Nikšić
Poštanski broj	81400

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Štampani materijal
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Robe
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Ana Dragićević
Kontakt	+382 (20) 213 065
Datum objave	27.12.2021. 14:00

Napomena

Naručilac će u fazi pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda vršiti provjeru tačnosti izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom, na način što će od ponuđača koji je dostavio najpovoljniju ponudu zahtijevati da, u roku od 10 dana od dostavljanja zahtjeva, naručiocu dostavi original ili ovjerene kopije dokaza za učešće u predmetnom postupku jednostavne nabavke. Zahtjev za dostavljanje dokaza naručilac će uputiti preko ESJN-a. Ako ponuđač, u ostavljenim rokovima, ne dostavi original ili ovjerene kopije dokaza predviđenih zahtjevom ili ne dostavi validne dokaze, smatraće se da je odustao od ponude i naručilac je dužan da pozove sljedećeg ponuđača, koji je podnio najpovoljniju ponudu, da dostavi original ili ovjerene kopije dokaza predviđenih zahtjevom ili da poništi postupak u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavih nabavki. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o nabavci dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora. Izabrani ponuđač je dužan da potpiše ugovor u roku od 10 dana od dana dostavljanja, i u istom roku vrati Naručiocu potpisan ugovor zajedno sa garancijom za dobro izvršenje ugovora. Ukoliko izabrani ponuđač, u roku preciziranom prethodnim stavom, ne dostavi Naručiocu potpisan ugovor zajedno sa garancijom za dobro izvršenje ugovora, smatraće se da je odbio da zaključi ugovor. U tom slučaju Naručilac će pozvati sledeće rangiranog ponuđača, da dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza za učešće, te da zaključi ugovor po proceduri planiranoj sa prvorangiranim ponuđačem. U tom slučaju sačinjava se Službena zabilješka, koja će se objaviti na elektronskom sistemu javnih nabavki (ESJN-u).

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2021	OPŠTINA NIKŠIĆ Nabavka kancelarijskog i štampanog materijala 22458000 - Materijal štampan po narudžbi 22800000 - Registratori, knjigovodstvene knjige, fascikle, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijali, od papira ili kartona 30192000 - Kancelarijske potrepštine 30192121 - Hemijske olovke 30197630 - Papir za štampanje 30199000 - Papirni kancelarijski materijal i druga roba	19.989,26 EUR	4.197,74 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu Izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom na Obrascu 2, dok je prvorangirani ponuđač u obavezi da dostavi uvjerenje ili potvrdu nadležnog organa, izdato nakon datuma objave predmetnog postupka, na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu Izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom na Obrascu 2, dok je prvorangirani ponuđač u obavezi da dostavi uvjerenje ili potvrdu organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, koje mora obuhvatati izmirenje navedenih obaveza zaključno sa pretposlednjim mjesecom - ako je otvaranje ponuda do 15. u mjesecu, odnosno mora obuhvatati izmirenje navedenih obaveza zaključno sa poslednjim mjesecom prije mjeseca otvaranja ponuda - ako je otvaranje ponuda nakon 15. u mjesecu.	Obavezni uslovi

U postupku nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje na osnovu Izjave ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom na Obrascu 2, dok je prvorangirani ponuđač u obavezi da dostavi dokaz o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta, koji je izdat nakon datuma objave predmetnog postupka.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2 koji je propisan Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavih nabavki („Službeni list CG“, broj 61/20, 65/20, 71/20, 74/20, 102/20, 51/21).	ESPD
Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora ili do utroška ugovorenih sredstava. Nabavka je sukcesivna u zavisnosti od potreba Naručioca sa rokom isporuke od maksimum 1 kalendarskog dana od dana prijema narudžbe za svaku pojedinačnu nabavku..	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je Opština Nikšić.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 30 dana od isporuke robe i uredno ispostavljene fakture. Plaćanje će se vršiti sukcesivno.	Rok plaćanja
Način plaćanja: virmanski	Način plaćanja
Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o nabavci dostavi naručiocu bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10% od vrijednosti ugovora, kojom garantuje potpuno izvršenje ugovorenih obaveza, sa rokom važenja 30 dana dužim od roka izvršenja ugovora.	Drugi uslovi
Za stavke redni broj 15 ,37, 40, 42 i 61 iz dijela "Tehnička specifikacija predmeta nabavke" zainteresovani ponuđači su dužni dostaviti uzorke, na arhivi naručioca na adresi Građanski biro - Zgrada opštine Nikšić, Njegoševa 18 Nikšić, rok za dostavljanje uzoraka je isti kao i rok za predaju ponuda. Predaju se na način da uzorci, zavisno od dimenzija, dostavljaju se u jednom ili više omota (koverat, paket i slično) na kojima se navodi naziv ponuđača, naziv predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke na koji se uzorak odnosi i broj uzoraka. Naručilac će zadržati uzorke ponuđene robe izabranog ponuđača u periodu trajanja ugovora, u cilju upoređivanja kvaliteta ponuđene robe sa isporučenom, dok će ostalim ponuđačima dostavljeni uzorci biti vraćeni po okončanju postupka javne nabavke.	Drugi uslovi

Za stavke iz dijela "Tehnička specifikacija predmeta nabavke", za koje je u koloni "Bitne karakteristike predmeta nabavke" naznačeno "ili ekvivalent", zainteresovani ponuđači ukoliko nude ekvivalent, dužni su dostaviti tehnički list proizvoda, kao dokaz o ekvivalentnosti, odnosno kao dokaz da ponuđeni proizvod ispunjava zahtjevane karakteristike.	Drugi uslovi
Kontrola kvaliteta će se sprovoditi potpisivanjem zapisnika o prijemu robe, nakon provjere isporučenih artikala sa ponuđenom robom iz ponude izabranog ponuđača, koju treba da izvrši službenik naručioca, na lokaciji naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača. U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka nakon provjere isporučenih artikala iz ponude izabranog ponuđača, isti se obavezuje da bez odlaganja u roku od 24 h, o svom trošku, izvrši zamjenu robe. Nakon otklanjanja nedostataka ili grešaka, Ponuđač je dužan da preda robu na lokaciji Naručioca.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
U ponuđenu cijenu moraju biti uračunati troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza, osiguranja prilikom transporta i unošenje robe u prostorije naručioca. Ponuđene jedinične cijene iz ponude izabranog ponuđača su fiksne i nepromjenjive.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **11.000,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Djelovodnik	300L , A3, tvrdi povez, šiveno, 1/1 offset 80 gr.	15,00 kom.
2	Djelovodnik	500L, A3, tvrdi povez,šiveno, 1/1, offset 80 gr.	7,00 kom.
3	Djelovodnik za radne knjižice	100L, A3 tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.	2,00 kom.
4	Djelovodnik - Obrazac br. 9	100 L, A 3, tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr	30,00 kom.
5	Upisnik kretanja drugostepenog postupka	300L,A3, tvrdi povez, šiveno 1/1, offset 80gr	3,00 kom.
6	Upisnik kretanja prvostepenog postupka	300L,A3, tvrdi povez, šiveno 1/1, offset 80gr	25,00 kom.
7	Upisnik uvjerenja	300L,A3, tvrdi povez, šiveno 1/1, offset 80gr	4,00 kom.
8	Upisnik za ovjeru rukopisa, prepisa i potpisa	500L, A3, tvrdi povez,šiveno, 1/1, offset 80 gr.	10,00 kom.
9	Upisnik za parnice	100L, A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1 offset 80 gr	2,00 kom.
10	Upisnik A3 300 listova	300L, A3, tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr.	5,00 kom.
11	Upisnik za ovjeru rukopisa, prepisa i potpisa	100L, A3 tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.	30,00 kom.
12	Upisnik izdatih uvjerenja-UP - obrazac 12	100 L, A 3, tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr	7,00 kom.
13	Upisnik inspekcijskog nadzora- Obrazac 15	100 L, A 3, tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr	10,00 kom.
14	Upisik prigovora-obrazac 13	100L, A4 ,tvrdi povez,šiveno, 1/1, offset 80 gr	5,00 kom.
15	Fascikla Zeromax	Fascikla Zeromax, Plus Corporation ili ekvivalent	30,00 kom.
16	Registar žalbi	100L, A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1 offset 80 gr	3,00 kom.
17	Dostavna knjiga za mjesto	100L, A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1 offset 80 gr	10,00 kom.

18	Knjiga primljene pošte	100L,A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1, offset 80 gr	25,00 kom.
19	Knjiga primljene pošte na ličnost	100L, A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1 offset 80 gr	7,00 kom.
20	Garantni list za kontrolu i servis PPA	Numer. ser.broj,jedn štampa kunsdruk papir 350gr/m2 68*95	10000,00 kom.
21	Garantni list za kontrolu hidranta	Numer. ser.broj,jedn štampa kunsdruk papir 350gr/m2 68*95	3000,00 kom.
22	Radni nalog	100L,A4 ,MP, indigovano	50,00 kom.
23	Atest	100,A4,MP, indigovano	5,00 kom.
24	Dojavnice	100,A4, MP,indigovano	70,00 kom.
25	Izveštaj komandira dežurne smjene	100L, A4,MP, indigovano	50,00 kom.
26	Mjesečni raspored I dnevnik rada	100L, A4, tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr	30,00 kom.
27	Zapisnik I - zapisnik o ukazivanju	100L, A4, indigovano u tri primjerka, numeracija	100,00 blok
28	Zapisnik II - zapisnik o ukazivanju	100L, A4, indigovano u tri primjerka, numeracija	100,00 blok
29	Zapisnik III - Kontrolni zapisnik-rješenje	100L, A4, indigovano u tri primjerka, numeracija	100,00 blok
30	Zapisnik IV - Zapisnik o obustavi postupka	100L, A4, indigovano u tri primjerka, numeracija	50,00 blok
31	Volonterske knjižice	Format 9*13,28- 28 strana+ korice	20,00 kom.
32	Registar ugostiteljskih objekata	600L, A4,tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr	1,00 kom.
33	Knjiga evidencije zanatlija	600L, A3,tvrdi povez, šiveno, 1/1, offset 80gr	3,00 kom.
34	Zapisnik o izvršenju komunalnog nadzora	100L, A4, indigovano u tri primjerka, numeracija	250,00 blok
35	Prekršajni nalog	Set prek. naloga,štampa 1/0 NCR,A4, šest listova u setu, (3+3) + numeracija	5000,00 set
36	Prekršajni nalog	Prekršajno nalog A 4 sa numeracijom 8/1	700,00 set
37	Foto papir A4	Foto papir, A4 glossy 200gsm, 20l, Kohinoor ili ekvivalent	15,00 kom.
38	Knjiga evidencije naloga	100L, A4, tvrdi povez,šiveno, 1/1 offset 80 gr	5,00 kom.
39	Vizit karte	Papir sirio pearl, sa grbom, dvojezično , 9*5cm	500,00 kom.
40	Pečati	Automat Trodat 46030, prečnika 30 mm, Trodat ili ekvivalent	20,00 kom.

41	Pečati	Izrada pečata - drvena drška	10,00 kom.
42	Pečati	Automat Trodat 46025, prečnika 25mm, Trodat ili ekvivalent	10,00 kom.
43	Faksimil	Izrada faksimila - automat	10,00 kom.
44	Zapisnik bjanko -indigovani	100L,A4, indigovani u četiri primjerka,numeracija	80,00 blok
45	Registrator za radne kjižice	100L, A3 tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.	50,00 kom.
46	Formular za taxi legitimaciju	Karton 200gr bež boje , 10*12cm	50,00 kom.
47	Upisnik obrazac 2 za uvjerenja	250L, A3 tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.	1,00 kom.
48	Flajer A4	flajer A4, 1/1, obostrano	500,00 kom.
49	Flajer A5	flajer A5, 1/1, obostrano	1000,00 kom.
50	ID kartica	ID kartica, sa vezicom	10,00 kom.
51	Pločica laser plastika	laser plastika 0.3mm	5,00 kom.
52	Kese za štamptom	kese sa štamptom	30,00 kom.
53	Čestitka lux sa kovertom	lux sa kovertom	10,00 kom.
54	Knjiga šanka	100L, A4, meki povez	3,00 kom.
55	Vodna knjiga	200l, A4, tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.	1,00 kom.
56	Dostavna knjiga za poštu-obrazac 23	Dostavna knjiga za poštu obrazac 23-100 L, format A4, tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.	2,00 kom.
57	Zapisnik A4	Zapisnik A4, meki povez , 100L	10,00 kom.
58	Upisnik 50*40 TP 1195	50*40 ,200 L, tvrdi povez, šiveno, 1/1,offset 80gr.	1,00 kom.
59	Interna dostavna knjiga-obrazac 20	Obrazac 20,L 100, format A4, tvrdi povez , šiveno, 1/1, offset 80 gr	6,00 kom.
60	Matična knjiga	Matična knjiga, 200 l, A3 tvrdi povez,šiveno, 1/1, offset 80 gr	1,00 kom.
61	Fascikla Planer	Facikla Planer, LeColor ili ekvivalent	5,00 kom.
62	Magnetne table	Magnetne table - Optima bijela - 45cm*60cm	3,00 kom.

63	Magnetne table	Magnetne table - Optima bijela- 60cm*90cm	1,00 kom.
----	----------------	---	-----------