OBRAZAC 1

Uprava za nekretnine
Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-012/26-6862/3
Redni broj iz Plana javnih nabavki: 15
Mjesto i datum: Podgorica, 06. 11. 2026. godine

Na osnovu člana 53 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 3/23, 11/23, 84/24, 98/26 i 132/26) Uprava za nekretnine objavljuje

TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Godišnja pretplata, održavanje i unaprjeđenje Registra prostornih jedinica

Predmet nabavke se nabavlja:

☐ kao cjelina

1. POZIV ZA NADMETANJE[1]

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:

2.1. Vrsta postupka,
2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke[2],
2.4. Način nabavke:
- Cjelina, po partijama,
- Zajednička nabavka,
- Centralizovana nabavka,

2.5. Posebni oblik nabavke:
- Okvirni sporazum,
- Dinamički sistem nabavki,
- Elektronska aukcija,
- Elektronski katalog,

2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
2.10. Rok važenja ponude,
2.11. Garancija ponude

2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE[3]

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

[1] Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;
[2] U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim infomacijama;
[3] Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE[4]

Procijenjena vrijednost predmenta nabavke:[5]

☐ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**:

☐ kao cjeline je 41.322,31 €;

Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:[6]
Nabavka predstavlja neraskidivu cjelinu te istu nije moguće podjeliti po partijama.

ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA[7]

Zaključiće se okvirni sporazum:

☐ ne

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI ZAKLJUČUJU ZAJEDNIČKU NABAVKU

Zajednička nabavka se sprovodi za _____
Nije primjenljivo.

PODACI O NARUČIOCIMA KOJI SU UKLJUČENI U CENTRALIZOVANU NABAVKU

Centralizovana nabavka se sprovodi za_____
Nije primjenljivo.

NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE

Elektronska aukcija će se sprovesti nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).
Nije primjenljivo.

---

[4] Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;
[5] Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.
[6] Ukoliko je predmet nabavke podijenjen na partije ovaj dio brisati
[7] Ukoliko se ne predvidja zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

ELEKTRONSKI KATALOG

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi _____

Nije primjenljivo.

PONUDA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

☐ Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.

REZERVISANA NABAVKA

☐ Ne

4. NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI

Način utvrđivanja ekvivalentnosti:_____
Nije primjenljivo.

5. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1) je vršio neprimjeren uticaj u smislu člana 38 stav 2 tačka 1 ovog zakona;
2) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2;
3) ne ispunjava uslov iz člana 99 ovog zakona;
4) ne ispunjava uslov iz čl. 102, 104 ili 106 ovog zakona predviđen tenderskom dokumentacijom;
5) nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom;
6) postoji razlog na osnovu kojeg se smatra da je odustao od prijave, odnosno ponude, a koji je propisan članom 120 stav 15 ovog zakona;
7) nije dostavio garanciju ponude ili nije dostavio garanciju ponude na način predviđen tenderskom dokumentacijom u skladu sa članom 122 st. 2, 3 ili 4 ovog zakona ili je dostavio garanciju ponude na manji iznos od traženog ili je ta garancija neispravna; i/ili
8) postoji drugi razlog propisan ovim zakonom

6. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☐ garanciju za dobro izvršenje ugovora ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju[8], za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora [9] sa rokom važenja 10 dana dužim od roka važenja ugovora.

7. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma[10]:

☐ odnos cijene i kvaliteta

KRITERIJUM CIJENA
Maksimalan broj bodova: 80

Opis kriterijuma i način bodovanja
Kao osnova za vrednovanje po ovom kriterijumu uzimaju se ponuđene cijene date od strane ponuđača čije su ponude ispravne.
Ponuđač koji ponudi najnižu cijenu po ovom kriterijumu dobija maksimalnih 80 bodova.
Bodovi za ostale ponuđače obračunavaju se proporcionalno, po formuli:
Broj bodova = (Cmin / Cp) × 80
Gdje je:
Cmin – najniža ponuđena cijena među ispravnim ponudama;
Cp – ponuđena cijena konkretnog ponuđača.

NAPOMENA: Ako je ponuđena cijena ili najniža ponuđena cijena 0,00 EUR, prilikom vrednovanja te cijene po ovom kriterijumu uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

KRITERIJUM KVALITET 1: BROJ INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA
Maksimalan broj bodova: 5

Opis kriterijuma i način bodovanja

[8] Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju
[9] Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.
[10] Naručilac određuje jedan kriterijum za izbor najpovoljnije ponude, a ostale ponuđene opcije briše

Naručilac je kao uslov stručne i tehničke sposobnosti zahtijevao najmanje dva inženjera iz oblasti elektrotehnike i računarstva, sa najmanje VII1 nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija.
Po ovom kriterijumu vrednuje se broj ponuđenih stručnih lica iznad minimalno zahtijevana dva inženjera elektrotehnike i računarstva, koja će biti angažovana na izvršenju predmeta nabavke.
Ponuđač koji ponudi najveći broj inženjera elektrotehnike i računarstva, iznad minimalno zahtijevanog broja, ostvaruje maksimalnih 5 bodova.
Ostalim ponuđačima bodovi se dodjeljuju proporcionalno, po formuli:
Broj bodova za Kvalitet 1 = ((D1 − 2) / (D1max − 2)) × 5
Gdje je:
D1 – ukupan broj ponuđenih i dokazanih inženjera elektrotehnike i računarstva koji će biti angažovani na izvršenju predmeta nabavke, uključujući minimalno zahtijevana dva lica;
D1max – najveći ukupan broj ponuđenih i dokazanih inženjera elektrotehnike i računarstva među ispravnim ponudama;
Broj 2 – minimalni broj inženjera elektrotehnike i računarstva zahtijevan uslovima stručne i tehničke sposobnosti, koji se ne boduje.
Ukoliko ponuđač ponudi samo minimalno zahtijevana dva inženjera, ostvaruje 0 bodova po ovom kriterijumu.
Ukoliko je D1max = 2, svim ispravnim ponudama dodjeljuje se 0 bodova po ovom kriterijumu, bez primjene navedene formule.
Način dokazivanja
Ponuđač dostavlja spisak svih inženjera elektrotehnike i računarstva koje prijavljuje za ispunjavanje uslova i bodovanje, sa sljedećim podacima:
- *ime i prezime stručnog lica;*
- *stručna sprema, odnosno nivo kvalifikacije;*
- *naziv privrednog subjekta koji obezbjeđuje stručno lice;*
- *pravni osnov angažovanja ili stavljanja na raspolaganje;*
- *poslovi koje će stručno lice obavljati prilikom izvršenja ugovora.*

Za dodatna stručna lica koja se prijavljuju za bodovanje dostavljaju se dokazi o stečenoj stručnoj spremi, odnosno kvalifikaciji najmanje VII1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacija, i dokazi o obezbijeđenom angažovanju na izvršenju ugovora.
Ponuđač posebno označava dva stručna lica kojima dokazuje ispunjenost minimalnog uslova i dodatna stručna lica koja prijavljuje za bodovanje.
Isto stručno lice računa se samo jednom u okviru ovog kriterijuma.

KRITERIJUM KVALITET 2: BROJ INŽENJERA GEODEZIJE
Maksimalan broj bodova: 5
Opis kriterijuma i način bodovanja
Naručilac je kao uslov stručne i tehničke sposobnosti zahtijevao najmanje dva inženjera geodezije, sa najmanje VII1 nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija.
Po ovom kriterijumu vrednuje se broj ponuđenih inženjera geodezije iznad minimalno zahtijevana dva lica, koja će biti angažovana na izvršenju predmeta nabavke.
Ponuđač koji ponudi najveći broj inženjera geodezije, iznad minimalno zahtijevanog broja, ostvaruje maksimalnih 5 bodova.

Ostalim ponuđačima bodovi se dodjeljuju proporcionalno, po formuli:
Broj bodova za Kvalitet 2 = ((D2 − 2) / (D2max − 2)) × 5
Gdje je:
D2 – ukupan broj ponuđenih i dokazanih inženjera geodezije koji će biti angažovani na izvršenju predmeta nabavke, uključujući minimalno zahtijevana dva lica;
D2max – najveći ukupan broj ponuđenih i dokazanih inženjera geodezije među ispravnim ponudama;
Broj 2 – minimalni broj inženjera geodezije zahtijevan uslovima stručne i tehničke sposobnosti, koji se ne boduje.
Ukoliko ponuđač ponudi samo minimalno zahtijevana dva inženjera geodezije, ostvaruje 0 bodova po ovom kriterijumu.
Ukoliko je D2max = 2, svim ispravnim ponudama dodjeljuje se 0 bodova po ovom kriterijumu, bez primjene navedene formule.
Način dokazivanja
Ponuđač dostavlja spisak inženjera geodezije koje prijavljuje za ispunjavanje uslova i bodovanje, sa podacima o njihovom identitetu, stručnoj spremi, subjektu koji ih obezbjeđuje, osnovu angažovanja i poslovima koje će obavljati.
Za dodatna stručna lica prijavljena za bodovanje dostavljaju se dokazi o stečenoj stručnoj spremi, odnosno kvalifikaciji najmanje VII1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacija, i dokazi o obezbijeđenom angažovanju na izvršenju ugovora.
Ponuđač posebno označava dva stručna lica kojima dokazuje minimalni uslov i dodatna lica koja prijavljuje za bodovanje.
Isto stručno lice računa se samo jednom u okviru ovog kriterijuma.

KRITERIJUM KVALITET 3: BROJ PROSTORNIH PLANERA
Maksimalan broj bodova: 5
Opis kriterijuma i način bodovanja
Naručilac je kao uslov stručne i tehničke sposobnosti zahtijevao najmanje dva prostorna planera, sa najmanje VII1 nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija.
Po ovom kriterijumu vrednuje se broj ponuđenih prostornih planera iznad minimalno zahtijevana dva lica, koji će biti angažovani na izvršenju predmeta nabavke.
Ponuđač koji ponudi najveći broj prostornih planera iznad minimalno zahtijevanog broja ostvaruje maksimalnih 5 bodova.
Ostalim ponuđačima bodovi se dodjeljuju proporcionalno, po formuli:
Broj bodova za Kvalitet 3 = ((D3 − 2) / (D3max − 2)) × 5
Gdje je:
D3 – ukupan broj ponuđenih i dokazanih prostornih planera koji će biti angažovani na izvršenju predmeta nabavke, uključujući minimalno zahtijevana dva lica;
D3max – najveći ukupan broj ponuđenih i dokazanih prostornih planera među ispravnim ponudama;
Broj 2 – minimalni broj prostornih planera zahtijevan uslovima stručne i tehničke sposobnosti, koji se ne boduje.
Ukoliko ponuđač ponudi samo minimalno zahtijevana dva prostorna planera, ostvaruje 0 bodova po ovom kriterijumu.
Ukoliko je D3max = 2, svim ispravnim ponudama dodjeljuje se 0 bodova po ovom kriterijumu, bez primjene navedene formule.

Način dokazivanja
Ponuđač dostavlja spisak prostornih planera koje prijavljuje za ispunjavanje uslova i bodovanje, sa podacima o identitetu stručnog lica, stručnoj spremi, privrednom subjektu koji obezbjeđuje lice, pravnom osnovu angažovanja i poslovima koje će obavljati.
Za dodatna lica koja se prijavljuju za bodovanje dostavljaju se dokazi o stečenoj stručnoj spremi, odnosno kvalifikaciji najmanje VII1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacija, i dokazi o obezbijeđenom angažovanju na izvršenju ugovora.
Ponuđač posebno označava dva prostorna planera kojima dokazuje ispunjenost minimalnog uslova i dodatna lica koja prijavljuje za bodovanje.
Isto stručno lice računa se samo jednom u okviru ovog kriterijuma.

NAPOMENA O VREDNOVANJU STRUČNIH LICA IZNAD MINIMALNIH ZAHTJEVA
Po kriterijumima Kvalitet 1, Kvalitet 2 i Kvalitet 3 vrednuju se isključivo dodatna stručna lica iznad minimalnog broja zahtijevanog uslovima stručne i tehničke sposobnosti.
Minimalni broj od dva stručna lica po svakoj zahtijevanoj oblasti ne boduje se.
Ponuđač je dužan da u ponudi jasno razdvoji stručna lica kojima dokazuje ispunjenost minimalnih uslova od dodatnih stručnih lica koja prijavljuje za bodovanje.
Boduju se isključivo stručna lica za koja je dokazano da ispunjavaju odgovarajući uslov kvalifikacije i da će biti stvarno angažovana na izvršenju predmeta nabavke.
Samo navođenje imena stručnog lica, bez odgovarajućih dokaza, nije dovoljno za dodjelu bodova.

ZAJEDNIČKA PRAVILA OBRAČUNA I DOKAZIVANJA
D1max, D2max, D3max utvrđuju se na osnovu odgovarajućih vrijednosti među svim ispravnim ponudama.

Kod kriterijuma Kvalitet 1, Kvalitet 2 i Kvalitet 3 od najvećeg ponuđenog broja stručnih lica oduzima se minimalno zahtijevani broj od dva lica.
Ako ponuđač nema dodatnih stručnih lica iznad minimalnog zahtjeva, ostvaruje 0 bodova po odgovarajućem kriterijumu.
Ako nijedna ispravna ponuda nema dodatnih stručnih lica po određenom kriterijumu, svim ispravnim ponudama dodjeljuje se 0 bodova po tom kriterijumu.
Za isti kriterijum isto stručno lice ne može se računati više puta.
Stručna lica prijavljena za bodovanje moraju biti predviđena za izvršenje poslova koji odgovaraju njihovoj kvalifikaciji i ulozi u realizaciji ugovora.
Broj dodatnih stručnih lica utvrđuje se na nivou ponude, a ne posebno za svakog člana zajedničke ponude ili podugovarača.
Broj stručnih lica i bodovi po kriterijumima Kvalitet 1, Kvalitet 2 i Kvalitet 3 ne ponderišu se prema procentualnom učešću pojedinih privrednih subjekata u vrijednosti ponude.

ZAJEDNIČKA PONUDA I PONUDA SA PODUGOVARAČIMA
Ispunjavanje kadrovskih uslova
Kod zajedničke ponude stručna lica mogu obezbijediti različiti članovi zajedničke ponude, u skladu sa raspodjelom poslova utvrđenom ugovorom o zajedničkom nastupanju i pravilima korišćenja sposobnosti drugih subjekata.

Ne zahtijeva se da svaki član zajedničke ponude pojedinačno obezbijedi kompletan minimalni kadrovski sastav od dva inženjera elektrotehnike i računarstva, dva inženjera geodezije i dva prostorna planera.
Uslovi sposobnosti ispunjavaju se u skladu sa zakonom, zavisno od dijela predmeta nabavke za koji je pojedini član zajedničke ponude zadužen.
Mogu se koristiti i stručna lica podugovarača ili drugog subjekta čije se sposobnosti koriste, pod uslovom da su jasno identifikovana, da je dokazano njihovo stavljanje na raspolaganje i da će stvarno izvršavati odgovarajuće poslove.
Korišćenje sposobnosti drugog subjekta vrši se u skladu sa članom 127 Zakona o javnim nabavkama, a podugovaranje u skladu sa članom 128 navedenog zakona.

Obračun bodova za Kvalitet 1, Kvalitet 2 i Kvalitet 3
Za svaki kriterijum utvrđuje se ukupan broj ponuđenih i dokazanih stručnih lica odgovarajuće oblasti na nivou cjelokupne ponude.
U obračun se mogu uključiti stručna lica koja obezbjeđuju ponuđač, član zajedničke ponude, podugovarač ili drugi subjekt čije se sposobnosti koriste, uz ispunjenje zakonskih uslova.
Minimalni broj od dva stručna lica izuzima se jednom na nivou ponude za svaku pojedinačnu oblast.
Ne izuzima se posebno minimalni broj od dva stručna lica za svakog člana zajedničke ponude, podugovarača ili drugi subjekt.

Ako, na primjer, jedan član zajedničke ponude obezbjeđuje dva inženjera geodezije, a drugi član još tri inženjera geodezije, ukupan broj inženjera za kriterijum Kvalitet 2 iznosi pet, dok broj dodatnih inženjera koji se boduju iznosi tri.

Ako se isto stručno lice pojavljuje kod više članova zajedničke ponude ili subjekata čiji se kapaciteti koriste, ono se u okviru istog kriterijuma računa samo jednom.
Identifikacija stručnih lica i dokazivanje
Ponuđač za svako prijavljeno stručno lice navodi:
- *ime i prezime;*
- *oblast stručne kvalifikacije;*
- *nivo kvalifikacije;*
- *privredni subjekt koji obezbjeđuje stručno lice;*
- *pravni osnov angažovanja;*
- *poslove koje će obavljati na izvršenju predmeta nabavke;*
- *da li se licem dokazuje minimalni uslov ili se prijavljuje za bodovanje.*

Za stručna lica koja se prijavljuju za bodovanje dostavljaju se dokazi o kvalifikacijama i odgovarajućem angažovanju.
Minimalni uslovi stručne i tehničke sposobnosti dokazuju se i provjeravaju u skladu sa pravilima Zakona o javnim nabavkama o Izjavi privrednog subjekta, provjeri dokaza i korišćenju sposobnosti drugih subjekata.

Kriterijum Ž1 – učešće žena u broju lica angažovanih na izvršenju predmeta nabavke – najviše 2 boda.

Broj bodova po kriterijumu Ž1= (broj angažovanih žena / ukupan broj angažovanih lica) × 2

Za obračun Ž1 uzimaju se sva lica koja su ponudom predviđena za neposredno izvršenje predmeta nabavke, uključujući lica članova zajedničke ponude, podugovarača i drugih subjekata čiji se kapaciteti koriste. Obračun nije ograničen na stručna lica koja se boduju po kriterijumu Kvalitet I. Isto lice računa se samo jednom.

Kriterijum Ž2 – učešće žena u ukupnom broju zaposlenih kod ponuđača – najviše 2 boda.

Broj bodova po kriterijumu Ž2 = (broj zaposlenih žena / ukupan broj zaposlenih) × 2

Kriterijum Ž3 – udio žena u vlasničkoj strukturi ponuđača – najviše 1 bod.

Broj bodova po kriterijumu Ž3 = (procenat vlasničkog udjela žena / 100) × 1

Način obračuna i dokazivanja za Ž1, Ž2 i Ž3:

Ponuđač uz ponudu dostavlja potpisanu izjavu sa podacima i obračunom za sva tri parametra, uključujući podatak da učešće žena iznosi 0%, kada je primjenljivo.
Za ostvarivanje bodova dostavljaju se sljedeći dokazi:

– za Ž1: spisak svih lica predviđenih za neposredno izvršenje nabavke, sa označenim ženama i dokazima o osnovu angažovanja;
– za Ž2: evidencija zaposlenih ili potvrda nadležnog organa iz koje se mogu utvrditi ukupan broj zaposlenih i broj zaposlenih žena na dan podnošenja ponude;
– za Ž3: izvod iz CRPS-a, odgovarajućeg stranog registra ili drugi odgovarajući dokaz o vlasničkim udjelima, važeći na dan podnošenja ponude.

Bodovi se dodjeljuju samo za dokazano učešće žena. Ako je ukupan broj lica za obračun Ž1 ili Ž2 jednak nuli, odgovarajući parametar iznosi 0 bodova. Ova pravila ne utiču na obavezu ispunjavanja minimalnih uslova niti isključuju primjenu zakonskih pravila o obaveznoj sadržini i ispravnosti ponude.

Ponuda sa podugovaračem:
Za Ž1 računaju se i lica podugovarača predviđena za neposredno izvršenje nabavke. Zaposleni i vlasnički udjeli podugovarača ne uključuju se u obračun Ž2 i Ž3.

Zajednička ponuda
Ž1 se obračunava na osnovu ukupnog broja lica predviđenih za neposredno izvršenje nabavke, a Ž2 na osnovu ukupnog broja zaposlenih kod svih članova zajedničke ponude. Isto lice u okviru pojedinačnog parametra računa se samo jednom.
Za Ž3, procenat vlasničkog udjela žena kod svakog člana množi se njegovim procentualnim učešćem u vrijednosti ponude bez PDV-a i dijeli sa 100. Dobijene vrijednosti se sabiraju, a njihov zbir unosi se u formulu za Ž3. Učešće članova utvrđuje se iz ugovora o zajedničkom nastupanju.

Ukupan broj bodova

Ukupan broj bodova = Cijena + Kvalitet 1+ Kvalitet 2+ Kvalitet 3+ Ž1 + Ž2 + Ž3
Maksimalan ukupan broj bodova iznosi 100 bodova: cijena: 80 bodova, Kvalitet 1: 5 bodova, Kvalitet 2: 5 bodova, Kvalitet 3: 5 bodova, Ž1: 2 boda, Ž2: 2boda i Ž3: 1 bod.

8. JEZIK PONUDE

Ponuda se sačinjava na:

☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

☐ engleski jezik za dio ponude koji se odnosi na:

- djelove tehničke specifikacije ponude, bitne karakteristike predmeta nabavke.

9. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom 23. 11. 2026. godine do 10.00 sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana 23. 11. 2026. godine u 10.00 sati.

Ponuđač je dužan da, u skladu sa članom 122 Zakona o javnim nabavkama, podnese u elektronskom obliku, putem ESJN-a bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka važenja ponude. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garanciju ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: Uprava za nekretnine, Bulevar vojvode Stanka Radonjića br. 1 (V sprat), 81000 Podgorica;
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Uprava za nekretnine, Bulevar vojvode Stanka Radonjića br. 1 (V sprat), 81000 Podgorica;

10. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE[11]

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili
2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum.

11. TAJNOST PODATAKA

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

☐ ne

12. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.
Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.
Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

13. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

[11] Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:[12]

☐ Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama:

14. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

---

[12] U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

15. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Uprava za nekretnine
Broj: 01-012/26-6862/2
Mjesto i datum: Podgorica, 06. 11. 2026. godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 3/23, 11/23, 84/24, 98/26 i 132/26), u postupku javne nabavke, za nabavku usluga – Godišnja pretplata, održavanje i unaprjeđenje Registra prostornih jedinica

Izjavljujem

da Ja, dolje potpisani/a, sam upoznat/a sa odredbama čl. od 40 do 43 Zakona o javnim nabavkama kojima se uređuje sukob interesa između naručioca i privrednog subjekta u postupcima javnih nabavki.

Izjavljujem da sam upoznat/a da se sukob interesa može odnositi na situacije u kojima ja lično ili sa mnom povezane osobe imamo direktno ili indirektno finansijski, privredni ili drugi lični interes koji može da utiče na nepristrasnost i nezavisnost u sprovođenju postupka javne nabavke.

Povezanim osobama smatraju se srodnici u pravoj liniji i u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, srodnici po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira da li je brak prestao, usvojioca i usvojenika.

U odnosu na privredne subjekte koji učestvuju ili mogu učestvovati u postupku javne nabavke, odnosno na ponuđače, učesnike, članove zajednice ponuđača, podugovarače i druge subjekte na koje se ponuđač ili učesnik oslanja:

1. **Izjavljujem da ne postoji sukob interesa:**

Izjavljujem da ja lično niti sa mnom povezana lica nemamo direktno ili indirektno finansijski, privredni ili drugi lični interes koji može da utiče na nepristrasnost i nezavisnost u sprovođenju postupka javne nabavke, niti učestvujemo u upravljanju kod privrednog subjekta niti imamo vlasnički udio ili akcije u iznosu većem od 2,5% kapitala ili drugo pravo na osnovu kojeg može da učestvuje u upravljanju poslovanjem privrednog subjekta.

2. Izjavljujem da postoji sukob interesa:

Izjavljujem/o da postoji okolnost koja može predstavljati sukob interesa u smislu čl. od 40 do 43 Zakona o javnim nabavkama. Podaci o privrednom subjektu i prirodi odnosa navedeni su u nastavku ove izjave:

R.B	Ime i prezime[13]	Naziv privrednog subjekta	PIB	Osoba na koju se okolnost odnosi	Vrsta odnosa ili interesa	Napomena
1	Dragan Dabić	FIT&HEALT HOUSE DOO Podgorica	03431665	Srđan Lakić	Šurak	
2	Mirjana Ljumović	"LDAPLUSA" DOO Podgorica	03521915	Luka Ljumović	Bratanić	
3	Mirjana Ljumović	Autići NS	114651829	Luka Ljumović	Bratanić	

Ovlašćeno lice naručioca Marko Bulatović, direktor _____
s.r.

Služebnik za javne nabavke Dragan Dabić_____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Mirjana Ljumović_____
s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Dragan Dabić_____
s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Mirjana Ljumović_____
s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Stana Vukčević _____
s.r.

[13] Upisati za sve predstavnike naručioca pojedinačno

16. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava:

1) u roku od 20 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 30 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
2) u roku od deset dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda najmanje 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije;
3) do isteka polovine roka za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda, ako je rok za podnošenje prijava za kvalifikaciju, odnosno ponuda kraći od 15 dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije ili izmjene i dopune tenderske dokumentacije, a u slučaju da je posljednji dan roka za podnošenje ponuda kraći od 24 časa, smatra se da rok ističe istekom tog dana.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki http://www.kontrola-nabavki.me/.".