

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Glavni grad Podgorica sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa br. 13, PIB: 02019710, Broj računa: 510-1068-37 kod CKB A.D. Podgorica, koga zastupa gradonačelnik dr Ivan Vuković (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudča "Pro-Link" d.o.o. sa sjedištem u Podgorici, ulica Vasa Raičkovića br. 34, PIB: 02456486, koga zastupa izvršni direktor Đorđe Đurović (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Član 1

Zahtjev za dostavljanje ponuda jednostavne nabavke za nabavku robe - nabavka i ugradnja telekomunikacione opreme za potrebe Sekretarijata za saobraćaj: 01-018/21-1883 od 15. marta 2021. godine (broj iz evidencije javnih nabavki: 44/21).

Broj i datum obavještenja o ishodu jednostavne nabavke: 01-018/21-1883/3 od 23.03.2021. godine;

Elektronska ponuda ponudča "Pro-Link" d.o.o. Podgorica, broj: 24-426/21-287 (ESJN: 1577) od 17.03.2021. godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 2

Ukupna vrijednost ponuđene robe, prema prihvaćenoj ponudi broj: 24-426/21-287 (ESJN: 1577) od 17.03.2021. godine, iznosi 619,00 eura bez uračunatog PDV-a (cijena sa pdv-om 748,99 eura, pdv: 129,99 eura).

Član 3

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku i primopredaji robe u Podgorici, na lokaciji Sekretarijata za saobraćaj, ul. Vasa Raičkovića b.b., III sprat.

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatu ugovorene cijene izvršiti u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture nakon izvršene nabavke.

ROK ZA IZVRŠENJE

Član 5

Rok za izvršenje: 60 dana od dana zaključivanja ugovora.

Nadzor nad sprovođenjem ovog ugovora vršiće Sekretarijat za saobraćaj.

RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

LK
A

- U slučaju kada Sekretarijat za saobraćaj ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Sekretarijat za saobraćaj je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu Sekretarijata za saobraćaj, NARUČILAC ima pravo da raskine ugovor.

GARANCIJA I GARANTNI ROK

Član 7

DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ se obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu neispravne robe, osim ako je neispravnost posljedica nepravilnog održavanja NARUČIOCA.

Sekretarijat za saobraćaj je u obavezi da svaki nedostatak pisano prijavi DOBAVLJAČU odmah po utvrđivanju. Reklamaciju može da vrši predstavnik Sekretarijata za saobraćaj. Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju Sekretarijata za saobraćaj.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8

Sekretarijat za saobraćaj se obavezuje da obezbjedi prostor za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 9

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 10

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19) je ništav.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 13

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC



DOBAVLJAČ

