

PREGLED POSTUPKA #122408

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PIB	11006507
E-mail	kabinet@antikorupcija.me
Telefon	020/447-702
Internet adresa	www.antikorupcija.me
Fax	020/234-082
Adresa	Ulica Kralja Nikole 27/V
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Održavanje nadograđenog modula I faze informacionog sistema
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Ivana Ivanović
Kontakt	020447723
Datum objave	22.09.2026. 09:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda - Održavanje nadograđenog modula I faze informacionog sistema	22.09.2026 09:00	29.09.2026 10:00	29.09.2026 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE Usluge održavanja nadograđenog modula I faze informacionog sistema 72200000 - Usluge programiranja programske opreme (softvera) i usluge savjetovanja o programskoj opremi (softveru) 72267000 - Usluge održavanja i popravke softvera	23.900,00 EUR	5.019,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Uz ponudu se dostavlja Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24)	Obrazac 2
Rok izvršenja/trajanja ugovora je: godinu dana od dana zaključivanja ugovora	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je sjedište Agencije za sprječavanje korupcije, Ulica Kralja Nikole 27/V, Podgorica	Mjesto izvršenja ugovora
Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje MEST EN ISO 9001:2016 sertifikat usaglašen sa standardom za sistem menadžmenta kvalitetom za oblast razvoj i implementaciju informacionih sistema	Drugi uslovi
Privredni subjekat je dužan da posjeduje MEST ISO/IEC 20000-1:2019 sertifikat usaglašen sa standardom za sistem menadžmenta uslugama za oblast razvoj i implementaciju informacionih sistema.	Drugi uslovi
Privredni subjekat je dužan da posjeduje ISO 37301:2021 sertifikat za sistem menadžmenta za usklađivanje za razvoj i implementaciju informacionih sistema i vještačke inteligencije, digitalne obrade dokumenata i informacija.	Drugi uslovi

Privredni subjekat je dužan da posjeduje sertifikat MEST EN ISO 22301:2020 sertifikat usaglašen sa standardom za sistem menadžmenta kontinuitetom poslovanja za oblast razvoj i implementaciju informacionih sistema	Drugi uslovi
Rok plaćanja je najkasnije 30 dana od dana ispostavljanja uredne mjesečne fakture sa analitikom.	Rok plaćanja
Način plaćanja: po ugovoru, virtumanski na žiro račun pružaoca usluge	Način plaćanja
Sprovođenje kontrole kvaliteta vršiče službenici za informacione tehnologije Agencije	Način sprovođenja kontrole kvaliteta

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 23.900,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA ODRŽAVANJE SOFTVERSKOG MODULA ZA SPROVOĐENJE MJERA KONTROLE FINANSIRANJA POLITIČKIH SUBJEKATA I IZBORNIH KAMPANJA SADRŽAJ I STRUKTURA DOKUMENTA Ova verzija tehničke specifikacije razdvaja zahtjeve za pružanje usluge održavanja od detaljnog opisa postojećih funkcionalnosti sistema. Detaljni funkcionalni opis iz prethodne dokumentacije zadržan je kao Prilog 1 – AS-IS funkcionalni opis sistema i čini sastavni dio predmeta održavanja. 1. 1. Predmet usluge i cilj održavanja 2. 2. Obuhvat sistema i odgovornost Izvršioca 3. 3. Vrste održavanja 4. 4. Organizacija podrške i komunikacije 5. 5. Upravljanje incidentima i SLA 6. 6. Poseban režim podrške tokom izbornog perioda 7. 7. Evolutivno održavanje i Change Request postupak 8. 8. Upravljanje izvornim kodom, verzijama i okruženjima 9. 9. Informaciona bezbjednost i upravljanje ranjivostima	

10. 10. Backup, oporavak i kontinuitet rada
11. 11. Dokumentacija, obuka i prenos znanja
12. 12. Mjesečno izvještavanje i kontrola kvaliteta
13. 13. Primopredaja i izlazna strategija
14. Prilog 1 – AS-IS funkcionalni opis postojećeg sistema
15. Prilog 2 Rok trajanja, mesto izvr[enja i plaćanja i Uslovi za učešće i stručni kapaciteti
16. Prilog 3 – SLA matrica
17. Prilog 4 – Obrazac mjesečnog izvještaja
18. Prilog 5 – Obrazac zahtjeva za izmjenu (CR)
19. Prilog 6 – Exit/Transition checklist

1. PREDMET USLUGE I CILJ ODRŽAVANJA

Predmet usluge je održavanje informacionog sistema namjenski razvijenog za potrebe Agencije za sprečavanje korupcije Crne Gore, sa posebnim fokusom na Modul za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja.

Informacioni sistem, uključujući njegove funkcionalne module, predstavlja jedinstveno namjenski razvijeno rješenje čiji je izvorni kod u vlasništvu Agencije. Sistem je integrisan sa postojećom IT infrastrukturom Naručioca i koristi se za izvršavanje zakonski definisanih nadležnosti Agencije.

Cilj održavanja je obezbjeđivanje kontinuiranog, pouzdanog, sigurnog i funkcionalno usklađenog rada sistema, uz pravovremeno otklanjanje grešaka, prilagođavanje promjenama propisa, kontrolisano unapređivanje funkcionalnosti i očuvanje pune kontrole Naručioca nad izvornim kodom, dokumentacijom i podacima.

Pravo učešća imaju svi zainteresovani ponuđači koji ispunjavaju uslove tenderske dokumentacije, nezavisno od

toga da li su učestvovali u razvoju sistema. Naručilac će, pod kontrolisanim uslovima i u skladu sa pravilima zaštite informacija, omogućiti uvid u tehničku dokumentaciju i izvorni kod u obimu potrebnom za pripremu ponude.

2. OBUHVAT SISTEMA I ODGOVORNOST IZVRŠIOCA

Predmet održavanja obuhvata cjelokupno postojeće aplikativno rješenje i sve njegove funkcionalnosti, module, podmodule, registre, šifrnike, izvještaje, portale, servise, veze između modula i integracije sa komponentama informacionog sistema Naručioca, kako je opisano u Prilogu 1 – AS-IS funkcionalni opis postojećeg sistema.

Prilog 1 predstavlja opis postojećeg stanja i služi za definisanje obima održavanja. Navođenje postojeće funkcionalnosti u Prilogu 1 samo po sebi ne predstavlja zahtjev za razvoj nove funkcionalnosti. Nova funkcionalnost realizuje se isključivo kroz odobreni zahtjev za izmjenu (Change Request).

- Održavanje testnog i produkcionog okruženja u dijelu koji se odnosi na aplikativno rješenje.
- Održavanje međusobne funkcionalne povezanosti modula i postojećih integracija.
- Otklanjanje aplikativnih grešaka i nedostataka.
- Praćenje stabilnosti, performansi i aplikativnih logova u obimu u kojem su dostupni Izvršiocu.
- Podrška korisnicima i ovlašćenim administratorima Naručioca.
- Kontrolisano uvođenje odobrenih izmjena u testno i produkciono okruženje.
- Ažuriranje tehničke i korisničke dokumentacije nakon relevantnih izmjena.

3. VRSTE ODRŽAVANJA

Vrsta Opis

Korektivno Otkrivanje i otklanjanje grešaka, incidenata i nedostataka postojećeg aplikativnog rješenja.

Preventivno Aktivnosti usmjerene na sprečavanje kvarova, degradacije performansi i sigurnosnih problema.

Adaptivno Prilagođavanje sistema promjenama propisa, okruženja, platforme ili zavisnih komponenti, kada je potrebno za nastavak rada postojećih funkcionalnosti.

Evolutivno Manje funkcionalne izmjene i unapređenja na osnovu odobrenih zahtjeva Naručioca.

U okviru navedenih vrsta održavanja, Izvršilac je naročito dužan da obezbijedi:

- fino podešavanje sistema radi poboljšanja performansi i stabilnosti rada;
- održavanje funkcionalnih modula, njihove konfiguracije i podršku korisnicima;
- održavanje testnog i produkcionog okruženja;
- ažuriranje korisničkih uputstava i priručnika kada je potrebno;
- ispravku uočenih grešaka i nedostataka u funkcionisanju sistema;
- preventivni nadzor performansi aplikacije i baze podataka;
- ponovnu instalaciju i konfiguraciju sistema u slučaju tehničkog kvara ili potrebe za reinstalacijom;
- savjetodavnu podršku korisnicima;
- korisničku podršku putem udaljenog pristupa, telefona, elektronske pošte i drugih odobrenih kanala.

Korektivno održavanje aplikativnih grešaka, preventivni nadzor, redovna tehnička podrška, distribucija odobrenih

ispravki i aktivnosti potrebne za ispunjenje SLA ne ulaze u obračun mjesečnog fonda inženjerskih sati za evolutivne izmjene.

4. ORGANIZACIJA PODRŠKE I KOMUNIKACIJE

Izvršilac je dužan da u roku od 7 dana od zaključenja ugovora dostavi ovjeren spisak odgovornih lica za komunikaciju, tehničku podršku i eskalaciju. Naručilac u istom roku određuje svoja ovlašćena kontakt lica.

- Osnovni kanal: ticketing sistem koji obezbjeđuje Izvršilac ili drugi sistem koji odobri Naručilac.
- E-mail: zvanični kanal za formalnu komunikaciju i potvrde.
- Telefon: dozvoljen za P1/P2 incidente i hitne eskalacije, uz obaveznu naknadnu evidenciju u ticketing sistemu.

Svaki zahtjev mora imati jedinstveni identifikacioni broj, datum i vrijeme prijema, podnosioca, klasifikaciju prioriteta, opis, status, odgovorno lice Izvršioca i evidenciju svih aktivnosti do zatvaranja.

5. UPRAVLJANJE INCIDENTIMA I SLA

Incidenti se klasifikuju prema poslovnom uticaju i hitnosti.

Rokovi se računaju od trenutka evidentiranja prijave u ugovorenom kanalu podrške. Za P1 incidente primjenjuje se poseban režim dostupan 24x7; za ostale prioritete primjenjuje se ugovoreno radno vrijeme, osim tokom posebnog izbornog režima.

Prioritet Definicija Vrijeme odgovora Cilj uspostavljanja rada
Cilj trajnog rješenja

P1 – Critical Sistem ili ključni javni/poslovni proces je nedostupan; ozbiljan rizik po podatke ili izvršenje zakonske obaveze. ≤ 30 min ≤ 2 h Kontinuirani rad do stabilizacije; trajno rješenje u najkraćem opravdanom roku.

P2 – High Ključna funkcionalnost ne radi ili je ozbiljno

degradirana, a nema prihvatljivog zaobilaznog rješenja. $\leq 1 \text{ h}$
 $\leq 4 \text{ h} \leq 2$ radna dana, osim kada kompleksnost zahtjeva
odobren plan.

P3 – Medium Problem ograničenog uticaja; postoji prihvatljiv
workaround. ≤ 4 radna h ≤ 1 radni dan ≤ 5 radnih dana.

P4 – Low Manja greška, upit, kozmetička nepravilnost ili
zahtjev niskog uticaja. ≤ 1 radni dan Po potrebi Prema
dogovorenom roku/prioritetu.

Uspostavljanje rada predstavlja privremeno rješenje kojim se
vraća prihvatljiva funkcionalnost sistema. Trajno rješenje
predstavlja ispravku koja otklanja uzrok problema i prolazi
odgovarajući test prije produkcione primjene.

Za svaki P1 incident Izvršilac dostavlja izvještaj o uzroku (RCA)
i preduzetim korektivnim/preventivnim mjerama, najkasnije u
roku od 5 radnih dana od stabilizacije, osim ako Naručilac
odobri drugačiji rok.

Vrijeme prijema i obrade zahtjeva

Redovno radno vrijeme za prijem i obradu zahtjeva od strane
Izvršioca je od 08:00 do 16:00 časova, svakog radnog dana.

Zahtjevi prioriteta P2, P3 i P4 koji pristignu nakon 16:00
časova smatraju se primljenim narednog radnog dana u 08:00
časova.

Zahtjevi prioriteta P2, P3 i P4 dostavljeni prije 08:00 časova
smatraju se primljenim tog radnog dana u 08:00 časova.

Za incidente prioriteta P1 – Critical, prijem i obrada zahtjeva
vrši se 24x7, bez obzira na radno vrijeme, a SLA vrijeme
počinje da teče od trenutka evidentiranja prijave.

U periodu pojačanog režima podrške tokom izbornog
procesa, Naručilac može zahtijevati prošireno vrijeme
podrške i za P2 incidente, u skladu sa unaprijed utvrđenim

planom i ugovorom.

- Vrijeme odgovora predstavlja vrijeme od trenutka prijema prijave problema do početka aktivnog rješavanja istog, uz potvrdu prijema korisniku (telefonski, pisano ili putem aplikacije).
- Uspostavljanje rada podrazumijeva privremeno rješenje kojim se omogućava nesmetan rad sistema, npr. izmjenom konfiguracije, zaobilaznim rješenjem ili privremenom zakrpom, sve dok se ne obezbijedi trajno rješenje.
- Trajno rješenje je potpuna ispravka greške kroz novu verziju softvera, koja se dostavlja Naručiocu.

6. POSEBAN REŽIM PODRŠKE TOKOM IZBORNOG PERIODA

S obzirom na zakonske rokove i povećanu operativnu kritičnost sistema tokom izbornih procesa, Naručilac može aktivirati pojačani režim podrške za unaprijed najavljeni period.

- Dostupnost dežurnog tehničkog kontakta 24x7 za P1/P2 incidente.
- Prioritetna obrada incidenata koji utiču na elektronsko podnošenje, obradu ili objavu podataka za koje postoje zakonski rokovi.
- Proaktivna provjera ključnih funkcija i kapaciteta prije početka kritičnog perioda.
- Dogovoreni plan eskalacije sa imenima, telefonima i zamjenama odgovornih lica.

7. EVOLUTIVNO ODRŽAVANJE I CHANGE REQUEST POSTUPAK

Naručilac ima pravo na do 40 inženjerskih sati mjesečno za odobrene manje funkcionalne izmjene, prilagođavanja, dodatne izvještaje i druge evolutivne zahtjeve. Neiskorišćeni sati i njihovo eventualno prenošenje u naredni mjesec

definišu se ugovorom.

Izvršilac je dužan da u roku od 2 radna dana od prijema zahtjeva dostavi procjenu potrebnog angažovanja, tehnički pristup, rizike, potrebne testove i plan isporuke. Realizacija počinje tek nakon pisanog odobrenja Naručioca.

- CR mora sadržati poslovno obrazloženje i opis očekivanog rezultata.
- Procjena mora sadržati broj sati i uticaj na postojeće module/integracije.
- Svaka značajnija promjena mora imati plan testiranja i rollback plan.
- Promjena se prvo uvodi u TEST/UAT okruženje, a zatim u PROD nakon odobrenja Naručioca.

8. UPRAVLJANJE IZVORNIM KODOM, VERZIJAMA I OKRUŽENJIMA

Izvorni kod, konfiguracioni artefakti aplikacije, skripte baze podataka i dokumentacija izmjena moraju biti pod kontrolom Naručioca ili u repozitorijumu kojem Naručilac ima puni administrativni pristup.

- Nije dozvoljeno da jedina ažurna kopija izvornog koda postoji kod Izvršioca.
- Svaka izmjena mora imati identitet autora, datum, opis i vezu sa incidentom ili CR zahtjevom.
- Direktne nekontrolisane izmjene produkcionog koda nijesu dozvoljene.
- Standardni tok promjene: DEV → TEST → UAT → PROD.
- Produkcion deployment se vrši uz prethodno odobrenje ovlašćenog lica Naručioca, osim za unaprijed definisani emergency-change postupak.
- Za značajniju izmjenu obavezan je rollback plan i evidentiranje verzije prije i poslije promjene.

9. INFORMACIONA BEZBJEDNOST I UPRAVLJANJE RANJIVOSTIMA

Izvršilac mora primjenjivati odgovarajuće tehničke i organizacione mjere za zaštitu povjerljivosti, integriteta i dostupnosti podataka i aplikativnog rješenja. Pristup sistemu dozvoljen je samo imenovanim licima u obimu nužnom za izvršenje ugovora.

- Individualni administrativni nalozi; zajednički/generički nalozi nijesu dozvoljeni osim kada tehničko ograničenje zahtijeva izuzetak koji odobri Naručilac.
- Udaljeni pristup isključivo preko odobrenog sigurnog kanala i posredničke/jump infrastrukture, gdje je primjenljivo.
- MFA za privilegovani udaljeni pristup gdje ga podržava infrastruktura Naručioca.
- Evidencija administrativnih pristupa i aktivnosti u skladu sa mogućnostima sistema i pravilima Naručioca.
- Zabrana kopiranja produkcionih podataka van infrastrukture Naručioca bez prethodnog pisanog odobrenja.
- Ažuriranje podržanih aplikativnih biblioteka i komponenti kada je to potrebno za sigurnost i stabilnost sistema.

Izvršilac je dužan da prijavi Naručiocu uočenu kritičnu ranjivost koja utiče na sistem bez neopravdanog odlaganja, izvrši analizu uticaja i dostavi plan sanacije. Ako neposredna sanacija nije moguća, mora predložiti odgovarajuću kompenzacionu kontrolu i rok trajnog rješenja.

Na zahtjev Naručioca, Izvršilac je dužan da sarađuje pri vulnerability scan-u, penetration testu, sigurnosnoj reviziji i otklanjanju nalaza koji se odnose na aplikativno rješenje.

10. BACKUP, OPORAVAK I KONTINUITET RADA

Odgovornost za infrastrukturni backup može biti predmet drugih ugovora Naručioca, ali Izvršilac održavanja mora

posjedovati i ažurirati procedure potrebne za ponovno uspostavljanje aplikacije i baze podataka iz dostupne sigurnosne kopije.

- Dokumentovana procedura instalacije i konfiguracije aplikacije.
- Dokumentovana procedura vraćanja aplikativnih komponenti i baze podataka.
- Saradnja pri periodičnom restore/DR testu na zahtjev Naručioca.
- Nakon testa izrađuje se zapisnik sa rezultatom, uočenim problemima i korektivnim mjerama.

11. DOKUMENTACIJA, OBUKA I PRENOS ZNANJA

Izvršilac je dužan da održava tehničku i korisničku dokumentaciju u skladu sa izvršenim izmjenama.

Dokumentacija mora biti dostupna Naručiocu u elektronskom obliku i ne smije zavisiti isključivo od interne dokumentacije Izvršioca.

- Opis arhitekture i ključnih komponenti.
- Deployment/rollback procedure.
- Opis baze podataka i migracionih skripti u obimu potrebnom za održavanje.
- Opis integracija i konfiguracionih zavisnosti.
- Administratorska i korisnička uputstva.
- Lista poznatih ograničenja i otvorenih tehničkih dugova koji su identifikovani tokom ugovora.

Obuka korisnika i kratka uputstva pružaju se po potrebi, naročito nakon izmjena koje utiču na način rada krajnjih korisnika.

12. MJESEČNO IZVJEŠTAVANJE I KONTROLA KVALITETA

Mjesečna faktura mora biti praćena izvještajem o izvršenim uslugama. Izvještaj predstavlja osnov za kontrolu kvaliteta i

potvrdu izvršenja.

- Lista svih incidenata sa prioritetom, vremenom prijema, odziva, uspostavljanja rada i zatvaranja.
- SLA status za svaki incident – ispunjen/neispunjen, uz obrazloženje odstupanja.
- Lista realizovanih CR zahtjeva i utrošenih inženjerskih sati.
- Lista deployment-a i verzija uvedenih u TEST/UAT/PROD.
- Izvršene preventivne i sigurnosne aktivnosti.
- Otvoreni problemi, rizici, preporuke i plan narednog perioda.

Kontrolu kvaliteta vrše ovlašćeni službenici za informacione tehnologije Agencije, na osnovu ugovora, SLA pokazatelja, ticketing evidencije, izvještaja Izvršioca i rezultata funkcionalne provjere.

13. PRIMOPREDAJA I IZLAZNA STRATEGIJA

Najkasnije do isteka ugovora Izvršilac je dužan da izvrši urednu primopredaju sistema i omogući kontinuitet održavanja, bez vendor lock-in-a i bez zadržavanja informacija neophodnih Naručiocu ili narednom izvršiocu.

- Aktuelna verzija izvornog koda i kompletna istorija izmjena dostupna Naručiocu.
- Aktuelne DB/migracione skripte i konfiguracioni artefakti.
- Tehnička, administratorska i korisnička dokumentacija.
- Lista integracija, zavisnosti i verzija biblioteka/komponenti.
- Lista otvorenih incidenata, CR zahtjeva i poznatih problema.
- Procedura instalacije, deployment-a, backup/restore asistencije i rollback-a.
- Do 20 sati prenosa znanja novom izvršiocu ili timu

Naručioca, bez dodatne naknade, u periodu PRILOG 1 – AS-IS
FUNKCIONALNI OPIS POSTOJEĆEG SISTEMA

Ovaj prilog predstavlja postojeće funkcionalno stanje sistema

i sastavni je dio obima održavanja. Tekst je preuzet iz dostavljene tehničke dokumentacije i služi kao inventar funkcionalnosti, procesa, registara, šifrnika i izvještaja koji postoje u sistemu. Navođenje funkcionalnosti u ovom prilogu ne predstavlja samo po sebi zahtjev za razvoj nove funkcionalnosti.

Cilj ovog projektnog zadatka je održavanje postojećeg informacionog sistema, koji je namjenski razvijen za potrebe Agencije za sprečavanje korupcije.

Sistem uključuje module za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, koji obuhvataju rad Odsjeka za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja. Kako bi Agencija mogla da ispuni svoju ulogu u kontroli finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, neophodno je da se održavaju moduli informacionog sistema.

Svrha održavanja postojećeg informacionog sistema, sa integrisanim modulima za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, jeste da sistem nastavi da ispunjava napredna očekivanja Agencije za sprečavanje korupcije, u skladu sa njenom funkcionalnom opravdanošću i institucionalnim specifičnostima.

Kako bi se ovaj cilj postigao, neophodno je uspostaviti zajedničko razumijevanje potreba, funkcionalnosti i očekivanog nivoa kvaliteta informacionog sistema, između svih relevantnih aktera uključenih u njegovo održavanje i dalji razvoj.

Uticaj održavanja postojećeg informacionog sistema, sa modulima za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja, ogledaće se kroz niz pozitivnih efekata na rad Agencije za sprečavanje korupcije.

Ključne koristi uključuju optimizaciju radnih procesa, povećanje produktivnosti i efikasnosti rada, brz i jednostavan pristup informacijama i podacima, obradu validnih i tačnih podataka, kvalitetno i pravovremeno izvještavanje, unapređenje komunikacije unutar Agencije, kao i sa eksternim subjektima.

Zaposleni u Odsjeku za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja vrše poslove koji se odnose na:

1. Prijem prijave fizičkog ili pravnog lica, postupanje po službenoj dužnosti, na osnovu sopstvenih saznanja koje se odnose na kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja.
2. Sprovođenje kontrole i nadzora u toku izborne kampanje obračuna nenovčanih priloga, plaćenog medijskog oglašavanja, zabrane finansiranja političkih subjekata ili vođenja kampanja i ostalih zabrana i ograničenja propisanih Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja.
3. Podnošenje prijave ili inicijative nadležnom organu, izradu Izvještaja o sprovedenom nadzoru u toku izborne kampanje i izvršenoj kontroli finansiranja izborne kampanje političkih subjekata.
4. Saradnju sa nadležnim državnim tužilaštvom u slučaju postojanja sumnje u postojanje krivičnog djela kao i saradnja sa drugim nadležnim organima u vezi sa prikupljanjem podataka iz njihove nadležnosti.
5. Pružanje podrške u edukativno preventivnim aktivnostima koje se odnose na zakonitost sticanje sredstava za redovan rad i izbornu kampanju i postupanje političkih subjekata u toku izborne kampanje.

6. Vođenje evidencije o rezultatima rada; vođenje evidencije o postupanju organa na osnovu akata Agencije.

7. Dostavljanje nadležnom Odsjeku podataka o učinjenim povredama zakona radi pokretanja zakonom utvrđenih postupaka.

Politički subjekti su dužni da dostave Agenciji obrasce u PDF formatu:

Opis Link Rok dostavljanja

Petnaestodnevne izvještaje o priložima pravnih i fizičkih lica

Obrazac petnaestodnevni izvještaj o priložima u kampanji

15 dana u toku izborne kampanje

Izvještaje o prikupljenim i utrošenim sredstvima u toku izborne kampanje, sa pratećom dokumentacijom.

Obrazac izvještaja o troškovima izborne kampanje

5 dana prije dana održavanja izbora (Agencija ima 24h vremena da ga objavi)

Privremene izvještaje o troškovima kampanje.

Obrazac izvještaja o troškovima izborne kampanje

7 dana prije dana održavanja izbora

Izvještaj o medijskom oglašavanju u izbornoj kampanji.

Obrazac za izvještaj o medijskom oglašavanju političkog subjekta u izbornoj kampanji

30 dana od dana održavanja izbora

Sva četiri obrasca se popunjavaju na webportalu, a zatim odštampati popunjeni obrazac sa bar-code, kako bi ih na kraju takve predali pisarnici Agencije.

Uz izvještaj o troškovima politički subjekti dostavljaju i prpratnu dokumentaciju, koja se skenira i ubacuje u postojeći sistem u PDF formatu. Po završetku obrade izvještaji se postavljaju na sajt Agencije na uvid javnosti (uz

predhodno odobrenje).

Kontrola redovnog rada političkih subjekata se radi jednom godišnje, preko forme koju je kreiralo Ministarstvo finansija. I izvještaji se dostavljaju pisarnici Agencije za sprečavanje korupcije. Sve partije koje se nalaze u registru su obavezne da pošalju izvještaje.

Godišnji konsolidovani izvještaj o prihodima, imovini i rashodima partija se dostavlja do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu. Ovaj izvještaj se postavlja na websajt Agencije u obliku i formi u kom je poslat Agenciji. IT Agencije ručno vrši kontrolu izvještaja sa stanovišta da se ne smije objaviti ukoliko imaju tajnih podataka na website Agencije. Partije su dužne da dostave Agenciji i Poreskoj upravi godišnji izvještaj DRI. Ukoliko to ne urade pokreće se prekršajna prijava.

U skladu sa članom 5 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja. Agencija za sprečavanje korupcije vrši kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja. Izvještaji o izvršenom nadzoru su podijeljeni na sledeće cjeline:

- Član 15 stav 3 Zakona propisuje obavezu političkom subjektu da Odluku o visini članarine za tekuću godinu dostavi Agenciji najkasnije do kraja januara tekuće godine, koju Agencija objavljuje na svojoj internet stranici najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema.

- Politički subjekat je dužan da sedam dana prije dana održavanja izbora dostavi Agenciji Izvještaj o medisjkom oglašavanju u izbornoj kampanji (čl. 16 stav 3 Zakona).

- Izborna kampanja definisana kao skup aktivnosti političkog subjekta od dana raspisivanja do dana proglašenja konačnih rezultata izbora. Kandidat je obavezan da otvori poseban žiro

račun (član 18 Zakona) i odredi odgovorno lice (član 19 Zakona) i o tome obavijesti Agenciju u roku od tri dana od dana otvaranja računa, odnosno određivanja odgovornog lica.

U skladu sa članom 18 Zakona, propisano je da se žiro račun otvara narednog dana od dana potvrđivanja izborne liste, kao i da o tome u roku od tri dana obavještavaju Agenciju (osim u slučaju da politički subjekat započne izbornu kampanju prije potvrđivanja izborne liste).

- Članom 25 Zakona, propisano je da se žiro račun zatvara 90 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora, o čemu se u roku od tri dana od dana zatvaranja obavještava Agencija i dostavlja dokaz o zatvaranju istog.

- Politički subjekat je dužan da sačini Izvještaj o porijeklu, visini i strukturi prikupljenih i utrošenih sredstava iz javnih i privatnih izvora za izbornu kampanju i podnese ga Agenciji sa pratećom dokumentacijom, u roku od 30 dana od dana održavanja izbora (član 50 Zakona).

- Član 53 Zakona propisuje obavezu političkim subjektima da petnaestodnevno u toku izborne kampanje dostavljaju Agenciji Izvještaj o priložima pravnih i fizičkih lica.

- Politički subjekat je dužan da pet dana prije dana održavanja izbora dostavi Agenciji Privremeni izvještaj o troškovima izborne kampanje (čl. 54 Zakona).

Politički subjekti izborna kampanja

Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja predstavlja pravni okvir kojim se reguliše način sticanja i obezbjeđivanja finansijskih sredstava za redovan rad i izbornu kampanju političkih subjekata, zabrane i ograničenja raspolaganja državnom imovinom, fondovima i javnim

ovlašćenjima u toku kampanje i kontrola, nadzor i revizija finansiranja i finansijskog poslovanja političkih subjekata u svrhu ostvarivanja zakonitosti i javnosti njihovog poslovanja. Svrha rada Odsjeka za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja je da doprinese jačanju integriteta političkih subjekata i izbornih kampanja kroz transparentno finansiranje i odgovornu upotrebu javnih resursa.

Održavanje postojećeg informacionog sistema sa modulima za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja obuhvata sledeće aktivnosti:

1. Podaci unešeni u modulima za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u Agenciji za sprečavanje korupcije, su napravljeni na način da se mogu obrađivati i da se njima može upravljati.
2. Postojeći moduli za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata su softverski koncipirani da vodi smanjenju dokumenata u papirnoj verziji.
3. Moduli za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata imaju potpunu digitalizaciju i automatizaciju svih radnih procesa.
4. Imaju izvještaje za reviziju, koji čuvaju i prikazuju sve akcije korisnika na sistemu. Detaljni dnevnik revizije omogućava da: u bilo kojem trenutku sistem administratori ili korisnici koji imaju privilegije bi mogli pregledati sve izvještaje o reviziji sistema, koji bi sadržavali precizne i detaljne informacije o svim aktivnostima upotrebe resursa, pratiti svaki vanjski i interne događaje ili korisničke operacije do njegovog tačnog porijekla, kako bi osigurali strogo poštovanje standarda.
5. Mogućnost napredne pretrage svakog parametra i podataka na svim nivoima.

6. Pristup podacima kroz pretragu su veoma brzi i podaci se moraju brzo učitavati.
7. Mogućnost izbora jednostavne i napredne pretrage.
8. U svim gridovima/tabelama modula postoji mogućnost pretrage po kolonama za više parametara. Mogućnost izvoza istih filtriranih podataka u izvještaj ili excel fajl.
9. Puni funkcionalni kapacitet u pretraživanje svih fajlova / dokumenata u punom tekstu po sadržaju unutar fajlova / dokumenata ili bilo kom odabiru meta podataka.
10. Funkcije pretraživanja uključuju: pretraživanje po punom-tekstualnom pretraživanju sadržaja unutar elektronskih dokumenata, PDF-ova, fajlova, OCR sadržaja iz skeniranih dokumenata, brzi pristup relevantnim informacijama potpunim pretraživanjem bilo kakvog teksta i filtriranjem, snimanje prilagođenih pretraživanja da se mogu ponovno koristiti i dijeliti snimljena pretraživanja s drugim korisnicima, pretraživanja poređana po važnosti, pretraživanja koristeći svojstva grupa (metapodataka).
11. Ugrađen preglednik svih dokumenata i fajlova, omogućava korisnicima da vide bilo koji format fajlova u tekućim formama, a da pri tome ne izlaze iz programa.
12. Unos podataka i upload dokumenta (zakonom definisanih) od strane organa/ korisnika se odvija preko portala.
13. Postoji potpuna automatizacija upravljanja aktivnostima i raspodjelu zadataka različitim entitetima u okviru Odsjeka ili Agencije.
14. Automatizacija u događajima i obavještenjima korisnika: dodavanje dokumenta/ fajlova, predmeta, uređjivanje dokumenata, dodavanje nove verzije dokumenta/podataka, dokumenata koji se brišu, dokumenata npr. čiji rok završetka

ističe za XX dana (u zavisnosti od zakonskih propisa).

15. Veliki stepen sigurnost i kontrolu pristupa podacima, preko korisničkih prava.
16. Korisničke privilegije su u skladu sa funkcionalnim opisima radnog mjesta korisnika.
17. Mora postojati trag svih izmjena podataka- audit tabele.
18. Sistem ima ugrađene tehničke provjere validnosti određenih parametara i metapodataka, koje bi osigurale da su sve akcije u skladu s najnovijim kriterijima provjere validnosti.
19. Naprednu automatizaciju koja ima mogućnost smanjivanja grešaka, svođenja na minimum ručnog unosa podataka i povećavanje produktivnost.
20. Validaciju ispravnosti i nekonzistentnost podataka.
21. Opcije za smanjivanje i eliminaciju sličnih ili duplih podataka iz šifrnika, grešaka sa izvještavanjem na osnovu metapodataka za upravljanje svim informacijama.
22. Unos parametara u šifrniku radi odgovorno lice u Agenciji. Na taj način bi se eliminisala mogućnost duplikata ili pojmova sa sličnim značenjima.
23. Automatizovanje tokova rada kroz procese, obavještavanja i izvještavanja, koji bi uticali na veću produktivnost i efikasnot rada korisnika.
24. Linkovanje između predmeta i dokumenata sa analizom.
25. Čišćenje šifrnika uz mogućnost dodavanja nove klasifikacije dokumenata i set obaveznih meta-podataka.
26. Sistem ima OCR (optičko prepoznavanje znakova) na skeniranim fajlovima.
27. Napredno izvještavanje sa predefinisam izvještajima iz sistema, a takodje i mogućnošću izvoza u Excel svih podataka iz tabela/gridova (filtriranih, običnih ili sortiranih).

28. Sistem sadrži mogućnost da se po predhodnom odobrenju predpostavljenih u radnom procesu vrši automatska objava kontrolisanih podataka iz modula sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata na website Agencije na dalji uvid javnosti.

29. Integracija automatskih radnih procesa kroz modul, sa svim fazama i postupcima. Njihove aktivnosti su softverski ograničene na korisničkim privilegijama.

30. Mogućnost automatskog naprednog sistema za prepoznavanje unijetih parametara i paralelnu provjeru ispravnost i zabrane daljeg postupka.

31. U slučaju da organ ne izvrši svoju obavezu potrebno je da se kroz sistem evidentiraju akcije – slanje upita, prijem odgovora i pokretanje prekršajnog postupka, kao i da se omogući dodavanje odgovarajućih dokumenata i uvid u dokumente.

32. Zabrana unosa podataka, ukoliko je rok za prijavu istekao u zakonskom roku i obavješćavanje korisnika ili ukoliko nedostaje unos određenih potrebnih podataka.

33. Statističke podatke su prikazani u jasnom obliku – tabelarno, kao i grafički gdje je moguće.

34. Štampane PDFove sa barcode bi organi / korisnici naknadno predavali na arhivu Agencije.

Podatke o prikupljenim sredstvima u toku izborne kampanje politički subjekti dostavljaju kroz petnaestodnevne izvještaje o priložima u kampanji. Zakon definiše limite za pojedinačne priloge i ukupna sredstva primljena od fizičkih i pravnih lica. Sistem omogućava prikaz sumarnih podataka dobijenih iz obrazaca koje podnose politički subjekti, kao i da omogući evidenciju akcija Agencije - kontrola unos relevantnih

dokumenata. Sistem alarmira - označi političke subjekte koji su prekoračili zakonske limite.

Statistički modul treba da podatke o broju i procentu političkih subjekata koji su prekršili odredbe zakona, odnosno prekoračili limite, ili primali priloge od lica za koja postoji zakonska zabrana. Takođe, sistem ima mogućnost da prikaže podatke o ukupno prikupljenim sredstvima iz privatnih izvora po političkim partijama i procentualno u odnosu na ukupna sredstva za izbore, u tabelarnom i grafičkom obliku.

Unos novih parametra i metapodataka koji su sastavni dio modula Politički subjekti izborna kampanja:

Petnaestodnevni izvještaj o priložima pravnih i fizičkih lica:

1. Bar kod
 2. Broj
 3. Politički subjekat (šifarnik)
 4. Izbori (šifarnik)
 5. Datum izvještaja od do
 6. Datum izvještaja
 7. Datum elektronskog podnošenja izvještaja
 8. Odgovorno lice (šifarnik)
 9. Datum imenovanja
 10. Naziv banke
 11. Broj računa
 12. Naziv liste
- Prihodi od priloga pravnih lica
1. Naziv pravnog lica
 2. Oblik organizovanja
 3. PIB
 4. Adresa
 5. Mjesto

6. Datum priloga
7. Proizvod/Usluga
8. Novčana vrijednost
9. Nenovčana vrijednost
10. Vrijednost
11. Napomena
12. Akcije

Prihodi od priloga fizičkih lica

1. Ime i prezime fizičkog lica
2. JMB
3. Adresa
4. Broj lične karte
5. Mjesto
6. Datum priloga
7. Proizvod/Usluga
8. Novčana vrednost
9. Nenovčana vrednost
10. Vrijednost
11. Napomena
12. Akcije

Petnaestodnevni izvještaj o priložima u kampanji:

1. Politički subjekat (šifarnik)
2. Ovlašćeno lice (šifarnik)
3. Izbori (šifarnik)
4. Datum izveštaja od
5. Datum izveštaja do
6. Bar kod
7. Broj
8. Obradivač username
9. Datum izvještaja
10. Učešće (Prikaži sve, Samostalno, Kao dio koalicije)

Petnaestodnevni izvještaj o priložima pravnih i fizičkih lica:

1. Bar kod
2. Broj
3. Politički subjekat (šifarnik)
4. Izbori (šifarnik)
5. Datum izvještaja od
6. Datum izvještaja
7. Datum elektronskog podnošenja izvještaja
8. Odgovorno lice (šifarnik)
9. Datum imenovanja

10. Naziv banke

11. Broj računa

12. Naziv liste

Prihodi od priloga pravnih lica

1. Naziv pravnog lica
2. Oblik organizovanja
3. PIB
4. Adresa
5. Mjesto
6. Datum priloga
7. Proizvod/Usluga
8. Novčana vrednost
9. Nenovčana vrednost
10. Vrijednost
11. Napomena
12. Akcije

Prihodi od priloga fizičkih lica

1. Ime i prezime fizičkog lica
2. JMB
3. Adresa

4. Broj lične karte
5. Mjesto
6. Datum priloga
7. Proizvod/Usluga
8. Novčana vrijednost
9. Nenovčana vrijednost
10. Vrijednost
11. Napomena
12. Akcije

Prihodi od priloga

1. Tip lica
2. Prezime
3. Naziv
4. Matični broj
5. PIB
6. Proizvod/Usluga (Proizvod, Usluga)
7. Vrijednost
8. Godina
9. Lice u prekršaju

Prihodi od priloga

1. Proizvod/Usluga
2. Lice
3. Petnaestodnevni izvještaj o priložima u kampanji
4. Datum priloga
5. Novčana vrijednost
6. Nenovčana vrijednost
7. Vrijednost

Prihodi izborne kampanje

1. Lice
2. Datum priloga

3. Postoji prekoračenje
4. Prikaži samo priloge
- Prilozi lica
1. Politički subjekat
2. Bar kod
3. Datum priloga
4. Tip izvora prihoda
5. Iznos priloga/članarine

Izveštaj o medijskom oglašavanju u izornoj kampanji
Zakonom su propisane obaveze i zabrane za subjekte koji
pružaju usluge medijskog oglašavanja koje se odnose na
dostavljanje cjenovnika u toku kampanje kao i ugovora
sklopljenih sa političkim subjektima u kampanji.

Unos novih parametra i metapodataka koji su sastavni dio
modula izveštaj medijskom oglašavanju u izornoj kampanji:

1. Bar kod
2. Broj
3. Datum izveštaja
4. Datum elektronskog podnošenja izveštaja
5. Naziv liste
6. Odgovorno lice

Lični podaci

1. Tip političkog subjekta
2. Politički subjekat
3. Izbori
4. Ovlašćeno lice
5. Datum imenovanja
6. Broj računa
7. Naziv banke
8. Iznos sredstava

Sredstva iz javnih izvora

1. Redni broj
2. Izvor noćanih sredstava
3. Prikupljena sredstva
 1. Procentualni iznos sredstava
 2. Datum uplate
 3. Ukupan iznos prikupljenih sredstava
1. Utrošena sredstva
 1. Ukupan iznos utrošenih sredstava
1. Akcije

Sredstva iz privatnih izvora

Prihodi od priloga pravnih lica

1. Redni broj
2. Naziv pravnog lica
3. Oblik organizovanja
4. PIB
5. Adresa sjedišta
6. Opština
7. Datum priloga
8. Vrsta priloga proizvod/usluga
9. Ukupan iznos novčanog priloga
10. Ukupan iznos nenovčanog priloga
11. Ukupna vrijednost priloga
12. Napomena
13. Akcije

Prihodi od priloga fizičkih lica

1. Redni broj
2. Ime i prezime fizičkog lica
3. JMB
4. Broj lične karte
5. Adresa prebivališta

6. Opština
7. Datum priloga
8. Vrsta priloga proizvod/usluga
9. Ukupan iznos novčanog priloga
10. Ukupan iznos nenovčanog priloga
11. Ukupna vrijednost priloga
12. Napomena
13. Akcije
- Sopstvena sredstva
1. Broj računa sa koga su sredstva prenijeta
2. Datum prenosa sredstava
3. Iznos prenijetih sredstava
4. Iznos vraćenih sredstava
5. Akcije
- Kredit, zajmovi i ostale usluge banaka i drugih finansijskih institucija i organizacija
1. Redni broj
2. Naziv banke ili druge finansijske institucije
3. Sjedište banke ili druge finansijske institucije
4. Vrsta (priroda kredita, zajma ili usluge)
5. Period otplate
6. Vrsta i vrijednost obezbjeđenja kredita, zajma ili druge usluge
7. Iznos odobrenih sredstava
8. Iznos prenijetih sredstava
9. Akcije
- Troškovi
1. Troškovi za predizborne skupove
1. Redni broj
2. Vrsta javnog događaja
3. Mjesto

4. Opština
 5. Datum održavanja
 6. Ime i prezime/naziv pružaoca usluge
 7. JMB/PIB
 8. Vrsta pružene usluge
 9. Ukupni troškovi
 10. Plaćeno/nije plaćeno/djelimično plaćeno
 11. Djelimično plaćeno iznos
 12. Napomena
 13. Akcije
- Troškovi za reklamne spotove i reklamni materijal
1. Redni broj
 2. Ime i prezime/naziv pružaoca usluge
 3. JMB/PIB
 4. Vrsta materijala
 5. Broj proizvoda, spotova, reklama
 6. Datum
 7. Cijena po jedinici
 8. Ukupni troškovi
 9. Plaćeno/nije plaćeno/djelimično plaćeno
 10. Djelimično plaćeno iznos
 11. Napomena
 12. Akcije
- Troškovi angažovanja opunomoćenih predstavnika podnosilaca izbornih lista u prošireni sastav organa
1. Redni broj
 2. Ime i prezime fizičkog lica
 3. JMB
 4. Adresa i mjesto
 5. Datum angažovanja
 6. Mjesto angažovanja

7. Cijena usluge
8. Plaćeno/nije plaćeno/djelimično plaćeno
9. Djelimično plaćeno iznos
10. Akcije
Režijski troškovi i troškovi opšte administracije
1. Redni broj
2. Datum nastanka troška
3. Datum plaćanja
4. Vrsta troška / pružene usluge
5. Ime i prezime / naziv pružaoca usluge
6. JMB/PIB
7. Ostali troškovi
8. Ukupni troškovi
9. Plaćeno/nije plaćeno/djelimično plaćeno
10. Djelimično plaćeno iznos
11. Napomena
12. Akcije
Troškovi prevoza
1. Redni broj
2. Datum nastanka troška
3. Ime i prezime/naziv pružaoca usluge
4. JMB/PIB
5. Opis pružene usluge prevoza
6. Vrsta prevoznog sredstva
7. Cijena usluge
8. Plaćeno/nije plaćeno/djelimično plaćeno
9. Djelimično plaćeno iznos
10. Napomena
11. Akcije
Ostali troškovi izborne kampanje
1. Redni broj

2. Vrsta usluge
 3. Ime i prezime / naziv pružaoca usluge
 4. JMB/PIB
 5. Datum pružene usluge
 6. Cijena usluge
 7. Plaćeno/nije plaćeno/djelimično plaćeno
 8. Djelimično plaćeno iznos
 9. Napomena
 10. Akcije
- Rekapitulacija

Registar izborne kampanje

Unos novih parametra i metapodataka koji su sastavni dio modula prikupljenim i utrošenim sredstvima u toku izborne kampanje, sa pratećom dokumentacijom :

1. Bar kod
 2. Broj
 3. Datum izvještaja
 4. Datum elektronskog podnošenja izvještaja
1. Lični podaci
1. Tip političkog subjekta (šifarnik)
 2. Politički subjekat (šifarnik)
 3. Izbori (šifarnik)
 4. Ovlašćeno lice (šifarnik)
 5. Datum imenovanja
 6. Broj računa
 7. Naziv banke
 8. Iznos sredstava
- Privremeni izvještaje o troškovima kampanje
1. Politički subjekat (šifarnik)
 2. Koalicija (šifarnik)

3. Ovlašćeno lice (šifrnar)

4. Izbori (šifrnar)

5. Bar kod

6. Broj

7. Obradivač username

8. Verifikovan

9. Datum izvještaja

10. Redni broj

11. Document id

12. Učešće (Ne, Da)

Registar politički subjekat treba da bude centralno mjesto gdje će se jednoznačno unositi svi bitni podaci kao što su:

1. Mjesto (šifrnar)

2. Tip političkog subjekta (šifrnar)

3. Naziv

4. Skraćeni naziv

5. Folder id

6. Pib

7. Matični broj

8. JMBG

9. Šifra delatnosti

10. Datum osnivanja/Datum upisa u registar

11. Datum prestanka

12. Datum rođenja

13. Mjesto rođenja (šifrnar)

14. Odgovorno lice iz registra (šifrnar)

15. Datum imenovanja ovl. lica

16. Funkcija ovlašćenog lica

17. Podnosilac predloga za predsjednika (šifrnar)

18. Broj overe

19. Datum overe

- 20. Mjesto ovjere (šifrarnik)
- 21. Datum promene
- 22. U registru političkih subjekata
- 23. Datum provjere registra

Lice

- 1. Tip lica(šifrarnik)
- 2. IBAN
- 3. Prezime
- 4. Naziv
- 5. Matični broj
- 6. PIB
- 7. Sjedište
- 8. Mjesto (šifrarnik)
- 9. Mjesto boravišta (šifrarnik)
- 10. Šifra djelatnosti
- 11. Školska sprema
- 12. Zvanje
- 13. Pol

Izbori

- 1. Izborna jedinica (šifrarnik)
- 2. Opština (šifrarnik)
- 3. Mjesto (šifrarnik)
- 4. Vrsta izbora (šifrarnik)
- 5. Naziv
- 6. Datum održavanja
- 7. Datum održavanja drugi krug
- 8. Datum proglašenja konačnih rezultata
- 9. Aktivan

Privremene izvještaje o troškovima kampanje - korekcija

- 1. Bar kod

- 2. Broj
- 3. Datum izveštaja
- 4. Datum elektronskog podnošenja izveštaja
- 5. Naziv liste
- 1. Lični podaci
- 1. Politički subjekat
- 2. Izbori
- 3. Odgovorno lice
- 4. Datum imenovanja
- 5. Broj računa
- 6. Naziv banke
- 1. Troškovi
- 1. Troškovi za predizborne skupove
- 1. Redni broj
- 2. Vrsta javnog događaja
- 3. Mjesto
- 4. Opština
- 5. Datum održavanja
- 6. Ime i prezime/naziv pružaoca usluge
- 7. JMB/PIB
- 8. Vrsta pružene usluge
- 9. Ukupni troškovi
- 10. Plaćeno/nije plaćeno/djelimično plaćeno
- 11. Djelimično plaćeno iznos
- 12. Napomena
- 13. Akcije
- 1. Troškovi za reklamne spotove i reklamni materijal
- 1. Redni broj
- 2. Ime i prezime/naziv pružaoca usluge
- 3. JMB/PIB
- 4. Vrsta materijala

5. Broj proizvoda, spotova, reklama
6. Datum
7. Cijena po jedinici
8. Ukupni troškovi
9. Plaćeno/nije plaćeno/djelimično plaćeno
10. Djelimično plaćeno iznos
11. Napomena
12. Akcije
1. Troškovi za medijsko predstavljanje, oglase i publikacije
1. Redni broj
2. Vrsta medija
3. Ime i prezime/naziv pružaoca usluge
4. JMB/PIB
5. Datum izdavanaj ugovora (računa/fakture)
6. Datum plaćanja
7. Ukupni troškovi
8. Plaćeno/nije plaćeno/djelimično plaćeno
9. Djelimično plaćeno iznos
10. Datum od/Početak perioda emitovanja/reklamiranja
11. Datum do/Kraj perioda emitovanja/reklamiranja
12. Pružena usluga broj reklama, oglasa, klikova, bilborda
13. Napomena
14. Akcije
1. Troškovi istraživanja javnog mnjenja
1. Redni broj
2. Pružalac usluge
3. Ime i prezime/naziv pružaoca usluge
4. JMB/PIB
5. Datum pružene usluge
6. Datum plaćanja
7. Ukupni troškovi

- 8. Plaćeno/nije plaćeno/djelimično plaćeno
- 9. Djelimično plaćeno iznos
- 10. Akcije
- 1. Režijski troškovi i troškovi opšte administracije
- 1. Redni broj
- 2. Datum nastanka troška
- 3. Datum plaćanja
- 4. Vrsta troška/pružene usluge
- 5. Ime i prezime/naziv pružaoca usluge
- 6. JMB/PIB
- 7. Ostali troškovi
- 8. Ukupni troškovi
- 9. Plaćeno/nije plaćeno/djelimično plaćeno
- 10. Djelimično plaćeno iznos
- 11. Napomena
- 12. Akcije
- 1. Troškovi prevoza
- 1. Redni broj
- 2. Datum nastanka troška
- 3. Ime i prezime/naziv pružaoca usluge
- 4. JMB/PIB
- 5. Opis pružene usluge prevoza
- 6. Vrsta prevoznog sredstva
- 7. Cijena usluge
- 8. Plaćeno/nije plaćeno/djelimično plaćeno
- 9. Djelimično plaćeno iznos
- 10. Napomena
- 11. Akcije
- 1. Ostali troškovi izborne kampanje
- 1. Redni broj
- 2. Vrsta usluge

3. Ime i prezime/naziv pružaoca usluge
4. JMB/PIB
5. Datum pružene usluge
6. Cijena usluge
7. Plaćeno/nije plaćeno/djelimično plaćeno
8. Djelimično plaćeno
9. Napomena
10. Akcije
1. Rekapitulacija (prikaz troškova do dana podnošenja)

Izveštaj o medijskom oglašavanju u izornoj kampanji:

1. Bar kod
2. Broj
3. Datum izvještaja
4. Datum elektronskog podnošenja izvještaja
1. Lični podaci
1. Politički subjekat
2. Izbori
3. Odgovorno lice
4. Datum imenovanja
5. Broj računa
6. Naziv banke
1. Medijsko predstavljanje, oglasi i publikacije
1. Medijsko predstavljanje, oglasi i publikacije
1. Vrsta medija
2. Ime i prezime / naziv pružaoca usluge
3. JMB / PIB
4. Datum izdavanja ugovora (računa/fakture)
5. Broj ugovora (računa/fakture)
6. Dogovorena usluga (broj reklama, oglasa, klikova, bilborda)
7. Pružena usluga (broj reklama, oglasa, klikova, bilborda)

8. Ukupni troškovi bez popusta
9. Popust u procentima
10. Popust izražen u
11. Plaćeno/nije plaćeno/djelimično plaćeno
12. Djelimično plaćeno iznos
13. Akcije

Izbori

1. Izborna jedinica (šifarnik)
2. Opština (šifarnik)
3. Mjesto
4. Vrsta izbora (šifarnik)
5. Naziv
6. Datum raspisivanja
7. Datum održavanja
8. Datum održavanja drugi krug
9. Datum proglašenja konačnih rezultata
10. Aktivan

Dosije kampanje

1. Osnovni podaci
1. Politički subjekat (šifarnik)
2. Izbor (šifarnik)
3. Datum podnošenja kandidature
4. Naziv liste
5. Objedinjena kampanja
6. Datum obavještenja ASK
7. Datum otvaranja žiro računa
8. Žiro račun kampanje
9. Naziv banke
10. Datum imenovanja
11. Odgovorno lice (šifarnik)

12. Napomena

Oglašavanje/bilbordi

1. Oglasni pano (šifarnik)
2. Politički subjekat (šifarnik)
3. Izvor podataka (šifarnik)
4. Izbor (šifarnik)
5. Datum oglašavanja
6. Marketinška agencija (šifarnik)

Oglasni pano

1. Tip oglasnog panoa (šifarnik)
2. Mjesto (šifarnik)
3. Opština (šifarnik)
4. Prikaz google map karte i projekcije/georeferenciranje panoa (šifarnik)

Politički subjekat

1. Mjesto (šifarnik)
2. Tip političkog subjekta (šifarnik)
3. Naziv
4. Skraćeni naziv
5. Folder id
6. PIB
7. Matični broj
8. JMBG
9. Šifra djelatnosti
10. Datum osnivanja/Datum upisa u registar
11. Datum prestanka
12. Datum rođenja
13. Mjesto rođenja (šifarnik)

14. Odgovorno lice iz registra (šifrarnik)
 15. Datum imenovanja ovl. lica
 16. Funkcija ovlašćenog lica
 17. Podnosilac prijedloga za predsjednika (šifrarnik)
 18. Broj ovjere
 19. Datum ovjere
 20. Mjesto ovjere (šifrarnik)
 21. Datum promene
 22. U registru političkih subjekata
 23. Datum provjere registra
- Oglašavanje
1. Oglasni pano
 2. Datum primećenog oglasa
 3. Izvor podataka
 4. Politički subjekat
 5. Izbor
 6. Datum oglašavanja od
 7. Datum oglašavanja do
 8. Reklamno mesto
 9. Slogan
 10. Marketinška agencija
 11. Cijena iz cjenovnika vlasnika panoa
 12. Cijena koju je prijavio politički subjekat
 13. Cijena koju je prijavila marketinška agencija
- Izvor podataka
1. Naziv
- Izbori
1. Izborna jedinica (šifrarnik)
 2. Opština (šifrarnik)
 3. Mjesto (šifrarnik)
 4. Vrsta izbora (šifrarnik)

5. Naziv
6. Datum održavanja
7. Datum održavanja drugi krug
8. Datum proglašenja konačnih rezultata
9. Aktivan

Lice

1. Tip lica
2. Naziv
3. Matični broj
4. PIB
5. Mjesto (šifarnik)

6. Šifra delatnosti

Član 15 stav 3 Zakona propisuje obavezu političkom subjektu da Odluku o visini članarine za tekuću godinu dostavi Agenciji najkasnije do kraja januara tekuće godine, koju Agencija objavljuje na svojoj internet stranici najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema.

Kontrola redovnog rada političkog subjekta -članarine

1. Godina
2. Politički subjekat (šifarnik)
3. Rok za podnošenje godišnjeg izvještaja
4. Datum podnošenja godišnjeg izvještaja
5. Rok za podnošenje odluke o visini članarine
6. Datum podnošenja odluke o visini članarine
7. Iznos članarine

Politički subjekat

1. Mjesto (šifarnik)
2. Tip političkog subjekta (šifarnik)
3. Naziv
4. Skraćeni naziv

5. Folder id
6. Pib
7. Matični broj
8. JMBG
9. Šifra djelatnosti
10. Datum osnivanja/Datum upisa u registar
11. Datum prestanka
12. Datum rođenja
13. Mjesto rođenja (šifarnik)
14. Odgovorno lice iz registra (šifarnik)
15. Datum imenovanja ovl.lica
16. Funkcija ovlašćenog lica
17. Podnosilac prijedloga za predsjednika (šifarnik)
18. Broj ovjere
19. Datum ovjere
20. Mjesto ovjere (šifarnik)
21. Datum promjene
22. U registru političkih subjekata
23. Datum provjere registra

Kontrola redovnog rada političkog subjekta

1. Osnovni podaci
1. Obaveze političkog subjekta za redovan rad
2. Rok za podnošenje godišnjeg izvještaja
3. Datum podnošenja godišnjeg izvještaja
4. Rok za podnošenje odluke o visini članarine
5. Datum podnošenja odluke o visini članarine
6. Iznos članarine
7. Napomena
1. Moguće kršenje zakona
1. Skraćeni naziv

- 2. Datum tupanja
- 3. Član.Stav.Tačka
- 4. Oblast
- 5. Podoblast
- 6. Akcije
- 1. Prihodi
- 1. Prihodi od budžeta
- 1. Redni broj
- 2. Datum podnošenja izvještaja
- 3. Izvor novčanih sredstava
- 4. Procentualni iznos
- 5. Ukupan iznos prikupljenih sredstava
- 6. Ukupan iznos utrošenih sredstava
- 7. Datum uplate
- 8. Državni budžet/lokalna samouprava
- 9. Akcije
- 1. Prihodi-redovan rad
- 1. Redni broj
- 2. Datum podnošenja izvještaja
- 3. Lice
- 4. Vrsta priloga proizvod/usluga
- 5. Datum priloga
- 6. Ukupan iznos novčanog priloga
- 7. Ukupan iznos nenovčanog priloga
- 8. Ukupna vrijednost priloga
- 9. Akcije
- 1. Krediti, zajmovi i ostale usluge banaka i drugih finansijskih institucija i organizacija
- 1. Redni broj
- 2. Datum podnošenja izvještaja
- 3. Naziv banke ili druge finansijske institucije

4. Sjedište banke ili druge finansijske institucije
5. Vrsta (priroda kredita, zajma ili usluge)
6. Period otplate
7. Vrsta i vrijednost obezbjeđenja kredita, zajma ili druge usluge
8. Iznos odobrenih sredstava
9. Iznos prenijetih sredstava
10. Akcije
1. Prihodi od članarine
1. Redni broj
2. Datum podnošenja izvještaja
3. Lice
4. Iznos članarine
5. Akcije
1. Formalni uslovi
1. Datum podnošenja izveštaja u pisanoj formi
2. Da li je izvještaj podnijet u roku
3. Da li je izvještaj podnijet na obrascu Ministarstva
4. Predat DRI
5. Predat PU
6. Potpis
7. Pečat
8. Napomena
1. Prihodi od budžeta
1. Vrsta računa
2. Valuta
3. Kontrola
4. Naziv sjedište
5. Broj računa
6. Iznos
7. Napomena

8. Akcije

Podaci iz izvještaja

1. Podaci o izborima
2. Nepokretna imovina
3. Pokretna imovina
4. Ostala pokretna imovina
5. Prihodi iz budžeta CG – ukupno
6. Redovno finansiranje
7. Klub poslanika
8. Zakup
9. Prihodi iz lokalne samouprave
10. Članarine
11. Prilozi (pravna i fizička lica)
12. Ostalo
13. Ukupno
14. Kupovina nepokretne imovine
15. Zakup nepokretne imovine
16. Kupovina pokretne imovine
17. Zakup pokretne imovine
18. Troškovi nastali pri korišćenju pokretne imovine
19. Troškovi po osnovu finansiranja izborne kampanje
 1. Troškovi za zarade i ostale naknade
 2. Troškovi za kancelarijski i drugi materijal
 3. Ukupno
4. Krediti, zajmovi i drugo pod uslovima koji odstupaju od tržišnih
5. Krediti, zajmovi i drugo pod tržišnim uslovima
6. Kreditno opterećenje
7. Ukupno
8. Ukupno
9. Dugovanja

1. Nedostajuće informacije
2. Netačno u izvještajima
3. Ispunili tačno obrazac
4. Ispunili potpuno obrazac
1. Kontrola podataka
1. Godina
2. Naziv političkog subjekta
3. Izvještaj o redovnom radu političkog subjekta
4. Prihodi iz budžeta CG – ukupno
5. Redovno finansiranje
1. Redovno finansiranje
1. Saziv
2. Iznos
1. Zakup
1. Saziv
2. Iznos
1. Poslanički klubovi
1. Saziv
2. Iznos
- ŠIFRARNICI
- Država
1. Naziv
- Mjesto
1. Naziv
2. Poštanski broj
3. Država
4. Opština

- Opština
1. Naziv

Grad

1. Mjesto (šifarnik)

Tip organizacije

1. Naziv

Sistem organizacije

1. Naziv

2. Oznaka

Grana organizacije

1. Naziv

2. Oznaka

3. Sistem organizacija

Podgrana organizacije

1. Naziv

2. Oznaka

3. Grana organizacije (Direkcije, Generalni sekretarijat Vlade CG, Ministarstva, Organi uprave u sastavu ministarstava, Sekretarijati, Uprave, Zavodi, Druge javne službe – opštine, Komunalno preduzeće, Lokalni javni emiteri, Parking servis, Sportsko-rekreativni centri – opštine, Turističke organizacije...).

Nivo organizacije

1. Naziv

Podnivo organizacije

1. Naziv

2. Nivo organizacije

3. Opština

1. Opština

2. Akcije
Kontakt osoba
1. Organizacija (šifrník)
2. Ime i prezime
3. Tip
4. Telefon
5. Fax
6. Email
7. Funkcija
8. Kontakt osoba
9. Osoba za obuku
10. Aktivna
Organizacija
1. Tip organizacije
2. Naziv
3. Adresa
4. Mjesto (šifrník)
5. Sistem organizacija
6. Filter po članu
7. Podliježe ČL. 38.5
8. Podliježe ČL. 40
9. Podliježe ČL. 40.5
10. Podliježe ČL. 41
11. Podliježe ČL. 43
12. Podliježe ČL. 44
13. Grana organizacije
14. Podgrana organizacije
15. Nivo organizacije
16. Podnivo organizacije
17. Organ je u sastavu
1. Aktivna

2. Plan integriteta
3. Registarska oznaka
- Lice pr.
 1. Tip lica
 2. IBAN
 3. Prezime
 4. Naziv
 5. Matični broj
 6. PIB
 7. Sedište
 8. Mjesto (šifarnik)
 9. Mjesto boravišta (šifarnik)
 10. Šifra djelatnosti
 11. Školska sprema
 12. Zvanje
 13. Pol

Lice

1. Matični broj
2. Datum rođenja
3. Broj lične karte
4. Ime oca
5. Ime majke
6. Rođeno prezime majke
7. Adresa
8. Mjesto
9. Adresa boravišta
10. Mjesto boravišta
11. Telefon na poslu

- 12. Mobilni telefon
- 13. Email
- 14. Školska sprema
- 15. Zvanje
- 16. Pol (Muški, Ženski)
- Funkcija
 - 1. Naziv
 - 2. Tip funkcije
 - 3. Kategorija funkcije (šifrarnik)
- Funkcija Kategorija
 - 1. Naziv
 - 2. Kontrola
- Organizacija
 - 1. Tip organizacije
 - 2. Naziv
 - 3. Adresa
 - 4. Mjesto (šifrarnik)
 - 5. Sistem organizacija
 - 6. Filter po članu
 - 7. Podliježe ČL. 38.5
 - 8. Podliježe ČL. 40
 - 9. Podliježe ČL. 40.5
 - 10. Podliježe ČL. 41
 - 11. Podliježe ČL. 43
 - 12. Podliježe ČL. 44
 - 13. Grana organizacije
 - 14. Podgrana organizacije
 - 15. Nivo organizacije
 - 16. Podnivo organizacije
 - 17. Organ je u sastavu (šifrarnik)
 - 18. Aktivna

19. Plan integriteta
20. Registarska oznaka
Organizacija
1. Lični podaci
1. Tip organizacije
2. Adresa
3. Sistem organizacija
4. Podgrana organizacije
5. Fax
6. Podnivo organizacije
7. Nadređeni organ vlasti
8. Odgovorna osoba
9. Aktivna
10. Podliježe ČL. 36
11. Podliježe ČL. 38.5
12. Podliježe ČL. 40
13. Podliježe ČL. 40.5
14. Podliježe ČL. 41
15. Podliježe ČL. 42
16. Podliježe ČL. 43
17. Podliježe ČL. 44
18. Nemaju lokani trezor
19. Da li ima vozilo?
20. Naziv
21. Mjesto
22. Grana organizacije
23. Telefon
24. Nivo organizacije
25. Telefon
26. Nivo organizacije
27. Organ je u sastavu

28. PIB
29. Kontakt osoba
30. Plan integriteta
31. Podliježe ČL 37
32. Podliježe ČL 38
33. Podliježe ČL 40
34. Podliježe ČL 41
35. Podliježe ČL 43
36. Nema usvojen budžet
1. Registarske oznake
Ograničenja za organizacije
1. Nivo organizacije
2. Organizacija (šifarnik)
3. Funkcija (šifarnik)
4. Funkcija kategorija (šifarnik)
5. Broj
6. Samo prekoračenja
Ishod kontrole imovine
1. Naziv
Tip postupka
1. Naziv
Vrsta službenika
1. Naziv
Moguće kršenje zakona
1. Oblast
2. Podoblast
3. Zakon
4. Skraćeni naziv
5. Datum stupanja
6. Član
7. Stav

8. Tačka
9. Opis
10. Dodatni opis

Moguće kršenje zakona

1. Zakon
2. Skraćeni naziv
3. Datum stupanja
4. Član
5. Stav
6. Tačka
7. Oblast
8. Podoblast
9. Opis
10. Dodatni opis

Status događaja

1. Naziv

Događaj

1. Naziv
2. Opis

Status događaja događaja

1. Događaj (šifrarnik)
2. Status događaja (šifrarnik)

Opseg brojeva prekršajnog obrasca

1. Prvi broj opsega
2. Poslednji broj opsega
3. Aktivan

Radno Tijelo

1. Naziv
2. Organizacija (šifrarnik)
3. Odlučuje

Status prigovora

1. Naziv

Oblast lobiranja

1. Naziv

Organ upravljanja

1. Naziv

POLITIČKI IZBORI - ŠIFARNICI

Izbori

1. Izborna jedinica (šifrarnik)

2. Opština (šifrarnik)

3. Mjesto

4. Vrsta izbora (šifrarnik)

5. Naziv

6. Datum raspisivanja

7. Datum održavanja

8. Datum održavanja drugi krug

9. Datum proglašenja konačnih rezultata

10. Aktivan

Period kontrole

1. Izbori (šifrarnik)

2. Tip perioda

3. Datum početka perioda

4. Datum kraja perioda

5. Aktivna

Politički subjekat

1. Mjesto (šifrarnik)

2. Tip političkog subjekta (šifrarnik)

3. Naziv

4. Skraćeni naziv

5. Folder id

6. PIB
7. Matični broj
8. JMBG
9. Šifra djelatnosti
10. Datum osnivanja/Datum upisa u registar
11. Datum prestanka
12. Datum rođenja
13. Mjesto rođenja (šifarnik)
14. Odgovorno lice iz registra (šifarnik)
15. Datum imenovanja ovl. lica
16. Funkcija ovlašćenog lica
17. Podnosilac prijedloga za predsjednika (šifarnik)
18. Broj ovjere
19. Datum ovjere
20. Mjesto ovjere (šifarnik)
21. Datum promjene
22. U registru političkih subjekata
23. Datum provjere registra
Obaveze političkog subjekta za redovan rad
1. Period
2. Politički subjekat (šifarnik)
Tip isplate
1. Naziv
Tip zaposlenja
2. Naziv
Tip produženja ugovora
1. Naziv
Sistematizacija radnog mesta
1. Naziv
Saziv skupštine
1. Tip skupštine

- 2. Opština (šifrarnik)
- 3. Datum održavanja izbora
- 4. Datum konstituisanja
- 5. Datum prestanka
- 6. Broj mandata

Izvor podataka

- 1. Naziv

Osnov zasnivanja

- 1. Naziv

Poslanički klubovi

- 1. Naziv

- 2. Politički subjekat (šifrarnik)

- 3. Skupštinski saziv (šifrarnik)

Tip oglasnog panoa

- 1. Naziv

Oglasni pano

- 1. Tip oglasnog panoa (šifrarnik)

- 2. Mjesto (šifrarnik)

- 3. Opština (šifrarnik)

ORGANI VLASTI IZBORNA KAMPANJA

Ograničenje upotrebe državnih sredstava / Transparentnost socijalnih davanja / Transparentnost budžetskih rashoda / Korišćenje službenih vozila / Zapošljavanje i angažovanje zaposlenih lica.

Sledeći članovi Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br. 52/14, 76/15, 83/16 i 92/17) preciziraju obaveze:

Član Opis Člana zakona

Ograničenje upotrebe državnih sredstava

Član 38 Državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, zabranjena je mjesečna potrošnja veća od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ukoliko se izbori održavaju u prvoj polovini godine zabranjena je mjesečna potrošnja budžetskim potrošačkim jedinicama veća od iznosa određenih mjesečnim planom potrošnje koji utvrdi Ministarstvo ili organ lokalne uprave na početku fiskalne godine.

Zabrana iz stava 1 ovog člana odnosi se i na, pravna lica koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i na privredna društva koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i sprječavanje korupcije.

Izuzetno od stava 1 ovog člana državnim ustanovama za obavljanje poslova socijalne i dječje zaštite i državnim i lokalnim organima nadležnim za poslove poljoprivrede, zabranjena je mjesečna potrošnja veća od prosječne mjesečne potrošnje u posljednjih šest mjeseci prethodne godine.

Sve budžetske potrošačke jedinice, na državnom i lokalnom nivou, su dužne da, od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon održavanja izbora, sedmodnevno na svojoj internet stranici objavljuju analitičke kartice sa svih računa koje imaju u svom posjedu i dostavljaju ih radnom tijelu Skupštine nadležnom za poslove

antikorupcije (u daljem tekstu: Odbor) i Agenciji.

Transparentnost socijalnih davanja

Član 40

Državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, zabranjena je isplata, odnosno davanje jednokratne novčane pomoći, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite, osim u slučaju smrti člana porodice, teškog oboljenja koje prouzrokuje trajni invaliditet u procentu većem od 50% ili štete na stambenom objektu ili imovini usljed požara ili prirodne nepogode.

Lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, zabranjena je mjesečna potrošnja u pogledu materijalnih davanja iz socijalne zaštite u nadležnosti jedinice lokalne samouprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite, veća od 20% prosječne mjesečne potrošnje za ova davanja u trećem kvartalu prethodne budžetske godine.

Zabranjena je sa tekuće budžetske rezerve sa državnog i sa lokalnog nivoa dodjela socijalnih davanja u godini u kojoj se održavaju lokalni ili parlamentarni izbori.

Za slučaj vanrednih izbora zabrana iz stava 3 ovog člana važi šest mjeseci od dana raspisivanja izbora.

Ministarstvo nadležno za poslove rada i socijalnog staranja prikuplja analitičke kartice koje sadrže podatke o iznosu i broju korisnika svih oblika socijalne pomoći u toku izborne kampanje, kao i podatke o vrsti i primaocima socijalne pomoći.

Opštine prikupljaju podatke o raspodjeli svih oblika socijalne pomoći na lokalnom nivou u toku izborne kampanje, uključujući i podatke o vrsti, iznosima i primaocima socijalne

pomoći.

Podaci iz st. 5 i 6 ovog člana objavljuju se na internet stranicama institucija koje ih prikupljaju, i dostavljaju se na sedmodnevnom nivou Odboru i Agenciji.

Članovi Odbora i ovlašćena i odgovorna lica u Agenciji dužni su da vode računa o zaštiti ličnih podataka koji se nalaze u dostavljenih podacima i dokumentaciji iz st. 5 i 6 ovog člana.

Transparentnost budžetskih rashoda

Član 41 Ministarstvo na sedmodnevnom nivou na svojoj internet stranici objavljuje izvode iz državnog trezora, kao i analitičku karticu o potrošnji sredstava iz budžetske rezerve u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

Organ lokalne uprave na sedmodnevnom nivou, na internet stranici opštine, objavljuje izvode iz lokalnog trezora kao i analitičku karticu o potrošnji sredstava iz budžetske rezerve u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

Podaci iz st. 1 i 2 ovog člana, kao i sve odluke kojima su opredijeljene i plaćena sredstva, dostavljaju se na sedmodnevnom nivou Odboru i Agenciji.

Članovi Odbora i ovlašćena i odgovorna lica u Agenciji dužni su da vode računa o zaštiti ličnih podataka koji se nalaze u dostavljenih podacima i dokumentaciji iz st. 1 i 2 ovog člana.

Korišćenje službenih vozila

Član 43 Zabranjeno je javnim funkcionerima korišćenje službenih automobila u periodu izborne kampanje, osim u slučajevima službene potrebe.

Zabrana iz stava 1 ovog člana ne odnosi se na lica koja imaju status štićenih ličnosti.

Svi državni organi, organi državne uprave, organi lokalne

samouprave, organi lokalne uprave, javne ustanove, državni fondovi i privredna društva čiji je osnivač i/ili većinski ili djelimični vlasnik država ili jedinica lokalne samouprave dužni su da, na svojoj internet stranici, objavljuju sedmodnevno sve izdate putne naloge za upravljanje službenim vozilima, od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

Putni nalozi iz stava 3 ovog člana dostavljaju se Agenciji na nedeljnom nivou, koja ih nakon prijema odmah dostavlja Odboru

Zapošljavanje i angažovanje zaposlenih lica

Član 44

U državnim organima, organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, javnim ustanovama i državnim fondovima, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, mogu se izuzetno zaposliti lica na određeno vrijeme, odnosno zaključiti ugovor za obavljanje privremenih i povremenih poslova, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada tih organa, na osnovu odluke nadležnog organa ovih subjekata, samo ako je to predviđeno aktom o sistematizaciji radnih mjesta.

Organi i pravna lica iz stava 1 ovog člana dužni su da sve odluke o zapošljavanju koje su donijete u skladu sa zakonima kojima se uređuju radni odnosi, prava i obaveze državnih službenika i namještenika i obligacioni odnosi, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, dostave Agenciji u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Agencija je dužna da dostavljena akta iz stava 2 ovog člana, u roku od sedam dana od dana dostavljanja objavi na svojoj internet stranici.

Zabranjeno je angažovanje, u toku radnog vremena, na

aktivnostima izborne kampanje javnim funkcionerima, izuzev poslanicima i odbornicima, i zaposlenim u državnim organima, organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, javnim preduzećima, javnim ustanovama i državnim fondovima.

Dostavljanje informacija Agenciji se vrši mailom u kom su dati linkovi gdje su Organi objavili izvještaje vezane za članove zakona na svojim websajtovima:

1. za čl 38
2. za čl 40
3. za čl 41
4. za čl 43

Unos novih parametra i metapodataka:

Organizacija -definisanje prema člnovima zakona

1. Tip organizacije (Organ, Organizacija, Mjesna zajednica, Javno preduzeće, Javna Ustanova, Javna služba)

1. Naziv

2. Adresa

3. Mjesto

4. Sistem organizacija (Državna uprava, Javne službe – država, Javne službe – opštine, Kultura, Lokalna samouprava, Nezavisna i regulatorna tijela, Pravosuđe, Predsjednik CG, Prosvjeta, Socijalna i dječija zaštita, Zakonodavna vlast, Zdravstvo)

5. Filter po članu

6. Podliježe čl. 38.5

7. Podliježe čl. 40

1	ODRŽAVANJE SOFTVERSKOG MODULA ZA SPROVOĐENJE MJERA KONTROLE FINANSIRANJA POLITIČKIH SUBJEKATA I IZBORNIH KAMPANJA U AGENCIJI ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE	8. Podliježe čl. 40.5 9. Podliježe čl. 41 10. Podliježe čl. 43 11. Podliježe čl. 44 12. (Da, Ne) 13. Grana organizacije (šifarnik) 14. Podgrana organizacije (šifarnik) 15. Nivo organizacije (šifarnik) 16. Podnivo organizacije (šifarnik) 17. Organ je u sastavu (šifarnik) 18. Aktivna (Da, Ne) 19. Plan integriteta (Da, Ne) 20. Registarska oznaka Organizacija – Izmena (u zavisnosti od organa ovdje se definice po Čl. zakona) Lični podaci 21. Tip organizacije 22. Naziv 23. Adresa 24. Mjesto (šifarnik) 25. Sistem organizacija 26. Grana organizacije 27. Podgrana organizacije 28. Telefon 29. Fax 30. Nivo organizacije 31. Podnivo organizacije 32. Organ je u sastavu (šifarnik) 33. Nadređeni organ vlasti (šifarnik) 34. PIB 35. Odgovorna osoba (šifarnik)	1,00 komplet
---	---	--	--------------

- 36. Kontakt osoba
- 37. Aktivna
- 38. Plan integriteta
- 39. Podliježe čl 36
- 40. Podliježe čl 37
- 41. Podliježe čl 42
- 42. Podliježe čl. 38.5
- 43. Podliježe čl 40
- 44. Podliježe čl. 40.5
- 45. Podliježe čl. 41
- 46. Podliježe čl. 43
- 47. Podliježe čl. 44
- 48. Link za čl 38 (link)
- 49. Link za čl 40 (link)
- 50. Link za čl 41 (link)
- 51. Link za čl 43 (link)
- 52. Nemaju lokalni trezor
- 53. Da li ima vozilo?
- 54. Nema usvojen budžet

Registarske oznake za vozila

- 1. Registarska oznaka
- 2. Datum od
- 3. Datum do
- 4. Akcije

Kontrola organa u toku izborne kampanje:

- 1. Organizacija
 - 1. Opština (šifrnik)
 - 2. Tip organizacije (Organ, Organizacija, Mesna zajednica, Javno preduzeće, Javna Ustanova, Javna služba)
 - 3. Mjesto

4. Nadređeni organ vlasti

5. Naziv

6. Podaci o izboru

1. Izbori (šifrarnik)

2. Tip izvještaja (7 dana, 15 dan a-treba da se definiše u šifrarnika perioda)

3. Izvještaj za period

4. Završena kontrola (Ne, Da, Prikaži sve)

Izbori

1. Izborna jedinica (šifrarnik)

2. Opština (šifrarnik)

3. Mjesto (šifrarnik)

4. Vrsta izbora (šifrarnik)

5. Naziv

6. Datum održavanja

7. Datum održavanja drugi krug

8. Datum proglašenja konačnih rezultata

9. Aktivan (Da, Ne)

Kontrola organa u toku izborne kampanje – Izmena

1. Podaci

1. Organizacija

2. Izbori

3. Izvještaj za period

4. Dozvoljena potrošnja

5. Vrijednost budžeta

6. Završena kontrola

7. Putni nalozi ČL. 43

1. Socijalna davanja – Član 40

1. Analitička kartica socijalnih davanja
1. Objava na sajtu
2. Rok objave
3. Unos po Opštinama (šifrarnik)
4. Ukupno za sve Opštine
5. Nije bilo socijalnih davanja
6. Prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka
7. Napomena
1. Izjašnjenje
1. Jednokratne pomoći
1. Objava na sajtu
2. Rok objave
3. Broj
4. Iznos
5. Ukupan iznos
6. Nije bilo isplata jednokratnih pomoći
7. Predlog za pokretanje
8. Napomena
9. Izjašnjenje
1. Budžet Čl. 41
1. Izvod iz trezora
1. Objava na sajtu
2. Rok objave
3. Iznos
4. Prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka
5. Napomena
6. Izjašnjenje
1. Budžetske rezerve
1. Objava na sajtu
2. Rok objave
3. Iznos

4. Prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka
5. Nije bilo potrošnje iz budžetske rezerve
6. Napomena
1. Izjašnjenje
1. Prilozi
Kontrola organa u toku izborne kampanje - Izmena
Podaci
1. Organizacija
2. Izbori
3. Izvještaj za period
4. Dozvoljena potrošnja
5. Vrijednost budžeta
6. Analitička kartica ČL. 38
1. Link za ČL 38
2. Objava na sajtu
3. Prijedlog za pokretanja prekršajnog postupka
4. Dostavio analitičke kartice ASK-u
5. Iznos sredstava
6. Napomena
7. Izjašnjenje
8. Dopis Skupštini
1. Putni nalozi ČL- 43
1. Link za ČL 43
2. Objava na sajtu
3. Dostavio ASK-u putni nalog
4. Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka
5. Putni nalozi kontrole organa (šifarnik)
6. Nije bilo putnih naloga
7. Napomena
1. Završena kontrola
Prilozi

1. Dokumenti

1. Naziv

2. Opis

3. Modifikovano

4. Kreirao

5. Akcije

Detalji foldera

1. Ident. br.

2. Naziv

3. Nadređeni folder

4. Modifikovano

5. Kreirano

6. Vlasnik

7. Opis

8. Status

9. Tip foldera

10. Verzije

Pregled skenirane dokumentacije

1. Naziv

2. Opis

3. Modifikovano

4. Kreirao

5. Akcije

Putni nalozi kontrole organa

1. Registarska oznaka

2. Broj putnih naloga

3. Akcije

Putni nalog kontrole organa – Izmena

1. Registarska oznaka

2. Broj putnik naloga

Dosije organa izvještaji

1. Opšti kriterijumi

1. Izbori (šifrarnik)
2. Organizacija (šifrarnik)
3. Opština (šifrarnik)
4. Period od – do

5. Prikazati podorgane

6. Posebni kriterijumi

1. Tip izvještaja

1. Analitičke kartice

1. Objavio na sajtu

2. Predlog za pokretanje postupka

3. Putni nalozi

1. Ima vozilo

2. Dostavili putne naloge

3. Objavili putne naloge na internet stranici

4. Mjesečna potrošnja

5. Socijalna davanja

6. Transparentnost budžetskih rashoda

7. Izvještaja o zapošljavanju

8. Socijalna davanja po opštinama

Izbori

1. Izborna jedinica (šifrarnik)

2. Opština (šifrarnik)

3. Mjesto (šifrarnik)

4. Vrsta izbora (šifrarnik)

5. Naziv

6. Datum održavanja

7. Datum održavanja drugi krug

8. Datum proglašenja konačnih rezultata

9. Aktivan (Da, Ne)

Opština

1. Naziv

Organizacija

1. Tip organizacije

2. Naziv

3. Adresa

4. Mjesto (šifarnik)

5. Sistem organizacija

6. Filter po članu

7. Podliježe čl. 38.5

8. Podliježe čl. 40

9. Podliježe čl. 40.5

10. Podliježe čl. 41

11. Podliježe čl. 43

12. Podliježe čl. 44

13. Grana organizacije

14. Podgrana organizacije

15. Nivo organizacije

16. Podnivo organizacije

17. Organ je u sastavu (šifarnik)

18. Aktivna

19. Plan integriteta

20. Registarska oznaka

DOSIJE ORGANA - dio za otpis duga koji se odnosi na član br.
42 zakona

Dosije organa

1. Izbor (šifarnik)

2. Tip organizacije

3. Naziv

4. Mjesto (šifarnik)

5. Opština (šifrarnik)
6. Da li ima vozilo?
7. Filter po članu
8. Podliježe čl. 36
9. Podliježe čl. 38.5
10. Podliježe čl. 40.5
11. Podliježe čl. 42
12. Podliježe čl. 44
13. Nemaju lokalni trezor
14. Nema usvojen budžet
15. Podliježe čl. 37
16. Podliježe čl. 40
17. Podliježe čl. 41
18. Podliježe čl. 43
19. (Ne, Da)

Dosije organa - Izmjena

1. Osnovni podaci
1. Tip organizacije
2. Adresa
3. Sistem organizacija
4. Podgrana organizacije
5. Fax
6. Podnivo organizacije
7. Nadređeni organ vlasti
8. Odgovorna osoba
9. Aktivna
10. Podliježe čl. 36
11. Podliježe čl. 38.5
12. Podliježe čl. 40

13. Podliježe čl. 40.5
14. Podliježe čl. 41
15. Podliježe čl. 42
16. Podliježe čl. 43
17. Podliježe čl. 44
18. Nemaju lokalni trezor
19. Da li ima vozilo?
20. Naziv
21. Mjesto
22. Grana organizacije
23. Telefon
24. Nivo organizacije
25. Organ je u sastavu
26. PIB
27. Kontakt osoba
28. Plan integriteta
29. Podliježe ČL. 37
30. Link za čl 38
31. Link za čl 40
32. Link za čl 41
33. Link za čl 43
34. Nema usvojen budžet

1. Sedmodnevni/Petnaestodnevni izvještaji

1. Izbori
2. Tip izvještaja
3. Izvještaj za period
4. Završena kontrola
1. Izvještaj o zapošljavanju

1. Izbor
2. Datum dostavljanja agenciji
3. Rok za objavljivanje
4. Tip zaposlenja (šifrarnik)
5. Tip produženja ugovora (šifrarnik)
6. Osnov zasnivanja (šifrarnik)
7. Sistematizacija radnog mesta (šifrarnik)
8. Moguće kršenje zakona (šifrarnik)
9. U roku
10. Stigla dopuna
11. Završena kontrola

Tip zaposlenja

1. Naziv

Tip produženja ugovora

1. Naziv

Osnov zasnivanja

1. Naziv

Sistematizacija radnog mesta

1. Naziv

Moguće kršenje zakona

1. Oblast
2. Podoblast
3. Zakon
4. Skraćeni naziv
5. Datum stupanja
6. Član
7. Stav
8. Tačka
9. Opis
10. Dodatni opis

Zaposlenje

1. Izbor (šifarnik)
 2. Lice (šifarnik)
 3. Sistematizacija radnog mesta (šifarnik)
 4. Tip zaposlenja (šifarnik)
 5. Tip produženja ugovora (šifarnik)
 6. Osnov zasnivanja (šifarnik)
 7. Datum sa ugovora
 8. Početak ugovora o radu
 9. Datum dostavljanja agenciji
 10. Rok za objavljivanje
 11. U roku
 12. Dostavljeno od dokumentacije
 13. Dokumentacija ispravna
 14. Evidencija nepotpune dokumentacije
 15. Evidencija neispravne dokumentacije
 16. Datum slanja dopisa
 17. Stigla dopuna
 18. Opis dopunjene dok
- #### Korišćenje prostorija

1. Izbor
2. Politički subjekat (šifarnik)
3. Datum dopisa
4. Datum odgovora na dopis

Politički subjekat

1. Mjesto (šifarnik)
2. Tip političkog subjekta (šifarnik)
3. Naziv
4. Skraćeni naziv
5. Folder id
6. Pib

7. Matični broj
8. JMBG
9. Šifra djelatnosti
10. Datum osnivanja/Datum upisa u registar
11. Datum prestanka
12. Datum rođenja
13. Mjesto rođenja (šifrnar
14. Odgovorno lice iz registra (šifrnar
15. Datum imenovanja ovl. lica
16. Funkcija ovlašćenog lica
17. Podnosilac prijedloga za predsjednika (šifrnar
18. Broj ovjere
19. Datum ovjere
20. Mjesto ovjere (šifrnar
21. Datum promjene
22. U registru političkih subjekata
23. Datum provjere registra
Korišćenje prostorija
1. Politički subjekat (šifrnar
2. Izbor (šifrnar
3. Datum dopisa
4. Broj ugovora
5. Datum potpisivanja
6. Datum održavanja
7. Broj sati
8. Ukupna cijena
9. Datum odgovara na dopis
10. Prekršaj
11. Napomena
Distribucija propagandnog materijala, plaćeno reklamiranje i
otpis dugova

1. Izbor
2. Član zakona
3. Vrsta unosa
4. Datum dopisa
5. Datum kontrole

6. Član 36

1. Izbor
2. Vrsta unosa
3. Datum dopisa
4. Rok za odgovor
5. Datum odgovora
6. Datum kontrole

7. Opis

8. Urgencija

9. Prekršaj

10. Akcije

1. Član 37

1. Izbor
2. Vrsta unosa
3. Datum dopisa
4. Rok za odgovor
5. Datum odgovora
6. Datum kontrole

7. Opis

8. Urgencija

9. Prekršaj

10. Akcije

1. Član 42

1. Izbor
2. Vrsta unosa

3. Datum dopisa
4. Rok za odgovor
5. Datum dopisa
6. Rok za odgovor
7. Datum odgovora
8. Datum kontrole
9. Opis

10. Urgencija

11. Prekršaj

12. Akcija

Član 36

1. Vrsta unosa

2. Izbor (šifarnik)

3. Datum opisa

4. Rok za odgovor

5. Urgencija

6. Datum odgovora

7. Datum kontrole

8. Opis

9. Prekršaj

Član 37

1. Vrsta unosa

2. Izbor (šifarnik)

3. Datum dopisa

4. Rok za odgovor

5. Urgencija

6. Datum odgovora

7. Datum kontrole

8. Opis

9. Prekršaj

Član 42

1. Vrsta unosa (Dopis, Kontrola na terenu)

2. Izbor (šifarnik)

3. Datum dopisa

4. Rok za odgovor

5. Urgencija

6. Datum odgovora

7. Datum kontrole

8. Opis

9. Prekršaj

Dokumenti

1. Dokument po obrascu (Dopis, Izvještaj o izvršenom nadzoru, Najava kontrole, Zahtjev za izjašnjenje)

Kreiranje dosijea Skupštine / raspodjela budžetskih sredstava/
finansiranje ženskih organizacija / transparentnost socijalnih
davanja

Sledeći članovi zakona Zakona o finansiranju političkih
subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br.
52/14, 76/15, 83/16 i 92/17) preciziraju obaveze:

Član Opis Člana zakona

Korišćenje budžetskih sredstava

Član 9

Budžetska sredstva mogu se koristiti za finansiranje:

1. redovnog rada političkih subjekata;

2. troškova izborne kampanje za izbor poslanika i odbornika i
izbor Predsjednika Crne Gore.

Budžetska sredstva iz stava 1 tačka 1 ovoga člana ne
obuhvataju sredstva za finansiranje zaposlenih u poslaničkim

klubovima i obezbjeđenje poslovnih prostorija za potrebe političkih subjekata.

Zabranjena je upotreba budžetskih sredstava za lične potrebe kandidata političkog subjekta.

Sredstva za finansiranje zaposlenih u poslaničkim klubovima i obezbjeđenje poslovnih prostorija za poslaničke klubove obezbjeđuje Skupština Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština).

Poslovne prostorije za redovan rad parlamentarnih političkih subjekata obezbjeđuje organ zadužen za poslove imovine.

Sredstva za poslovne prostorije za potrebe odborničkih klubova obezbjeđuje skupština jedinice lokalne samouprave, odnosno, organ zadužen za poslove imovine.

Raspodjela budžetskih sredstava

Član 13

Budžetska sredstva za finansiranje redovnog rada političkih subjekata u Skupštini iznose 0,5% planiranih ukupnih budžetskih sredstava, umanjениh za sredstva kapitalnog budžeta i budžeta državnih fondova (tekući budžet), za godinu za koju se budžet donosi.

Budžetska sredstva za finansiranje redovnog rada političkih subjekata u skupštini opštine, Glavnog grada i Prijestonice (u daljem tekstu: Skupština opštine) iznose 1,1% planiranih ukupnih budžetskih sredstava, umanjениh za sredstva kapitalnog budžeta (tekući budžet), za godinu za koju se budžet opštine, Glavnog grada i Prijestonice (u daljem tekstu: Opština) donosi.

Izuzetno, za opštine čiji je budžet manji od pet miliona eura, budžetska sredstva za finansiranje redovnog rada političkih subjekata u skupštini opštine iznose od 1,1% do 3% planiranih

ukupnih budžetskih sredstava, umanjenih za sredstva kapitalnog budžeta (tekući budžet), za godinu za koju se budžet opštine donosi.

Sredstva iz st. 1, 2 i 3 ovog člana u visini od 20% raspodjeljuju se u jednakim iznosima političkim subjektima koji su osvojili mandate u Skupštini, odnosno skupštinama opština, a ostalih 60% sredstava, srazmjerno ukupnom broju poslaničkih, odnosno odborničkih mandata koja imaju u trenutku raspodjele, dok se ostalih 20% raspodjeljuju u jednakim iznosima političkim subjektima u Skupštini, odnosno skupštinama opština, srazmjerno broju izabranih predstavnika manje zastupljenog pola.

U slučaju spajanja dvije ili više partija, u skladu sa Zakonom o političkim partijama, budžetska sredstva koja se raspoređuju u skladu sa stavom 4 ovog člana pripadaju političkoj partiji koja je kao pravni sljedbenik spojenih partija upisana u Registar političkih partija.

Sredstva iz stava 4 ovog člana koja dobije politički subjekt koji je na izborima nastupao kao koalicija, odnosno grupa birača, raspodjeljuju se u skladu sa sporazumom, odnosno aktom o obrazovanju tih političkih subjekata.

Ukoliko poslanik ili poslanici, odbornik ili odbornici nakon konstituisanja skupštine u koju su izabrani napuste ili promijene članstvo u političkom subjektu, finansijska sredstva koja se raspoređuju u skladu sa stavom 4 ovog člana ostaju političkom subjektu kojem je poslanik, odnosno odbornik pripadao u trenutku konstituisanja skupštine.

Organ državne uprave nadležan za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo), odnosno organ lokalne uprave nadležan za poslove finansija (u daljem tekstu: organ lokalne uprave) sredstva iz stava 4 ovog člana mjesečno prenosi

političkom subjektu, do petog u mjesecu za prethodni mjesec. Iznos sredstava iz stava 4 ovog člana, kao i iznos neizmirenih sredstava za finansiranje redovnog rada političkih subjekata Ministarstvo, odnosno organ lokalne uprave, objavljuje na svojoj internet stranici, do petog u mjesecu za prethodni mjesec.

Ministarstvo, odnosno organ lokalne uprave obustaviće uplatu sredstava iz stava 4 ovog člana političkom subjektu, ako u roku iz člana 48 ovog zakona ne podnese godišnji konsolidovani finansijski izvještaj za prethodnu godinu. Raspodjela budžetskih sredstava za redovno finansiranje ženskih organizacija u političkim subjektima

Član 14

Budžetska sredstva za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima u Skupštini iznose 0,05% planiranih ukupnih budžetskih sredstava, umanjениh za sredstva kapitalnog budžeta i budžeta državnih fondova (tekući budžet), za godinu za koju se budžet donosi.

Budžetska sredstva za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima u skupštini opštine iznose 0,11% planiranih ukupnih budžetskih sredstava, umanjениh za sredstva kapitalnog budžeta (tekući budžet), za godinu za koju se budžet opštine donosi.

Izuzetno, za opštine čiji je budžet manji od pet miliona eura, budžetska sredstva za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima u skupštini opštine iznose od 0,11% do 0,3% planiranih ukupnih budžetskih sredstava, umanjениh za sredstva kapitalnog budžeta (tekući budžet), za godinu za koju se budžet opštine donosi.

Sredstva iz st. 1, 2 i 3 ovog člana raspodjeljuju se u jednakim

iznosima političkim subjektima u Skupštini, odnosno skupštinama opština za rad ženskih organizacija.

Sredstva iz stava 4 ovog člana koja dobije politički subjekt koji je na izborima nastupao kao koalicija, odnosno grupa birača, raspodjeljuju se u skladu sa sporazumom, odnosno aktom o obrazovanju tih političkih subjekata.

Sredstva iz st. 1, 2 i 3 ovog člana su namijenjena isključivo finansiranju ženskih organizacija u političkim subjektima i mogu se trošiti samo u skladu sa statutom te ženske organizacije.

Ministarstvo, odnosno organ lokalne uprave, sredstva iz stava 4 ovog člana mjesečno prenosi političkom subjektu, do petog u mjesecu za prethodni mjesec, na podračun ženske organizacije.

Iznos sredstava iz stava 4 ovog člana, kao i iznos neizmirenih sredstava za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima Ministarstvo, odnosno organ lokalne uprave, objavljuje na svojoj internet stranici, do petog u mjesecu za prethodni mjesec.

Ministarstvo, odnosno organ lokalne uprave, obustaviće uplatu sredstava iz stava 4 ovog člana političkom subjektu, ako u roku iz člana 48 ovog zakona ne podnese godišnji konsolidovani finansijski izvještaj za prethodnu godinu koji sadrži poseban izvještaj o načinu i namjeni utroška sredstava iz ovog člana.

Finansiranje iz privatnih izvora

Član 15

Visina sredstava iz privatnih izvora koje politički subjekt prikuplja za redovan rad u tekućoj kalendarskoj godini može iznositi do 100% sredstava koja mu pripadaju iz budžetskih

sredstava u skladu sa članom 13 stav 4 ovog zakona.

Politički subjekt koji nema pravo na budžetska sredstva može prikupljati sredstva iz privatnih izvora u visini do 10% ukupnih sredstava iz člana 13 stav 1 ovog zakona.

Odluku o visini članarine za tekuću godinu politički subjekt dostavlja Agenciji najkasnije do kraja januara tekuće godine, a Agencija je objavljuje na svojoj internet stranici najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema.

Za finansiranje političkog subjekta fizičko lice može da uplati najviše 5.000 eura, a pravno lice najviše 20.000 eura na godišnjem nivou.

Sredstva iz stava 4 ovog člana ne smiju preći ukupan iznos sredstava koja politički subjekti mogu koristiti za redovan rad i finansiranje troškova izborne kampanje.

Odluku o visini budžetskih sredstava iz stava 1 ovog člana donosi Ministarstvo, odnosno organ lokalne uprave, najkasnije do 31. januara tekuće godine i objavljuje na svojoj internet stranici u roku od sedam dana od dana donošenja odluke.

Raspodjela budžetskih sredstava

Član 20

Budžetska sredstva za finansiranje troškova izborne kampanje iz člana 16 stav 1 ovog zakona, za izbor poslanika i odbornika, obezbjeđuju se u godini u kojoj se održavaju redovni izbori i to u iznosu od 0,25% planiranih ukupnih budžetskih sredstava, umanjenih za sredstva kapitalnog budžeta i budžeta državnih fondova (tekući budžet), za godinu za koju se budžet donosi.

Sredstva iz stava 1 ovog člana u visini od 20% raspodjeljuju se u jednakim iznosima političkim subjektima, u roku od osam

dana od isteka roka za dostavljanje izbornih lista.

Sredstva iz stava 1 ovog člana u visini od 80% raspodjeljuju se političkim subjektima koji su osvojili mandate, srazmjerno broju osvojenih mandata.

Sredstva iz stava 3 ovog člana raspodjeljuju se u roku od deset dana od dana kad politički subjekti dostave Agenciji izvještaje o sredstvima prikupljenim i utrošenim za izbornu kampanju sa propratnom dokumentacijom iz člana 50 ovog zakona.

Transparentnost socijalnih davanja

Član 40

Državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, zabranjena je isplata, odnosno davanje jednokratne novčane pomoći, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite, osim u slučaju smrti člana porodice, teškog oboljenja koje prouzrokuje trajni invaliditet u procentu većem od 50% ili štete na stambenom objektu ili imovini usljed požara ili prirodne nepogode.

Lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, zabranjena je mjesečna potrošnja u pogledu materijalnih davanja iz socijalne zaštite u nadležnosti jedinice lokalne samouprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite, veća od 20% prosječne mjesečne potrošnje za ova davanja u trećem kvartalu prethodne budžetske godine.

Zabranjena je sa tekuće budžetske rezerve sa državnog i sa lokalnog nivoa dodjela socijalnih davanja u godini u kojoj se održavaju lokalni ili parlamentarni izbori.

Za slučaj vanrednih izbora zabrana iz stava 3 ovog člana važi šest mjeseci od dana raspisivanja izbora.

Ministarstvo nadležno za poslove rada i socijalnog staranja prikuplja analitičke kartice koje sadrže podatke o iznosu i broju korisnika svih oblika socijalne pomoći u toku izborne kampanje, kao i podatke o vrsti i primaocima socijalne pomoći.

Opštine prikupljaju podatke o raspodjeli svih oblika socijalne pomoći na lokalnom nivou u toku izborne kampanje, uključujući i podatke o vrsti, iznosima i primaocima socijalne pomoći.

Podaci iz st. 5 i 6 ovog člana objavljuju se na internet stranicama institucija koje ih prikupljaju, i dostavljaju se na sedmodnevnom nivou Odboru i Agenciji.

Članovi Odbora i ovlašćena i odgovorna lica u Agenciji dužni su da vode računa o zaštiti ličnih podataka koji se nalaze u dostavljenih podacima i dokumentaciji iz st. 5 i 6 ovog člana.

Transparentnost budžetskih rashoda

Član 41

Ministarstvo na sedmodnevnom nivou na svojoj internet stranici objavljuje izvode iz državnog trezora, kao i analitičku karticu o potrošnji sredstava iz budžetske rezerve u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

Organ lokalne uprave na sedmodnevnom nivou, na internet stranici opštine, objavljuje izvode iz lokalnog trezora kao i analitičku karticu o potrošnji sredstava iz budžetske rezerve u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

Podaci iz st. 1 i 2 ovog člana, kao i sve odluke kojima su opredijeljene i plaćena sredstva, dostavljaju se na sedmodnevnom nivou Odboru i Agenciji.

Članovi Odbora i ovlašćena i odgovorna lica u Agenciji dužni su da vode računa o zaštiti ličnih podataka koji se nalaze u

dostavljenih podacima i dokumentaciji iz st. 1 i 2 ovog člana.

Unos novih parametara i metapodataka:

Dosije skupštine – za Parlament

1. Osnovni podaci

1. Naziv

2. Tip skupštine (šifrarnik)

3. Datum održavanja izbora

4. Datum konstituisanja

5. Datum prestanka

6. Broj mandata

1. Konstituenti Skupštine

1. Politički subjekat

2. Broj mandata

3. Akcije

4. Ministarstvo finansija

5. Uprava za imovinu

6. Finansiranje zaposlenih u poslaničkim klubovima

1. Naknada na ime zakupnine stana

2. Isplata naknada

3. Dokumenti

Dosije skupštine – za Opštine

7. Osnovni podaci

8. Naziv

9. Tip skupštine (šifrarnik)

10. Datum održavanja izbora

11. Datum konstituisanja

12. Datum prestanka

13. Broj mandata

14. Konstituenti Skupštine

15. Politički subjekat

16. Broj mandata

17. Akcije

1. Redovno finansiranje

2. Isplata naknada

3. Zakup poslovnih prostorija

4. Dokumenti

Unos Šifarnika - Unos političkih subjekata u šifrarniku treba da se uradi , kada se potvrde izborne liste

Politički subjekat

1. Mjesto (šifrarnik)

2. Tip političkog subjekta (šifrarnik)

3. Naziv

4. Skraćeni naziv

5. Pib

6. Matični broj

7. JMBG

8. Šifra djelatnosti

9. Datum osnivanja/Datum upisa u registar

10. Datum prestanka

11. Prikazati obrisane

12. Datum rođenja

13. Mjesto rođenja (šifrarnik)

14. Odgovorno lice iz registra (šifrarnik)

15. Datum imenovanja ovl. lica

16. Funkcija ovlašćenog lica

17. Podnosilac prijedloga za predsjednika (šifrarnik)

18. Broj overe

19. Datum ovjere

20. Mjesto ovjere (šifrarnik)

21. Datum promene

- 22. U registru političkih subjekata
- 23. Datum provjere registra
- Politički subjekat – Izmjena (ukoliko je koalicija)
- 1. Mjesto (šifarnik)
- 2. Tip političkog subjekta
- 3. Naziv
- 4. Skraćeni naziv
- 5. Adresa
- 6. Telefon
- 7. Url
- 8. Mail
- 9. Pib
- 10. Matični broj
- 11. JMBG
- 12. Šifra djelatnosti
- 13. Datum osnivanja/Datum upisa u registar
- 14. Datum rođenja
- 15. Mjesto rođenja (šifarnik)
- 16. Odgovorno lice iz registra (šifarnik)
- 17. Datum imenovanja ovl. lica
- 18. Funkcija ovlašćenog lica
- 19. Datum prestanka
- 20. Aktivan
- 21. Podnosilac prijedloga za predsjednika (šifarnik)
- 22. Broj ovjere
- 23. Datum ovjere

Saziv Skupštine

- 1. Naziv
- 2. Tip skupštine

3. Opština (šifrarnik)
4. Datum održavanja izbora
5. Datum konstituisanja
6. Datum prestanka
7. Broj mandata
8. Konstituenti Skupštine
1. Saziv skupštine
2. Politički subjekat (šifrarnik)
3. Broj mandata
4. Osnovni podaci
1. Naziv
2. Tip skupštine
3. Datum održavanja izbora
4. Datum konstituisanja
5. Datum prestanka
6. Broj mandata
7. Ministarstvo finansija (dostavlja podatke o prenosu srestava za redovan rad političkih subjekata)
1. Konstituent skupštine
2. Broj mandata
3. Neplaćene obaveze
4. Ukupne obaveze
5. Žiro račun
6. Pregled isplaćenih obaveza
7. Tekuće stanje
8. Akcije
- Unos datuma odluke i iznosa za period ČI13
1. Osnov dodjele
2. Datum odluke
3. Iznos tekućeg budžeta
4. Ukupna opredijeljena sredstva

5. Iznos sredstava po odluci

6. Napomena

Redovno finansiranje

1. Godišnji period

2. Konstituent skupštine (šifarnik)

3. Dug iz prethodnog perioda

4. Ukupne obaveze za period (po Odluci)

5. Žiro račun

Pregled isplaćenih obaveza

1. Iznos

2. Datum plaćanja

3. Period

Konstituenti Skupštine – Izmjena

1. Saziv skupštine

2. Politički subjekat

3. Broj mandata

Redovno finansiranje – Izmjena

1. Godišnji period

2. Konstituent skupštine (šifarnik)

3. Neplaćene obaveze

4. Ukupne obaveze

5. Žiro račun

6. Uprava za imovinu

Odnosi se na podatke o isplati/zakupa poslovnih prostora za parlamentarn partije čl 9.5 zakona:

1. Politički subjekat

2. Poslovni prostor

3. Površina poslovnog prostora (m2)

4. Opština

5. Pravni osnov

6. Ugovor o zakupu (od-do)

7. Zakupodavac
8. Mjesečna zakupnina
9. Godišnji iznos
10. Neizmirene obaveze
11. Pregled isplaćenih obaveza
12. Tekuće stanje
13. Akcije
Zakup poslovnih prostorija
1. Politički subjekat (šifarnik)
2. Poslovni prostor
3. Površina poslovnog prostora (m2)
4. Opština (šifarnik)
5. Pravni osnov
6. Ugovor o zakupu datum od
7. Ugovor o zakupu datum do
8. Zakupodavac
9. Mjesečna zakupnina
10. Godišnji iznos
11. Godišnji period
12. Neizmirene obaveze
Zakup poslovnih prostorija – Izmjena
1. Politički subjekat (šifarnik)
2. Poslovni prostor
3. Površina poslovnog prostora (m2)
4. Opština (šifarnik)
5. Pravni osnov
6. Ugovor o zakupu datum od
7. Ugovor o zakupu datum do
8. Zakupodavac
9. Mesečna zakupnina
10. Godišnji iznos

11. Godišnji period

12. Neizmirene obaveze

Poslanički klubovi

1. Naziv

2. Politički subjekat (šifrarnik)

3. Skupštinski saziv (šifrarnik)

4. Prikazati obrisane

Saziv Skupštine

1. Naziv

2. Tip skupštine

3. Opština (šifrarnik)

4. Datum održavanja izbora

5. Datum konstituisanja

6. Datum prestanka

7. Broj mandata

Saziv Skupštine

1. Tip skupštine (Opštine, Parlament)

2. Opština (šifrarnik)

3. Datum održavanja izbora

4. Datum konstituisanja

5. Datum prestanka

6. Broj mandata

Naknada na ime zakupnine stana -ova cjelina se odnosi samo za parlament, na lokalne izbore se ne odnosi.

Naknada na ime zakupnine stana:

1. Funkcioner (šifrarnik)

2. Godišnji period : Jan, Feb, Mar, Apr, Maj, Jun, Jul, Avg, Sep, Okt, Nov, Dec

Funkcioner -unos

1. Prezime i ime funkcionera

2. Matični broj
3. Mjesto (šifarnik)
4. Mjesto boravišta (šifarnik)
5. Školska sprema
6. Zvanje
7. Pol
Isplata naknada
1. Broj odluke
2. Datum odluke: Jan, Feb, Mar, Apr, Maj, Jun, Jul, Avg, Sep, Okt, Nov, Dec
Neto zarada poslanika
1. Godišnji period
2. Broj odluke
3. Datum odluke: Jan, Feb, Mar, Apr, Maj, Jun, Jul, Avg, Sep, Okt, Nov, Dec
4. Napomena
Dokumenti
1. Dokument po obrascu
1. Naziv
2. Opis
3. Modifikovano
4. Kreirao
5. Akcije
UNOS ZA SKUPŠTINU OPŠTINE
Osnovni podaci
1. Naziv
2. Tip skupštine
3. Opština
4. Datum održavanja izbora
5. Datum konstituisanja
6. Datum prestanka

7. Broj mandata
1. Konstituenti Skupštine
2. Politički subjekat
3. Broj mandata
4. Akcije
Konstituenti Skupštine – Izmena
1. Saziv skupštine
2. Politički subjekat
3. Broj mandata
Redovno finansiranje
1. Konstituent skupštine
2. Broj mandata
3. Neplaćene obaveze
4. Ukupne obaveze
5. Žiro račun
6. Pregled isplaćenih obaveza
7. Tekuće stanje
8. Akcije
Pregled isplaćenih obaveza
1. Iznos
2. Datum plaćanja
3. Period
Redovno finansiranja koalicija
1. Politički subjekat
2. Broj mandata
3. Neplaćene obaveze
4. Ukupne obaveze
5. Žiro račun
6. Pregled isplaćenih obaveza
7. Akcije
Redovno finansiranje koalicija – Izmjena

1. Konstituenti skupštine
2. Broj poslaničkih mesta
3. Neplaćene obaveze
4. Ukupne obaveze
5. Žiro račun

Redovno finansiranje

1. Konstituent skupštine
2. Broj mandata
3. Neplaćene obaveze
4. Ukupne obaveze
5. Žiro račun
6. Pregled isplaćenih obaveza
7. Tekuće stanje
8. Akcije

Zakup poslovnih prostorija

1. Politički subjekat (šifarnik)
2. Poslovni prostor
3. Površina poslovnog prostora (m2)
4. Opština (šifarnik)
5. Pravni osnov
6. Ugovor o zakupu datum od
7. Ugovor o zakupu datum do
8. Zakupodavac
9. Mesečna zakupnina
10. Godišnji iznos
11. Godišnji period
12. Neizmirene obaveze

Zakup poslovnih prostorija

1. Politički subjekat
2. Poslovni prostor
3. Površina poslovnog prostora (m2)

4. Opština
 5. Pravni osnov
 6. Ugovor o zakupu (od-do)
 7. Zakupodavac
 8. Mjesečna zakupnina
 9. Godišnji iznos
 10. Neizmirene obaveze
 11. Pregled isplaćenih obaveza
 12. Tekuće stanje
 13. Akcije
- Pregled isplaćenih obaveza – Izmjena
1. Iznos
 2. Datum plaćanja
 3. Period na koji se odnosi plaćanje
- Pregled isplaćenih obaveza – Dodavanje novog elementa
1. Iznos
 2. Datum plaćanja
 3. Period na koji se odnosi plaćanje
- Zakup poslovnih prostorija – Izmjena
1. Politički subjekat (šifarnik)
 2. Poslovni prostor
 3. Površina poslovnog prostora (m2)
 4. Opština (šifarnik)
 5. Pravni osnov
 6. Ugovor o zakupu datum od
 7. Ugovor o zakupu datum do
 8. Zakupodavac
 9. Mjesečna zakupnina
 10. Godišnji iznos
 11. Godišnji period
 12. Neizmirene obaveze

Dokumenti

1. Dokument po obrascu

Raspodjela budžetskih sredstava za redovno finansiranje
ženskih organizacija
u političkim subjektima

Sledeći član Zakona o finansiranju političkih subjekata i
izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br. 52/14,
76/15, 83/16 i 92/17) preciziraju obaveze:

Član Opis Člana zakona

Raspodjela budžetskih sredstava za redovno finansiranje
ženskih organizacija
u političkim subjektima

Član 14

Budžetska sredstva za finansiranje redovnog rada ženskih
organizacija u političkim subjektima u Skupštini iznose 0,05%
planiranih ukupnih budžetskih sredstava, umanjениh za
sredstva kapitalnog budžeta i budžeta državnih fondova
(tekući budžet), za godinu za koju se budžet donosi.

Budžetska sredstva za finansiranje redovnog rada ženskih
organizacija u političkim subjektima u skupštini opštine iznose
0,11% planiranih ukupnih budžetskih sredstava, umanjениh za
sredstva kapitalnog budžeta (tekući budžet), za godinu za

koju se budžet opštine donosi.

Izuzetno, za opštine čiji je budžet manji od pet miliona eura, budžetska sredstva za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima u skupštini opštine iznose od 0,11% do 0,3% planiranih ukupnih budžetskih sredstava, umanjenih za sredstva kapitalnog budžeta (tekući budžet), za godinu za koju se budžet opštine donosi.

Sredstva iz st. 1, 2 i 3 ovog člana raspodjeljuju se u jednakim iznosima političkim subjektima u Skupštini, odnosno skupštinama opština za rad ženskih organizacija.

Sredstva iz stava 4 ovog člana koja dobije politički subjekt koji je na izborima nastupao kao koalicija, odnosno grupa birača, raspodjeljuju se u skladu sa sporazumom, odnosno aktom o obrazovanju tih političkih subjekata.

Sredstva iz st. 1, 2 i 3 ovog člana su namijenjena isključivo finansiranju ženskih organizacija u političkim subjektima i mogu se trošiti samo u skladu sa statutom te ženske organizacije.

Ministarstvo, odnosno organ lokalne uprave, sredstva iz stava 4 ovog člana mjesečno prenosi političkom subjektu, do petog u mjesecu za prethodni mjesec, na podračun ženske organizacije.

Iznos sredstava iz stava 4 ovog člana, kao i iznos neizmirenih sredstava za finansiranje redovnog rada ženskih organizacija u političkim subjektima Ministarstvo, odnosno organ lokalne uprave, objavljuje na svojoj internet stranici, do petog u mjesecu za prethodni mjesec.

Ministarstvo, odnosno organ lokalne uprave, obustaviće uplatu sredstava iz stava 4 ovog člana političkom subjektu, ako u roku iz člana 48 ovog zakona ne podnese godišnji konsolidovani finansijski izvještaj za prethodnu godinu koji

sadrži poseban izvještaj o načinu i namjeni utroška sredstava iz ovog člana.

Raspodjela budžetskih sredstava finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja

Sledeći član Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br. 52/14, 76/15, 83/16 i 92/17) preciziraju obaveze:

Član Opis Člana zakona

Raspodjela budžetskih sredstava

Član 20

Budžetska sredstva za finansiranje troškova izborne kampanje iz člana 16 stav 1 ovog zakona, za izbor poslanika i odbornika, obezbjeđuju se u godini u kojoj se održavaju redovni izbori i to u iznosu od 0,25% planiranih ukupnih budžetskih sredstava, umanjenih za sredstva kapitalnog budžeta i budžeta državnih fondova (tekući budžet), za godinu za koju se budžet donosi.

Sredstva iz stava 1 ovog člana u visini od 20% raspodjeljuju se u jednakim iznosima političkim subjektima, u roku od osam dana od isteka roka za dostavljanje izbornih lista.

Sredstva iz stava 1 ovog člana u visini od 80% raspodjeljuju se političkim subjektima koji su osvojili mandate, srazmjerno broju osvojenih mandata.

Sredstva iz stava 3 ovog člana raspodjeljuju se u roku od deset dana od dana kad politički subjekti dostave Agenciji izvještaje o sredstvima prikupljenim i utrošenim za izbornu kampanju sa propratnom dokumentacijom iz člana 50 ovog zakona.

Unos novih parametara i metapodataka, koji se odnose na parlamentarne i lokalne izbore:

Raspodjela budžetskih sredstava

1. Saziv skupštine (šifarnik)
2. Izbor (šifarnik)
3. Broj političkih subjekata
4. Opredijeljena sredstva iz javnih izvora (0,25%)
5. Prikazati obrisane
1. Saziv skupštine
2. Izbor
3. Broj političkih subjekata
4. Opredijeljena sredstva iz javnih izvora (0,25%)
5. Opredijeljeno budžetskih sredstava (20%) po pol. subjektu
6. Opredijeljeno budžetskih sredstava (80%)
7. Sredstva iz privatnih izvora koja pol. subjekat može prikupiti
8. Ukupni troškovi kampanje po političkom subjektu
9. Akcije

Saziv Skupštine

1. Naziv
2. Tip skupštine
3. Opština (šifarnik)
4. Datum održavanja izbora
5. Datum konstituisanja
6. Datum prestanka
7. Broj mandata

Izbori

1. Izborna jedinica (šifarnik)
2. Opština (šifarnik)
3. Mjesto (šifarnik)
4. Vrsta izbora (šifarnik)
5. Naziv
6. Datum održavanja

7. Datum održavanja drugi krug
8. Datum proglašenja konačnih rezultata
9. Aktivan
Raspodjela budžetskih sredstava
1. Saziv skupštine (šifarnik)
2. Izbor (šifarnik)
3. Broj političkih subjekata
4. Opredijeljena sredstva iz javnih izvora (25%)
Politički subjekat
1. Politički subjekat (šifarnik)
Raspodjela budžetskih sredstava
2. Saziv skupštine (šifarnik)
3. Izbor (šifarnik)
4. Broj političkih subjekata
5. Opredijeljena sredstva iz javnih izvora (0,25%)
6. Opredijeljeno budžetskih sredstava (20%) po pol. subjektu
7. Opredijeljeno budžetskih sredstava (80%)
8. Po osnovu osvojenog mandata
Politički subjekti
1. Politički subjekat (šifarnik)
Politički subjekti – Izmjena
2. Politički subjekat
3. Broj mandata
4. Iznos dodijeljenih sredstava
5. Nisu isplaćena sva sredstva
6. Iznos neisplaćenih sredstava
Transparentnost socijalnih davanja i Transparentnost
budžetskih rashoda političkih subjekata i izbornih kampanja
Sledeći članovi Zakona o finansiranju političkih subjekata i
izbornih kampanja("Službeni list Crne Gore", br. 52/14, 76/15,
83/16 i 92/17) preciziraju obaveze:

Član Opis Člana zakona

Transparentnost socijalnih davanja

Član 40

Državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, zabranjena je isplata, odnosno davanje jednokratne novčane pomoći, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite, osim u slučaju smrti člana porodice, teškog oboljenja koje prouzrokuje trajni invaliditet u procentu većem od 50% ili štete na stambenom objektu ili imovini usljed požara ili prirodne nepogode.

Lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, zabranjena je mjesečna potrošnja u pogledu materijalnih davanja iz socijalne zaštite u nadležnosti jedinice lokalne samouprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite, veća od 20% prosječne mjesečne potrošnje za ova davanja u trećem kvartalu prethodne budžetske godine.

Zabranjena je sa tekuće budžetske rezerve sa državnog i sa lokalnog nivoa dodjela socijalnih davanja u godini u kojoj se održavaju lokalni ili parlamentarni izbori.

Za slučaj vanrednih izbora zabrana iz stava 3 ovog člana važi šest mjeseci od dana raspisivanja izbora.

Ministarstvo nadležno za poslove rada i socijalnog staranja prikuplja analitičke kartice koje sadrže podatke o iznosu i broju korisnika svih oblika socijalne pomoći u toku izborne kampanje, kao i podatke o vrsti i primaocima socijalne pomoći.

Opštine prikupljaju podatke o raspodjeli svih oblika socijalne pomoći na lokalnom nivou u toku izborne kampanje, uključujući i podatke o vrsti, iznosima i primaocima socijalne

pomoći.

Podaci iz st. 5 i 6 ovog člana objavljuju se na internet stranicama institucija koje ih prikupljaju, i dostavljaju se na sedmodnevnom nivou Odboru i Agenciji.

Članovi Odbora i ovlašćena i odgovorna lica u Agenciji dužni su da vode računa o zaštiti ličnih podataka koji se nalaze u dostavljenih podacima i dokumentaciji iz st. 5 i 6 ovog člana.

Transparentnost budžetskih rashoda

Član 41

Ministarstvo na sedmodnevnom nivou na svojoj internet stranici objavljuje izvode iz državnog trezora, kao i analitičku karticu o potrošnji sredstava iz budžetske rezerve u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

Organ lokalne uprave na sedmodnevnom nivou, na internet stranici opštine, objavljuje izvode iz lokalnog trezora kao i analitičku karticu o potrošnji sredstava iz budžetske rezerve u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora.

Podaci iz st. 1 i 2 ovog člana, kao i sve odluke kojima su opredijeljene i plaćena sredstva, dostavljaju se na sedmodnevnom nivou Odboru i Agenciji.

Članovi Odbora i ovlašćena i odgovorna lica u Agenciji dužni su da vode računa o zaštiti ličnih podataka koji se nalaze u dostavljenih podacima i dokumentaciji iz st. 1 i 2 ovog člana.

Unos novih parametara i metapodataka za socijalnih davanja:

Kontrola organa u toku izborne kampanje

1. Organizacija

1. Opština (šifrarnik)

2. Tip organizacije

3. Mjesto

- 4. Nadređeni organ vlasti
- 5. Naziv
- 2. Podaci o izboru
 - 1. Izbori (šifarnik)
 - 2. Tip izvještaja
 - 3. Izvještaj za period
 - 3. Završena kontrola
- Kontrola organa u toku izborne kampanje – Izmjena
 - 1. Podaci
 - 1. Organizacija
 - 2. Izbori
 - 3. Izvještaj za period
 - 4. Dozvoljena potrošnja
 - 5. Vrijednost budžeta
 - 6. Završena kontrola
 - 1. Socijalna davanja – Član 40
 - 1. Analitička kartica socijalnih davanja
 - 1. Objava na sajtu
 - 2. Rok objave
 - 3. Unos po Opštinama (šifarnik)
 - 4. Ukupno za sve Opštine
 - 5. Nije bilo socijalnih davanja
 - 6. Predlog za pokretanje prekršajnog postupka
 - 7. Napomena
 - 8. Izjašnjenje
 - 9. Jednokratne pomoći
 - 1. Objava na sajtu
 - 2. Rok objave
 - 3. Broj
 - 4. Iznos
 - 5. Ukupan iznos

6. Nije bilo isplata jednokratnih pomoći
7. Prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka
8. Napomena
9. Izjašnjenje
Teritorija Opštine Opština (šifarnik)
1. Objava sajt
2. Datum objave
3. Iznos
4. Nije bilo socijalnih davanja
Kontrola organa u toku izborne kampanje Podaci
1. Organizacija
2. Izbori
3. Izveštaj za period
4. Dozvoljena potrošnja
5. Vrijednost budžeta
6. Završena kontrola
1. Putni nalozi ČL. 43
2. Link za ČL 43
3. Objava na sajtu
4. Dostavio ASK-u putni nalog
5. Prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka
6. Putni nalozi kontrole organa (šifarnik)
7. Nije bilo putnih naloga
8. Napomena
Socijalna davanja – Član 40
1. Analitička kartica socijalnih davanja
2. Jednokratne pomoći
1. Objava na sajtu
2. Rok objave
3. Broj
4. Iznos

5. Ukupan iznos
6. Nije bilo isplata jednokratnih pomoći
7. Prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka
8. Napomena
9. Izjašnjenje
Unos novih parametara i metapodataka za Transparentnost
budžetskih rashoda:
Kontrola organa u toku izborne kampanje
Budžet čl. 41
1. Izvod iz trezora
1. Objava na sajtu
2. Rok objave
3. Iznos
4. Prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka
5. Napomena
6. Izjašnjenje
2. Budžetske rezerve
1. Objava na sajtu
2. Rok objave
3. Iznos
4. Prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka
5. Nije bilo potrošnje iz budžetske rezerve
6. Napomena
7. Izjašnjenje
Ograničenje upotrebe državnih sredstava i Zapošljavanje i
angažovanje zaposlenih lica političkih subjekata i izbornih
kampanja
Sledeći članovi Zakona o finansiranju političkih subjekata i
izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br. 52/14,
76/15, 83/16 i 92/17) preciziraju obaveze:
Član Opis Člana zakona

Ograničenje upotrebe državnih sredstava

Član 38.5

Državnim i lokalnim budžetskim potrošačkim jedinicama, osim Državnoj izbornoj komisiji i opštinskim izbornim komisijama, zabranjena je mjesečna potrošnja veća od prosječne mjesečne potrošnje u prethodnih šest mjeseci od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, osim u slučajevima vanrednog stanja, u skladu sa zakonom.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ukoliko se izbori održavaju u prvoj polovini godine zabranjena je mjesečna potrošnja budžetskim potrošačkim jedinicama veća od iznosa određenih mjesečnim planom potrošnje koji utvrdi Ministarstvo ili organ lokalne uprave na početku fiskalne godine.

Zabrana iz stava 1 ovog člana odnosi se i na, pravna lica koja vrše javna ovlašćenja, odnosno djelatnost od javnog interesa na osnovu ugovora sa nadležnim organom i na privredna društva koja su u vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje prevencija i sprječavanje korupcije.

Izuzetno od stava 1 ovog člana državnim ustanovama za obavljanje poslova socijalne i dječje zaštite i državnim i lokalnim organima nadležnim za poslove poljoprivrede, zabranjena je mjesečna potrošnja veća od prosječne mjesečne potrošnje u posljednjih šest mjeseci prethodne godine.

Sve budžetske potrošačke jedinice, na državnom i lokalnom nivou, su dužne da, od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon održavanja izbora, sedmodnevno na svojoj internet stranici objavljuju analitičke kartice sa svih računa koje imaju u svom posjedu i dostavljaju ih radnom tijelu Skupštine nadležnom za poslove

antikorupcije (u daljem tekstu: Odbor) i Agenciji.

Zapošljavanje i angažovanje zaposlenih lica

Član 44

U državnim organima, organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, javnim ustanovama i državnim fondovima, u periodu od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, mogu se izuzetno zaposliti lica na određeno vrijeme, odnosno zaključiti ugovor za obavljanje privremenih i povremenih poslova, radi obezbjeđivanja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada tih organa, na osnovu odluke nadležnog organa ovih subjekata, samo ako je to predviđeno aktom o sistematizaciji radnih mjesta.

Organi i pravna lica iz stava 1 ovog člana dužni su da sve odluke o zapošljavanju koje su donijete u skladu sa zakonima kojima se uređuju radni odnosi, prava i obaveze državnih službenika i namještenika i obligacioni odnosi, sa kompletnom pratećom dokumentacijom, dostave Agenciji u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Agencija je dužna da dostavljena akta iz stava 2 ovog člana, u roku od sedam dana od dana dostavljanja objavi na svojoj internet stranici.

Zabranjeno je angažovanje, u toku radnog vremena, na aktivnostima izborne kampanje javnim funkcionerima, izuzev poslanicima i odbornicima, i zaposlenim u državnim organima, organima državne uprave, organima lokalne samouprave, organima lokalne uprave, javnim preduzećima, javnim ustanovama i državnim fondovima.

Ograničenje upotrebe državnih sredstava (Član 38.5):

Sve budžetske potrošačke jedinice, na državnom i lokalnom nivou, su dužne da, od dana raspisivanja do dana održavanja izbora, kao i mjesec dana nakon održavanja izbora, sedmodnevno na svojoj internet stranici objavljuju analitičke kartice sa svih računa koje imaju u svom posjedu i dostavljaju ih radnom tijelu Skupštine nadležnom za poslove antikorupcije i Agenciji.

Unos novih parametara i metapodataka za Ograničenje upotrebe državnih sredstava:

U modul se unose samo sumarni podaci po budžetskom korisniku.

Dosije organa

1. Izbor (šifarnik)
2. Tip organizacije
3. Naziv
4. Mjesto (šifarnik)
5. Opština (šifarnik)
6. Nemaju lokalni trezor
7. Nema usvojen budžet
8. Da li ima vozilo?
9. Filter po članu
10. Podliježe ČL. 36
11. Podliježe ČL. 37
12. Podliježe ČL. 38.5
13. Podliježe ČL. 40
14. Podliježe ČL. 40.5
15. Podliježe ČL. 41
16. Podliježe ČL. 42
17. Podliježe ČL. 43
18. Podliježe ČL. 44
19. Prikazati obrisane

Izbori

1. Izborna jedinica (šifrarnik)
2. Opština (šifrarnik)
3. Mjesto (šifrarnik)
4. Vrsta izbora (šifrarnik)
5. Naziv
6. Datum održavanja
7. Datum održavanja drugi krug
8. Datum proglašenja konačnih rezultata
9. Aktivan

Osnovni podaci

10. Tip organizacije (šifrarnik)
 1. Naziv (šifrarnik)
 2. Adresa
 3. Mjesto
 4. Sistem organizacija
 5. Grana organizacije
 6. Podgrana organizacije
 7. Telefon
 8. Fax
 9. Nivo organizacije
 10. Podnivo organizacije
 11. Organ je u sastavu
 12. Nadređeni organ vlasti
 13. PIB
 14. Odgovorna osoba
 15. Kontakt osoba
 16. Aktivna
 17. Plan integriteta
 18. Podliježe ČL. 36
 19. Podliježe ČL. 37

20. Podliježe ČL. 42
21. Podliježe ČL. 38.5
22. Podliježe ČL. 40
23. Podliježe ČL. 40.5
24. Podliježe ČL. 41
25. Podliježe ČL. 43
26. Podliježe ČL. 44
27. Link za ČL 38
28. Link za ČL 40
29. Link za ČL 41
30. Link za ČL 43
31. Nemaju lokalni trezor
32. Da li ima vozilo?
33. Nema usvojen budžet

Sedmodnevni/Petnaestodnevni izvještaji

1. Izbori (šifarnik)
2. Tip izvještaja (šifarnik)
3. Izvještaj za period (šifarnik)
4. Završena kontrola (šifarnik)

Kontrola organa u toku izborne kampanje – Izmjena

Podaci

1. Organizacija(šifarnik)
2. Izbori (šifarnik)
3. Izvještaj za period (šifarnik)
4. Dozvoljena potrošnja

1. Analitička kartica ČL. 38

1. Link za ČL 38
2. Objava na sajtu (Da, Ne)
3. Predlog za pokretanje prekršajnog postupka (Da, Ne)
4. Iznos sredstava

5. Napomena

6. Izjašnjenje (Da, Ne)

7. Dopis Skupštini (Da, Ne)

8. Putni nalozi ČL. 43

Zapošljavanje i angažovanje zaposlenih lica (član 44):

Rok za dostavljanje podataka Agenciji je 3 dana od zaposlenja, a rok objave na websajt Agencije 7 dana od dana prijema.

Unos novih parametara i metapodataka za Zapošljavanje i angažovanje zaposlenih:

Izbori – Izmjena

1. Izborna jedinica (šifrn timer)

2. Opština (šifrn timer)

3. Mjesto (šifrn timer)

4. Vrsta izbora (šifrn timer)

5. Naziv

6. Datum raspisivanja

7. Datum održavanja

8. Datum održavanja drugi krug

9. Datum proglašenja konačnih rezultata

10. Aktivan (Da, Ne)

Vrsta izbora

1. Naziv

Tip organizacije

1. Tip organizacije (Organ, Organizacija, Mjesna zajednica, Javno preduzeće, Javna Ustanova, Javna služba)

Dosije organa – Izmjena

Osnovni podaci

1. Tip organizacije

2. Naziv

3. Adresa

4. Mjesto

5. Sistem organizacija
 6. Grana organizacije
 7. Podgrana organizacije
 8. Telefon
 9. Fax
 10. Nivo organizacije
 11. Podnivo organizacije
 12. Organ je u sastavu
 13. Nadređeni organ vlasti
 14. PIB
 15. Odgovorna osoba
 16. Kontakt osoba
 17. Aktivna
 18. Plan integriteta
 19. Podliježe ČL. 36
 20. Podliježe ČL. 37
 21. Podliježe ČL. 42
 22. Podliježe ČL. 38.5
 23. Podliježe ČL. 40
 24. Podliježe ČL. 40.5
 25. Podliježe ČL. 41
 26. Podliježe ČL. 43
 27. Podliježe ČL. 44
 28. Link za ČL 38
 29. Link za ČL 40
 30. Link za ČL 41
 31. Link za ČL 43
 32. Nemaju lokalni trezor
 33. Da li ima vozilo?
 34. Nema usvojen budžet
- Izveštaj o zapošljavanju

1. Oblast
2. Podoblast
3. Zakon
4. Skraćeni naziv
5. Datum stupanja
6. Član
7. Stav
8. Tačka
9. Opis
10. Dodatni opis
- Zaposlenje – Unos
1. Izbor (šifrarnik)
2. Lice (šifrarnik)
3. Sistematizacija radnog mesta (šifrarnik)
4. Tip zaposlenja (šifrarnik)
5. Tip produženja ugovora (šifrarnik)
6. Osnov zasnivanja (šifrarnik)
7. Datum sa ugovora
8. Početak ugovora o radu
9. Prestanak ugovora o radu
10. Datum dostavljanja agenciji
11. Rok za objavljivanje
12. U roku
13. Dostavljeno od dokumentacije
14. Dokumentacija ispravna
15. Evidencija nepotpune dokumentacije
16. Evidencija neispravne dokumentacije
17. Datum slanja dopisa
18. Datum dostavljanja agenciji
19. Rok za objavljivanje
20. U roku

21. Dostavljeno od dokumentacije
22. Dokumentacija ispravna
23. Evidencija nepotpune dokumentacije
24. Evidencija neispravne dokumentacije
25. Datum slanja dopisa
26. Stigla dopuna
27. Opis dopunjene dok

Moguće kršenje zakona

1. Moguće kršenje zakona (šifarnik)

ODRŽAVANJE IZVJEŠTAJA

Za potrebe izvještavanja održavanje postojećeg informacionog sistema sa modulima za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja u Agenciji za sprečavanje korupcije treba imati:

1. Mogućnost naprednog izvještavanja.
2. Sistem treba da omogući sigurnosno podešavanje za izvještavanje.
3. Izrada statističkih izvještaja na osnovu zahtjeva korisnika odobrenih od strane projektnog tima.
4. Sistem mora prikazati podatke u realnom vremenu.
5. Sposobnost stvaranja sve veće operativne efikasnosti.
6. Sistem mora sadržavati višedimenzionalnu agregaciju i alokaciju.
7. Mora biti jednostavan za korištenje i da ne zahtijeva nikakvu specijaliziranu IT stručnost za korisnike Agencije.
8. Mora imati napredne i prilagođene mogućnosti kontrolne table koje pomažu korisnicima da prate i analiziraju podatke.
9. Sposobnost pomoći u optimizaciji tekućih operacija.
10. Sistem mora biti sposoban da rukuje ogromnim količinama podataka bez grešaka.
11. Sposobnost uočavanja radnih problema Agencije koje je

potrebno riješiti.

12. Korisnici Agencije treba da budu u mogućnosti da brzo pristupe relevantnim, informativnim podacima, i to iz bilo kojeg modula koji im se čini odgovarajućim.

13. Mogućnost smanjene potrebe za višestrukim klikom.

14. Sposobnost istraživanja rezultata prevlačenjem atributa u dijelove mreže za redove, kolone ili filtere.

15. Sposobnost veće odgovornosti, sa vidljivošću ključnih indikatora učinka.

16. Izvještavanje u realnom vremenu sa analitičkim upozorenjem.

17. Sposobnost prolaska kroz izvore radnih podataka u cilju prikupljanja potrebnih podataka.

18. Sposobnost pretvaranja poslovnih podataka u informacije i njihovo predstavljanje na odgovarajući način.

19. Sposobnost brzog izvođenja ad hoc analiza.

20. Sposobnost da se pomogne korisnicima da vide isječak podataka iz različitih gledišta i poboljšava mogućnosti izvještavanja.

21. Sposobnost da se korisnicima modula omogući siguran pristup i istraživanje podataka.

22. Sposobnost pregleda, analize i djelovanja na osnovu podataka.

Za izvještavanje, u zavisnosti od zahtjeva koristiće se sljedeći tipovi izvještaja (analitičke kartice, putni nalozi, mjesečna potrošnja, socijalna davanja, transparentnost budžetskih rashoda, izvještaj o zapošljavanju, socijalna davanja po opštinama..itd.):

23. Budžetska sredstva za godinu (dosije skupštine – redovan rad).

24. Broj odbornika (dosije skupštine – redovan rad).
25. Presjek stanja po periodu za redovan rad (dosije skupštine – redovan rad).
26. Godišnji izvještaj finansiranja (dosije skupštine – redovan rad).
27. Raspodjela budžetskih sredstava (raspodjela budžetskih sredstava - izborna kampanja).
28. Petnaestodnevni izvještaji i žiro računi .
29. Godišnji izvještaji i članarine (kontrola redovnog rada političkog subjekta- redovan rad).
30. Aktivnosti subjekata u kampanji (dosije kampanje -izborna kampanja).
31. Provjerena lica davaoci priloga i članarina.
32. Kontrola redovnog rada.
33. Dosije partije.
34. Budžetska sredstva redovan rad.
35. Isplaćena sredstva (redovan rad, naknade poslanicima/odbornicima i zakup).
36. Isplacena sredstva za period (redovan rad, zaposleni u poslanickim klubovima, naknade poslanicima, odbornicima, zakup, parlamentarni/presjednicki izbori, ukupno).
37. Isplata po organima vlasti.
38. Isplata po partijama .
39. Ukupno isplaćena sredstava po organima vlasti..
40. Isplatama po partijama/ opštinama/ osnovama.
41. Opredijeljena sredstva za redovan rad i izbornu kampanju po godinama (izborna kampanja, redovan rad).
42. Godišnji izvještaji i članarine (rb, registar rb, naziv političkog subjekta, članarine, dostavio iznos članarine, godišnji izvještaj dostavio, napomena).
43. Opredijeljena sredstva za redovan rad i izbornu kampanju

po godinama.

44. Isplata po organima (organi vlasti, pol.sub., ukupno opredjeljena sredstva za 20xxgod, broj mandata, neizmirene obaveze na početku godine, opredjeljena sredstva za rr po ps, isplaćena sredstva za redovan rad u 20xx godini, neizmirene obaveze na kraju godine za redovan rad, godišnji iznos sredstava opredjeljenih za zakup, neizmirene obaveze po osnovu zakupa na početku godine, isplaćena sredstva po osnovu zakupa, neizmirene obaveze na kraju godine po osnovu zakupa, ukupno isplaćena sredstva u 20xx godini).

45. Isplata po partijama (politički subjekti, organi vlasti, brojmandata, neizmirene obaveze na početku godine, opredjeljena sredstva za redovan rad, isplaćena sredstva za redovan rad u 20xxgod, isplaćena sredstva po osnovu zakupa, finansiranje zaposlenih u poslaničkim klubovima, ukupno isplaćena sredstva u 20xxgod).

46. Opredeljena sredstva (20XX,20XX / izborna kampanja, redovan rad).

47. Opredeljena sredstva (subjekat, visina budžetskih sredstava namenjena za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za 20xx godinu, planirana sredstva za period, dug opštine na dan, isplaćena sredstva u periodu, procenat)...itd.

48. Čl 14 izvještaj (grad / politički subjekat, novi saziv, broj žiro računa, iznos neizmirenih obaveza na dan, ukupne obaveze za 20xxgod, mjesečni iznos, iznos neizmirenih obaveza na dan).

49. Evidencija odluka za čl15 (politički subjekat/ grad, datum donošenja odluke, redovan rad, ženske organizacije, web-link, tekući budžet iznos po odluci rr, iznos po odluci žo, % rr, % žo).

50. Broj odbornika.

51. Budžetska sredstva za period čl20 (izbori, tekući budžet, opredijeljena sredstva, opredijeljeno budžetskih sredstava (20%) po političkom subjektu, opredijeljeno budžetskih sredstava (80%) po političkom subjektu, broj mandata, cijena mandata, broj političkih subjekata, ukupno opredijeljena sredstva 20%, visina sredstava iz privatnih izvora koja politički subjekat može prikupiti, ukupni troškovi kampanje po političkom subjektu ne smiju preći iznos).
52. Materijalna davanja (centar za soc. rad, vrsta davanja, broj rješenja, za godinu, za mjesec, iznos).
53. Transparentnost budžetskih rashoda čl30 (datum od -do / izvodi iz trezora / budžetska rezerva / rok za objavu, iznos).
54. Socijalna davanja po opštinama (opštine , period od-do).
55. Socijalna davanja (organi vlasti, period od-do / socijalna davanja / rok objave, broj, ukupan iznos, iznos od-do).
56. Putni nalozi (opština, obveznici/period, datum od-do).
57. Mjesečna potrošnja(organ vlasti, dozvoljena potrošnja, period od-do).
58. Izvjestaj o zapošljavanju (naziv organa, izbori, mjesto, osnov zaposlenja/ ukupno ugovora, bez osnova, do 30 dana, do povratka radnika/ce sa, preko postupka javnog oglasa, sporazum o preuzimanju, zbog povećanog obima posla, sdo popune radnog mjesta).
59. Plaćeni nalozi za fizička i pravna lica (za šifru budžeta: XXXX - redovno finansiranje)
60. Opredjeljena i isplaćena sredstva iz javnih izvora za finansiranje političkih subjekta u 20xx god (radovan rad, zaposleni u poslaničkim klubovima, naknade poslanicima, zakup, parlamentarni i lokalni izbori u 20xx god, ukupno).
61. Jednokratne pomoći opštine (opštine, bro, iznos, osnov, period od-do).

62. Jednokratne pomoći opštinecentra za socijalni rad (Ministarstvo rada i socijalnog staranja / Centroi za socijalni rad/ broj, ukupan iznos, iznos od-do).
63. Čl 40.2 20% (opština , prosječna mjesečna potrošnja 20%, Periodi I, I, III, IV).
64. Budžetske rezerve odluke (organ / opština, period od-do).
65. Čl 41 budžetke rezerve (obveznici zakona, budžetsk rezerva , klasičan izvod, tekuća budžetska rezerva).
66. Čl 41.3 budžetke rezerve (odluke, period od-do, br odluka / zaključaka/rješenja, ukupan iznos za taj period).
67. Čl 38 mjesečne potrošnje -svi obaveznici (organ, ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta, planirana potrošnja, realizovana potrošnja, razlika, planirana potrošnja², realizovana potrošnja³, napomena/obrazloženje).
68. Čl 38 mjesečne potrošnje -škole (organ, ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta, planirana potrošnja, realizovana potrošnja, razlika, planirana potrošnja², realizovana potrošnja³, napomena/obrazloženje).
69. Čl 38 mjesečne potrošnje -škole, JU i ostalo (organ, planirana potrošnja, realizovana potrošnja, razlika, planirana potrošnja², realizovana potrošnja³, napomena / obrazloženje).
70. Čl 38 mjesečne potrošnje -DOO, AD I JP (organ, planirana potrošnja, realizovana potrošnja, razlika, planirana potrošnja², realizovana potrošnja³, napomena / obrazloženje).
71. Čl 38 mjesečne potrošnje -opština (broj org., potorošačke jedinice opštine, plan. realizovano, razlika, napomena).
72. Čl 38.5 analitičke kartice (organi vlasti, period izvještavanja / datum od-do, objavio na sajtu).

73. Čl 44 Lista organa (rb, naziv organa, opština, pib).

74. Čl 44 Zapošljavanje po organima (naziv organa, opština lice, jmbg, sistematizacija radnog mesta, tip zaposlenja, tip produženja ugovora, osnov zasnivanja, datum sa ugovora, početak ugovora o radu, prestanak ugovora o radu, datum dostavljanja agenciji, u roku dostavljeno od dokumentacije, dokumentacija ispravna, evidencija nepotpune dokumentacije, evidencija neispravne dokumentacije, opis dopunjene dokumentacije, moguće kršenje zakona, završena kontrola)...itd.

PRILOG 2

ROK TRAJANJA, MJESTO IZVRŠENJA I PLAĆANJE

Element Zahtjev

Trajanje ugovora 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora.

Mjesto izvršenja Sjedište Agencije za sprečavanje korupcije, Kralja Nikole 27/V, Podgorica, kao i udaljeno kada to priroda aktivnosti i bezbjednosna pravila dozvoljavaju.

Plaćanje Mjesečno, virmanski, najkasnije 30 dana od prijema uredne fakture sa prihvaćenim mjesečnim izvještajem/analitikom.

Kontrola kvaliteta Ovlašćeni službenici za informacione tehnologije Agencije.

USLOVI ZA UČEŠĆE I STRUČNI KAPACITET

Br. Zahtjev

1 Izjava – Obrazac 2, u skladu sa važećim pravilnikom i tenderskom dokumentacijom.

2 U postupku javne nabavke može da učestvuje samo

privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.

3 Privredni subjekat je dužan da posjeduje MEST EN ISO 9001:2016 sertifikat usaglašen sa standardom za sistem menadžmenta kvalitetom za oblast razvoj i implementaciju informacionih sistema

4 Privredni subjekat je dužan da posjeduje MEST ISO/IEC 20000-1:2019 sertifikat usaglašen sa standardom za sistem menadžmenta uslugama za oblast razvoj i implementaciju informacionih sistema.

5 Privredni subjekat je dužan da posjeduje ISO 37301:2021 sertifikat za sistem menadžmenta za usklađivanje za razvoj i implementaciju informacionih sistema i vještačke inteligencije, digitalne obrade dokumenata i informacija.

PRILOG 3 – SLA MATRICA

Prioritet Primjer uticaja Odgovor Restore/Workaround RCA / trajno rješenje

P1 Potpuna nedostupnost; nemogućnost ključne zakonske obaveze; ozbiljan sigurnosni incident. 30 min 2 h RCA do 5 radnih dana; trajno rješenje prema odobrenom planu.

P2 Ključna funkcionalnost ne radi, nema prihvatljivog workaround-a. 1 h 4 h Do 2 radna dana ili odobren plan.

P3 Ograničeni uticaj, postoji workaround. 4 radna h 1 radni dan Do 5 radnih dana.

P4 Manji problem ili zahtjev niskog prioriteta. 1 radni dan Po potrebi Dogovoreni rok.

		P1 je dostupan 24x7. Tokom aktiviranog izbornog režima, Naručilac može zahtijevati 24x7 dežurstvo i za P2 incidente koji utiču na rokove propisane zakonom.	
--	--	--	--