

PREGLED POSTUPKA #122432

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	PARKING SERVIS HERCEG NOVI DOO
PIB	02819848
E-mail	office@parkinghn.me
Telefon	19929
Internet adresa	www.parkinghn.me
Fax	031/324-127
Adresa	Trg maršala Tita 4
Grad	Herceg Novi
Poštanski broj	85340

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Održavanje programa za upravljanje nalogima i marketinga
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Zorica Begović
Kontakt	031/323 781
Datum objave	17.09.2026. 14:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Održavanje programa za upravljanje nalogima i marketinga	17.09.2026 14:00	21.09.2026 10:00	21.09.2026 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	PARKING SERVIS HERCEG NOVI DOO Održavanje programa za upravljanje nalogima i marketinga 50324100 - Usluge održavanja sistema	20.000,00 EUR	4.200,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje na osnovu dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta odnosno izvršnom direktoru.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju poslova što se dokazuje potvrdama o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke i to: minimum 1 potvrda o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke kpje su izdate od javnih preduzeća, minimalne vrijednosti 7000 eura bez PDV-a, pri čemu se pod istim poslovima poslovima poodrazumijevaju poslovi iz oblasti predmeta nabavke, dok se pod sličnim poslovima podrazumijevaju poslovi grafičkog dizajna i video produkcije. Dokazivanje: Potvrde izdate od strane investitora, odnosno korisnika o izvršeni uslugama, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Napomene: Kao validne potvrde će se uzimati one u kojima je ugovor realizovan u 2021, 2022, 2023, 2024,2025 godini ili u tekućoj godini.	Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimalne stručne i kadrovske kapacitete potrebne za izvršenje ugovora za vođenje projekta, kreiranje sadržaja i tehničko održavanje I to min 1 vođa projekta (Project Manager) koji posejduje visoku stručna sprema (VI ili VII stepen obrazovanja). Navedeno se dokazuje dostavljanjem dokaza o stručnoj spremi (diploma, uvjerenje, svjedočanstvo ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije).Način angažovanja se dokazuje , dostavljanjem prijave na osiguranje zaposlenog, ugovora o radu, sporazuma o preuzimanju zaposlenog, ugovora o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugog akta u skladu sa zakonom). Vođa projekta je potrebno da ima minimum 5 godina radnog iskustva u upravljanju projektima iz oblasti digitalnog marketinga ili razvoja softverskih rješenja. što se dokazuje dostavljanjem dokaza o angažovanju radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom).	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da u cilju obezbjeđivanja maksimalnog kvaliteta usluga i bezbjednosti podataka posjeduje sertifikate kvaliteta i usklađenosti izdate od strane ovlašćenih institucija, i to: ISO 9001 (Sistem menadžmenta kvalitetom) iz oblasti digitalnih usluga, marketing ai organizacije događaja ISO 27001 (Sistem menadžmenta bezbjednošću informacija) iz oblasti digitalnih usluga, marketing ai organizacije događaja.	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum, tehničke opreme – Oprema i resursi za produkciju. Za potrebe izrade visokokvalitetnog vizuelnog i video sadržaja (Reels, infografike, promotivni materijali), privredni subjekta je dužan da raspolaže adekvatnom opremom za terensko snimanje i brzu obradu materijala: • Oprema za snimanje i terenski rad: 1. Minimum 1 (jedan) mobilni uređaj visoke klase (ili profesionalna kamera) koji posjeduje mogućnost snimanja u rezoluciji od minimalno 48 MP (za fotografije) i podržava video snimanje u 4K rezoluciji pri minimum 60 fps, radi obezbjeđivanja visokog kvaliteta video materijala za društvene mreže (Reels/Shorts format). 2. Prateća oprema za stabilizaciju slike (gimbal/stativ) i eksterni usmjereni ili bežični mikrofonski sistem za snimanje zvuka na terenu. 3. Hardverski i softverski resursi za obradu: Radna stanica/računar optimizovan za renderovanje i montažu 4K video materijala i grafički dizajn koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora što se dokazuje listom osnovnih sredstava i opreme u svojini odnosno obezbijedenih na drugi način u skladu sa zakonom. Kao dokaz da privredni subjekat posjeduje navedeno, potrebno je dostaviti listu osnovnih sredstava i opreme u svojini ili obezbijedenih oslanjanjem na sposobnost drugog subjekta ili obezbijedenih na drugi način, u skladu sa zakonom.	Stručna i tehnička sposobnost

Virmanski, na osnovu uredno dostavljene i ovjerene fakture, na žiro račun izvršioca usluge br. _____ (ponuđač je obavezan upisati broj Ž.R.)	Način plaćanja
Parking servis Herceg Novi,adresa Trg maršala Tita 4 Herceg Novi	Mjesto izvršenja ugovora
Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora	Rok izvršenja ugovora
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok plaćanja: 15 dana od dana dostavljanja potpisane fakture.	Rok plaćanja
Garantni rok iznosi 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora sa odabranim ponuđačem	Garantni rok
Izvršilac usluga se obavezuje da će pružiti usluge po nalogu naručioca u roku od 24 h od momenta upućivanja zahtjeva od strane naručioca.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 20.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Izrada i kreiranje video i statičnog sadržaja za društvene mreže, kao i kompletno vođenje i održavanje poslovnih naloga	Opis i obim usluge (Sadržaj predmeta nabavke)Izrada strategije i plana objava: - Definisanje mjesečnog kalendara objava u saglasnosti sa naručiocem (teme, dinamika, ciljne grupe). - Kreiranje statičnog sadržaja (Grafički dizajn): Izrada brendiranih vizuala (banneri, infografici, obavještenja, promo-postovi) u skladu sa vizuelnim identitetom preduzeća. - Kreiranje video sadržaja (Audio-video produkcija): Snimanje, obrada i montaža kratkih video-formata (Reels/Stories) prilagođenih specifičnostima svake platforme. - Pisanje tekstova (Copywriting): Izrada pratećih tekstova za objave na crnogorskom jeziku, uz upotrebu odgovarajućih oznaka (hashtags) i poziva na akciju (CTA). - Upravljanje i održavanje naloga: Redovno plasiranje odobrenog sadržaja na definisanim društvenim mrežama (Facebook, Instagram). - Komunikacija sa korisnicima (Community Management): Praćenje i odgovaranje na upite, komentare i poruke korisnika u razumnom/dogovorenom roku. - Sponzorisanje kampanje (Plaćeno oglašavanje): Podešavanje, vođenje i optimizacija plaćenih reklama (Meta Ads) prema budžetu naručioca.	12,00 mjeseci

	- Izvještavanje (Analytics): Izrada i dostavljanje mjesečnih izvještaja o rezultatima (doseg, engagement, rast broja pratilaca i uspješnost kampanja). 2. Način i uslovi izvršenja usluge Dinamika isporuke: Minimalno 6 statičnih objava i 4 video objava na mjesečnom nivou. Rok za autorizaciju: Izvršilac je dužan da mjesečni plan i pripremljeni materijal dostavi naručiocu na odobrenje najkasnije 2 dana prije početka narednog mjeseca. Autorska prava: Sva autorska prava na kreirani vizuelni i video materijal prenose se na naručioca bez ograničenja.	
	Opis i predmet održavanja (Obim sistema) Predmet održavanja je funkcionalna, produkciona web aplikacija (Node.js / React.js / TypeScript, povezana sa bazom podataka), namenjena digitalizaciji rada terenskog osoblja i menadžmenta, koja obuhvata sledeće cjeline: - Modul za radne naloge i standarde: Kreiranje, praćenje, filtriranje, promjena statusa, geolociranje (mapa) i prilozi (fotografije sa terena). - Modul za resurse i raspored: Upravljanje smjenama, rasporedom radnika i opremom. - Modul za analitiku i izvještavanje: Kontrolna tabla (Dashboard), izvještaji o učinku radnika i pravovremenosti. - Sistem notifikacija i prava pristupa: Podešavanja po ulogama (Administrator, Menadžer, Radnik) i automatska obavještenja. Sadržaj i specifikacija usluge održavanja - Koraktivno i preventivno održavanje (Otklanjanje grešaka i nadzor): - Otklanjanje svih uočenih nepravilnosti i softverskih grešaka	

2	Usluge tehničkog održavanja, podrške i unapređenja web aplikacije za izdavanje i praćenje radnih naloga	(bugs) u radu aplikacije na stonom i mobilnom prikazu. - Kontinuirani monitoring rada aplikacije, odziva sistema i stabilnosti veze sa bazom podataka. - Održavanje funkcionalnosti prikaza geografskih mapa (integracija sa kartama za markiranje naloga) i uvoza/izvoza podataka (PDF, Excel). Tehničko i bezbjednosno održavanje: - Redovno ažuriranje sistemskih biblioteka, okvira (framework-a) i primjena bezbjednosnih zakrpa (Security Patches) radi zaštite od neovlašćenog pristupa. - Održavanje SSL sertifikata i bezbjedne enkripcije podataka. - Upravljanje i optimizacija baze podataka, kao i kontrola procedura automatskog pravljenja rezervnih kopija (backup) radi prevencije gubitka podataka. Tehnička podrška (Help Desk) i nivoi odziva (SLA): - Obezbjedivanje tehničke podrške za administratore i menadžere u slučaju problema pri radu sa sistemom. - Definisani rokovi odziva u zavisnosti od prioriteta (Kritični prekidi rada – hitan odziv - 8h; Manji funkcionalni nedostaci – standardni rok-24h). Unapređenja i prilagođavanja (Dorade po zahtjevu): - Sitne modifikacije postojećih modula (npr. izmjena formi za radne naloge, dodavanje novih polja, prilagođavanje filtera ili izvještaja). - Prilagođavanje aplikacije novim verzijama mobilnih i veb pregledača (Chrome, Safari, Firefox). Način izvršenja i obaveze izvršioca	12,00 mjeseci
---	--	---	---------------

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Izvještavanje: Dostavljanje mjesečnog izvještaja o realizovanim aktivnostima održavanja, otklonjenim incidentima i utrošenim satima za unapređenja.- Poverljivost i bezbjednost: Obaveza čuvanja poverljivosti baze podataka, pristupačkih kredencijala i ličnih podataka zaposlenih registrovanih u sistemu. | |
|--|--|--|