

PREGLED POSTUPKA #121671

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	UPRAVA CARINA
PIB	11095526
E-mail	kabinet.direktora@carina.gov.me
Telefon	020/442-000
Internet adresa	www.gov.me/upravacarina
Fax	//
Adresa	Ul.Oktobarske revolucije 128
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge održavanja i nadogradnje Sistema Carinskih Odluka CDS
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Sanja Bakić
Kontakt	069457313 (javnenabavke@carina.gov.me)
Datum objave	15.09.2026. 12:40
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Usluge održavanja i nadogradnje Sistema Carinskih Odluka CDS	15.09.2026 12:40	23.09.2026 13:00	23.09.2026 13:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	UPRAVA CARINA Usluge održavanja i nadogradnje Sistema Carinskih Odluka CDS 50324100 - Usluge održavanja sistema	24.793,00 EUR	5.206,53 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, elektronski potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja je data na Obrascu 2 i koja se preuzima na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki.	Obrazac 2
Rok plaćanja je 30 dana od dana uredno ispostavljene fakture, sa pozivom na broj ugovora po kojem se plaćanje vrši .	Rok plaćanja
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Način plaćanja: virmanski, na žiro račun Izvršioca broj _____, naziv banke _____ (ponuđači su dužni navesti broj žiro računa i naziv banke).	Način plaćanja
Rok izvršenja ugovora: 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: Uprava carina, Ul. Oktobarske revolucije br.128	Mjesto izvršenja ugovora
Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveze (ako je raskid ugovora nastao zbog neispunjenja ugovorenih obaveza natalih činjenjem ili nečinjenjem ponuđača), u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa rokom važenja 0 (nula) dana dužim od ugovorenog roka.	Drugi uslovi

Međunarodno priznati sertifikat ISO 27001 koji garantuje da privredni subjekat zadovoljava standarde sistema bezbjednosti informacija i poštuje politike sigurnosti podataka, obrazovanost osoblja koja rade na izvršavanju usluga, operativno upravljanje i komunikaciju kao i kontrolu pristupa informacijama.	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje iskustvo na području razvoja, projektovanja, izrade aplikacija i interoperabilnosti više aplikacija, a da posebno iskaže iskustvo dizajniranja sistema i softvera, programiranja, isporuke, implementacije i održavanja softvera, za barem 50 istovremenih korisnika, u oblasti carinskih poslova (kao što su aplikacije Sistem carinskih odluka, NCTS, SEED/SEED+, Nacionalni akcizni sistem). Kao dokaz potrebno je dostaviti potvrdu izdatu od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.	Stručna i tehnička sposobnost
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje iskustvo u implementaciji softverskog rješenja za sistem carinskih odluka, i to u korišćenju Microsoft .NET Core tehnologije za izradu serverskih komponenti i veb servisa (Web API) i u razvoju klijentskih aplikacija kao Single Page Application (SPA) koristeći Angular okvir. Kao dokaz potrebno je dostaviti potvrdu izdatu od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.	Stručna i tehnička sposobnost

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje stručne i kadrovske kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora, i to: najmanje 3 stručna lica koji imaju najmanje 2 godine radnog iskustva u pružanju usluga razvoja ili održavanja aplikativnog softvera za Sistem carinskih odluka baziranog na Microsoft tehnologiji, barem u dvije zemlje. Radi utvrđivanja ispunjenosti navedenog uslova, na zahtjev Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, potrebno je dostaviti dokaze o stručnim i kadrovskim kapacitetima angažovane radne snage, i to o: a) stručnom iskustvu u vezi sa predmetom nabavke (potvrda ili drugi akt nadležnog organa, investitora ili korisnika) i b) načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom). Ponuđač mora dostaviti i pisanu izjavu navedenih lica da će učestvovati u projektu u slučaju da datom ponuđaču bude dodijeljen ugovor.

Stručna i tehnička sposobnost

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **24.793,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		1 Usluge održavanja i nadogradnje Izvršilac će obezbijediti sveobuhvatne usluge kako bi CDS ostao operativan, bezbjedan i usklađen sa propisima tokom trajanja ugovora. Usluge se dijele na sljedeće kategorije: 1.1 Korektivno održavanje (otklanjanje grešaka) i nadogradnja • Dijagnostikovati i ispraviti greške na serverskom modulu, klijentskoj aplikaciji i integracionim servisima. Greške obuhvataju padove sistema, pogrešne tokove rada, nepravilne validacije podataka, neispravne tajmere i neuspjele generacije referentnih brojeva ili poruka. • Obezbijediti hitne popravke za kritične greške koje blokiraju obradu zahtjeva ili ugrožavaju zakonske rokove. 1.2 Adaptivno održavanje i nadogradnja (pravne i tehničke izmjene) • Ažurirati CDS prema promjenama nacionalnog (i evropskog carinskog zakonodavstva, ukoliko se promjene prenesu na nacionalno). Na primjer, ukoliko EU uvede nove tipove odobrenja ili izmijeni rokove, izvršilac će prilagoditi tokove odlučivanja, tajmere i pravila validacije. • Ukoliko se ukaže potreba za dodavanjem novih zahtjeva u sistem CDS treba nadograditi sa novim zahtjevima i odlukama	

koji trenutno nisu dio CDS-a, a po zahtjevu Uprave carina.

- Prilagoditi sistem integraciji sa novim ili ažuriranim eksternim sistemima (CIS, NCTS, GMS, EAMS, IAMS, AIS, AES).
- Održavati kompatibilnost sa osnovnim platformama (.NET Core, Angular, Oracle baza podataka, operativni sistem) primjenom nadogradnji i refaktoringom koda.

1.3 Poboljšanja i nadogradnja

- Optimizovati performanse rada aplikacije i baze podataka kako bi obrada zahtjeva i odluka bila pravovremena.
- Poboljšati korisničke interfejsa za carinske službenike i podnosioca, bez promjene osnovnog funkcionalnog ponašanja opisanog funkcionalnom specifikacijom.
- Uvesti izvještavanje i analitiku koja omogućava rukovodiocima da prate broj zahtjeva, vrijeme obrade, vrste odluka i rezultate žalbi. Izvještaji treba da pomognu u praćenju zakonskih rokova (prijem zahtjeva, dopuna, 120/60/30 dana za donošenje odluke).

1.4 Preventivno održavanje i operativna podrška

- Pratiti health-status sistema, logove i performanse; sprovoditi proaktivne intervencije da bi se spriječili prekidi rada.
- Primjenjivati bezbjednosne zakrpe, otklanjati ranjivosti i ažurirati sisteme za detekciju upada. Sva komunikacija sa privrednim subjektima mora koristiti sigurne protokole i biti zaštićena od neovlašćenog pristupa.
- Održavati dokumentaciju konfiguracije koja pokriva arhitekturu sistema, šeme baza podataka, specifikacije integracija i procedure postavljanja.
- Obezbijediti korisničku podršku sa definisanim vremenima odziva za incidente i zahtjeve za uslugama. Voditi sistem tiketa za praćenje problema i rješenja. Obezbijediti obuku

		korisnika za nove funkcionalnosti. 1.5 Nivoi usluge i izvještavanje • Raspoloživost: Produkciono okruženje CDS a mora biti dostupno najmanje 95% vremena. Planirani radovi moraju biti unaprijed dogovoreni sa Upravom carina i zakazani van radnog vremena. • Rok za intervencije: Kritični incidenti (pad sistema ili ugroženi zakonski rokovi) moraju biti prihvaćeni u roku od dva sata i riješeni u roku od osam sati; veći incidenti u roku od jednog radnog dana; manji nedostaci u roku od pet radnih dana. • Zahtjevi za izmjene i nadogradnju: Ažuriranja zbog promjena propisa i dodavanja novih odluka u sistem CDS treba isporučiti najmanje 15 dana prije njihovog stupanja na snagu, osim ako nije drugačije dogovoreno. Integracione ili tehničke nadogradnje prate zajednički dogovoreni planovi izrade i novih verzija aplikacije. 2 Upravljanje podacima i integracije • Jedinstveni identifikatori: Svaki zahtjev dobija jedinstven referentni broj; sistem dodjeljuje sljedeći slobodni broj. Odluke imaju svoje referentne brojeve. Ovi identifikatori ostaju nepromijenjeni tokom životnog ciklusa zahtjeva i odobrenja. • Validacija i poslovna pravila: Izvršilac mora održavati pravila validacije. Tokom prijema sistem provjerava da li su dostavljeni svi podaci i prilozi i da li podnosilac ima validan poreski identifikacioni broj (PIB) te ispunjava druge uslove iz funkcionalne specifikacije. Kada se u carinskoj deklaraciji ili tranzitnoj poruci (NCTS) navede odobrenje, CIS provjerava njegovo postojanje, na osnovu prethodno dostavljenih podataka iz CDS-a.	
1	Održavanje i nadogradnje Sistema Carinskih Odluka CDS	563,00 radni sat	

- Skladište dokumenata: CDS čuva priloženu dokumentaciju u bazi podataka; U okviru ugovora o održavanju i nadogradnji izvršilac će obezbijediti raspoloživost i integritet skladišta podataka.
- Razmjena poruka: CDS komunicira sa spoljnim sistemima. Izvršilac održava razmjenu poruka i implementira izmjene odobrene od strane Uprave carina.

3 Uloge i odgovornosti

Izvršilac je dužan da:

- Obezbiјedi usluge opisane u ovoj specifikaciji kako bi CDS bio operativan, bezbjedan i usklađen.
- Odredi menadžera usluga koji će biti jedinstvena kontakt osoba za Upravu carina.
- Održava ažurnu tehničku i korisničku dokumentaciju, uključujući napomene o svakoj verziji.
- Koordinira sa drugim integrisanim sistemima u carinsko-informacioni sistem (AIS, AES, NCTS, GMS) radi osiguranja interoperabilnosti.

Uprava carina Crne Gore je dužna da:

- Obezbiјedi blagovremen pristup okruženjima, dokumentaciji i relevantnim učesnicima.
- Pregleda i odobri planove izdanja, zahtjeve za izmjene i izvještaje o održavanju.
- Upravlja pravnim i poslovnim zahtjevima koji utiču na promjene CDS a.
-

4 Usklađenost i obezbjeđenje kvaliteta

- Usklađenost sa propisima: CDS mora u svakom trenutku biti usklađen sa carinskim zakonom i nacionalnim propisima

(uredba, pravilnik). Aktivnosti održavanja moraju osigurati da tokovi rada, donošenje odluka odražavaju važeće propise.

- Testiranje: Prije produkcijskog puštanja, izvršilac mora obaviti testove da bi potvrdio da izmjene zadovoljavaju funkcionalne zahtjeve i ne uvode regresije.
- Revizija: Sve izmjene odluka, odobrenja i konfiguracije sistema moraju biti evidentirane sa vremenom, identitetom korisnika i opisom promjene kako bi se ispunili zahtjevi revizije.
- Zaštita podataka: Lični i poslovni podaci moraju se obrađivati u skladu sa zakonom o zaštiti podataka. Pristup osjetljivim podacima (npr. PIB ovi, finansijski podaci, prilozi) moraju imati samo ovlašćeni korisnici; sistem mora primjenjivati kontrolu pristupa zasnovanu na ulogama.

5 Dokumentacija

- Ažurirana tehnička dokumentacija (u slučaju izmjena - dijagrami arhitekture, šeme baza podataka) nakon svake verzije.
- Korisnički priručnici i materijali za obuku koji odražavaju sve promjene u korisničkom interfejsu ili procesima.
- Nove verzije koje sadrže ažurirani izvorni kod, skripte za postavljanje, isporučene u testnom i produkcionom okruženju prema dogovorenom rasporedu.

Uloga izvršioca je da održava, unapređuje i nadograđuje postojeći sistem, kako bi carinski službenici i privredni subjekti mogli da se oslone na njega za bezbjedno, efikasno i pravno usklađeno upravljanje carinskim odlukama.

Napomena: Detaljan opis sistema dat je u prilogu Zahtjeva za dostavljanje ponuda, kao sastavni dio ove specifikacije.