

PREGLED POSTUPKA #121296

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE
PIB	02020220
E-mail	tenderi@rtcg.org
Telefon	020/234-427
Internet adresa	www.rtcg.me
Fax	020/224-002
Adresa	Bulevar Revolucije 19
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Održavanje informacionog sistema izgrađenog na Oracle platformi.
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Ljudmila Šćepanović
Kontakt	-
Datum objave	28.08.2026. 14:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Održavanje informacionog sistema izgrađenog na Oracle platformi	28.08.2026 14:00	03.09.2026 09:00	03.09.2026 09:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Ponuđači su dužni da uz ponudu dostave Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, elektronski potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja je data na Obrascu 2 i koja se preuzima na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 016/23 od 10.02.2023. godine, br. 020/23 od 22.02.2023. godine, br. 036/23 od 29.03.2023. godine, br. 114/23 od 19.12.2023. godine, br. 049/24 od 29.05.2024. godine, br. 114/24 od 29.11.2024. godine).	Obrazac 2
Ponuđač je u obavezi dostaviti spisak najmanje 2 stručna lica sa iskustvom na održavanju Oracle sistema koji će biti angažovani, kao i dokaz da su zaposleni kod ponuđača. Dostaviti kopiju radne knjižice, prijavu za osiguranje ili ugovor o radu. Lica koja će biti anagažovana u izvršenju predmetnih usluga moraju posjedovati sertifikate (OCP/OCA) za održavanje Oracle programskih proizvoda i pružanje IT usluga za alate u kojima je razvijen predmet održavanja(Forms&Reports, PL SQL). Kao dokaz potrebno je priložiti kopije zahtijevanih sertifikata. Ukoliko su sertifikati na stranom jeziku, potrebno je priložiti dokumente na stranom jeziku i prevode dokumenata ovjerene od strane sudskog prevodioca.	Stručna i tehnička sposobnost
Rok važenja ponude: 30 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora: ugovor se zaključuje na period od 5 (pet) mjeseci od dana zaključivanja Ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je: RTCG Bulevar revolucije 19, Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: mjesečno, u roku do 30 dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja: virmanskom uplatom na žiro račun.	Način plaćanja

Ponuđač je u obavezi dostaviti dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom - Certifikat MEST EN ISO 9001, kao i dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja sigurnošću informacionih sistema - Certifikat MEST ISO/IEC 27001, kao i dokaz o uspostavljenom sistemu pružanja IT usluga - Certifikat MEST ISO/IEC 20000.	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
U postupku može da učestvuje samo privredni subjekat koji je realizovao najmanje tri (3) posla / ugovora sa različitim korisnicima čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični onima koji se odnose na predmetnu javnu nabavku. Pod istim ili sličnim poslovima podrazumijeva se: Izrada / razvoj ili održavanje poslovnog aplikativnog softvera u javnom sektoru sa modulima definisanim u bitnim karakteristikama predmeta nabavke. Ponuđač dokaz o izvršenim poslovima dokazuje dostavljanjem referenci/potvrda korisnika poslova i/ili kopije ugovora, na osnovu kojih se može nedvosmisleno utvrditi ispunjenost traženih uslova.	Stručna i tehnička sposobnost

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 6.950,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Usluge održavanja postojećeg informacionog sistema izgrađenog na Oracle platformi podrazumijevaju: 1. Održavanje navedenog softverskog sistema u ispravnom stanju; Softver je izrađen na ORACLE platformi korišćenjem ORACLE 11gR2 baze podataka i Forms & Reports 10gR2 razv. Okruženja. Autor ERPStream softvera i vlasnik izvornog koda je softverska kuća Infostream iz Podgorice. 2. Otklanjanje uočenih grešaka u softveru i bazi(bagovi i druge greške). 3. Održavanje ORACLE sistema: baze podataka i aplikativnog softvera; Kontrola rada sistema, bezbjednosti i funkcionisanja Backup servisa baze i aplikacije instaliranim na serveru baze i serveru aplikacije (minimum jednom u sedam dana). 4. Prelazak na novu poslovnu godinu, arhiviranje i formiranje početnih stanja. 5. Sve dorade programa u skladu sa poslovnim potrebama RTCG; izrada novih izvještaja i slično u obimu koji ne prelazi angažovanje mjesečno 2 čovjek/dana. 6. Vrijeme odziva programera za intervenciju je sledeći radni dan, vrijeme prijema poziva je svakim radnim danom od 8 do 16h. 7. Održavanje i podršku sprovoditi u skladu sa pravilima	

definisanim ISO 9001:2008 standardom kvaliteta i ISO 27001:2013 upravljanje informacijskom sigurnošću

8. Za postavljanje zahtjeva potrebno je obezbijediti pisanu opciju putem posvećene E-mail adrese i usmenu opciju, telefonski posredstvom zadužene osobe.

9. Zahtjevi se realizuju intervencijom na licu mjesta, kao i udaljenim pristupom putem VPN konekcije. Ponuđač mora posjedovati centar za podršku lociran u Crnoj Gori, čija je dostupnost svakim radnim danom od 08:00 – 16:00h.

10. Vođenje mjesečne evidencije o pruženim uslugama – Zapisnik. Zapisnik se potpisuje od strane ovlašćenih lica sa strane naručioca i strane izvršioca.

Softver se sastoji iz modula:

☐ Matični podaci preduzeća

- Organizaciona struktura
- Komitenti
- Mjesta troška
- Matični podaci zaposlenih
- Kontni okvir
- Šeme knjiženja
- Poreske stope
- Artikli
- Robne grupe
- Vrste dokumenata
- Skladišta

☐ Finansije

- Nalog za knjiženje glavne knjige. Analitika po organizacionim jedinicima, komitentima, mjestu troška.

- Automatika knjiženja iz ostalih modula softvera (osnovna sredstva, blagajna, obaveze, potraživanja...)
- Unos plana troškova po bilansnim pozicijama
- Pregledi: troškova po mjestu troška, prihoda po organizacionim jedinicama, pregled promjena po kontima, pregled naloga po kontima
- Menadžerski izvještaji:
 - Pregled po vrsti prihoda za period (plan, prethodna godina, tekuća, struktura)
 - Pregled po vrsti troškova poslovanja (plan, prethodna godina, tekuća, struktura)
 - Rekapitular troškova poslovanja po vrstama uz troškove amortizacije
 - Finansijski rezultat – zbirni pregled prihoda i rashoda za period
 - Izvještaji – finansijski iskazi:
 - Poreska prijava
 - Bilans stanja
 - Bilans uspjeha
 - Bruto bilans
 - Izvod otvorenih stavki
 - Kartica komitenta
 - Prometni list po analitikama, organizacionim jedinicama, komitentima, sintetički
 - Potraživanja od komitenata na dan
 - Salda komitenata

🔍 Obaveze i potraživanja

- Unos ulaznih faktura, obaveze
- Unos izlaznih faktura, potraživanja

- Obrada izvoda, zatvaranje obaveza i potraživanja
- Pregledi: obaveza/potraživanja po analitici, pregled zatvorenih stavki kupaca/dobavljača, otvorene stavke kupaca/dobavljača, kartice kupaca/dobavljača
- Obrasci KUF, KIF
- Dvojno knjigovodstvo u okviru postojećih funkcija softvera
- Izvještaji:
 - Analitička kartica komitenta
 - Ročnost obaveza po datumu dospijeća
 - Ročnost potraživanja po datumu dospijeća
 - Popis neizmirenih obaveza/potraživanja

📁 Blagajna

- Nalog blagajni naplatite/isplatite
- Grupni unos naloga blagajni naplatite/isplatite - unos većeg broja naloga uz automatski prenos i formiranje pojedinačnih dokumenata u nalog blagajne za unešene radnike.
- Dnevnik blagajne
- Automatsko rasknjižavanje putnih naloga
- Izvještaji:
 - Troškovi blagajne po organizacionim jedinicama
 - Pregled akontacija po radnicima
 - Troškovi blagajne po radnicima

📁 Kadrovska evidencija

- Matični podaci zaposlenih
- Lični podaci zaposlenih
- Sistematizacija radnih mjesta

1

Održavanje postojećeg informacionog sistema izgrađenog na Oracle platformi

- Elektronski personalni dosije svakog radnika
- Slobodna radna mjesta, popunjena radna mjesta
- Integrisani moduli kadrovske evidencije i obračuna zarada gdje se iz rješenja o radu zaposlenih preuzimaju podaci za obračun zarada (status, startni koeficijent, procenat minulog rada, organizaciona jedinica)
- Rješenja o radu i prekidu radnog odnosa, rješenje o godišnjem odmoru, potvrda o zaposlenju, ostala rješenja
- Pregledi evidencije zaposlenih po: statusu, obračunskim jedinicama, opštini rada, struci spremi, nacionalnosti....
- Pregled obrazovne strukture radnika po
- Izvještaji:
- Kvalifikaciona struktura zaposlenih
- Starosna struktura zaposlenih po specijalnostima, godinama, organizacionim jedinicama
- Obrazovna struktura zaposlenih
- Radni staž zaposlenih (radni staž u preduzeću, ukupni radni staž, godine starosti)
- Radni staž po odjeljenjima
- Karton radnika
- Dolazna fluktuacija
- Odlazna fluktuacija
- Spisak radnika po organizacionim jedinicama, odjeljenjima, statusu, polu, radnom mjestu
- Platni index radnih mjesta
- Spisak svih radnika po statusu
- Jubilarne nagrade
- Navršene godine starosti u zadatoj godini

☐ Obračun zarada i ugovora o djelu

5,00 mjeseci

- Obračun zarada za različite vrste obračuna (zarade, prevoz, otpremnine, savjet..)
- Prekovremeni, noćni, prazničnirad i sve vrste bolovanja.
- Definisanje proizvoljnih vrsta plaćanja.
- Obračun ugovora o djelu
- Obračuni radnih grupa i ostalih naknada
- Krediti i obustave, obustave po kreditoru
- Podaci za banke
- Virmani za zarade i ugovore o djelu
- M4, M8 obrasci
- IOPPD obrazac – aplikacija za generisanje podataka u XML formatu kaPoreskoj upravi Crne Gore
- Izvještaji:
- IOPPD
- OPD2
- Pregled obustava za period
- Sumarno po kreditoru
- Udio obustava u neto zaradi
- Izvještaj o satnici po radnika
- Statistika po opštinama i rasponu zarada
- Rekapitulacija po bankama
- Rekapitulacija vrste rada po polu,
- Rekapitulaciju zarada po kvalifikacionoj strukturi
- Statisticki pregled visine zarada radnika
- Specifikacija zarada po opštinama
- Platne liste
- Kontrolni pregled prije obračuna
- Specifikacija troškova u tri nivoa hijerarhijske strukture

☐ Magacinsko poslovanje

- Ulaz u magacin (prijemnica)
- Izlaz iz magacina (otpremnic)
- Međuskladišnica
- Pregledi: Pregled reversa, lager lista, magacinska kartica, magacinski lager, kartica artikla
- Povrat robe u magacin
- Rashod
- Popisne liste
- Finansijska obrada dokumenta
- Ulazna kalkulacija
- Početno stanje (količinsko i finansijsko)
- Izveštaji:
- Analiza zaliha po starosti nabavke,
- Pregled ulaza/izlaza iz magacina po dobavljačima
- Pregled ulaza/izlaza iz magacina po robnim grupama
- Lager lista po robnim grupama artikala

📄 Osnovna sredstva

- Matični podaci osnovnih sredstava,
- Evidencija osnovnih sredstava po grupama, vrstama obračuna, lokacijama, računopolagačima
- Knjiga osnovnih sredstava
- Unos i rashod sitnog inventara
- Popisne lista po organizacionim jedinicama
- Pregledi osnovnih sredstava po grupama, lokacijama, zaduženjima, investicijama, dobavljačima, kontima
- Automatika knjiženja kroz osnovna sredstva
- Dokumenta:
- Amortizacija sredstava
- Poreska amortizacija

- Revalorizacija
- Početno stanje
- Isknjiženje
- Nabavka osnovnog sredstva
- Izvještaji:
- Pregled obračunate amortizacije
- Pregled revalorizacije
- Nabavke u toku perioda,
- Popisna lista po organizacionim jedinicama,
- Analitička kartica osnovnih sredstava
- Pregled osnovnih sredstava po statusu
- Popisna lista sitnog inventara po organizacionim jedinicama, računopolagačima, lokacijama
- Lista zaduženja po organizacionim jedinicama, računopolagačima, lokacijama.

Marketing

- Profaktura
- Fakturisanje
- Avansni račun
- Knjižno odobrenje
- Cjenovnici (prvi i drugi program, uvećanje, popust)
- Ugovori sa komitentima – zakup medijskog prostora (evidencija podataka sa ugovora sa skladištenjemsamog teksta ugovora kao word dokumenta)
- Pozicija puštanja reklame
- Reklame – veza sa ugovorom
- Reklamne šeme – unos reklamne šeme na osnovu prethodno izgenerisanih programskih šema(preračun, zamjena, media plan, reklamne šeme za režiju)

- Reklamne šemeprvog, drugog i satelitskog programa
- Pregled reklamne šeme
- Pregled zakupa programa

☐ Radio produkcija

- Radio produkcija
- Produkcija sopstvenog programa: tehnički kapaciteti radija, praćenje radio produkcije u zemlji i inostranstvu
- Programska šema radija za prvi program i radio 98
- Pregled radio produkcije

☐ TV produkcija

- Kupljena i sopstvena produkcija – unos emisija kupljene i sopstvene produkcije za određeni program za zadati vremenski period
- Ugovori za kupljenu produkciju
- Produkcija sopstvenog programa - praćenje sopstvene produkcije u zemlji i inostranstvu, i šifarnici vezani za evidenciju – praćenje produkcije.
- Izveštaji: ukupni troškovi po emisiji, troškovi redakcije za period i troškovi po programu za period
- Programska šema za prvi, drugi i satelitski program – veza sa kupljenom i sopstvenom produkcijom
- Pregled programa – prikaz programske šeme na dan
- Pregled stavki produkcije
- Izveštaji:
- broj preostalih emitovanja,
- troškovi produkcije,
- učešće po opisu programa u svim stavkama produkcije,

	- broj emitovanja/potrošnje po stavkama za svakog dobavljača.	
--	---	--

Aplikacija InfoDjel za elektronsko zavođenje dokumenata.

- Pregled djelovodnika kroz ERPStream aplikaciju
- – elektronski pregled zavedenih dokumenata.