

PREGLED POSTUPKA #120853

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	ELEKTROPRIVREDA CRNE GORE AD NIKŠIĆ
PIB	02002230
E-mail	sandra.lucic@epcg.com
Telefon	040/204-169
Internet adresa	www.epcg.com
Fax	--
Adresa	Vuka Karadžića 2
Grad	Nikšić
Poštanski broj	81400

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge skladištenja, čuvanja,digitalizacije i upravljanja arhivskom gradjom (dokumentacijom) EPCG AD Nikšić
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Sandra Lučić
Kontakt	040/204-291
Datum objave	19.08.2026. 09:00

Napomena	-
----------	---

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Usluge skladištenja, čuvanja,digitalizacije i upravljanja arhivskom gradjom (dokumentacijom) EPCG AD Nikšić	19.08.2026 09:00	25.08.2026 11:00	25.08.2026 11:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Način plaćanja: na žiro-račun Izvršioca.	Način plaćanja
Rok Plaćanja: Plaćanje je 30-ti dan od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu i potpisane potvrde o izvršenom poslu.	Rok plaćanja
Uslovi plaćanja su: Obostrano potpisana potvrda o izvršenom poslu	Uslovi plaćanja
Rok izvršenja ugovora je: Sukcesivno po potrebi Naručioca, do isteka finansijskih sredstava na koje je zaključen Ugovor.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je: Arhivska građa se nalazi u opštinama na teritoriji Crne Gore.	Mjesto izvršenja ugovora
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju usluga skladištenja, čuvanja, digitalizacije i upravljanja arhivskom gradjom (dokumentacijom),što se dokazuje dostavljanjem minimum jedne potvrde izdate od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Pod istim ili sličnim uslugama predmeta javne nabavke podrazumijevaju se usluge skladištenja, čuvanja, digitalizacije i upravljanja arhivskom gradjom (dokumentacijom) 1. Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora i to: - stručno lice koje ima zvanje Arhivist što se dokazuje dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom i to: - (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) - Uvjerenje izdato od strane Ministarstva kulture,nauke,sporta Vlade Crne Gore o posjedovanju zvanja “ Arhivist”na ime zaposlenog, kopiju radnje knjižice I kopiju prijave o osiguranju za zaposlenog koji posjeduje navedeno uvjerenje.	Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum mehanizacije, tehničke opreme i/ili druge kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora i to: - Objekat površine minimum 500 m² u obimu prava 1/1 što se dokazuje listom nepokretnosti (ne stariji od 30 dana) ili Ugovorom o zakupu - Motorno vozilo kojim će se vršiti usluga prevoza arhivske gradje za potrebe Naručioca. što se dokazuje saobraćajnom dozvolom. - Data centar sa sistemom zaštite od požara i neovlašćenog pristupa što se dokazuje dostavljanjem dokaza o posjedovanju ECB – S standarda do EN 1047-2, 50 K ili ekvivalentnog standarda kao i dokaz o ugradnji i instalaciji sistema zaštite od neovlašćenog pristupa nivoa WK3 prema EN 1627/1630 za cio sistem ili ekvivalentni standard)	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja sigurnošću informacionog sistema sa dokazom o posjedovanju sistema upravljanja informacijama i dokumentacijom (važeći Sertifikat ISO/IEC 27001:2013)	Stručna i tehnička sposobnost
Dokaz da posjeduje stalno prisustvo jednog lica koje je zaduženo za poslove bezbjednosti (ugovor o radnom angažovanju najmanje tri lica koja su zadužena za bezbjednost objekta, ukoliko samostalno vrši poslove obezbjeđenja, zajedno sa Licencom koja je izdata na ime tih lica za obavljanje poslova obezbjeđenja, odnosno za slučaj da ponuđač ne vrši poslove obezbjeđenja, ugovor zaključen sa trećim licem koje vrši poslove obezbjeđenja na osnovu kojeg su angažovana najmanje tri lica radi obezbjeđenja stalnog prisustva u objektu u kojem se vrši arhivska djelatnost, a koja firma posjeduje Licencu za obavljanje poslova obezbjeđenja, zajedno sa Licencom svakog od lica koja su angažovana na navedenim poslovima.	Stručna i tehnička sposobnost

Ponudjač je dužan da posjeduje: - Saglasnost na Plan zaštite I spašavanja od zaštite požara izdatu od strane Direktorata za vandredne situacije MUP-a Crne Gore (saglasnost Direktorata za vanredne situacije MUP-a Crne Gore) - Saglasnost za uvođenje video nadzora izdatu od strane Agencije za zaštitu podataka i slobodan pristup informacijama.(Rješenje Agencije) - Dokaz da vrši zaštitu od štetočina (dezinfekcija i dezinsekcija) u skladu sa zakonom. - Polisu o osiguranju imovine za štetu od profesionalnog rizika koja je izdata na osiguranu sumu od najmanje 5.000,eura. - Izjavu da posjeduje dokumentovan sistem radnih naloga I postupaka koji garantuje standard djelatnosti. - Izjavu da posjeduje sistem o dojavi požara uz koji je potrebno dostaviti I potvrdu o zadnjem izvršenom servisu/testiranju navedenog sistema. - Izjavu da posjeduje sistem za gašenje požara realizovan i održavan u skladu sa zakonom. - Izjavu da posjeduje autorizovani pristup zaštićenim prostorima I evidencijama te sistem za kontrolu pristupa sa elektronskim evidencijama ulaska/izlaska u svim zaštićenim prostorijama u kojima se arhivira gradja. - Izjavu da će vršiti unikatno označavanje bar – codes sistemom - Izjavu da posjeduje siguran protokol preuzimanja arhivske gradje. - Izjavu da posjeduje digitalni sistem komunikacije - Izjavu da posjeduje video obezbjeđenje na svim ključnim mjestima unutar I izvan objekta sa 24-časovnim snimanjem I skladištenjem snimaka u trajanju od najmanje mjesec dana - Izjavu o posjedovanju sistema RMS (Records Management System) elektronskog sistema za arhiviranje dokumentacije ili ekvivalent istog.	Drugi uslovi
Privredni subjekat je dužan da dostavi dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom. Dostaviti važeći Sertifikat ISO 9001 i Sertifikat o posjedovanju standarda ISO 15489 ili njihove ekvivalente.	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Ponuđač u ponudi dostavlja elektronski potpisanu izjavu kojom potvrđuje da u potpunosti ispunjava sve uslove utvrđene zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke (Obrazac 2).	Obrazac 2

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 24.999,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Skladištenje arhivske građe (dokumentacije) EPCG AD Nikšić	Usluge skladištenja, čuvanja, izdavanja arhivske jedinice na zahtjev i upravljanje arhiskom građom (dokumentacijom) EPCG AD Nikšić	1,00 metar dužni
2	Pristup web arhivu	Digitani sertifikat	1,00 komad
3	Diskovni prostor	Zauzetost memorijskog prostora za digitalizovanu dokumentaciju	1,00 GB
4	Digitalno arhiviranje dokumentacije	Skeniranje, indeksiranje dokumentacije i skladištenje na web arhivu	1,00 stranica