

|             |             |        |            |
|-------------|-------------|--------|------------|
| Примљено:   | 21.07.2026. |        |            |
| Орг. јед.   | Број        | Прилог | Вриједност |
| 0204-1208/9 |             |        |            |



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE



Saglasno članu 25 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 49/24, 114/24), članu 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-1208/7 od 19.05.2026. godine, zaključuje se:

## UGOVOR ZA NABAVKU ROBE

između ugovornih strana:

**1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE**, sa sjedištem u Budvi, ul. Popa Jola Zeca bb, (PIB 02116146), broj žiro računa: 520-3172-65, Naziv banke: Hipotekarna banka ad Podgorica, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

i

**2. Ponuđača DPC DOO PODGORICA**, sa sjedištem u Podgorici 81000, (PIB 02731525), na adresi Marka Radovića br. 16, broj žiro računa: 540-3169-47 kod Erste banke, koga zastupa izvršni direktor Mirko Đurić, (u daljem tekstu: **DOBAVLJAČ**).

### OSNOV UGOVORA:

- Zahtjev za dostavljanje ponuda jednostavne nabavke za Nabavka i isporuka promotivnog materijala za 2026. godinu broj: 0204-1208/3 od 16.04.2026. godine (šifra postupka 112848);
- Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-1208/7 od 19.05.2026. godine;
- Ponuda ponuđača DPC DOO PODGORICA, dostavljena putem Elektronskog sistema javnih nabavki (ESJN) pod šifrom: 159735 od 21.04.2026. godine.

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je **Nabavka i isporuka promotivnog materijala za 2026. godinu**, koje DOBAVLJAČ u skladu sa odredbama ovog ugovora i specifikaciji isporučuje za potrebe NARUČIOCA u ugovorenom roku.

#### Član 2.

DOBAVLJAČ se obavezuje da će saglasno Zahtjevu za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj: 0204-1208/3 od 16.04.2026. godine (šifra postupka 112848), Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 0204-1208/7 od 19.05.2026. godine i Ponudi DOBAVLJAČA, dostavljenoj putem Elektronskog sistema javnih nabavki (ESJN) pod šifrom: 159735 od 21.04.2026. godine, isporučiti predmetnu robu za potrebe NARUČIOCA u ugovorenom roku.

### II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 3.

Vrijednost ugovora bez uračunatog PDV-a iznosi: 6.337,80 €.  
PDV iznosi: 1.330,94 €.

Ukupna vrijednost ugovora sa uračunatim PDV-om iznosi: 7.668,74 €.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski na žiro račun DOBAVLJAČA broj: 540-3169-47 kod Erste banke.

Plaćanje će se izvršiti 10 dana od dana dostavljene fakture.

Plaćanje će se u potpunosti izvršiti po isporuci kompletnog promotivnog materijala.

Faktura mora da sadrži broj ugovora po kome se vrši plaćanje.

### **III ROK I MJESTO**

#### **Član 4.**

Rok za štampu i isporuku predmetnog materijala je 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora je Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Budva, Popa Jola Zeca bb.

### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 5.**

NARUČILAC se obavezuje:

- da DOBAVLJAČU uredno izvrši plaćanje na način predviđen ovim ugovorom,
- da svaki eventualni nedostatak isporučene robe pisano prijavi DOBAVLJAČU odmah po njenom nastanku,
- da imenuje odgovorno lice zaduženo za praćenje realizacije ugovora.

#### **Član 6.**

DOBAVLJAČ se obavezuje:

- da ugovorenu robu isporuči sa kompletnim tehničkim opisom iz ponude,
- da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA,
- da je isporučena roba nova i nekorisćena,
- da nakon otklanjanja nedostataka preda robu NARUČIOCU.

#### **Član 7.**

Naručilac dostavlja: • Kompletan dizajn kako mora izgledati promotivni materijal u PDF formatu (Dizaj u PDF formatu čini sastavni dio ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda); • 2 fotografije visoke rezolucije za proizvodnju rokovnika, kesa i mikrofiber krpica (fotografija preko čitavih korica rokovnika, čitavih kesa i čitavih mikrofiber krpica (mikrofiber krpice sa prednje strane)), vektorski logo Javnog preduzeća sa i bez teksta, slogan Javnog preduzeća pod nazivom „Zagrlj more“, kao i motiv pužića za realizaciju promotivnog materijala. DOBAVLJAČ je dužan da promotivni materijal izradi u skladu sa dostavljenim dizajnom naručioca i da obezbijedi najviši standard kvaliteta štampe i izrade. Cilj je da krajnji proizvod bude vizuelno ujednačen, estetski prepoznatljiv i reprezentativan za Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore. Štampa mora biti u punom koloru (CMYK) i visoke rezolucije (najmanje 300 dpi). Ne dozvoljavaju se odstupanja u tonovima, nijansama i kontrastu u odnosu na dostavljeni dizajn. Za sve materijale mora se koristiti kvalitetna podloga u skladu s vrstom proizvoda (papir visokog kvaliteta, korice, metal, aluminijum, plastika, staklo, bambus, poliuretan, tkanina i slično). Prije početka serijske proizvodnje, DOBAVLJAČ dostavlja uzorke izrađene u skladu sa dizajnom koji će biti korišćeni u finalnoj izradi. DOBAVLJAČ vrši pripremu štampe. Uzorci treba da sadrže konkretan dizajn koji dostavlja Naručilac. Uzorak se izrađuje na istom materijalu, u identičnim dimenzijama i tehnikom štampe kao u planiranoj finalnoj seriji. Nakon odobrenja uzorka, može se pristupiti masovnoj proizvodnji. DOBAVLJAČ uzorke dostavlja na adresu Javnog preduzeća, kao i materijal. DOBAVLJAČ mora osigurati internu kontrolu kvaliteta svakog promotivnog artikla. Naručilac zadržava pravo da vizuelno i tehnički provjeri

uzorke (kvalitet štampe, poziciju elemenata i usklađenost boja sa odobrenim rješenjem) prije finalne isporuke. Materijali moraju biti profesionalno završeni. Svi proizvodi moraju biti pažljivo upakovani i zaštićeni od oštećenja tokom transporta i skladištenja. DOBAVLJAČ mora garantovati trajnost boja, štampe i materijala u realnim uslovima upotrebe.

#### **Član 8.**

Kompletan dostavljeni materijal koji dostavlja naručilac (fotografije, vektorski logo, slogan, motiv pužića, dizajn i ostali elementi vizuelnog identiteta) DOBAVLJAČ je dužan da koristi isključivo za potrebe realizacije predmetne javne nabavke Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, te se isti materijal ne smije koristiti, umnožavati, prenositi niti ustupati trećim licima u bilo koje druge svrhe bez prethodne pismene saglasnosti Naručioca.

#### **Član 9.**

Sprovođenje kontrole kvaliteta vršiće od strane odgovornog lica Naručioca za praćenje realizacije ugovora, provjerom isporučene robe u odnosu na dostavljeni uzorak robe.

#### **Član 10.**

DOBAVLJAČ je obavezan dostaviti uzorke za sve navedene stavke iz Tehničke specifikacije. DOBAVLJAČ dostavlja uzorke u roku od 7 dana od dana dostavljanja zahtjeva od strane Naručioca, nakon izvršnosti Obavještenja o ishodu postupka, odnosno u periodu potpisivanja Ugovora. Naručilac daje saglasnost DOBAVLJAČU za štampu.

### **V UGOVORNA KAZNA**

#### **Član 11.**

Ako DOBAVLJAČ bez krivice Naručioca ne izvrši isporuku robe koja je predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorne kazne penale 2,0 % (dva promila) od ugovorene cijene predmetne robe za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka isporuke robe. Visina ugovorne kazne ne može preći 5 % od ugovorene cijene predmetne robe.

NARUČILAC ne može zahtijevati ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja saopštio DOBAVLJAČU da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. DOBAVLJAČ je dužan platiti ugovorenu kaznu (penale), a Naručilac ovlašten da ih naplati - odbije na teret potraživanja DOBAVLJAČA za isporuku robu koja je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog potraživanja DOBAVLJAČA od Naručioca, s tim što je Naručilac o izvršenoj naplati - odbijanju dužan obavijestiti DOBAVLJAČA.

Plaćanje ugovorne kazne (penala), ne oslobađa DOBAVLJAČA obaveze da u cijelosti isporuči predmetnu robu.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka za isporuku robe, u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je DOBAVLJAČ dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

### **VI SPORAZUMNI RASKID UGOVORA**

#### **Član 12.**

Ovaj Ugovor može se raskinuti sporazumno, ako su nastupili bitni razlozi za raskid Ugovora:

Ako su poslije zaključenja Ugovora nastupile okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, a koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane u toj mjeri da bi joj ispunjenje obaveze postalo pretjerano otežano ili bi joj takvo ispunjenje obaveze nanijelo pretjerano veliki gubitak.

Ugovor se raskida Sporazumnim raskidom ugovora koji se dostavlja drugoj ugovornoj strani.

U sporazumnom raskidu ugovora mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

## **VII JEDNOSTRANI RASKID UGOVORA**

### **Član 13.**

NARUČILAC može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- Ukoliko DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom,
- u slučaju neblagovremenog, nesavjesnog, nestručnog izvršavanja ugovorenih obaveza od strane DOBAVLJAČA,
- ukoliko DOBAVLJAČ na bilo koji način jasno ispolji namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- ukoliko DOBAVLJAČ ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvstriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog djela koji po mjerodavnom pravu proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih djela ili događaja;
- ukoliko DOBAVLJAČ preda ili ponudi (neposredno ili posredno) nekom licu mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku drugu stvar od vrijednosti kao podsticaj ili nagradu:

a) za činjenje ili nečinjenje u vezi ovog ugovora

b) za favorizovanje ili nefavorizovanje nekog lica u vezi ovog ugovora.

NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pisanoj formi opomene DOBAVLJAČA o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 15 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da DOBAVLJAČ ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti DOBAVLJAČA o raskidu Ugovora.

### **Član 14.**

DOBAVLJAČ može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- Ukoliko NARUČILAC ne izvrši uredno plaćanje u skladu sa članom 3 ovog Ugovora.
- Ukoliko NARUČILAC ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvstriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog djela koji po mjerodavnom pravu proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih djelova ili događaja.

DOBAVLJAČ je dužan da prije raskida Ugovora u pisanoj formi opomene NARUČIOCA o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 15 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da NARUČILAC ne otkloni raskidne razloge, DOBAVLJAČ će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti NARUČIOCA o raskidu Ugovora.

## **VIII VIŠA SILA**

### **Član 15.**

Ukoliko poslije zaključenja Ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja ugovornih obaveza, rokovi izvršenja obaveza ugovornih strana će se produžiti za vrijeme trajanja više sile. Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nijesu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza, zabrana kretanja) i sl.

Ugovorna strana pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

## IX OSTALE ODREDBE

### Član 16.

Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 25. stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/23, 49/24, 114/24).

### Član 17.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenice se odredbe zakona kojim se uređuju obligacioni odnosi.

### Član 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom ovjere zavodnim pečatom NARUČIOCA, nakon potpisa obje ugovorne strane.

### Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji mogu nastati po ovom Ugovoru riješe sporazumno.

Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja, odgovara se nadležnosti Privrednog suda u Podgorici.

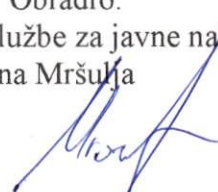
### Član 20.

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od strane navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava NARUČILAC, 2 (dva) primjerka DOBAVLJAČ.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Obradio:

Rukovodilac službe za javne nabavke,  
Ana Mršulja



**ZA DOBAVLJAČA**

**Izvršni direktor,**  
Mirko Đurić



**ZA NARUČIOCA**

**Direktor,**  
Mladen Mikijelj

