



"VL inženjering" d.o.o.

preduzeće za studije, planiranje i projektovanje saobraćajnica i inženjering

Budva, Ul. žrtava fašizma b.b.; Mob: 068/484-071; E-mail: vlinzenjering@gmail.com

PIB 02894483; PDV 81/31-03535-8

OBRAZAC 2

Elektronski potpis projektanta	Elektronski potpis revidenta	Elektronski potpis nadležnog organa za izdavanje građevinske dozvole
--------------------------------	------------------------------	--

INVESTITOR¹

UPRAVA ZA SAOBRAĆAJ

OBJEKAT²

**PROJEKAT UNAPREĐENJA BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA
U ZONI OSNOVNIH ŠKOLA
NA DRŽAVNIM PUTEVIMA U CRNOJ GORI, FAZA III**

LOKACIJA³

DRŽAVNI PUTEVI NA TERITORIJI CRNE GORE

VRSTA TEHNIČKE
DOKUMENTACIJE⁴

GLAVNI PROJEKAT

AUTOR PROJEKTA⁵

Vasilije Lazarević, dipl.inž.saob.

PROJEKTANT⁶

"VL INŽENJERING" D.O.O. BUDVA

ODGOVORNO LICE⁷

Vasilije Lazarević

VODEĆI PROJEKTANT⁸

Vasilije Lazarević, dipl.inž.saob.

¹ Naziv/ime investitora

² Naziv objekta koji se gradi

³ Mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska opština, katastarska parcela

⁴ Idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat, projekat izvedenog stanja, projekat održavanja

⁵ Ime i prezime autora projekta

⁶ Naziv privrednog društva, pravnog lica odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju, adresa

⁷ Ime i prezime odgovornog lica u privrednom društvu ili pravnom licu ili ime i prezime preduzetnika

⁸ Ime i prezime vodećeg projektanta

SADRŽAJ TEHNIČKE DOKUMENTACIJE (SPISAK FOLDERA):

Folder 0:

KNJIGA 0: OPŠTA DOKUMENTACIJA I PROJEKTNİ ZADATAK

Folder 1:

KNJIGA 1: GEODETSKE PODLOGE

Folder 2:

KNJIGA 2: SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA I OPREMA

SADRŽAJ PREDMETNE KNJIGE

Folder 0:

Opšta dokumentacija:

- Ugovor između investitora i projektanta
- Ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji sa „Novamax“ doo
- Podaci o projektantu (Izvod iz centralnog registra privrednih subjekata)
- Licenca projektanta
- Rješenje o imenovanju ovlašćenog (glavnog) inženjera koji rukovodi izradom tehničke dokumentacije u cjelini
- Spisak odgovornih inženjera za pojedine dijelove tehničke dokumentacije (obrazac 3)
- Licence/ovlašćenja odgovornih inženjera
- Dokaz o osiguranju od profesionalne odgovornosti projektanta (polisa)
- Izjave odgovornih inženjera (obrazac 4)
- Izjava o međusobnoj usaglašenosti svih dijelova tehničke dokumentacije potpisana od strane glavnog inženjera (obrazac 5)
- Obrazac 6
- Tehnički opis
- Plan upravljanja građevinskim otpadom
- Projektni zadatak

UGOVOR IZMEĐU INVESTITORA I PROJEKTANTA



**CRNA GORA
UPRAVA ZA SAOBRAĆAJ**

**UGOVORNA DOKUMENTACIJA
ZA JEDNOSTAVNU NABAVKU
USLUGE za Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje
bezbjednosti saobraćaja u zoni osnovnih škola III faza, na
državnim putevima Crne Gore**

Podgorica, oktobar 2024. godine



CRNA GORA

UPRAVA ZA SAOBRAĆAJ

Broj: 01-123 8011

Podgorica, 30.10.2024

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

UPRAVA ZA SAOBRAĆAJ sa sjedištem u Podgorici, ulica IV proleterske broj 19, PIB (Matični broj): **11045065**, Broj računa: 907-83001-19, CBCG, koga zastupa ovlašteno lice Radomir Vuksanović, s jedne strane (u daljem tekstu: **NARUČILAC**) i

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA STUDIJE, PROJEKTOVANJE SAOBRAĆAJNICA I INŽENJERING „VL INŽENJERING“ BUDVA, adresa: Lazi bb, Budva, PIB 02894483, broj računa: 565-1033-92, Lovćen Banka AD koga zastupa izvršni direktor **Vasilije Lazarević**, s druge strane (u daljem tekstu: **PROJEKTANT**).

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluge za **Izradu tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni osnovnih škola III faza, na državnim putevima Crne Gore.**

Osnov za zaključenje ugovora je Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke broj 02-11634/2 od 16.10.2024. donijeto u postupku jednostavne nabavke sprovedenom u ESJN pod šifrom 79715 i šifra ponude 112615 podnesena u predmetnom postupku po Zahtjevu za dostavljanje ponude.

Član 2

Projektant se obavezuje da će usluge iz člana 1 ovog Ugovora vršiti u skladu sa zakonom, a naročito Zakon o putevima, Zakon o bezbjednosti saobraćaja, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata i Zakon o državnom premjeru i katastru nepokretnosti.

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 14.850,00 eur. U ukupnu cijenu nije uračunat porez na dodatu vrijednost.

Iznos PDV-a po važećoj stopi 21 % je 3.118,50 eura.

Član 4

Izvršene usluge će biti isplaćene na žiro račun Projektanta u roku od 30 dana po ispostavljenju situaciji odobrenju od strane Naručioca.

Uslov plaćanja je da je tehnička dokumentacija urađena, pozitivno revidovana i ispostavljena situacija prihvaćena od Naručioca.

Rok plaćanja 30 dana od dana kada su se stekli uslovi za plaćanje.

Član 5

Rok za dostavu revidovane tehničke dokumentacije je 100 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.

Projektant ima pravo da zahtijeva produženje ugovorenog roka za izradu tehničke dokumentacije u slučaju koji nije izazvan njegovom krivicom, a kada je zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjavanja obaveza Naručioca ili Revidenta bio spriječen da vrši usluge.

Produženje roka određuje se prema trajanju smetnje u smislu predhodnog stava. Kao razlozi, zbog kojih se, može zahtijevati produženje roka, smatraju se, naročito: prirodni događaji (požar, poplava, zemljotres, izuzetno loše vrijeme koje je neobičajeno za godišnje doba i za mjesto na kome se vrše

usluge i sl.); mjere predviđene aktima nadležnih organa, izmjena Urbanističko-tehničkih uslova odnosno planskih dokumenata koja služe kao osnov za projektovanje; i kašnjenje sa revizijom tehničke dokumentacije iz razloga koji se ne mogu pripisati Projektantu.

Član 6

Projektant je dužan da izrađenu tehničku dokumentaciju, odnosno, posebne djelove tehničke dokumentacije dostavlja u elektronskoj formi elektronskim putem, Naručiocu i Revidentu istovremeno.

Projektant je dužan, da u aktu o dostavi dokumentacije, navede spisak dokumentacije koju dostavlja na reviziju. Odgovornost za kompletnost dokumentacije je na strani Projektanta; Projektant je dužan da odmah, a najduže u roku od 3 (tri) dana od zahtjeva Revidenta, ukloni nedostatke u dokumentaciji dostavljenoj na reviziju.

Ukoliko ukazuje nedostatke ukloni u roku smatraće se da je dokumentacija bila kompletna u trenutku dostave, a ukoliko ih ne otkloni, docnja je na strani Projektanta.

U roku od 15 dana Revident dostavlja Izvještaj o reviziji, pozitivan ili negativan, Naručiocu i Projektantu istovremeno.

Dužnost Projektanta je da postupi po Izvještaju Revidenta, u ostavljenom roku. Troškovi dostave odnosno preuzimanje predmetne tehničke dokumentacije neće se posebno obračunavati, smatraće se da su uključeni u ugovorenu cijenu.

Član 7

Ako Projektant ne dostavi pozitivno revidovanu tehničku dokumentaciju u ugovorenom roku odnosno u skladu sa ugovorom produženom roku, dužan je Naručiocu platiti na ime ugovorene kazne, za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka za izradu tehničke dokumentacije 0,1% od ukupne ugovorene cijene sa uračunatim PDV-om.

Ukupni iznos ugovorene kazne ne može preći 15% od ukupne ugovorene cijene sa uračunatim PDV-om; Strane Ugovora ovim Ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Projektantu po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu, te se smatra da je samim padanjem u docnju, Projektant dužan platiti ugovorenu kaznu bez opomene Naručioca.

Plaćanje ugovorene kazne ne oslobađa Projektanta od izvršenja ugovorenih obaveza.

Član 8

Obaveze Projektanta su da:

- tehničku dokumentaciju izrađuje u skladu sa projektnim zadatkom, važećim zakonom, tehničkim propisima, standardima i normativima koji se odnose na projektovanje i građenje predmetne vrste objekata, a kada takvih tehničkih propisa i standarda nema, u skladu sa evropskim standardima ili međunarodno priznatim standardima, tehničkim propisima ili normama;
- otkloni nepravilnosti utvrđene revizijom predmetne tehničke dokumentacije, i u ostavljenom roku;

- otkloni eventualne nepravilnosti utvrđene nakon pozitivne revizije predmetne tehničke dokumentacije, i u ostavljenom roku;
- na zahtjev Revidenta odnosno Naručioca obezbijedi dopunske dokaze o ispravnosti i tačnosti tehničke dokumentacije;
- obezbijedi svom osoblju uslove neophodne za efikasno izvršenje usluga koje su predmet ugovora;
- u postupku javne nabavke za ustupanje izvođenja predmetnih radova, na zahtjev Naručioca, daje pojašnjenja tehničke dokumentacije;
- preda trasu i sve njene podatke i elemente propisno i vidno obelježene na terenu neposredno prije početka izvođenja radova;
- ukoliko izvođač radova ne bude mogao da izvodi radove po revidovanom glavnom projektu zbog grešaka i propusta Projektanta u izradi tehničke dokumentacije, u skladu sa zakonom, blagovremeno i o svom trošku, izvrši izmjenu glavnog projekta;
- u izradi tehničke dokumentacije ne koristi i da se ne poziva na tehničke karakteristike ili specifikacije, robni znak, patent ili tip, ni posebno porijeklo ili proizvodnju koje označavaju robe, usluge ili radove, ako bi se takvim označavanjem dala prednost određenom ponuđaču ili bi se mogli neopravdano da isključe ostali ponuđači, u postupku ustupanja izvođenja radova po predmetnoj tehničkoj dokumentaciji;
- neće sarađivati sa ponuđačima (privrednim subjektima iz ponude) na pripremanju ponude za nabavku usluga odnosno radova po predmetnoj tehničkoj dokumentaciji;
- nadoknadi svu eventualnu štetu Naručiocu, prouzrokovanu nesavjesnim i/ili nekvalitetnim radom na izradi tehničke dokumentacije.

Obaveze Naručioca su:

- da imenuje Revidenta, da preda Projektantu original Projektnog zadatka i
- da vrši plaćanja u skladu sa Ugovorom

Član 9

Projektant je dužan da u roku od 7 dana od zaključenja ugovora dostavi Naručiocu, u skladu sa ponudom, akt o imenovanju odgovornih stručnih lica.

Ako iz bilo kog razloga van uobičajene kontrole Projektanta, postane neophodno da se zamijeni stručno lice iz prethodnog stava, Projektant će obezbijediti kao zamjenu osobu koja zadovoljava uslove iz tenderske dokumentacije, odnosno osobu sa istim ili boljim referencama.

Projektant je dužan da uz zahtjev za zamjenu stručnog lica iz prethodnog stava dostavi i dokaze da osoba ispunjava uslove iz tenderske dokumentacije, odnosno da su reference lica iste ili bolje od vrednovanih referenci iz ponude.

Projektant nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Član 10

Podugovarač iz ponude je : DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „CIVIL ENGINEER“ PODGORICA, čiji je izvršni direktor Aleksandar Laković , procenat učešća je 10%-

Izrada geodetskih podloga i ustupanje Licence projektanta i Izvođača radova firmi "VL Inženjering" d.o.o. Budva.

Projektant može tokom izvršenja ovog ugovora uz saglasnost Naručioca, da:

- 1) zamijeni podugovarača za dio ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno zaključio sa podugovaračem;
- 2) angažuje jednog ili više novih podugovarača čiji ukupni udio ne može biti veći od 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavci bez PDV-a;
- 3) preuzme izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno zaključio sa podugovaračem; Uz zahtjev za saglasnost, ponuđač dostavlja podatke i dokumenta za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova, uslova za obavljanje djelatnosti i uslova stručno-tehničke sposobnosti za novog podugovarača;

Naručilac neće dati saglasnost ponuđaču iz stava 1 ovog člana ako:

- 1) novi podugovarač ne ispunjava uslove iz prethodnog stava ovog člana;
- 2) ponuđač ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti i uslove stručne i tehničke sposobnosti za dio predmeta nabavke čije izvršenje preuzima.

Član 11

Naručilac će raskinuti ugovor o javnoj nabavci naročito ako: nastupe okolnosti koje za posljedicu imaju bitnu izmjenu ugovora koja iziskuje sprovođenje novog postupka javne nabavke. Bitnom izmjenom ugovora smatra se izmjena prirode ugovora u materijalnom smislu u odnosu na ugovor koji je prvobitno zaključen ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uslova:

- izmjenom se uvode uslovi koji bi, da su bili dio prvobitnog postupka javne nabavke, omogućavali uključivanje drugih privrednih subjekata u odnosu na izabrane ponuđače ili prihvatanje druge ponude u odnosu na prihvaćenu ili bi omogućili veću konkurentnost u postupku javne nabavke koji je prethodio zaključenju ugovora;
 - izmjenom se mijenja privredna ravnoteža ugovora u korist Izvođača na način koji nije predviđen prvobitnim ugovorom;
 - izmjenom se značajno povećava obim ugovora;
 - promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci, osim u slučaju ako Izvođača nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, kupovinu ili stečaj, zamjenjuje u potpunosti ili djelimično novi pravni sljedbenik, odnosno privredni subjekat, koji ispunjava prvobitno određene uslove ovog ugovora, a izmjene su predviđene tenderskom dokumentacijom, pod uslovom da se ne vrše druge bitne izmjene ugovora iz člana 150 stav 2 Zakona o javnim nabavkama; • ako Projektant ne izvršava ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, a naročito iz sljedećih razloga:
 - Izvještaj o reviziji je negativan, a on ne postupi po utvrđenim zahtjevima Revidenta, a bio je obavezan da postupi;
 - ukoliko Projektant ne održava finansijska sredstva za obezbjeđenje ugovora u skladu sa Ugovorom; • i u drugim slučajevima utvrđenim tenderskom dokumentacijom u skladu sa zakonom.
- 2) nastupi neki razlog koji predstavlja osnov za obavezno isključenje iz člana 108 zakona o javnim nabavkama. Projektant ima pravo na jednostrani raskid ugovora ukoliko Naručilac ne ispunjava

ugovorene obaveze, i to: ne vrši plaćanje izvršenih usluga u skladu sa Ugovorom; i ne obezbijedi Revdenta u roku od 60 dana od zaključenja ugovora. Ugovorna strana koja raskida ugovor dužna je to saopštiti drugoj strani bez odlaganja. Ugovorna strana može raskinuti ugovor bez ostavljanja drugoj strani naknadnog roka za ispunjenje ako iz držanja druge ugovorne strane proizilazi da ona svoju obavezu neće izvršiti ni u naknadnom roku. Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela obaveze. U slučaju raskida ugovora naručilac je dužan da obavještenje o raskidu ugovora objavi na ESJN u roku od deset dana od raskida ugovora.

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama, kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje naručilac u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi.

Izmjenom se ne može mijenjati priroda ugovora i povećavati vrijednost više od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora.

U slučaju izmjene Naručilac je dužan da izmjenu ugovora objavi na ESJN u roku od tri dana od izmjene ugovora.

Član 13

U slučaju da projektant ne ispuni svoje obaveze iz ugovora naručilac ima pravo da zahtijeva naknadu štete koju je usled toga pretrpio, a koja prevazilazi iznos polise osiguranja od profesionalne odgovornosti.

Član 14

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Nastali spor koji se ne riješi sporazumno, rješavaće se kod nadležnog suda u Crnoj Gori.

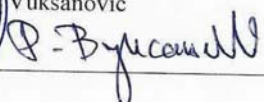
Rješavanje spornih pitanja, ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih usluga

Član 15

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“ br. 74/19, 3/23 i 11/23), ništav je.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri (4) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana

**UGOVORNA STRANA
NARUČILAC**
Direktor Uprave za saobraćaj,
Radomir Vuksanović



**UGOVORNA STRANA
PROJEKTANT**
Izvršni direktor,
Vasilije Lazarević



OPIS	BITNE KARAKTERISTIKE PREDMETA NABAVKE	ODGOVOR	KOLIČINA	CIJENA PO JEDINICI
Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Orjenski Bataljon, Bijela, opština Herceg Novi	U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.	Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Orjenski Bataljon, Bijela, opština Herceg Novi U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.	1 paušalno	1.350 EUR
Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Pavle Žižić, Njegnjevo, opština Bijelo Polje	U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.	Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Pavle Žižić, Njegnjevo, opština Bijelo Polje U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.	1 paušalno	1.350 EUR

Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Aleksa Bećo Đilas, Slijepač most, opština Bijelo Polje

U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.

Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Aleksa Bećo Đilas, Slijepač most, opština Bijelo Polje U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.

1 paušalno 1.350 EUR

Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Džafer Zukočević, opština Gusinje

U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.

Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Džafer Zukočević, opština Gusinje U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.

1 paušalno 1.350 EUR

Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Dobrislav Dedo Perunović, Bogetići, opština Nikšić

U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.

Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Dobrislav Dedo Perunović, Bogetići, opština Nikšić U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.

1 paušalno 1.350 EUR

Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Milosav Koljenšić Slap na Zeti, opština Danilovgrad

U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.

Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Milosav Koljenšić Slap na Zeti, opština Danilovgrad U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.

1 paušalno 1.350 EUR

Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Mrkojevići, Pečurice, opština Bar

U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.

Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Mrkojevići, Pečurice, opština Bar U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.

1 paušalno 1.350 EUR

Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Milovan Rakočević, Lepenac, opština Mojkovac

U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.

Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Milovan Rakočević, Lepenac, opština Mojkovac U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.

1 paušalno 1.350 EUR

Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Meksiko, opština Bar

U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.

Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Meksiko, opština Bar U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.

1 paušalno 1.350 EUR

Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Vojin Čepić, Dragovića polje, opština Kolašin

U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.

Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š Vojin Čepić, Dragovića polje, opština Kolašin U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.

1 paušalno 1.350EUR

11	Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š. Aleksa Đilas Bečo, Polja, opština Mojkovac	U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.	Izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni O.Š. Aleksa Đilas Bečo, Polja, opština Mojkovac U svemu prema Projektnom zadatku. Obračunavaće se i plaćati tehnička dokumentacija koja je izrađena, ovjerena i revidovana i dostavljena Naručiocu u elektronskoj i analognoj formi, u broju primjeraka, sadržaju i formi u skladu sa Projektnim zadatkom i Ugovorom o izradi tehničke dokumentacije.	I paušalno	1.350 EUR
----	---	---	---	------------	-----------

UGOVOR

O poslovno - tehničkoj saradnji

Zaključen u Budvi dana 17.11.2024. god. između:

1. **"VL INŽENJERING" d.o.o. Budva**, Ul. žrtava fašizma b.b., kog zastupa izvršni direktor Vasilije Lazarević, u daljem tekstu **Naručilac**

i

2. **"NOVAMAX" d.o.o. Nikšić**, ul. V proleterske br. 29, kog zastupa izvršni direktor Bojan Kandić, u daljem tekstu **Izvršilac**

Član 1

Naručilac i izvršilac ovim su se Ugovorom sporazumjeli da shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata, sarađuju na izradi tehničke dokumentacije - projekat unapređenja bezbjednosti saobraćaja u zoni osnovnih škola na državnim putevima u Crnoj Gori, faza III.

Član 2

Naručilac i izvršilac učestvovaće u izradi tehničke dokumentacije čija je izrada ugovorena između Naručioca i Investitora, i to u dijelu koji zahtijeva angažovanje izvršioca.

Član 3

Poslovno-tehnička saradnja između Naručioca i izvršioca podrazumijeva da izvršioc ima registrovano privredno društvo i adekvatno ovlašćenje važeće u Crnoj Gori za izradu pojedinih djelova tehničke dokumentacije.

Član 4

Naručilac i izvršilac se konsultuju prilikom izrade kopmletne dokumentacije, pri čemu komunikaciju sa Investitorom preuzima Naručilac i on daje konačnu (jedinstvenu) Ponudu koja obuhvata sve faze tražene tehničke dokumentacije.

Član 5

Naručilac i izvršilac ovim Ugovorom zaključuju poslovno-tehničku saradnju na neodređeno vrijeme, a isti se može otkazati pismeno sa otkaznim rokom shodno Zakonu.

Član 6

Naručilac i izvršilac mogu da međusobno definišu poseban Ugovor u vidu Aneksa ovog Ugovora za određeni posao ponaosob, ukoliko se ukaže potreba za tim, u kome bi precizno definisali međusobna prava i obaveze za taj posao.

Član 7

Eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, uprotivnom utvrđuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 8

Ovaj Ugovor zaključen je u 4 (četiri) primjerka, po 2 (dva) za svaku od ugovornih strana i važi nakon potpisivanja od strane obje ugovorne strane.

Naručilac

"VL INŽENJERING" d.o.o. Budva

Izvršilac

"NOVAMAX" d.o.o. Nikšić

**PODACI O PROJEKTANTU (IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA
PRIVREDNIH SUBJEKATA)**



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0638050 / 002
PIB: 02894483

Datum registracije: 08.08.2012.
Datum promjene podataka: 29.03.2021.

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA STUDIJE, PROJEKTOVANJE SAOBRAĆAJNICA I INŽENJERING "VL INŽENJERING" BUDVA

Broj važeće registracije: /002

Skraćeni naziv: VL INŽENJERING
Telefon: +38268484071
eMail: vlinzenjering@gmail.com
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 06.08.2012.
Datum donošenja Statuta: 07.08.2012. Datum promjene Statuta: 18.03.2021.
Adresa glavnog mjesta poslovanja: LAZI BB BUDVA
Adresa za prijem službene pošte: LAZI BB BUDVA
Adresa sjedišta: LAZI BB BUDVA
Pretežna djelatnost: 7112 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

VASILJE LAZAREVIĆ 0412982270118 CRNA GORA

Uloga: Osnivač

Udio: 100% Adresa: DUBOVICA 2 BUDVA CRNA GORA

LICA U DRUŠTVU:

VASILJE LAZAREVIĆ 0412982270118

Adresa: DUBOVICA 2 BUDVA CRNA GORA

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

LICA U DRUŠTVU:

VASILJE LAZAREVIĆ

Izdato: 22.01.2024 godine u 09:30h



Podgorica

2

Načelnica

Sanja Bojanić

Sanja Bojanić

LICA U DRUŠTVU:

VASILJE LAZAREVIĆ

Adresa:

Uloga:

Ovlašćenja:

Ovlašćen da djeluje:

LICA U DRUŠTVU:

VASILJE LAZAREVIĆ

Adresa:

Uloga:

Ovlašćenja:

Ovlašćen da djeluje:



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 1015773 / 001

Datum registracije: 21.03.2022.

PIB/Carinski broj: 03416470

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "NOVAMAX" NIKŠIĆ

Broj važeće registracije: /001

Skraćeni naziv: NOVAMAX
Telefon: +38269288482
eMail: novamaxdoo@gmail.com
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 07.03.2022.
Datum donošenja Statuta: 07.03.2022.
Adresa glavnog mjesta poslovanja: V PROLETERSKE BR. 29 NIKŠIĆ
Adresa za prijem službene pošte: V PROLETERSKE BR. 29 NIKŠIĆ
Adresa sjedišta: V PROLETERSKE BR. 29 NIKŠIĆ
Pretežna djelatnost: 7112 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

MARIJANA KANDIĆ 2002986265015 CRNA GORA

Uloga: Osnivač

Udio: 100% Adresa: DRAGICE PRAVICE P+4 NIKŠIĆ CRNA GORA

LICA U DRUŠTVU:

BOJAN KANDIĆ 1403987260298

Adresa: V PROLETERSKE NIKŠIĆ CRNA GORA

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

BOJAN KANDIĆ 1403987260298

Adresa: V PROLETERSKE NIKŠIĆ CRNA GORA

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

MARIJANA KANDIĆ 2002986265015

Adresa: DRAGICE PRAVICE P+4 NIKŠIĆ CRNA GORA

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 29.05.2024 godine u 10:07h



Područna jedinica Podgorica
Ekspozitura Nikšić

Slavica Đurđević

LICENCA PROJEKTANTA



CRNA GORA
UPRAVA ZA KATASTAR I DRŽAVNU IMOVINU

L I C E N C A

*Kojom se potvrđuje da je
Geodetska organizacija*

"NOVAMAX" DOO NIKŠIĆ

*Ul. V Proleterske br 29, Nikšić
dana 24.05.2022. godine,*

ispunila uslove za

IZVOĐENJE GEODETSKIH RADOVA

**OSNOVNI GEODETSKI RADOVI, DRŽAVNI PREMJer
KATASTAR NEPOKRETNOSTI I VODOVA**

Broj licence: 01-012/22-9368/3
Datum, 30.05.2022.g.

DIREKTOR
Koča Đurišić



CRNA GORA
UPRAVA ZA KATASTAR I DRŽAVNU IMOVINU

L I C E N C A

*Kojom se potvrđuje da je
Geodetska organizacija*

"NOVAMAX" DOO NIKŠIĆ

*Ul. V Proleterske br 29, Nikšić
dana 24.05.2022. godine,*

ispunila uslove za

PROJEKTOVANJE GEODETSKIH RADOVA

**OSNOVNI GEODETSKI RADOVI, DRŽAVNI PREMJer
KATASTAR NEPOKRETNOSTI I VODOVA**

Broj licence: 01-012/22-9368/2
Datum, 30.05.2022.g.

DIREKTOR
Koča Đurišić



**RJEŠENJE O IMENOVANJU OVLAŠĆENOG INŽENJERA KOJI
RUKOVODI IZRADOM TEHNIČKE DOKUMENTACIJE U CJELINI**

Na osnovu Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ((Sl. list Crne Gore, br. 19/25), Pravilnika o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekata (Sl. list Crne Gore, br. 044/18 od 06.07.2018, 043/19 od 31.07.2019), i statuta preduzeća, donosim:

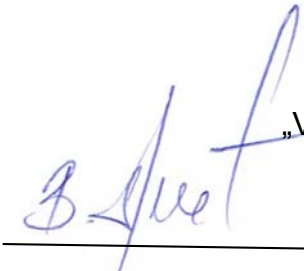
RJEŠENJE

O imenovanju ovlašćenog inženjera koji rukovodi izradom tehničke dokumentacije u cjelini za PROJEKAT UNAPREĐENJA BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA U ZONI OSNOVNIH ŠKOLA NA DRŽAVNIM PUTEVIMA U CRNOJ GORI, FAZA III.

PODACI O PROJEKTANTU		
NAZIV OBJEKTA	PROJEKTANT	VODEĆI PROJEKTANT
PROJEKAT UNAPREĐENJA BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA U ZONI OSNOVNIH ŠKOLA NA DRŽAVNIM PUTEVIMA U CRNOJ GORI, FAZA III	„VL INŽENJERING“ doo	Vasilije Lazarević, dipl.inž.saob. 342/20-04-6818/3



M.P.


„VL INŽENJERING“ d.o.o.

**SPIŠAK ODGOVORNIH INŽENJERA ZA POJEDINE DJELOVE
TEHNIČKE DOKUMENTACIJE (OBRAZAC 3)**

OBRAZAC 3

	PODACI O PROJEKTANTIMA	
NAZIV OBJEKTA	PROJEKTANT ¹	VODEĆI PROJEKTANT ²
PROJEKAT UNAPREĐENJA BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA U ZONI OSNOVNIH ŠKOLA NA DRŽAVNIM PUTEVIMA U CRNOJ GORI, FAZA III	„VL INŽENJERING“ d.o.o.	Vasilije Lazarević, dipl.inž.saob. 342/20-04-6818/3
	DJELOVI TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	
PROJEKAT ³	PROJEKTANT ⁴	ODGOVORNI PROJEKTANT ⁵
OPŠTA DOKUMENTACIJA	„VL INŽENJERING“ d.o.o.	Vasilije Lazarević, dipl.inž.saob. 342/20-04-6818/3
PROJEKAT ³	PROJEKTANT ⁴	ODGOVORNI INŽENJER ⁵
GEODETSKA PODLOGA	„NOVAMAX“ d.o.o. BL 01-012/22-9368/2 i /3	Bojan Kandić, Spec. Sci Geod. BL 02-495/2 i /3
PROJEKAT ³	PROJEKTANT ⁴	ODGOVORNI INŽENJER ⁵
GLAVNI PROJEKAT SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE	„VL INŽENJERING“ d.o.o.	Vasilije Lazarević, dipl. inž.saob. 342/20-04-6818/3

1. Naziv privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju, broj licence, adresa, telefon, e-mail;
2. Ime i prezime glavnog inženjera;
3. Dio tehnički dokumentacije (arhitektonski, građevinski, elektrotehnički ili mašinski projekat);
4. Naziv privrednog društva, pravnog lica odnosno preduzetnika koji je izradio dio tehnički dokumentacije, broj licence, adresa, telefon, e-mail; Ime i prezime odgovornog inženjera dijela tehnički dokumentacije.

**LICENCA GLAVNOG INŽENJERA I LICENCE ODGOVORNIH
INŽENJERA**



Broj: 342/20-04-6818/3

Podgorica, 09.10.2020. godine

Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, na osnovu čl. 18 stav 1, 46 stav 2 i 116 Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 40/16 i 37/17) i člana 65 stav 2 Zakona o putevima („Sl. list CG“, broj 82/20), rješavajući po zahtjevu *Vasilija V. Lazarevića*, dipl. ing. saobraćaja, iz Budve, zavedenog kod ovog Ministarstva pod brojem 342/20-04-6818/1 od 07.10.2020. godine, u postupku za izdavanje rješenja o ispunjenosti uslova za ovlaštenog inženjera za izradu tehničke dokumentacije saobraćajne signalizacije i opreme puta, donosi

RJEŠENJE

Utvrđuje se da *Vasilije V. Lazarević* iz Budve, dipl. ing. saobraćaja, ispunjava uslove za ovlaštenog inženjera za izradu tehničke dokumentacije saobraćajne signalizacije i opreme puta.

Obrazloženje

Vasilije V. Lazarević, dipl. ing. saobraćaja iz Budve, obratio se Ministarstvu saobraćaja i pomorstva zahtjevom za izdavanje rješenja o ispunjenosti uslova ovlaštenog inženjera za izradu tehničke dokumentacije saobraćajne signalizacije i opreme puta, zavedenim kod ovog Ministarstva pod brojem 342/20-04-6818/1 od 21.09.2020. godine. Uz ovaj zahtjev imenovani je dostavio sljedeće isprave: kopiju Diplome o stečenom Visokom obrazovanju na odsjeku za drumski i gradski saobraćaj i transport, izdatu od Saobraćajnog fakulteta Univerziteta u Beogradu (br. 5719 od 28.03.2008. godine); Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za Vasilija V. Lazarevića br. SP 19412 412, izdato od Inženjerske komore Crne gore; kopije Licenci izdatih od strane Inženjerske komore Crne Gore, i to: Licencu za planera za izradu planskih dokumenata iz oblasti saobraćaja i projekata horizontalne i vertikalne signalizacije za Vasilija V. Lazarevića, br. 01-914/2 od 17.01.2013. godine, izdatu od Inženjerske komore Crne Gore, Licencu odgovornog inženjera za rukovođenje izvođenjem radova horizontalne i vertikalne signalizacije za Vasilija V. Lazarevića br. 01-400/2 od 06.04.2015. godine, izdatu od Inženjerske komore Crne Gore, Licencu odgovornog projektanta za izradu projekata iz oblasti saobraćaja i projekata horizontalne i vertikalne signalizacije za Vasilija V. Lazarevića, br. 01-513/2 od 13.08.2012. godine, izdatu od Inženjerske komore Crne Gore; Licencu za izradu tehničke dokumentacije za izradu projekata iz oblasti saobraćaja i projekata horizontalne i vertikalne signalizacije Privrednom društvu „VL INŽENJERING“, br.

www.msp.gov.me

01-548/2 od 23.08.2012.godine, izdatu od Inženjerske komore Crne Gore; Licencu za građenje objekata za izvođenje radova horizontalne i vertikalne signalizacije Privrednom društvu 'VL INŽENJERING', br. 01-463/2 od 21.04.2015.godine, izdatu od Inženjerske komore Crne Gore; Licencu za izradu planskog dokumenta za izradu planskih dokumenata iz oblasti saobraćaja i projekata horizontalne i vertikalne signalizacije Privrednom društvu 'VL INŽENJERING', br. 01-39/2 od 03.04.2013.godine, izdatu od Inženjerske komore Crne Gore; Potvrdu o realizovanim projektima za period od 2012. do 2020.godine broj P01-06/10, izdatu od 'VL INŽENJERING' d.o.o. Budva; Potvrdu poslodavcu o zaposlenom Vasiliju V. Lazareviću, kao i Izvod iz centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, utvrđeno je da je imenovani stekao više od tri godine radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije saobraćajne signalizacije i opreme puta, čime ispunjava uslov propisan članom 65 stav 1 Zakona o putevima („Sl. list CG”, broj 82/20).

Cijeneći utvrđeno činjenično stanje, te dokaze, kako pojedinačno tako i svih dokaza zajedno, kao i na osnovu rezultata cjelokupnog postupka, u smislu člana 12 ZUP-a, ovo Ministarstvo je našlo da je zahtjev stranke Vasilija V. Lazarevića osnovan, pa je isti valjalo usvojiti. Ovo iz razloga što je članom 65 stav 1 Zakona o putevima („Službeni list CG”, broj 82/20), propisano da poslove ovlašćenog inženjera za izradu tehnički dokumentacije saobraćajne signalizacije i opreme puta može da vrši lice koje ima završen najmanje VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija saobraćajne struke (smjer drumski saobraćaj) i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima izrade tehničke dokumentacije saobraćajne signalizacije i opreme puta, a stavom 2 istog člana da ispunjenost uslova iz stava 1 ovog člana utvrđuje rješenjem Ministarstvo. Takođe, članom 115 Zakona o putevima propisano je da radnim iskustvom u svojstvu ovlašćenog inženjera iz člana 65 stav 1 i člana 66 stav 1 ovog zakona smatra se i radnim iskustvom koje je glavni inženjer i odgovorni inženjer, odnosno vodeći projektant i odgovorni projektant ostvario u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata („Sl.list CG”, br. 51/08, 34/11, 35/13 i 33/14).

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Crne Gore u roku od 20 dana od dana prijema rješenja.

MINISTAR

Osman Nurković



Dostavljeno:
-Podnosiocu zahtjeva
-U spise predmeta



INŽENJERSKA KOMORA CRNE GORE

Broj:05-3379

Podgorica, 04.12.2024. godine

Na osnovu čl. 143, čl. 146 stav 1 tačka 2 i čl. 149 stav 1 tačka 1
Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata
(„Službeni list Crne Gore“, br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22, 004/23)
i evidencije Registra članova Inženjerske komore Crne Gore, izdaje se

POTVRDA

o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore

VASILJE V. LAZAREVIĆ, diplomirani inženjer saobraćaja, prebivalište BUDVA,
član je Inženjerske komore Crne Gore do 31.12.2025. godine.

Reg.br. 3134

OVLAŠĆENO SLUŽBENO LICE
Ljiljana Vulić, dipl.pravnica





CRNA GORA
UPRAVA ZA NEKRETNINE

O V L A Š Ć E N J E

Kojim se potvrđuje da je

KANDIĆ Miodrag BOJAN

*Spec.sci.geodezije, rođen dana 14.03.1987.godine u Nikšić -Crna Gora ,
dana 03.04.2012.godine.*

položio stručni ispit i stekao ovlaštenje za

IZVOĐENJE GEODETSKIH RADOVA

u oblasti:

- 1. OSNOVNI GEODETSKI RADOVI, PREMJer I IZRADA KATASTRA
NEPOKRETNOSTI i VODOVA**



Broj: 02-495/3

Podgorica, 04.04.2012.godine



DIREKTOR
DRAGAN KOVAČEVIĆ



C R N A G O R A
U P R A V A Z A N E K R E T N I N E

O V L A Š Ć E N J E

Kojim se potvrđuje da je

KANDIĆ Miodrag BOJAN

*Spec.sci.geodezije, rođen dana 14.03.1987.godine u Nikšić -Crna Gora ,
dana 03.04.2012.godine.*

položio stručni ispit i stekao ovlaštenje za

PROJEKTOVANJE GEODETSKIH RADOVA

u oblasti:

- 1. OSNOVNI GEODETSKI RADOVI, PREMJer I IZRADA KATASTRA
NEPOKRETNOSTI i VODOVA**



Broj: 02-495/2

Podgorica, 04.04.2012.godine



**DIREKTOR
DRAGAN KOVAČEVIĆ**

**DOKAZ O OSIGURANJU OD PROFESIONALNE
ODGOVORNOSTI PROJEKTANTA (POLISA)**

OBNOVA / ZAMENA POLISE:	
Tip obnove:	Novo
Broj ponude:	PON-028155/24

POLISA - RAČUN POL-00263727

Zastupnik:	Zečević Miloš, 81-182		
Ugovarač			
Naziv	VL INŽENJERING BUDVA	MB	02894483
Adresa	ŽRTAVA FAŠIZMA BB, 85310 BUDVA_GRAD, Crna Gora	Telefon	
Trajanje:	Godišnje osiguranje		
Period osiguranja	23.07.2024 (24:00) - 23.07.2025 (24:00)	Period obračuna	23.07.2024 - 23.07.2025
Predmet osiguranja: Profesionalna odgovornost projekatana: Osiguranje pokriva odštetne zahtjeve naručioca usluga ili trećih lica, uključujući i direktne finansijske gubitke/štete, koji su posljedica stručne greške osiguranika koji posjeduje licencu projektanta i izvođača radova izdatu od strane Privredne komore broj: 01/927/2 od 23.08.2017. i Ministarstva saobraćaja i pomorstva br: 342/20-04/6818-3 od 09.10.2020.god. i licencu revidenta izdate od strane Ministarstva saobraćaja br.342/20-04-68118/2 od 09.10.2020.god. , pri obavljanju djelatnosti izrade projektne (tehničke) dokumentacije, a za koje osiguranik odgovara na osnovu zakona u skladu sa uslovima osiguranja. Vrsta projektovanja :saobraćajne signalizacije i opreme puteva Planirani godišnji prihod:12,000			
Vrsta osiguranja:	Osiguranje od projektantske odgovornosti	Šifra:	1310
Osiguranik			
Naziv	VL INŽENJERING BUDVA	MB	02894483
Adresa	ŽRTAVA FAŠIZMA BB, 85310 BUDVA_GRAD, Crna Gora	Telefon	
Suma osiguranja			
Uloga	Način ugovaranja		Iznos
Jedinstvena suma osiguranja	Na sumu osiguranja		200.000,00
Franšiza			
Franšiza	Odbitna franšiza iznosi 10% od priznate štete ali najmanje 500 EUR		
Obračun za predmet			
Premija	380,00		
Popust za jednokratno plaćanje premije	-38,00		
Popust za poslednje tri osiguravajuće godine bez šteta	-34,20		
Ukupna premija bez poreza	307,80		
Porez na premiju	27,70		
Ukupna premija sa porezom	335,50		
Osiguravajuće pokriće važi za područje Crne Gore Osiguranje je zaključeno bez garantnog roka Osiguranje je zaključeno u skladu sa Opštim uslovima za osiguranje odgovornosti projekatana koji su usvojeni 24.05.2018.god. (OU-ODPRK-05/18) i koji su sastavni dio ugovora o osiguranju. Osiguranje je zaključeno u skladu sa Klausulom za isključenje odgovornosti u slučaju pandemije koja je usvojena dana 23.02.2021. godine (KL-ISKPAND-02/21) i koja je sastavni dio polise osiguranja. Ugovarač osiguranja svojim potpisom potvrđuje da mu je blagovremeno, prije zaključenja ugovora, uručen Predugovorni dokument sa ključnim informacijama o proizvodu (KI ODG_PROJ 01/24). Ugovarač osiguranja u svakom trenutku može preuzeti elektronsku kopiju Predugovornog dokumenta sa ključnim informacijama na sajtu društva (https://www.sava.co.me/me-me/dokumenti). Ukupna isplata odšteta za sve osigurane slučajeve koji se dese u jednoj godini limitirana je iznosom sume osiguranja (godišnji agregat)			

POLISA: POL-00263727

Datum štampe: 23.07.2024 13:30
 Posrednik: Sava osiguranje. Adresa sjedišta: ul. Svetlane Kane Radević br.1, 81000 Podgorica, Crna Gora; E-mail: info@sava.co.me; Website: www.sava.co.me Strana: 1 od 2
 Call center: +382 (0) 20 40 30 20 Žiro račun: Nib banka 530-12245-41, Erste banka 540-394-30, Hipotekarna banka 520-528105-61
 PDV: 30/31-04077-B M.B. 02303388 CRPS reg. br. 40004670

UKUPAN OBRAČUN	
Ukupna premija bez poreza	307,80
Porez na premiju	27,70
Ukupna premija sa porezom	335,50
Način plaćanja	U cjelosti

Sve međusobne nesporazume stranke će rješavati mirnim putem, a u slučaju spora ugovaraju nadležnost suda u Podgorici.

Ugovorne strane su saglasne da ukoliko osiguranik ostvari pravo na naknadu štete, osiguravač ima pravo da dug po toj ili nekoj drugoj polisi odbije od iznosa obračunate štete.

Polisa se smatra računom. Oslobođeni plaćanja PDV-a po članu 27. zakona o PDV-u. Osiguravač zadržava pravo ispravke računske ili neke druge greške učinjene od strane zastupnika. Obaveza osiguravača iz ugovora o osiguranju počinje po isteku 24-og časa dana koji je u ugovoru o osiguranju naveden kao početak osiguranja, ali nikako prije isteka 24-og časa dana kada je Ugovarač osiguranja uplatio ugovorenu premiju u cjelosti ili prvu ratu premije osiguranja, a prestaje 24-og časa onog dana koji je u ugovoru označen kao istek osiguranja.

Na međusobne odnose ugovarača osiguranja/osiguranika i osiguravača koji nijesu definisani ugovorom o osiguranju primjenjuju su odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Potpisom polise ugovarač osiguranja potvrđuje da je primio Uslove zaključenog osiguranja.

Sankcijska klauzula: Osiguravač nije dužan pružiti pokriće, platiti nijednu štetu, niti dati bilo kakvu naknadu, ukoliko bi pružanje takvog pokrića, plaćanje štete ili davanje naknade izložilo osiguravača bilo kakvim sankcijama, zabranama ili ograničenjima po rezolucijama Ujedinjenih nacija ili trgovinskim i/ili ekonomskim sankcijama, zakonima i direktivama bilo koje jurisdikcije koja se primjenjuje na osiguravača.

Polisa je važeća bez pečata Osiguravača.

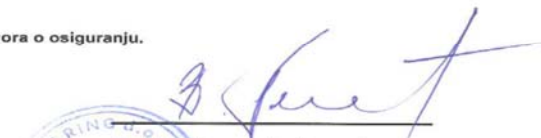
Ugovarač osiguranja je dužan da plati premiju u cjelosti prilikom zaključenja ugovora o osiguranju.



Osiguravač:



Podružnica Budva, Podružnica Budva, 23.07.2024



M.P. Ugovarač osiguranja:
(puno ime i prezime)

POLISA: POL-00263727

Datum štampa: 23.07.2024 13:30

Adresa sjedišta: ul. Svetlane Kane Radević br.1. 81000 Podgorica, Crna Gora; E-mail: info@sava.co.me; Website: www.sava.co.me
Call centar: +382 (0) 20 40 30 20 Žiro račun: Nib banka 530-12245-41, Erste banka 540-394-30, Hipotekarna banka 520-528105-61
PDV: 30/31-04077-8 M.B. 02303388 CRPS reg. br. 40004670

Strana 2 od 2

**IZJAVE ODGOVORNIH INŽENJERA
(OBRAZAC 4)**

OBRAZAC 4

IZJAVA ODGOVORNOG PROJEKTANTA DA JE TEHNIČKA DOKUMENTACIJA IZRAĐENA
U SKLADU SA VAŽEĆIM PROPISIMA

OBJEKAT ¹	PROJEKAT UNAPREĐENJA BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA U ZONI OSNOVNIH ŠKOLA NA DRŽAVNIM PUTEVIMA U CRNOJ GORI, FAZA III
----------------------	---

LOKACIJA ²	DRŽAVNI PUTEVI NA TERITORIJI CRNE GORE
-----------------------	---

VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ³	GLAVNI PROJEKAT
--	------------------------

ODGOVORNI PROJEKTANT ⁴	Vasilije Lazarević, dipl.inž.saob.
--------------------------------------	---

IZJAVLJUJEM

Da je dio tehničke dokumentacije: **GLAVNI PROJEKAT PROJEKAT UNAPREĐENJA
BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA U ZONI OSNOVNIH ŠKOLANA DRŽAVNIM PUTEVIMA U
CRNOJ GORI, FAZA III** urađen u skladu sa:

- Zakonom o izgradnji objekata i podzakonskim aktima donešenim na osnovu navedenog zakona;
- urbanističko-tehničkim uslovima;
- posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne uslove za objekte;
- pravilima struke.

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ovoj izjavi istiniti.

(elektronski potpis odgovornog projektanta)

ВАСИЛИЈЕ ЛАЗАРЕВИЋ, dipl.inž.saob.
za projektanta odgovorno lice (ime)

(elektronski potpis odgovornog lica)

Budva, jun 2025.
(mjesto i datum)

¹ Naziv projektovanog objekta

² Mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska opština, katastarska parcela

³ Idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat, projekat izvedenog stanja, projekat održavanja

⁴ Ime i prezime odgovornog projektanta

OBRAZAC 4

*IZJAVA ODGOVORNOG PROJEKTANTA DA JE TEHNIČKA DOKUMENTACIJA
IZRAĐENA U SKLADU SA VAŽEĆIM PROPISIMA*

OBJEKAT ¹	PROJEKAT UNAPREĐENJA BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA U ZONI OSNOVNIH ŠKOLA NA DRŽAVNIM PUTEVIMA U CRNOJ GORI, FAZA III
LOKACIJA ²	DRŽAVNI PUTEVI NA TERITORIJI CRNE GORE
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ³	GEODETSKE PODLOGE
ODGOVORNI PROJEKTANT ⁴	Bojan Kandić, spec.sci.geod.

IZJAVLJUJEM

Da je dio tehničke dokumentacije: **GEODETSKE PODLOGE** urađen u skladu sa:

- Zakonom o izgradnji objekata i podzakonskim aktima donešenim na osnovu navedenog zakona;
- urbanističko-tehničkim uslovima;
- posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne uslove za objekte;
- pravilima struke.

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ovoj izjavi istiniti.

(elektronski potpis odgovornog projektanta)

BOJAN KANDIĆ, spec.sci.geod..
za projektanta odgovorno lice (ime)

(elektronski potpis odgovornog lica)

Nikšić, jun 2025.
(mjesto i datum)

¹ Naziv projektovanog objekta

² Mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska opština, katastarska parcela

³ Idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat, projekat izvedenog stanja, projekat održavanja

⁴ Ime i prezime odgovornog projektanta

**IZJAVA O MEĐUSOBNOJ USAGLAŠENOSTI SVIH DJELOVA
TEHNIČKE DOKUMENTACIJE POTPISANA OD STRANE GLAVNOG
INŽENJERA (OBRAZAC 5)**

OBRAZAC 5

IZJAVA O MEĐUSOBNOJ USAGLAŠENOSTI SVIH DJELOVA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

OBJEKAT ¹	PROJEKAT UNAPREĐENJA BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA U ZONI OSNOVNIH ŠKOLA NA DRŽAVNIM PUTEVIMA U CRNOJ GORI, FAZA III
LOKACIJA ²	DRŽAVNI PUTEVI NA TERITORIJI CRNE GORE
VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ³	GLAVNI PROJEKAT
VODEĆI PROJEKTANT ⁴	Vasilije Lazarević, dipl.inž.saob.

IZJAVLJUJEM

Da su svi djelovi tehničke dokumentacije za građenje objekta: **GLAVNI PROJEKAT PROJEKAT UNAPREĐENJA BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA U ZONI OSNOVNIH ŠKOLANA DRŽAVNIM PUTEVIMA U CRNOJ GORI, FAZA III** međusobno usklađeni.

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ovoj izjavi istiniti.

(elektronski potpis vodećeg projektanta)

ВАСИЛИЈЕ ЛАЗАРЕВИЋ, dipl.inž.saob.
za projektanta odgovorno lice (ime)

(elektronski potpis odgovornog lica)

Budva, jun 2025.
(mjesto i datum)

¹ Naziv projektovanog objekta

² Mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska opština, katastarska parcela

³ Idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat, projekat izvedenog stanja, projekat održavanja

⁴ Ime i prezime odgovornog projektanta

OBRACAC 6

STATISTIČKI PODACI

1 Investitor radova

Fizičko lice _____ 1

(upisati ime i prezime)

Pravno lice _____ 2

Naziv **UPRAVA ZA SAOBRAĆAJ**Sjedište **PODGORICA**

2 Lokacija zgrade-građevine

**DRŽAVNI PUTEVI NA TERITORIJI CRNE GORE,
CRNA GORA**Opština _____ **409.474,30€ sa PDV-om (21%)**Mjesto _____ **6 Izvođač radova****3 Potpun naziv i šifra građevine, prema klasifikaciji
vrsta građevina**

Naziv _____

Sjedište _____

Matični broj

(popunjava statistika)

(na linijama upisati naziv građevine a u kućicama šifru)

7 Građevinska veličina zgrade

Bruto površina zgrade, m² _____Bruto zapremina zgrade, m³ _____

8 Sistem građenja zgrade

Tradicionalni _____ 1

Polumontažni _____ 2

Montažni _____ 3

9 Veličina zgrade prema broju spratova

Ispod zemlje (upisati 1,2) _____ | | Od toga:

Iznad zemlje (upisati najvišu tačku) _____

Garsonjere i

10 Instalacije u zgradi

Vodovod

Ima _____ 1

Nema - NEMA _____ 2

Kanalizacija

Ima _____ 1

Nema - NEMA _____ 2

Centralno grijanje

Ima _____ 1

Nema- NEMA _____ 2

Lift

Ima _____ 1

Nema - NEMA _____ 2

Vasilije Lazarević

Upitnik popunio

Telefon: **068/484-071**

4 Vrsta radova

Novogradnja _____ 1

Dogradnja (nadogradnja) _____ 2

Rekonstrukcija _____ 3

Adaptacija _____ 4

Adaptacija nestambenog prostora u

stambeni _____ 5

Sanacija _____ 6

5 Vrijednost radova u hiljadama eura

11 Da li ima stanova u zgradi

Da _____ 1

Ne _____ 2

12 Korisna (neto) površina poslovnog prostora u m²

PODACI O STANOVIMA

13 Stanovi Broj Korisna površina u m²

Ukupno

jednosobni

2-sobni

3-sobni

4-sobni

5-sobni

6-sobni

7-sobni

8 i višesobni

14 Broj stanova koji imaju

Kuhinju površine 4m² i višeKuhinju površine manje od 4m²

KRATKI TEHNIČKI OPIS

Predmet ovog projekta je izrada tehničke dokumentacije za unapređenje bezbjednosti saobraćaja u zoni osnovnih škola na državnim putevima Crne Gore, faza III. Lokacije zona škola koje su predmet projekta su definisane Projektnim zadakom Naručioca. U tabeli ispod prikazane su lokacije sa nazivima škola, bližim odredištem mjesta (naselja) u kom se nalazi škola kao i oznakom državnog puta koji će biti tretiran predmetnim projektom.

Tabela: spisak lokacija koje su predmet projekta

<i>Redni broj</i>	<i>Oznaka državnog puta</i>	<i>Opština</i>	<i>Naziv školske ustanove i mjesto</i>
1	M-1	Herceg Novi	OŠ "Orjenski Bataljon" , Bijela
2	M-2	Bijelo Polje	OŠ "Pavle Žižić" , Njegnjevo
3	M-2	Zeta	OŠ „Vladika Danilo“ - Srpska, Zeta
4	M-10	Podgorica	OŠ "Savo Kažić", Barutana
5	R-23	Nikšić	OŠ "Dobrislav Đedo Perunović " Bogetići
6	R-23	Danilovgrad	OŠ „Milosav Koljenšić" Slap na Zeti- S.Most
7	R-29	Bar	OŠ "Mrkojevići" - Pečurice
8	M-2	Mojkovac	OŠ "Milovan Rakočević" Lepenac
9	M-1	Bar	OŠ "Meksiko"
10	R-21	Kolašin	OŠ "Vojin Čepić" - Dragovića polje
11	R-9	Mojkovac	OŠ "Aleksa Đilas Bečo", Polja

PLAN UPRAVLJANJA GRAĐEVINSKIM OTPADOM

UVOD

VL INŽENJERING doo Budva, predan je politici pružanja najbolje moguće usluge našim poslodavcima na ekonomskoj, ali profitabilnoj osnovi i poboljšanju standarda i efikasnosti projektne organizacije, zajedno s optimizacijom korišćenja resursa.

Lica koja nose odgovornost za zaštitu životne sredine u projektnoj organizaciji su rukovodilac Projekta, inženjer gradilišta i predradnici, sve u skladu sa zakonskom regulativom Crne Gore.

Zaštita životne sredine je funkcija linijskog upravljanja i ima jednaki prioritet kao i druge nadzorne dužnosti, kao integralan dio svih aktivnosti.

Zaštita životne sredine je odgovornost svakog pojedinca kroz poštovanje procedura, propisa, obavljanja itd.

DRUŠTVENA SVIJEŠT

Svjesni smo svoje odgovornosti za zaštitu životne sredine. U izvršenju naših isporuka i usluga ulažemo sve napore u smislu ekonomičnog korišćenja energije i prirodnih resursa i smanjenja štetnih emisija i otpada.

CILJ

Plan upravljanja zaštitom životne sredine (dalje u tekstu: 'EMP') čini dio integrisanog sistema upravljanja kvalitetom, zaštitom i zdravljem i zaštitom životne sredine projektne organizacije.

Ciljevi EMP su osiguranje načela i procedura, uz osiguranje da su zadovoljeni svi zakonski zahtjevi i da se, dakle, spriječi ili što je moguće više smanji zagađenje za vrijeme izgradnje.

OPŠTE MJERE PREDOSTROŽNOSTI

Saglasno ugovornoj dokumentaciji opšte mjere predostrožnosti radi zaštite vazduha, tla, voda, flore i faune za vrijeme izvršenja Projekta su:

- ne smije biti ugroženo ili ometano zdravlje ljudi i ne smije postojati opasnost za ljude koji žive u području bliže lokaciji gdje se izvode radovi ili životnu sredinu zbog emisije materijala, buke ili mirisa;
- preduzeti sve neophodne mjere predostrožnosti da bi se spriječilo zagađenje i kako se ne bi izazvalo veliko zagađenje;
- izbjegavanje proizvodnje otpada i, ukoliko postoji otpad, smanjiti njegovu količinu na minimum ili ga reciklirati, te ako to nije tehnički ili ekonomski moguće, otpad treba odložiti na način da se izbjegne ili smanji bilo kakav negativan uticaj na životnu sredinu;
- efikasno koristiti energetske i prirodne resurse;
- preduzeti sve potrebne mjere predostrožnosti radi sprječavanja nesreća i ograničavanje njihovih posljedica.

PRAKSA

Projektna organizacija obavezala se poštovati gore navedene mjere predostrožnosti radi očuvanja životne sredine i što manjeg miješanja u život i ometanja životinjskog svijeta, isto kao i javnosti.

Posebne mjere trebaju biti posvećene očuvanju prirodnog okruženja u području izvođenja radova. Te mjere se, po svome karakteru, mogu promatrati kao kratkoročne i dugoročne mjere.

Kratkoročne mjere odnose se na zaštitu životne sredine tokom izvođenja radova, a sastoje se iz sakupljanja i razdvajanja otpada na gradilištu te njegovom zbrinjavanju u saradnji s ovlaštenim preduzećima (preduzetnicima) u utvrđenim potrebnim vremenskim intervalima. Posebnu pažnju treba posvetiti opasnom otpadu (hemikalije, otpadna ulja,...) i otpadu koji se ne može razgraditi u prirodi ili koji se razgrađuje vrlo sporo (razne vrste plastične ambalaže, ostaci iskorišćenih guma, gumena crijeva i slično), kao i mjestima i načinu održavanja mehanizacije na gradilištu. Strogo je zabranjeno ispuštati ulje i naftu iz mašina, kao i prolijevanje betona, bitumenske emulzije i asfalta, na zemljište kojim se vozi.

Dugoročne mjere odnose se na radnje koje mogu narušiti prirodnu životnu sredinu dugo vremena nakon što su radovi dovršeni. Ovo se odnosi na režim rada i ispravno sagorijevanje gasova u motorima mašina koji rade na gradilištu. Iako se ispuštanje izduvnih gasova u atmosferu ne može spriječiti, trebaju se preduzeti naponi da se ti učinci smanje na najmanju moguću mjeru kroz organizaciju radova i održavanje mašina u ispravnom radnom stanju.

Takođe se moraju preduzeti sve mjere za zaštitu humusa. U prirodi se sloj humusa stvara vrlo sporo i njegov gubitak bi bio nenadomjestiv. Mora se uložiti najveća pažnja da se humusni sloj iskopava na poseban način i da se odlaže na posebnom odlagalištu, gdje se neće miješati s drugim materijalima, dok ne bude upotrijebljen. Drugi način uništenja humusnog sloja je posipanje kamenog materijala preko humusa u okolnom terenu, tj. njegovo pokrivanje materijalom iz iskopa, koji – po svome sastavu – nema porijeklo slično humusu. Zato je potrebno prevoziti i odlagati sav taj materijal iz iskopa (šuta, jalovina i slično) na odlagalište koje je za to predviđeno, a deponija kamenog materijala treba biti smještena na mjestu bez humusnog sloja. Prostorno se to treba redukovati na što manju površinu. Treba voditi računa da se materijal za vrijeme manipulacije ne rasipa. Takođe se sav humus koji nije bio iskorišćen za postavljanje na padinama treba razastrti po okolnom terenu, gdje za to postoje uslovi.

U praktičnoj primjeni na gradilištu vrijede slijedeća pravila:

- Izbjegavati otpad gdje god je moguće, treba dati prednost primjeni materijala koji se mogu reciklirati.
- Što više smanjiti upotrebu opasnih materijala i materija, koristiti, gdje god je moguće, materijale koji su neškodljivi za životnu sredinu.
- Sve mašine na gradilištu moraju se kontrolisati na zadovoljavajući standard u vezi buke i zagađenja vazduha (ispust) u skladu sa zahtjevima ugovora i zakonodavstvom Crne Gore.
- Izbjegavati prosipanje opasnih materijala i materija (npr. dizel gorivo) putem odgovarajućih uređaja za skladištenje i pažljivim postupanjem.
- Štednja pitke vode.
- Što je moguće manje uznemirivati životinjski svijet – uz očuvanje prirodnih staništa, gdje god je to moguće.
- Očuvanje arheoloških nalaza i kulturno-istorijskih spomenika.
- Gorivo, maziva itd. u prenosivim spremnicima moraju se skladištiti na tvrdom postolju, unutar sekundarnog spremnika za prihvatanje tečnosti, i na gradilištu biti zaštićena od atmosferskih uticaja. Sadržaj spremnika mora biti jasno označen na spremniku.
- Kod nesreća i hitnih intervencija djeluje se i o tome izvještava prema smjernicama iz ovog EMP. Ova pravila bit će saopštena svim radnicima i nadzornim licima na gradilištu prilikom uvođenja u rad na gradilište, a ista će biti sadržana i u izjavama o metodi rada, koje moraju biti pripremljene u skladu s ovim EMP.

Svijest osoblja o životnoj sredini mora se osvježavati na redovnim sastancima o zaštiti životne sredine na gradilištu.

ZAKONSKI OKVIR

U nastavku ispod popisani su relevantni zakoni i pravilnici sa zahtjevima vezanim za zaštitu životne sredine primjenjivi na predmetni Projekt rehabilitacije odlagališta:

1. Zakon o životnoj sredini ("Službeni list Crne Gore", br. 052/16 od 09.08.2016)
2. Zakon o upravljanju otpadom ("Službeni list Crne Gore", br. 064/11 od 29.12.2011, 039/16 od 29.06.2016)
3. Zakon o integrisanom sprječavanju i kontroli zagađivanja životne sredine ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 080/05 od 28.12.2005, Službeni list Crne Gore", br. 054/09 od 10.08.2009, 040/11 od 08.08.2011, 042/15 od 29.07.2015, 054/16 od 15.08.2016)
4. Zakon o procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 080/05 od 28.12.2005, Službeni list Crne Gore", br. 040/10 od 22.07.2010, 073/10 od 10.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 027/13 od 11.06.2013, 052/16 od 09.08.2016)
5. Zakon o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu (Objavljen u "Sl. listu RCG", br. 80 od 28. decembra 2005, "Sl. listu CG", br. 40 od 8. avgusta 2011, 59/11, 52/16)
6. Zakon o zaštiti prirode ("Službeni list Crne Gore", br. 054/16 od 15.08.2016)
7. Zakon o zaštiti vazduha ("Službeni list Crne Gore", br. 025/10 od 05.05.2010, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015)
8. Zakon o vodama ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 027/07 od 17.05.2007, Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 047/11 od 23.09.2011, 048/15 od 21.08.2015, 052/16 od 09.08.2016)
9. Zakon o hemikalijama ("Službeni list Crne Gore", br. 051/17 od 03.08.2017)
10. Zakon o zaštiti od buke u životnoj sredini ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018)
11. Zakon o nacionalnim parkovima ("Službeni list Crne Gore", br. 028/14 od 04.07.2014, 039/16 od 29.06.2016)
12. Zakon o ratifikaciji Kjoto protokola uz okvirnu Konvenciju UN o promjeni klime ("Sl. list RCG", br. 17/07 od 27.03.2007)
13. Pravilnik o sadržaju bezbjednosnog lista za hemikalije Podgorica, ("Sl. list RCG", br 081/17 od 05.12.2017)
14. Pravilnik o bližem sadržaju Plana prevencije i plana zaštite od udesa Podgorica, 12. oktobra 2016. godine
15. Pravilnik o količinama opasnih materija po kategorijama kojima se određuje stepen rizika SEVESO postrojenja Podgorica, 30. septembra 2016. godine
16. Pravilnik o klasifikaciji otpada i katalogu otpada ("Službeni list Crne Gore", br. 059/13 od 26.12.2013, 083/16 od 31.12.2016)
17. Pravilnik o bližim uslovima za skladištenje, mjerama za bezbjedno čuvanje, odnosno korišćenje opasnih hemikalija ("Službeni list CG", broj 28/13)
18. Pravilnik o načinu pakovanja i odstranjivanja otpada koji sadrži azbest ("Službeni list Crne Gore", broj 11/13)
19. Pravilnik o postupanju sa građevinskim otpadom, načinu i postupku prerade građevinskog otpada, uslovima i načinu odlaganja cement azbestnog građevinskog otpada ("Sl. list Crne Gore", br. 50/12 od 01.10.2012)
20. Pravilnik o postupanju sa otpadnim uljima ("Sl. list Crne Gore", br. 48/12 od 14.09.2012)
21. Uredba o djelatnostima koje utiču ili mogu uticati na kvalitet vazduh ("Sl. list Crne Gore", br. 61/12 od 07.12.2012)
22. Uredba o graničnim vrijednostima emisija zagađujućih materija u vazduh iz stacionarnih izvora ("Sl. list Crne Gore", br. 10/11 od 11.02.2011)
23. Uredba o projektima za koje se vrši procjena uticaja na životnu sredinu ("Sl. list Crne Gore", br. 037/18)

OPŠTE

Da bismo ispunili zahtjeve za zaštitu životne sredine za vrijeme izvođenja radova, Projektna organizacija će se striktno pridržavati zahtjeva Projektna dokumentacije, uputstava Poslodavca, zakonske regulative te zahtjeva sistema upravljanja zaštitom životne sredine preduzeća.

U vezi s izvođenjem radova na gradilištu prije početka radova izraditi će se lista aspekata životne sredine s' uticajem na životnu sredinu i ocjena rizika. Na temelju ocjene rizika utvrđuju se mjere za ublažavanje.

U sledećim stavkama popisani su glavni djelovi u vezi neizbježnih negativnih uticaja na životnu sredinu, kojima ćemo posvetiti posebnu pažnju.

PRIPREMA GRADILIŠTA

Poslodavcu ćemo dostaviti plan organizacije gradilišta sa predviđenim gradilišnim instalacijama u sklopu priručnika upravljanja Projektom.

KVALITET VODE

U svim okolnostima izbjegavati će se moguća ispuštanja opasnih supstanci (materija) kao što su ulja, maziva, hemikalije, putem njihovog propisanog skladištenja u osiguranim područjima i na način da s njima postupa ovlašćeno osoblje.

Snabdijevanje pitkom vodom mora se kontrolisati u redovnim intervalima da se izbjegnu infekcije zaposlenih.

KVALITET VAZDUHA

Izvori zagađenja vazduha su:

- Emisije radnih mašina i opreme;
- Emisija vozila;
- Prašina uslijed izvođenja radova, od saobraćaja na gradilište, utovara, istovara, itd.

Mjere koje se sprovode i koje treba primijeniti radi smanjenja zagađenja vazduha, na primjer:

- Redovno održavanje vozila, mašina i opreme;
- Prskanje odlagališta pepela i saobraćajnica vodom, postavljanje granica brzine i tereta;
- Odgovarajuća zaštita oko područja radova da bi se spriječilo raznošenje prašine u okolinu;

BUKA I VIBRACIJE

Zbog prirode ovog projekta i teške opreme, određena buka i vibracije su neizbježne.

Nadzirati će se i smanjivati nivo buke i vibracija koliko je to razumno moguće.

UPRAVLJANJE OTPADOM

Za vrijeme izvođenja projekta, nadzirati će se upravljanje otpadom i odvajati različite vrste otpada.

Opasni otpad i otpad koji se ne može reciklirati predaje se na zbrinjavanje ovlašćenim preduzećima (preduzetnicima). Otpad koji se može reciklirati, kao što je metal, staklo, plastika, itd., sakuplja se i ponovo upotrebljava ili predaje na odlaganje ovlašćenim preduzećima (preduzetnicima).

Svi prazni spremnici za hemikalije i toksične materijale, uključujući baterije, uljne filtre, izgorjela ulja itd. se sakupljaju odvojeno u ograničenim prostorima u posebnim kontejnerima i uklanjaju s gradilišta.

Prije početka radova izraditi će se Plan upravljanja otpadom u skladu sa zahtjevima Ugovora i odredbama zakonske regulative.

UPRAVLJANJE ZAŠTITOM ŽIVOTNE SREDINE

Upravljanje pitanjima zaštite životne sredine bazirano je na sistemu upravljanja zaštitom životne sredine partnera i specifično se odnosi na radove na ovom Projektu. Rukovodilac Projekta i njegov tim će, uz pomoć lica (ovlašćenika, povjerenika) za zaštitu životne sredine, obučiti cjelokupno osoblje o postupcima u zaštiti životne sredine, upravljanju otpadom i o pravilnim načinima u radnoj praksi i metodama. To će se sprovoditi putem organizovanja redovnih sastanaka o zaštiti životne sredine od strane lica (ovlašćenika, povjerenika) za zaštitu životne sredine.

SPROVOĐENJE PLANA UPRAVLJANJA ZAŠTITOM ŽIVOTNE SREDINE

EMP na gradilištu sprovodi Rukovodilac Projekta, sprovođenje se kontroliše više puta u toku izvođenja radova.

Inspekcija gradilišta obavlja se najmanje jednom mjesečno.

Za plan monitoringa pogledati Prilog br. 1 ovog EMP-a.

ANGAŽMAN PODIZVOĐAČA

Naša politika u odnosu na angažman podizvođača u upravljanje životnom sredinom je primjena naših vlastitih ciljeva i EMP-a na budućeg podizvođača, zahtijevanje od njega da se potpuno pridržava istog i bude odgovoran za svoje aktivnosti u vezi zaštite životne sredine.

Pitanja zaštite životne sredine regulisana su odredbama unutar ugovora o podizvođenju.

DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

RUKOVODILAC PROJEKTA

Odgovornosti rukovodioca Projekta su sprovođenje EMP-a.

- Konsultuje lica (ovlašćenika, povjerenika) za zaštitu životne sredine o izvještaju u vezi zaštite životne sredine u pogledu neke određene aktivnosti / opreme ili mehanizacije.
- Prisustvuje sastanku o zaštiti životne sredine i sastanku povodom početka radova.
- Istražuje sve incidente i događaje koji su se zamalo dogodili, uz pomoć lica (ovlašćenika) za zaštitu životne sredine, da bi se utvrdili korijenski uzroci i sprovele mjere da se spriječi njihovo ponavljanje.
- Izrađuje izvještaje prema rukovodstvu preduzeća

LICE (OVLAŠĆENIK, POVJERENIK) ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

- Usmjeravanje cijelog tima kreiranju svijesti o zaštiti životne sredine putem inovativnih ideja.
- Pomaganje rukovodiocu projekta u formuliranju plana upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtjevima aktivnosti iz Ugovora.
- Davanje potrebnih smjernica inženjerima gradilišta prema potrebi.
- Praćenje stanja zaštite životne sredine prilikom posjete gradilištima.
- Prisustvovanje/sudjelovanje na sastanku o zaštiti životne sredine i sastanku povodom početka radova.
- Prisustvovanje obilasku gradilišta prije početka izgradnje, izvođenje audita zaštite životne sredine i inspekcijama na gradilištu.
- Sudjelovanje u istraživanju incidenata.

INŽENJER GRADILIŠTA

Inženjer gradilišta je odgovoran za sve aktivnosti na gradilištu. Njegove odgovornosti uključuju slijedeće:

- Sprovođenje EMP-a.
- Osigurati da su dostavljena mehanizacija, vozila i oprema odgovarajući, da se redovno održavaju, da se njima pravilno upravlja i da nema zloupotrebe istih.
- Osigurati da se izvještava o svim nesrećama i odstupanjima od postupaka zaštite životne sredine i da one budu istražene.
- Davanje jasnih, specifičnih i redovnih uputa o zahtjevima u vezi zaštite životne sredine, prilikom upravljanja aktivnostima
- Konsultovanje lica (ovlašćenika, povjerenika) za zaštitu životne sredine o aspektima zaštite životne sredine u odnosu na neku određenu aktivnost / opremu ili mašinu.
- Vođenje sastanaka o zaštiti životne sredine.
- U svako doba davati lični primjer.
- Sudjelovati u :
 - istraživanju i izvještavanju o incidentima,
 - auditu zaštite životne sredine na gradilištu,
 - svim sastancima o zaštiti životne sredine.

PREDRADNIK

Budući da su predradnici odgovorni za osiguranje sigurnog radnog okruženja za svoju radnu snagu, oni su odgovorni za primarne inspekcije u vezi zaštite životne sredine, jer najveći dio svoga vremena provode na odgovarajućim djelovima gradilišta.

Predradnici kontinuirano prate radne uslove.

Oni su upoznati s mogućim nesrećama i sa standardima koji se primjenjuju na njihovo područje, oni su sposobni donijeti inteligentne odluke u vezi korektivnih aktivnosti, diplomatski nastupaju u rukovođenju osobljem i rješavanju situacijama. Oni jasno razumiju naš sistem upravljanja Projektom i dobro su upoznati s pravilima i propisima prema EMP-u.

Njihove odgovornosti uključuju:

- Moraju biti svjesni opasnosti u svojim aktivnostima i potrebne kontrole radi sprječavanja incidenata.
- Osigurati da samo obučeni i kompetentni članovi osoblja upravljaju vozilima, mehanizacijom i opremom.
- Sudjelovanje u istraživanju incidenata.
- Sudjelovanje na gradilišnim sastancima u vezi zaštite životne sredine.

RADNICI

- Poštovanje zahtjeva iz ovog EMP-a i postupanje prema upustvima predradnika.
- Poštovanje svih znakova opasnosti i upozorenja.
- Pomoć novim zaposlenim da postanu svjesni poznatih opasnosti.
- Poštovanje kodeksa lične higijene.
- Prijavljivati svojem predradniku sve incidente / incidente koji su se zamalo dogodili.

RADNE METODE I PROCEDURE

Naše aktivnosti izvršavamo u skladu sa zakonima i pravilima zaštite životne sredine i propisima koje izdaje Poslodavac na temelju lokalnih i međunarodnih standarda i kodeksa postupanja.

Ostale procedure i kodeksi postupanja se sastavljaju interno i sprovode. Iste postaju sastavni dio procedura za zaštitu životne sredine.

SASTANAK U VEZI ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Sastanak u vezi zaštite životne sredine održava se na gradilištu, a saziva ih lice (ovlašćenik, povjerenik) za zaštitu životne sredine. Cilj je da im prisustvuje cjelokupno osoblje na gradilištu.

UVODNI SASTANAK I OBUKE

Svi zaposleni na ovom Projektu prolaze osnovni tečaj uvođenja u zaštitu životne sredine.

Zaposleni na specifičnim radnim mjestima polaze obuku sistema upravljanja zaštitom životne sredine

organizacije i o upravljanju otpadom na Projektu.

Ciljevi obuke za ove tečajeve su slijedeći:

Opis	Namjena	Cilj
Osnovni sastanak uvođenja u zaštitu životne sredine	svi zaposleni	100%
Obuka upravljanja zaštitom životne sredine	rukovodilac Projekta, inženjer gradilišta	100%
Obuka upravljanja otpadom	svi zaposleni	100%

Evidenciju o obuci čuva lice (ovlašćenik, povjerenik) za zaštitu životne sredine.

AUDITI I INSPEKCIJE

Generalno, audite zaštite životne sredine i inspekcije obavljaju rukovodioci Projekta/gradilišta, i lica (ovlašćenici, povjerenici) za zaštitu životne sredine i zaštitu i zdravlje na radu.

Lice (ovlašćenik, povjerenik) za zaštitu životne sredine obavlja jednom godišnje audit gradilišta u vezi zaštite životne sredine.

Inspekcije zaštite životne sredine obavljaju rukovodioci gradilišta, inženjeri gradilišta, predradnici i lica (ovlašćenici, povjerenici) za zaštitu životne sredine i zaštitu i zdravlje na radu. Rukovodilac gradilišta / inženjer gradilišta osigurava da odgovarajuće inspekcije budu sprovedene od strane odgovarajućeg predradnika.

PROCEDURA HITNIH INTERVENCIJA

Da bi se pobrinuli za svaku vrstu hitnosti na gradilištu, treba se pridržavati slijedećih mjera:

- Nadležna osoba je Lice (ovlašćenik, povjerenik) za zaštitu životne sredine. Brojevi telefona za hitnost moraju biti prikazani na odgovarajućim mjestima u kancelarijama, kampovima i na mjestima rada.
- U slučaju hitnosti, prvi svjedok događaja mora o incidentu obavijestiti svoga nadređenog koji odmah informiše lice (ovlašćenik, povjerenik) za zaštitu životne sredine i traži odgovarajuću pomoć. Predstavnik Projektne organizacije i Poslodavca moraju biti informisani o incidentu.
- Rad na mjestu gdje se dogodila nesreća se privremeno obustavlja, dok se istražuju, bilježe i popravljaju okolnosti koje su dovele do tog incidenta.
- Informacije prikupljene na mjestu nesreće moraju uključivati:
 - Položaj zaposlenog i opreme.
 - Identifikaciju svjedoka.
 - Dokumentaciju / procedure za aktivnosti u vrijeme nesreće.
 - Stanje životne sredine.
 - Fazu rada, uslove itd..

- Tragove ostavljene od opreme koja je sudjelovala u incidentu.
- Mora se osigurati da istraga uslijedi što prije nakon nesreće.
- Moraju se napraviti fotografije nesreće.
- Obavlja se analiza nalaza iz istrage i utvrđuju uzroci nesreće.
- Svrha obavljanja istrage o nesreći je:
 - Utvrditi korijenski uzrok nesreće.

Preduzeti hitne i odgovarajuće akcije popravke radi uklanjanja neodgovarajućeg postupanja.

PROJEKTNİ ZADATAK

PROJEKTNI ZADATAK

**ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
ZA UNAPREDJENJE BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA U ZONI OSNOVNIH ŠKOLA
NA DRŽANIM PUTEVIMA U CRNOJ GORI, III FAZA**

Podgorica, Septembar 2024 godine

GEODETSKE PODLOGE

1. UVOD

U skladu sa postavkama Prostornog plana Crne Gore do 2020 godine – 2.6 Prostorni koncept razvoja tehničkih infrastruktura sistema, Zakona o Putevima , te Zakona o bezbjednosti saobraćaja u Crnoj Gori predviđeno je unapredjenje uslova bezbjednosti saobraćaja na mreži magistralnih i regionalnih putnih pravaca u cilju modernizacije pojedinih dionica puta i lokaliteta, a sve u cilju obezbijedivanja bezbjedne upotrebe puteva u zonama školskih ustanova tokom čitave godine.

Predmet ovog Projektnog zadatka je snimanje terena, izrada geodetskih podloga i poprečnih profila (u daljem tekstu PODLOGE) koje će se koristiti za potrebe izrade GLAVNOG PROJEKTA UNAPREDJENJA BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA U ZONI OSNOVNIH ŠKOLA NA DRŽANIM PUTEVIMA U CRNOJ GORI, III FAZA, a sve u skladu sa potpisanim Ugovorom, te projektnim zadatkom koji je sastavni dio potpisanog ugovora.

2. PREDMET I CILJ IZRADE GEODETSKIH PODLOGA

Predmet i cilj izrade geodetskih PODLOGA definisane su potrebama projektanta za izradu tehničke dokumentacije tj Glavnog projekta unapredjenja bezbjednosti saobraćaja na definisanim crnim tačkama. Projekat rekonstrukcije obuhvata:

- Rekonstrukciju/adaptaciju saobraćajnice tj lokaliteta na državnom putu, definisanog projektnim zadatkom,

Podloge se dobijaju snimanjem terena i izradom podloga u $R=1:1000$ ($R=1:500$), koridor snimanja treba da obuhvati najmanju širinu od 20 m sa lijeve i 20 m sa desne strane u odnosu na postojeću osovину saobraćajnice, koja se može i povećati u zavisnosti od uslova koje bude diktirao teren, a u smislu iznalaženja što kvalitetnijih varijantnih rješenja trase.

Potrebno je izvršiti geodetsko snimanje puta najmanje dužine 100 m prije stacionaže početka i najmanje 100 m poslije stacionaže kraja predmetne lokacije na putnom pravcu, radi uklapanja novoprojektovanih u postojeće elemente puta, tj povezivanje sa prethodno projektovanim dionicama.

Precizan početak i završetak lokaliteta na državnom putu, u daljem tekstu ZONE OSNOVNE ŠKOLE, biće definisan terenskim obilaskom lokacije od strane projektanta.

Projektant može u cilju iznalaženja povoljnijeg tehničkog rješenja, područjem istraživanja obuhvatiti i prostor van utvrđenih granica ZONE OSNOVNE ŠKOLE.

Snimanjem terena i izradom podloga u $R=1:100$ treba obuhvatiti sve potrebne površine koje će biti definisane Glavnim projektom, a na kojima će se nalaziti OBJEKTI u zavisnosti od tehničkog rješenja. Sva mjerenja su od osovine postojećeg puta a posmatranje je u smjeru rasta stacionaže.

PODLOGE treba uraditi za koridor koji obuhvata:

1. Profil magistralnog puta sa svim elementima:

- kolovozne trake
- ivične trake
- rigole
- bankine
- berme
- propusti
- objekti
- klizišta i nestabilne kosine
- podzemne instalacije
- nadzemne instalacije
- saobraćajni znaci
- odbojne ograde
- parapetni zidovi
- kolobrani
- kilometarske oznake
- površine lijevo i desno u predviđenoj širini
- sve objekte u predviđenom koridoru.
- i dr

2. Površine lijevo i desno od osovine postojećeg puta u predviđenoj širini.

3. NAMJENA GEODETSKIH PODLOGA

PODLOGE treba da posluže za izradu:

- a) GLAVNOG PROJEKTA UNAPREDJENJA BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA U ZONI OSNOVNIH ŠKOLA NA DRŽANIM PUTEVIMA U CRNOJ GORI, III FAZA.

4. METODE ZA IZRADU GEODETSKIH PODLOGA

PODLOGE za predmetnu rekonstrukciju treba uraditi na osnovu podataka dobijenih klasičnim snimanjem terena uz primjenu savremenih instrumenata i pomoćnih sredstava za tačnost kartiranja istih u $R=1:1000$ ($R=1:500$) i $R=1:250$ (na mjestima raskrsnica) i ekvidistance prema

Pravilniku o sadržini i načinu vršenja državnog predmjera nepokretnosti (u daljem tekstu PRAVILNIK).

PODLOGE za izradu Glavnih projekata objekata treba uraditi na osnovu podataka dobijenih klasičnim snimanjem terena uz primjenu savremenih instrumenata i pomoćnih sredstava za tačnost kartiranja istih u $R=1:100$ i ekvidistance prema PRAVILNIKU.

Snimanje svih PODLOGA treba izvršiti u državnom koordinatnom sistemu.

Snimanje treba vršiti sa operativnog poligona, kojeg treba stabilizovati po važećem PRAVILNIKU.

Sve tačke operativnog poligona vidno ucrtati na PODLOGAMA $R=1:1000$ i na istim upisati koordinate i kote. Uz PODLOGE priložiti spisak poligonih tačaka sa brojevima, opisom osiguranja, kotama i koordinatama (obrazac br. 27).

PODLOGE se opisuju topografskim znacima koji se koriste u našoj zemlji i korišteni topografski ključ se obavezno prilaže kao legenda na svakom listu geodetske podloge. Pored crteža u geodetskom Elaboratu se prikazuju i numerički podaci o izravnjanju operativnog poligona.

Na PODLOGAMA upisati osnovnu važeću stacionažu postojećeg puta (putna stacionaža).

Na PODLOGAMA treba predstaviti reljef terena sa svim objektima na predmetnom potezu sa izohipsama ekvidistance prema PRAVILNIKU.

Snimanjem treba obuhvatiti najmanji broj tačaka kako slijedi.

Poprečni profili:

- Planum puta (rigole, kolovoz, ivične trake, bankine, berme i drugo);
- Određeni prostor van planuma puta na lijevoj i desnoj strani, treba da obuhvati kompletan profil puta; broj tačaka koje treba snimiti zavisi od konfiguracije terena, ali u svakom slučaju mora biti dovoljan kako bi se realno predstavio profil puta i nagib terena van profila puta;
- propuste sa potrebnim brojem tačaka radi predstavljanja stvarnog oblika, njihovih ulaza, izlaza i otvora;
- Visoke strme nagibe zasjeka, usjeka i nasipa na svim mjestima promjene nagiba škarpi;
- Saobraćajne znake i obavještenja sa 1 tačkom;
- Potporne zidove sa najmanje dvije tačke (teren i kruna);
- Šahtove i trase podzemnih instalacija sa po 1 tačkom na svakih 10 metara (otkrivanje instalacija treba da izvodi izvršilac snimanja);
- Nadzemne instalacije sa 1 do 4 tačke u zavisnosti od vrste nosača instalacije i trase tj. mreže instalacije;

- Odbojne ograde sa po 1 tačkom;
- Kamene ili betonske kolobrane i kilometražne stubiće sa po 1 tačkom;
- Sve objekte u koridoru sa najmanje po jednom tačkom na svakom uglu objekta;
- Sav prostor (koridor) predviđen za snimanje van profila puta sa dovoljnim brojem tačaka u zavisnosti od konfiguracije terena.

Poprečne profile treba snimiti:

- Na maksimalnom međusobnom rastojanju od 10 m na čitavoj dužini dionice i
- Između profila na svim karakterističnim mjestima (izražene deformacije na kolovozu, na mjestima: propusta, visokih strmih nagiba zasjeka, usjeka, potpornih zidova i sl.)

Poprečne profile na mjestima izgradnje objekata nakon definisanja njihovog položaja, snimiti na svakih 5 m.

Sve snimljene poprečne profile obilježiti metalnom bolcnom postavljenoj u osovini postojećeg kolovoza sa obelježenim krugom oko nje i ispisivanjem naspram, na vidnom mjestu broja profila. Pri obelježavanju koristiti crvenu farbu ili sprej .

Snimljene poprečne profile nanijeti na situaciji $R=1:1000$ i $R 1:250$ sa upisanim brojem profila i odgovarajućom stacionažom puta.

Geodetske PODLOGE uraditi u digitalnom obliku u DXF, DWG formatu za sve predviđene razmjere sa opisom lista po PRAVILNIKU.

Sve OBJEKTE, elemente puta, instalacije i drugo predviđeno za snimanje na PODLOGAMA označiti topografskim znacima.

5. STRUKTURA I OBRADA GEODETSKIH PODLOGA

Geodetske PODLOGE treba da sadrže :

- Situacioni plan sa svim terenskim podacima (trup puta, objekti pored puta, objekti i oprema puta, i svi ostali elementi iz tačke 4 ovog Projektnog zadatka). Situacioni plan uraditi u razmjeri $R=1:1000$ ($R=1:500$) i $R 1:250$ za potrebe izrade Glavnih projekata
- Situacioni plan $R=1:100$ za izradu Glavnog projekta Objekata na trasi.
- Poprečne profile za cio koridor snimljene na karakterističnim mjestima na međusobnom razmaku na većem od 10 m' u $R=1:100$.

Knjiga geodetskih podloga treba shodno Pravilniku o načinu izrade, razmjere i bližoj sadržini tehničke dokumentacije da sadrži:

- Opštu dokumentaciju
- Projektni zadatak
- Tekstualnu dokumentaciju
 - Tehnički opis:
 - Završni Izvještaj Komisije o kontroli geodetskih podloga.
- Numeričku dokumentaciju:
 - Spisak kordinata i kota geodetske mreže (X,Y, Z) – operativni poligon,
 - Podaci o izravnavanju geodetske mreže,
 - Opis položaja poligonih tačaka (obrazac br. 27)
- Grafičku dokumentaciju:
 - Situacioni plan R= 1:1000 (R=1:500),
 - Situacioni plan R= 1:250,
 - Situacioni plan R= 1:100,
 - Poprečni profili R= 1:100.

Grafička dokumentacija mora biti izrađena u primjerenoj razmjeri koja objezbjeđuje preglednost i detaljnost podataka datih grafičkim prilogom ili drugim grafičkim prikazom primjereno nivou razrade projekta.

Primjerena razmjera mora biti u skladu sa standardom EN ISO 5455.

6. USLOVI OBRADE I BROJ PRIMJERAKA

Tehnička dokumentacija izrađena u papirnoj formi, uvezuje se u potreban broj numerisanih knjiga, numerisanih stranica, složenih u format A4 (21×29,7) Knjige, u tvrdom povezu, moraju biti povezane jemstvenikom koji se pečatira, kako bi se zamjena sastavnih djelova knjiga bila onemogućena.

Ovjera dokumentacije se vrši na sljedeći način:

Svaki dio tehničke dokumentacije ovjerava se štambiljem na kojem je upisan broj, datum i potpis odgovornog lica privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju odnosno njen dio.

Svaki list tehničke dokumentacije ovjerava se pečatom privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju odnosno njen dio.

Tehnička dokumentacija izrađena u elektronskoj formi mora biti identična dokumentaciji izrađenoj u papirnoj formi i zaštićena elektronskim potpisom u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis.

Cjelokupna grafička dokumentacija mora biti obrađena u boji i u digitalnoj formi kompatibilnoj sa programom Auto Cad (DWG, DWF).

Izvršilac je dužan da Naručiocu preda po dva primjerka geodetskih PODLOGA usvojenih od strane Komisije za reviziju u papirnoj i dva u elektronskoj formi a sve u saglasnosti Pravilnikom o načinu izrade, razmjeri i bližoj sadržini tehničke dokumentacije.

GRAĐEVINSKI DIO PROJEKTA

UVOD

U skladu sa postavkama Prostornog plana Crne Gore do 2020 godine – 2.6 Prostorni koncept razvoja tehničkih infrastruktura sistema, Zakona o Putevima , te Zakona o bezbjednosti saobraćaja u Crnoj Gori predviđeno je unapredjenje uslova bezbjednosti saobraćaja na mreži magistralnih i regionalnih putnih pravaca u cilju modernizacije pojedinih dionica puta i lokaliteta, a sve u cilju obezbijediavanja bezbjedne upotrebe puteva u zonama školskih ustanova tokom čitave godine.

Predmet ovog Projektnog zadatka je izrada GLAVNOG PROJEKTA UNAPREDJENJA BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA U ZONI OSNOVNIH ŠKOLA NA DRŽANIM PUTEVIMA U CRNOJ GORI, III FAZA, a sve u skladu sa potpisanim Ugovorom, te projektnim zadatkom koji je sastavni dio potpisanog ugovora.

1. CILJ I SVRHA IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Svrha izrade Glavnog projekta je da se sa stanovišta bezbjednosti saobraćaja, te ekonomskih, funkcionalnih i tehničkih zahtjeva, kao i zahtjeva za zaštu životne sredine, utvrdi mikrolokacija trase na kojoj će se definisati mjere za poboljšanje bezbjednosti saobraćaja.

Naime, u fazi izrade projektne dokumentacije projektant je dužan analizirati stanje na terenu na predmetnoj lokaciji, te definisati tehničko rješenje trase i saobraćajne signalizacije sa nivoom razrade Glavnog projekta, a sve u zavisnosti od toga da li imamo posebne zahtjeve definisane UT uslovima (ukoliko postoje), a slučaju dobijenih pisanih zahtjeva postupiti po zahtjevu Naručioca i Revizione komisije.

Projektovanje unapređenja bezbjednosti u zoni osnovnih škola na državnim putevima zahtijeva veoma detaljno sagledavanje i proučavanje svih relevantnih činilaca potrebnih za odlučivanje prije usvajanja najpovoljnijeg proejktnog rješenja.

Zahtijeva se da pristup projektovanju bude multidisciplinaran uz sagledavanje svih bezbjednosnih, prostornih, ekoloških i drugih posljedica izgradnje te uz primjenu savremenih tehnoloških dostignuća.

Zahtijeva se racionalno i dokumentovano odlučivanje u fazi izrade glavnog projekta na bazi kvalitativnog vrednovanja numeričkih pokazatelja.

Predviđene aktivnosti na lokalitetima na državnim puptevima u Crnpj Gori moraju biti u skladu sa savremenim tehnološkim postupcima i metodama građenja, a elementi rekonstruisanog dijela u funkciji bezbjednosti odvijanja saobraćaja, udobnosti vožnje i zaštite životne sredine, kojoj se mora posvetiti posebna pažnja, kako za vrijeme građenja tako i za vrijeme eksploatacije.

Projektant je dužan da se prilikom izrade tehničke dokumentacije pozove na standarde koji se primjenjuju u Crnoj Gori i koji su usaglašeni sa evropskim standardima.

Projektant je dužan da Investitoru preda trasu i sve njene podatke i elemente propisno i vidno obelježene na terenu neposredno prije početka izvođenja radova.

2. PREDMET TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Predmet ovog Projektnog zadatka je izrada GLAVNOG PROJEKTA UNAPREDJENJA BEZBJEDNOSTI SAOBRAĆAJA U ZONI OSNOVNIH ŠKOLA NA DRŽANIM PUTEVIMA U CRNOJ GORI, III FAZA, a sve u skladu sapotpisanim Ugovorom rekonstrukcije, te projektnim Zadatkom koji je sastavni dio potpisanog ugovora

Precizan početak i završetak lokaliteta na državnom putu, u daljem tekstu ZONE OSNOVNE ŠKOLE, biće definisan terenskim obilaskom lokacije od strane projektanta..

Koridor snimanja treba da obuhvati najmanju širinu od 20 m lijevo i desno u odnosu na postojeću osovinu saobraćajnice, koja se može i povećati u zavisnosti od uslova koje bude diktirao teren, a u smislu iznalaženja što kvalitetnijih rješenja.

Projektant može u cilju iznalaženja povoljnijeg tehničkog rješenja, područjem istraživanja obuhvatiti i prostor van zadatih zona, što ne može biti osnov za promjenu ugovorene cijene.

Planirana rekonstrukcija podrazumijeva i proširenje puta ukoliko je to neophodno a u skladu sa “Pravilnikom o osnovnim uslovima koje javni putevi izvan naselja i njihovi elementi moraju da ispunjavaju sa gledišta bezbjednosti saobraćaja” i drugim standardima koji regulišu oblast bezbjednosti saobraćaja u Crnoj Gori.

Zahtijevani nivo rekonstrukcije podrazumijeva:

- Rekonstrukciju/adaptaciju saobraćajnice tj lokaliteta na državnom putu, definisanog projektnim zadatkom.

Projektant je dužan da prouči svu tehničku dokumentaciju koja je do sada urađena za ovaj putni pravac.

Prilikom izrade predmetne dokumentacije obrađivač će sve eventualne nejasnoće rješavati neposredno sa nadležnim organima.

U fazi razrade glavnog projekta ne dozvoljava se izostavljanje ili formalna obrada niti jednog njegovog dijela, zbog dugoročnih posljedica, kako sa tehničkog tako i sa društveno-ekonomskog stanovišta.

U toku izrade projektne dokumentacije mora se voditi računa o sljedećem:

- osnovama za projektovanje,
- analizi relevantnih parametara,
- tehnologiji građenja i tehnološkim procesima i etapnosti građenja, kako bi se u toku izvođenja radova nesmetano odvijao saobraćaj minimalno jednom saobraćajnom

trakom, koristile postojeće instalacije, a po završetku izgradnje mogli ostvariti maksimalni efekti u eksploataciji.

- trasama drugih postojećih saobraćajnica, kao i magistralnim dalekovodima, ptt i drugim instalacijama, izgrađenim objektima i slično.

4. DJELOVI TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Predmetna tehnička dokumentacija sadrži odgovarajuće djelove, odnosno međusobno usklađene projekte i elaborate i to:

4.1 Podloge za izradu tehničke dokumentacije

4.1.1 Geodetske podloge

4.2 Građevinski projekti

4.2.1 Glavni projekat saobraćajne signalizacije i putne opreme

4.3 Ostali projekti i elaborati

4.4.1 Zbirni predmjer i predračun radova

5. IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Izrada i ovjera cjelokupne tehničke dokumentacije, mora biti u skladu sa odredbama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata i Pravilnika o sadržaju tehničke dokumentacije.

5.1 ZAHTJEVI INVESTITORA

Tehnički elementi trase puta

Projektant je obavezan da elemente trase puta definiše i uskladi sa postojećim stanjem puta.

Projektant je dužan da obradi sledeće lokalitete na državnim putevima i da definiše projektna rešenja za unapredjenje saobraćajne bezbjednosti u zonama sledećih školskih objekata:

Naziv državnog puta	Opština	Naziv ustanove
M-1	Herceg Novi	O.Š Orjenski Bataljon , Bijela
M-2	Bijelo Polje	O.Š Pavle Žižić , Njegnjevo
M-2	Bijelo Polje	O.Š "Aleksa Bećo Đilas" , Slijepač most
R-2	Gusinje	O.Š "Džafer Zukočević" - Gusinje
R-23	Nikšić	O.Š " Dobrislav Đedo Perunović " Bogetići
R-23	Danilovgrad	OŠ „Milosav Koljenšić" Slap na Zeti- S.Most
M-1	Bar	O.Š “Mrkojevići” - Pečurice
M-2	Mojkovac	O.Š Milovan Rakočević" Lepenac

M-1	Bar	O.Š Meksiko
R-21	Kolašin	O.Š Vojin Čepić - Dragovića polje
R-9	Mojkovac	O.Š "Aleksa Đilas Bećo, Polja

6. OSNOVE ZA IZRADU GLAVNOG PROJEKTA

6.1 Projektni zadatak

Projektni zadatak je obavezujući za Projektanta i predstavljaju istovremeno i osnovu za izradu glavnog projekta.

6.2. Urbanističko-tehnički uslovi

Urbanističko - tehnički uslovi, ukoliko su za predmetnu lokaciju izdati od strane Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i održivog razvoja, su obavezujući za Projektanta.

6.3 Uslovi nadležnih organa i organizacija

Uslovi nadležnih organa i organizacija su obavezujući za Projektanta.

6.4 Geodetske podloge

Projektant je dužan da na osnovu posebnog projektnog zadatka uradi geodetske podloge, koje će mu poslužiti kao podloga za izradu glavnog projekta.

6.5 Prethodno urađena dokumentacija

Projektant je dužan da pribavi svu dosada urađenu projektnu dokumentaciju za predmetni potez i sa njom izvrši usklađivanje.

6.6 Zone i uslovi zaštite životne sredine

Projektant je dužan pri izradi projekta posebno voditi računa o:

- urbanizovanim i naseljenim područjima sa dozvoljenim nivoom saobraćajne buke,
- posebnim kompleksima pejzaža koje treba zaštititi od vizuelnog zagađenja,
- zaštititi voda i izvorišta sa zonom zaštite.

S obzirom na kontekst projekta i na zahtjeve unapređenja položaja lokalne zajednice, zadatak Projektanta je da sagleda sve elemente puta i sadržaje uz put koji mogu imati uticaj na kvalitet života lokalne zajednice i da svojim projektnim rješenjima, u granicama dozvoljenog i mogućeg, doprinese unapređenju tog kvaliteta.

6.7 Zakonska i tehnička regulativa

U izradi glavnog projekata neophodno je pridržavati se važeće zakonske regulative, propisa i standarda.

Projektna dokumentacija mora biti urađena na način da su projektovana tehnička rješenja u skladu sa: Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata, Zakonom o putevima, Zakonom o bezbednosti saobraćaja na putevima i podzakonskim aktima donešenim na osnovu navedenih zakona, drugim posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve puta i elementa puta, pravilima struke i urbanističko-tehničkim uslovima.

7. SADRŽAJ TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Projektna dokumentacija, odnosno njeni djelovi, sadrže:

- Opštu dokumentaciju;
- Projektni zadatak
- Tekstualnu dokumentaciju
- Numeričku dokumentaciju
- Grafičku dokumentaciju
- Podloge za izradu tehničke dokumentacije

Opšta dokumentacija obuhvata:

- Naslovnu stranu (naziv objekta, namjenu i lokaciju objekta, naziv investitora, naziv privrednog društva, pravnog lica odnosno preduzetnika, koje je izradilo tehničku dokumentaciju i datum izrade) – Obrazac 1
- Sadržaj tehničke dokumentacije, odnosno spisak knjiga
- Sadržaj predmetne knjige
- Ugovor između Naručioca i Izvršioca usluga
- Izvod iz CRPS za pravno lice odnosno preduzetnika za izradu tehničke dokumentacije
- Licencu privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika za izradu tehničke dokumentacije
- Rješenje o imenovanju vodećeg projektanta
- Spisak odgovornih projektanata – Obrazac 2
- Licencu vodećeg projektanta
- Urbanističko-tehničke uslove
- Izjavu odgovornih projektanata da je tehnička dokumentacija izrađena u skladu sa propisima-Obrazac 3;
- Izjavu o međusobnoj usaglašenosti svih djelova tehničke dokumentacije potpisanu od strane vodećeg projektanta - Obrazac 4;
- Izjavu vodećeg i odgovornih projektanata glavnog projekta da je glavni projekat urađen u skladu sa idejnim projektom ukoliko je građevinska dozvola izdata na idejni projekat – obrazac 5
- Ugovori zaključeni između privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju i privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika je izradio dio tehničke dokumentacije

Opšta dokumentacija za pojedine dijelove tehničke dokumentacije obuhvata:

- Naslovnu stranu (naziv objekta, namjenu i lokaciju objekta, naziv investitora, naziv privrednog društva, pravnog lica odnosno preduzetnika, koje je izradilo tehničku dokumentaciju i datum izrade) – Obrazac 1a
- Sadržaj dijela tehničke dokumentacije, odnosno spisak knjiga ukoliko se dio tehničke dokumentacije sastoji iz više knjiga
- Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika za izradu dijela tehničke dokumentacije
- Licencu privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika za izradu dijela tehničke dokumentacije i
- Licencu odgovornog projektanta

Tekstualna dokumentacija treba da sadrži:

- Završni izvještaj Komisije za reviziju
- Tehnički opis objekta
- Tehnički uslovi za izvođenje radova
- Upustvo za upravljanje sa građevinskim otpadom
- Zbirna rekapitulacija predmjera i predračuna radova
- Popunjeni obrazac za potrebe statistike-Obrazac 6

➤ *Tehnički opis za objekat sadrži:*

- Opšte podatke o vrsti i namjeni objekta
- Opis lokacije objekta sa navođenjem katastarskih parcela koje ulaze u sastav trase planiranog objekta
- Opis funkcionalnog rješenja
- Tehničko-tehnološke karakteristike objekta
- Opis svih građevinskih i građevinsko-zanatskih radova i
- Spisak primijenjenih propisa, preporuka i važećih standarda prema kojima je objekat projektovan i prema kojima će se izvoditi radovi

➤ *Tehnički opis za pojedine djelove tehničke dokumentacije sadrži:*

- Osnovne podatke o objektu
- Opis dijela tehničke dokumentacije sa opisom svih radova koji su predmet dijela tehničke dokumentacije
- Opis ispunjenosti uslova propisanih urbanističko-tehničkim uslovima i osnovnih zahtjeva za objekat
- Tehničke uslove za izvođenje radova
- Karakteristike i svojstva materijala, instalacija i opreme;
- Spisak primijenjenih propisa, preporuka i važećih standarda prema kojima je objekat projektovan i prema kojima će se izvoditi radovi

Tehnički opis za objekat potpisuje vodeći projektant.

Tehnički opis za pojedine djelove tehničke dokumentacije potpisuje odgovorni projektant.

➤ *Tehnički uslovi za izvođenje radova*

Potrebno je da Projektant uradi detaljne tehničke uslove za izvođenje svih vrsta radova.

Tehnički uslovi, pojedinično za sve vrste radova moraju biti obrađeni po sljedećim poglavljima:

- vrsta i kvalitet materijala, opreme i poluproizvoda
- kvalitet izrade (sa pozivom na važeće standarde u Crnoj Gori)
- metode i tehnologija izvršavanja rada, ugrađivanje opreme, poluproizvoda i dr.
- vrste i metode ispitivanja i testiranja
- način mjerenja, obračunavanja i plaćanja
- eventualne alternative i opcije
- propisi, pravilnici, standardi, normativi i dr.

Pozicije (numeracija) radova iz ovih uslova moraju se slagati sa numeracijom iz predmjera i predračuna radova.

Numerička dokumentacija za trasu

➤ *Koordinate*

Na osnovu geomerijski definisane trase puta Projektant treba da pristupi analitičkoj obradi trase puta u horizontalnom i vertikalnom smislu i numerički definiše trasu, kao i da izradi plan obilježavanja trase sa operativnog poligona.

Trasu puta treba definisati sa koordinatama:

- operativnog poligona
- poprečnih profila
- elementarnih tačaka
- priključaka i raskrsnica
- objekata
- propusta
- ostalim.

➤ *Predmjer radova*

Predmjerom radova sa detaljnim opisima i dokaznicama mjera za sve pozicije moraju biti obuhvaćeni sljedeći radovi:

- prethodni radovi
- uređenje putnog pojasa
- horizontalna, vertikalna signalizacija i putna oprema
- ostali radovi

➤ *Predračun radova*

Predračunom mora biti obuhvaćeno koštanje (sa PDV- om) sljedećih radova:

- prethodni radovi

- horizontalna, vertikalna signalizacija i putna oprema
- ostali radovi
- nepredviđeni radovi

Grafička dokumentacija

Grafička dokumentacija za trasu za nivo Glavnog projekta

➤ *Situacioni plan R 1:1000, R 1:500 postojećeg stanja*

Situacioni plan postojećeg stanja dati sa vidno ucrtanim tačkama operativnog poligona, sa upisanim koordinatama, kao i plan obilježavanja trase.

➤ *Situacioni plan R 1:1000, (R 1:500) projektovanog stanja*

Projektant je obavezan da jednoznačno definiše trasu puta u situacionom planu sa svim geometrijskim i numeričkim podacima u razmjeri R 1:1000 (R 1:500).

Treba dati opis i detalje osiguranja tačaka operativnog poligona kao i izvršiti njegovo osiguranje na terenu.

Projektant je dužan da Investitoru preda trasu i sve njene podatke i elemente propisno i vidno obelježene na terenu neposredno prije početka izvođenja radova.

➤ *Uzdužni profil*

Projektant je obavezan da definiše trasu puta u uzdužnom profilu sa svim geometrijskim i numeričkim podacima u razmjeri $R = 1:1000/100$.

Na uzdužnom profilu treba prikazati: vitoperanje, proširenje kolovoza, priključke postojećih i planiranih saobraćajnica, objekte, propuste, objekte za odvodnjavanje, prateće sadržaje, stacionaže, kote terena i nivelete, nagibe nivelete i dr.

➤ *Normalni – karakteristični poprečni profili*

Na normalnim – karakterističnim poprečnim profilima u razmeri $R = 1:50$ projektant je obavezan prikazati:

- dimenzije pojedinih elemenata u profilu puta
- nagibe, oblikovanje i zaštitu kosina, usjeka i nasipa, sa detaljima
- saobraćajno tehničku opremu puta idr.

Standardne detalje uraditi u $R = 1:20$ i $R = 1:10$.

➤ *Poprečni profili*

Na osnovu saobraćajnog rješenja izvoda iz planskog dokumenta i planiranog rešenja projekta, Projektant će iskolčiti trasu saobraćajnice na terenu i snimiti poprečne profile dovoljne širine za

obradu trase. Poprečni profili će se određivati na svim karakterističnim mjestima u cilju prikaza terena i tačnosti računanja zemljanih i ostalih radova.

Sve poprečne profile označiti na asfaltnom kolovozu čeličnom bolcnom i ispisati, vidno naspram bojom, broj odgovarajućeg profila.

Na potezu trase puta koji se rekonstruiše snimiti poprečne profile na međusobnom razmaku ne većem od 10 m. Širina pojasa snimanja će se odrediti na osnovu načina (obima) rekonstrukcije postojećeg puta. Snimanjem obuhvatiti postojeći kolovoz, bankine, berme, rigole, kanale, usjeke, nasipe, propuste, zidove, klizišta (ako postoje), i koridor novoprojektovane dionice trase sa tunelom, kako bi se dobilo optimalno rješenje trase.

Poprečne profile prikazati u razmjeri R 1:100.

➤ *Detalji*

Projektant je dužan da uradi sve detalje kako bi se objekat nesmetano i kvalitetno izgradio, i to za:

- saobraćajnu signalizaciju
- putnu opremu
- i sve druge detalje

➤ *Situacioni plan horizontalne i vertikalne signalizacije i putne opreme*

Projektant je dužan da uradi situacioni plan i detalje horizontalne i vertikalne signalizacije i putne opreme. Situacioni plan uraditi u R 1:1000 (1:500), a detalje u pogodnoj razmjeri. Projektom signalizacije obuhvatiti i pristupne saobraćajnice.

Na situacionom planu pored brojeva dati i slike svih vertikalnih znakova u boji.

Potrebno je dati detalje ispisivanja horizontalne signalizacije, propisati kvlitet horizontalne signalizacije, dimenzionisati i propisati kvalitet vertikalne signalizacije, definisati detalje izrade i ugradnje vertikalne signalizacije , dimenzionisati i odrediti tip zaštitnih odbojnih ograda i dostaviti plan njihove montaže.

8. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

8.1 GLAVNI PROJEKAT SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE I PUTNE OPREME

Projektant je dužan da se pridržava odredbi Pravilnika o saobraćajnoj signalizaciji („Sl.list CG” br. 38/21) kao i Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima i Zakona o putevima, i obradi sva potrebna rješenja koja se odnose na:

- Situacione planove za postavljanje saobraćajnih znakova sa svim potrebnim detaljima
- Situacione planove za obilježavanje oznaka na kolovozu sa svim potrebnim detaljima
- Situacione planove za postavljanje saobraćajne opreme (smjerokaza, zaštitnih odbojnih ograda, zaštitnih žičanih ograda) sa svim potrebnim detaljima
- Detaljne crteže za sve nestandardne elemente saobraćajne signalizacije i saobraćajno-tehničke opreme

Situacione planove uraditi u $R=1:1000$ (1:500), a detalje u pogodnoj razmjeri.

Pri obradi poglavlja saobraćajne signalizacije i opreme, Projektant će izvršiti provjeru rješenja koja se odnose na:

- vozno-dinamičke i vizuelne karakteristike trase
- maksimalne brzine vozila u krivinama
- međusobne usklađenosti elemenata trase puta i njihove dinamičke homogenosti
- bezbjednosti saobraćaja za sve učesnike
- utvrđivanje zahtijevane, zaustavne, raspoložive i preticajne preglednosti

– *Saobraćajni znakovi*

Saobraćajne znakove definisati po pitanju:

- dimenzija
- boje i kvaliteta retroreflektujućeg materijala za izradu lica znakova
- položaja simbola i natpisa
- veličine slova i natpisa
- položaja u odnosu na kolovoz puta

Na situacionom planu pored brojeva dati i slike svih saobraćajnih znakova u boji.

Projektno rješenje saobraćajnih znakova mora sadržati statički proračun nosača (stubovi, rešetkasti nosači, portal) i proračun temelja, u odnosu na konstrukciju saobraćajnih znakova i uticaj vjetrova na iste. Potrebno je dati detalje ugrađivanja saobraćajnih znakova.

– *Oznake na kolovozu*

Pozicija svih oznaka na kolovozu mora biti nedvosmisleno definisana na situacionim planovima saobraćajne signalizacije i detaljima u pogodnoj razmjeri koji omogućavaju efikasnu realizaciju na terenu. Potrebno je dati detalje ispisivanja oznaka na kolovozu.

– *Saobraćajna oprema*

- Zaštitne ograde

U oblasti sistema za zadržavanje vozila, projektovati elemente zaštitnih čeličnih ograda, pri čemu je Projektant u obavezi da odredi potreban nivo zadržavanja, nivo jačine udara i deformaciju izraženu radnom širinom, u zavisnosti od saobraćajnih uslova i područja potrebne zaštite.

- Katadioptri

Projektant će propisati položaj i tip katadioptra za zaštitne ograde, OBJEKTE i kolovoz (ukoliko je primjenljivo).

- Smjerokazi

Na potezima na kojima nije predviđeno postavljanje zaštitne ograde, projektovati smjerokaze sa primjenom retroreflektujućih tijela crvene i bijele boje.

Potrebno je da Projektant uradi proračune i detalje ugradnje/montaže saobraćajne opreme.

Položaj saobraćajne signalizacije i opreme u prostoru utvrđuje se stacionažno u odnosu na utvrđene stacionaže trase, pri čemu treba obuhvatiti i pristupne saobraćajnice.

U okviru predmjera radova koji se odnosi na saobraćajnu signalizaciju i opremu puta potrebno je posebno prikazati pozicije demontaže postojećih elemenata saobraćajne signalizacije i opreme koji nisu u saglasnosti sa projektnim rješenjem i koje je potrebno ukloniti.

8.2 ZBIRNI PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA

Neophodno je dati (priložiti) sve pojedinačne predmjere i predračune kao i zbirnu rekapitulaciju cijene koštanja, kao i tehničke opise izvođenja radova.

9. USLOVI OBRADJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Cjelokupna grafička dokumentacija mora biti obrađena u boji i u digitalnoj formi kompatibilnoj programu Auto CAD (DWG, DWF).

Tehničku dokumentaciju ovjeriti shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Sve knjige Glavnog projekta upakovati u poveze tvrdih korica, formata A4, odgovarajuće debljine i u istoj boji.

Elaborat eksproprijacije nije neophodno pakovati u poveze tvrdih korica.

Naslovni list (korice), zavisno od dijela tehničke dokumentacije, uraditi prema prilogu br.1.

U slučaju potrebe za faznom gradnjom objekta, projekte upakovati u posebne sveske, u skladu sa izvršenom podjelom predmetne dionice na poddionice (poteze).

Tehnička dokumentacija se izrađuje na crnogorskom jeziku ili prevedena na crnogorski jezik, osim kada je u pitanju srpski, hrvatski ili bosanski jezik, kada se prevod ne zahtijeva.

Broj primjeraka

Broj primjeraka, pojedinih djelova tehničke dokumentacije, usvojenih od strane Vršioca revizije, koje je potrebno predati Investitoru u štampanoj i/ili elektronskoj formi (CD/DVD), iznosi:

- *Glavni projekti* - 4 primjeraka u štampanoj i 10 primjeraka u elektronskoj formi.