

CRNA GORA KOMISIJA ZA TRŽIŠTE KAPITALA			
Primljeno: 9.7. 2026			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
01/7	- 475	/ 7 -	26

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: KOMISIJA ZA TRŽIŠTE KAPITALA sa sjedištem u Podgorici, ulica Kralja Nikole 27A/III, PIB: 02322439, koga zastupa predsjednik komisije, Željko Drinčić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača: "COMPLIANT RISK TECHNOLOGY" D.O.O. ZAGREB, sa sjedištem na adresi Remetinečka cesta 7A, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, PIB: 30872422309, Broj racuna: Bank IBAN: HR1124840081106002978, Bank SWIFT: RZBHHR2X, koji se vodi kod Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb, koga zastupa Dragan Oremuš, direktor (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga - Unapređenje SupTech rješenja za nadzor tržišta kapitala za potrebe Komisije za tržište kapitala, broj: 01/7-475/3-26 od 26.05.2026.godine.

Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj: 01/7-475/6-26 od 02.07.2026.godine.

Ponuda Izvršioca "COMPLIANT RISK TECHNOLOGY" D.O.O. ZAGREB broj: 163591 od 24.06.2026. godine.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge - Unapređenje SupTech rješenja za nadzor tržišta kapitala za potrebe Komisije za tržište kapitala, prema Tenderskoj dokumentaciji broj: 01/7-475/3-26 od 26.05.2026.godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj: 01/7-475/6-26 od 02.07.2026.godine i ponudi Izvršioca broj: 163591 od 24.06.2026. godine, sa specifikacijom:

Unapređenje SupTech rješenja za nadzor tržišta kapitala. Predmet ove javne nabavke jeste razvoj, isporuka, instalacija, konfiguracija, parametrizacija, integracija, testiranje i puštanje u produkcijski rad informacionog rješenja za vanjsko usaglašavanje (eksternu rekonsilijaciju) regulatornih i drugih supervizorskih podataka koje Naručilac prima iz različitih izvora.

1.1. Predmet nabavke Predmet ove javne nabavke jeste razvoj, isporuka, instalacija, konfiguracija, parametrizacija, integracija, testiranje i puštanje u produkcijski rad informacionog rješenja za vanjsko usaglašavanje (eksternu rekonsilijaciju) regulatornih i

drugih supervizorskih podataka koje Naručilac prima iz različitih izvora (u daljem tekstu: „Sistem“). Sistem treba da omogući poređenje vrijednosti istog ili logički ekvivalentnog podatka koji se dostavlja iz više nezavisnih izvora, identifikaciju odstupanja, klasifikaciju i upravljanje statusima neusaglašenosti, kao i evidentiranje i izvještavanje rezultata usaglašavanja u skladu sa supervizorskim potrebama.

1.2. Svrha i ciljevi Svrha nabavke jeste da se Naručiocu obezbijedi savremeno SupTech rješenje koje će:

- povećati kvalitet i tačnost prikupljenih regulatornih podataka kroz automatsko unakrsno provjeravanje vrijednosti iz različitih izvora;
- omogućiti rano otkrivanje grešaka u izvještavanju obveznika i nedosljednosti između izvora podataka;
- smanjiti potrebu za manuelnim usaglašavanjem i ručnim provjerama od strane zaposlenih Naručioca;
- podržati jedinstven, parametrizovan i revizijski sledljiv proces eksternog usaglašavanja podataka;
- uspostaviti čvrstu osnovu za naprednu analitiku, profiliranje rizika i risk-based superviziju.

1.3. Konvencije i ključne definicije Za potrebe ovog projektnog zadatka koriste se sljedeće generičke oznake izvora podataka:

- Podatkovni izvor 1 (primarni izvor podataka): skup strukturisanih regulatornih izvještaja koje Naručilac prima u okviru osnovnog izvještajnog ciklusa od obveznika izvještavanja. Smatra se referentnim u smislu obima podataka i strukture, ali ne automatski tačnim u svakoj vrijednosti.
- Podatkovni izvor 2 (sekundarni izvor podataka): skup izvještaja, statističkih obrazaca ili drugih strukturisanih dostava koje Naručilac prima od istih ili drugih obveznika, a koji u potpunosti ili djelimično sadrže iste ili logički ekvivalentne podatke kao podatkovni izvor 1, te se mogu koristiti za unakrsnu provjeru.
- Vanjski izvor podataka: treća strana ili eksterni informacioni sistem (npr. drugi regulatori, statističke institucije, depozitar hartija od vrijednosti, berza, javne baze, registri i sl.) iz kojeg Naručilac prikuplja podatke radi nezavisnog poređenja sa podacima iz podatkovnog izvora 1 i/ili podatkovnog izvora 2. Sistem mora podržati generički model „izvora podataka“ u kojem se podatkovni izvor 1, podatkovni izvor 2 i vanjski izvori podataka tretiraju kao instance istog konceptualnog entiteta („Izvor podataka“), parametarski konfigurisanog, bez tvrdo kodiranih naziva ili oznaka.

1.4. Ciljna grupa korisnika Krajnji korisnici Sistema su zaposleni Naručioca raspoređeni u sljedećim organizacionim funkcijama:

- supervizori i analitičari nadležni za prikupljanje, kontrolu i analizu regulatornih izvještaja;
- metodolozi i administratori pravila za definisanje, izmjenu i parametrizaciju pravila usaglašavanja;
- rukovodioci i ovlašćena lica Naručioca u funkciji pregleda agregiranih rezultata i odluka;
- IT administratori i administratori bezbjednosti odgovorni za upravljanje sistemom, korisnicima i sigurnosnim postavkama.

1.5. Referentni standardi i propisi Izvođač je dužan da pri projektovanju, razvoju i implementaciji Sistema poštuje, između ostalog, sljedeće okvire i standarde:

- ISO 9001:2015 – Sistemi menadžmenta kvalitetom;
- ISO/IEC 27001:2022 – Sistemi upravljanja informacionom bezbjednošću;
- ISO/IEC 20000-1:2018 – Upravljanje IT uslugama;
- ISO 22301:2019 – Sistemi upravljanja kontinuitetom poslovanja;
- relevantne propise Crne Gore o zaštiti podataka o ličnosti, informacionoj bezbjednosti i elektronskoj upravi;
- interne politike i procedure Naručioca u oblastima informacione bezbjednosti, upravljanja podacima i pristupom.

2.1. Opšti opis Sistem predstavlja modul vanjskog usaglašavanja podataka unutar šire SupTech / RegTech platforme Naručioca. Cilj Sistema je da na sistematizovan i parametrizovan način omogući poređenje podataka iz različitih izvora, identifikuje odstupanja, omogući njihovu klasifikaciju, eskalaciju i rješavanje, te obezbijedi puni revizijski trag svih radnji. Sistem će biti integrisan sa postojećim komponentama informacionog okruženja Naručioca, prije svega sa modulom za upravljanje šablonima izvještaja, modulom za prijem i validaciju regulatornih izvještaja, te modulom za ocjenu izvještaja i risk-based superviziju, kao i sa eksternim izvorima podataka definisanim za potrebe usaglašavanja.

2.2. Strateški ciljevi

- uspostavljanje jedinstvenog mjesta za eksterno usaglašavanje regulatornih i supervizorskih podataka;
- povećanje pouzdanosti i tačnosti

baza podataka Naručioca; •poboljšanje pravovremenosti otkrivanja anomalija u izvještavanju; •smanjenje operativnog rizika i operativnih troškova procesa supervizije; •postizanje pune sledljivosti pravila, podataka, korisničkih radnji i rezultata usaglašavanja.

2.3. Pregled rješenja na visokom nivou Sistem se konceptualno sastoji od sljedećih funkcionalnih cjelina: •Upravljanje izvorima podataka – registracija, parametrizacija i upravljanje životnim ciklusom izvora podataka (podatkovni izvor 1, podatkovni izvor 2, vanjski izvor podataka), uključujući definisanje strukture, mapiranja polja i tehnoloških parametara konekcije/dostave. •Upravljanje pravilima usaglašavanja – kreiranje, izmjena, verzionisanje i deaktivacija pravila eksternog usaglašavanja podataka, sa podrškom za operatore poređenja, tolerancije, uslove i kombinovanu logiku. •Izvršavanje i tok rada usaglašavanja – automatsko i ručno pokretanje procesa usaglašavanja po definisanom rasporedu ili događaju, sa statusima poput „Na čekanju”, „U obradi”, „Usaglašeno”, „Neusaglašeno”, „Eskalirano”, „Riješeno” i sl. •Dostupnost i prezentacija rezultata – pregled rezultata na nivou pojedinog poređenja, agregirano po izvoru, periodu, obvezniku ili pravilu, izvoz podataka, izvještaji i dashboard prikazi. •Sigurnost, audit i administracija – uloge i prava, autentifikacija, autorizacija, logovanje, audit trag, parametri sistema.

2.4. Obim posla (scope) U obim posla ulazi: •detaljna funkcionalna i tehnička analiza i izrada projektne dokumentacije; •dizajn rješenja u skladu sa arhitekturom postojeće platforme Naručioca; •razvoj svih traženih funkcionalnosti, prema funkcionalnim i nefunkcionalnim zahtjevima; •isporuka i instalacija u testno i produkcijsko okruženje Naručioca; •integracija sa postojećim modulima platforme Naručioca i sa definisanim vanjskim izvorima podataka; •migracija postojećih parametara, pravila i istorijskih podataka u dogovorenom obimu, ukoliko bude potrebno; •izvođenje testiranja (jedinično, integraciono, sistemsko, sigurnosno, performansno, korisničko prihvatno); •obuka administratora i krajnjih korisnika Naručioca; •isporuka kompletne tehničke i korisničke dokumentacije.

2.5. Operativno okruženje Sistem će se isporučivati i operisati u okruženju Naručioca, koje obuhvata test, integraciju i produkciju. Sistem mora biti kompatibilan sa virtuelizovanom infrastrukturom Naručioca, podržavati klasterizaciju i mehanizme visoke raspoloživosti i mora omogućiti odvajanje okruženja na način koji ne dozvoljava nekontrolisani protok podataka između njih.

2.6. Ograničenja i pretpostavke •Sistem mora poštovati postojeće sigurnosne i mrežne politike Naručioca; •svi podaci ostaju u vlasništvu Naručioca; Izvođač nema pravo zadržavanja kopija nakon završetka ugovora; •integracije sa eksternim institucijama (vanjski izvori podataka) zavise od saglasnosti tih institucija i postojećih sporazuma; •Naručilac će obezbijediti pristup poslovnim korisnicima i tehničkim resursima u razumnom obimu u toku trajanja projekta.

3.1. Korisnički interfejsi •Web aplikacija dostupna sa standardnih savremenih pretraživača (Chrome, Edge, Firefox), bez potrebe za instalacijom dodatnih klijentskih komponenti; •responzivni dizajn, sa minimalnom podrškom za radne stanice rezolucije 1366×768 i više; •podrška za crnogorski jezik na nivou korisničkog interfejsa i poruka sistema.

3.2. Interni interfejsi Sistem mora obezbijediti tehnički dokumentovane interfejse za integraciju sa drugim modulima platforme Naručioca, naročito: •modulom za upravljanje šablonima izvještaja (preuzimanje strukture i metapodataka izvještaja); •modulom za prijem regulatornih izvještaja (preuzimanje vrijednosti iz podatkovnog izvora 1 i podatkovnog izvora 2); •modulom za ocjenu izvještaja i risk-based superviziju (razmjena rezultata usaglašavanja kao ulazni parametri ocjene rizika); •centralnim sistemom za upravljanje korisnicima i pravima pristupa.

3.3. Eksterni interfejsi Sistem mora podržati integraciju sa vanjskim izvorima podataka kroz najmanje sljedeće mehanizme: •REST API sa autentifikacijom putem OAuth 2.0 ili klijentskih sertifikata; •preuzimanje fajlova preko SFTP-a, sa potpisivanjem i provjerom integriteta (npr. SHA-256); •uvoz iz strukturisanih formata (CSV, XLSX, XML, JSON); •opciono, direktni read-only pristup definisanim šemama vanjskih

baza podataka kroz odobrenu mrežnu komunikaciju. 3.4. Hardverski i mrežni interfejsi Sistem mora biti kompatibilan sa virtuelizovanom infrastrukturom Naručioca, mora podržati segmentaciju mreže, korišćenje aplikacijskih firewall-a i komunikaciju isključivo preko odobrenih portova i protokola. 4. Kvalifikacioni (blokirajući) kriterijumi Ispunjenost svih kvalifikacionih (blokirajućih) kriterijuma navedenih u ovom poglavlju predstavlja uslov za dalje učešće ponuđača u postupku. Ponuda ponuđača koji ne ispunjava bilo koji od ovih kriterijuma biće odbijena kao neprihvatljiva. 5. Metodologija implementacije 5.1. Pristup Implementacija se sprovodi kombinovanim pristupom (hibridna metodologija): faze definisanja zahtjeva, dizajna i puštanja u rad sprovode se po vodopadnom principu, dok se razvoj realizuje u iterativnim ciklusima (sprintovima) sa redovnim demoima i ranim povratnim informacijama Naručioca. 5.2. Upravljanje projektom •upravljanje po principima PRINCE2 ili PMBOK, sa redovnim sastancima upravljačkog odbora (najmanje jednom mjesečno); •nedjeljni statusni izvještaji Naručiocu, sa pregledom napretka, rizika i otvorenih pitanja; •formalno upravljanje izmjenama (change management) i upravljanje rizicima. 5.3. Testiranje •Izvođač izrađuje plan testiranja koji obuhvata jedinično, integraciono, sistemsko, performansno i sigurnosno testiranje; •Naručilac vodi UAT po unaprijed dogovorenim scenarijima i kriterijumima izlaza; •kritični i visoki defekti moraju biti otklonjeni prije prelaska u sljedeću fazu; •svi rezultati testiranja se dokumentuju i čuvaju kao dio dokumentacije projekta. 6.1. Tokom realizacije ugovora, Izvođač je dužan isporučiti najmanje sljedeće isporuke: 1 Projektni plan, registar rizika, plan komunikacije Faza 1 2 Dokument funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva (SRS) Faza 2 3 Matrica sledljivosti zahtjeva Faza 2 4 Dokument visokog nivoa dizajna (HLD) Faza 3 5 Dokument detaljnog dizajna (LLD), uključujući dizajn baze i integracija Faza 3 6 Build skripte i artefakti instalacije Faza 4 7 Izvještaji o testiranju (jedinično, integraciono, sistemsko, performansno) Faza 5 8 Izvještaj o penetracionom testu i otklonjenim nalazima Faza 6 9 UAT izvještaj i zapisnik o prihvatanju Faza 7 10 Plan migracije i izvještaj o realizaciji puštanja u produkciju Faza 8 11 Korisnička, administratorska i operativna dokumentacija Faza 8 12 Materijali za obuku i evidencija obučanih korisnika Faza 8 13 Izvještaj o stabilizaciji i primopredajni zapisnik Faza 9 6.2. Format i intelektualna svojina •sva dokumentacija isporučuje se u formatima DOCX/PDF na crnogorskom jeziku; •dobavljač se obavezuje da kompletan izvorni kod softverskog rješenja bude deponovan kod ovlašćene escrow agencije, uz pravo SCM-a da, u slučaju prestanka poslovanja Dobavljača, stečaja ili nemogućnosti ispunjenja ugovornih obaveza, preuzme izvorni kod radi nesmetanog korišćenja i održavanja sistema; •biblioteke trećih strana koje se koriste moraju biti jasno popisane, sa licencama koje dozvoljavaju upotrebu u okruženju državnog regulatora. 7.1. Kategorije održavanja •Korektivno održavanje – otklanjanje grešaka i nedostataka u radu Sistema u odnosu na specifikacije; •Preventivno održavanje – aktivnosti usmjerene na sprječavanje pojave grešaka, optimizaciju i ažuriranje komponenti; •Adaptivno održavanje – prilagođavanje Sistema izmjenama u okruženju (npr. promjene operativnog sistema, baze, pretraživača) bez izmjene funkcionalnosti; •Perfektivno održavanje – manja unapređenja i optimizacije koje proističu iz korišćenja Sistema, u okviru ugovorenog obima. 7.2. Dostupnost servisa •Garantovana mjesečna raspoloživost Sistema: najmanje 99,5% u radnom vremenu Naručioca; •Service Desk Izvođača dostupan radnim danima u radno vrijeme Naručioca; za P1 i P2 prijave –hypercare podrška; •kanali prijave: namjenski ticketing sistem Izvođača, e-mail i telefonska linija; •svi tiketi imaju jedinstveni ID, prioritet, status, vrijeme prijave, vrijeme rješavanja i odgovorno lice. 7.3. Izvještavanje o SLA Izvođač je dužan dostavljati mjesečne izvještaje o ispunjenju SLA, koji obuhvataju: broj prijava po prioritetu, prosječna i maksimalna vremena reakcije i rješavanja, dostignuti procenat raspoloživosti, izvršene preventivne aktivnosti, planirane aktivnosti za naredni period i sve odstupanja od ugovorenih vrijednosti, sa obrazloženjem i mjerama korekcije. 8.1.

Kriterijumi prihvatanja Sistem se smatra prihvaćenim u produkcijski rad nakon ispunjenja sljedećih kumulativnih uslova: 1.uspješno izvedeno korisničko prihvatno testiranje (UAT) bez otvorenih defekata kritičnog i visokog prioriteta; 2.uspješno izveden penetracioni test bez otvorenih nalaza visokog i kritičnog rizika; 3.isporučena kompletna dokumentacija u dogovorenim formatima i na crnogorskom jeziku; 4.uspješno izvedena obuka administratora i ključnih korisnika, dokumentovana listama prisustva i ocjenama obuke; 5.uspješno izvedeno puštanje u produkciju i potpisan primopredajni zapisnik. Naručilac zadržava pravo da odbije prihvatanje ukoliko bilo koji od navedenih kriterijuma nije ispunjen, do njihove pune realizacije od strane Izvođača. Matrica sledljivosti zahtjeva (Requirements Traceability Matrix – RTM) finalizuje se u fazi analize (F2). Izvođač je dužan da kroz cijeli životni ciklus projekta održava RTM koji uspostavlja vezu između: •funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva iz ovog projektnog zadatka; •dizajnerskih odluka u HLD/LLD dokumentima; •razvojnih artefakata (moduli, klase, API metode); •testnih scenarija i testnih slučajeva; •UAT scenarija i izvještaja o prihvatanju. Šablon RTM-a Izvođač dostavlja na odobrenje Naručiocu u fazi analize. Ažurirana verzija RTM-a obavezna je isporuka u svakoj sljedećoj fazi projekta.

Član 2

Rok izvršenja ugovora je 9 mjeseci od dana stupanja ugovora na snagu.

Mjesto izvršenja ugovora: Na teritoriji Crne Gore.

Član 3

Ukupna vrijednost usluga, prema prihvaćenoj ponudi broj: 163591 od 24.06.2026. godine, iznosi **175.000,00 eura bez uračunatog PDV-a.**

PDV: 00,00 € (u skladu sa članom 25 Zakona o porezu na dodatu vrijednost "Službeni list Crne Gore" broj 80/20, 08/21 i 59/21).

Rok plaćanja je: 30 dana od dana obostrano potpisanog zapisnika o prijemu svake od ugovorenih faza i ispostavljene fakture.

Način plaćanja je: virmanski.

Član 4

Izvršilac se obavezuje:

- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica,
- da u slučaju problema utvrdi nivo problema sa Naručiocem, i u skladu sa istim uskladi vrijeme odziva i restauraciju,

Garantni rok iznosi 12 mjeseci od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika o stavljanju Sistema u produkcijski rad. U garantnom roku, mi kao izvođač dužni smo o svom trošku

otkloniti sve nedostatke koji proističu iz njegovog rada, uključujući greške u funkcionalnostima, sigurnosti, performansama i dokumentaciji.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 5

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozive, bezuslovne i naplative na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi deset dana duže od roka trajanja ugovora.

Navedenu garanciju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Kontrole kvaliteta usluge se vrši preko ovlašćenih lica Naručioca, sačinjavanjem i potpisivanjem Izvještaja o realizovanim aktivnostima.

Član 7

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 8

Ukoliko u toku trajanja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 9

Izvršilac se obavezuje da u toku trajanja ovog Ugovora, kao i po isteku istog, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, sve sporove koji nastanu u vezi sa ovim Ugovorom rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 38 Zakona o javnim nabavkama, ništav je.

Član 12

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od ovlaštenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA a 3 (tri) primjerka za IZVRŠIOCA.

NARUČILAC
Željko Drinčić,
Predsjednik Komisije



IZVRŠILAC
Dragan Oremuš,
direktor

