

PREGLED POSTUPKA #118678

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO PROSTORNOG PLANIRANJA, URBANIZMA I DRŽAVNE IMOVINE
PIB	02760517
E-mail	kabinet@mdup.gov.me
Telefon	020/446-200
Internet adresa	www.gov.me/mepg
Fax	020/446-215
Adresa	IV Proleterske brigade 19
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Nabavka usluga putničkih agencija-nabavka usluga snabdijevanja aviokartama-rezervacija,kupovina i isporuka avio karata, rezervacija drumskog i željezničkog prevoza i rezervacija, organizovanje hotelskog i privatnog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Aleksandar Gagović
Kontakt	-
Datum objave	10.07.2026. 23:00

Napomena

Ponuda se sačinjava na: ☑ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom. Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostaviće se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane tumača, u formi originala ili ovjerene kopije. Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta. Napomena:ako više privrednih subjekata podnosi zajedničku ponudu, svaki privredni subjekat je dužan da ispunjava ovaj uslov (član 126 stav 8 Zakona o javnim nabavkama).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem dokaza o ovlašćenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa), u skladu sa zakonom– dokaz nadležnog organa za obavljanje turističke djelatnosti- turistička agencija, - Licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, br. 02/18, 04/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa (OBRAZAC 2)	Obrazac 2
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekt koji posjeduje dokaz da je član IATA (Internaional Air Transport Association) - Sertifikat o akreditaciji IATA za 2026. godinu.	Drugi uslovi
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje dokaz o povezanosti sa globalnim rezervacionim sistemom (AMADEUS).	Drugi uslovi
Izjava privrednog subjekta o prihvatanju sledećih uslova: - da će obezbijediti rezervaciju, kupovinu i izdavanje avio karata,rezervaciju drumskog i željezničkog prevoza i rezervaciju, organizovanje hotelskog i privatnog smještaja u zemlji,regionu i inostranstvu, a sve prema kategorizaciji i instrukcijama Naručioca	

koje je naveo u svom zahtjevu, u toku 24h sedam dana nedeljno; - rok dostavljanja ponude za opcije, od momenta upućivanja zahtjeva od strane Naručioca, ne može biti duži od 60minuta, a rok izvršenja usluge od momenta prijema zahtjeva Naručioca za rezervacijom do momenta izvršene rezervacije ne može biti duži od roka koji ponuđač ponudi; -da će dostaviti ime i prezime kontakt osobe sa brojem telefona i email adresom; - da će osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24h sedam dana nedeljno; - da će dostaviti minimum tri opcije u vezi konkretnog zahtjeva za nabavku predmetnih usluga, tako da Naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije; - da će nadoknaditi Naručiocu sve eventualne troškove nastale greškom neblagovremenog informisanja od strane ponuđača prilikom pružanja usluga , osim u slučaju kada ponuđač dokaže da greška nije učinjena njegovom krivicom; - da će u vezi svakog konkretnog zahtjeva Naručioca obavljati svu potrebnu komunikaciju (usmenu/pisanu/elektronsku) sa svim traženim prevoznicima, hotelima,privatnim smještajem, organizatorom događaja, u cilju nabavke i realizacije predmetnih usluga; - da će dostaviti avionske karte elektronskim putem, a na zahtjev Naručioca i na adresu Naručioca, bez naknade i o svom trošku; - da će, tokom trajanja ugovora, Naručiocu nuditi najpovoljnije uslove u pogledu cijene, koja podrazumijeva: cijenu karte, usluge aerodromskih taksi,troškove u vezi sa prtljagom, kao i najpovoljnije uslove u vezi sa terminima i opcijama za direktne letove ukoliko postoje, odnosno za letove sa što manjim brojem presijedanja, kao i uz minimalno čekanje na aerodromima; - da će obezbijediti rezervaciju i izdavanje avio karte u svemu prema zahtjevima Naručioca ; -da je dužan da, ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju cijenu avio karte u odnosu na ponuđene opcije date za nabavku avio karti od strane izvršioca, izvršiti rezervaciju/izdavanje iste odnosno povoljnijih avio karti koje je pronašao Naručilac; -da će na fakturama posebno iskazivati cijene avio karte sa uključenim avio taksama i cijenama prtljaga, a posebno cijenu usluge rezervacije i izdavanja avio karte i da će uz svaku fakturu dostaviti pojedinačno agentski kupon (Agent Coupon) iz rezervacionog sistema ili potvrdu od strane avio kompanije za svaku izdatu avio kartu gdje je iskazana struktura troškova avio prevoza, tarifa i pripadajuće takse; -da će besplatno vršiti izmjene i/ili storniranje rezervacije avio karte ukoliko se ukaže potreba prije izdavanja karte; - da će pratiti otkazivanje letova i blagovremeno informisati Naručioca, kao i da će ukazati na sve moguće posledice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene termina leta i blagovremeno ponuditi alternative; -da će gdje god je to moguće, obezbijediti što ranije online prijavu za let (check-in) i dostava karte za ukrcavanje (bording card); - da će Naručiocu pružiti obavještenje o roku u kom je moguće potvrditi rezervaciju po navedenim uslovima, kao i da ovim potvrđuje da uslovi u vezi otkazivanja kupljene avio karte ne mogu biti rigorozniji od uslova koje u ovim slučajevima predviđa konkretan

Drugi uslovi

avioprevoznik, što je ponuđač dužan i da dokaže u slučaju potrebe; - da će obezbijediti mogućnost otkazivanja leta, uz napomenu da isto ne može biti kraće od 24 časa prije zakazanog leta; - da će obezbijediti rezervaciju i karte za drumski i željeznički prevoz u svemu prema zahtjevima Naručioca; -da je dužan da, ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju cijenu drumskog i željezničkog prevoza u odnosu na ponuđene opcije date od strane ponuđača, izvršiti rezervaciju/obezbjeđivanje istih odnosno povoljnijih karti koje je pronašao Naručilac; -da će na fakturama posebno iskazivati cijene karti za drumski i željeznički prevoz, a posebno cijenu usluge rezervacije i obezbjeđivanja karti i da će uz svaku fakturu dostaviti pojedinačno dokaz o iznosu za svaku kartu; -da će na fakturama posebno iskazivati cijenu usluge rezervacije hotelskog/privatnog smještaja za svaku uslugu pojedinačno, a posebno cijenu hotelskog/privatnog smještaja, a u skladu sa zahtjevom Naručioca, sa uračunatim pratećim zavisnim troškovima i uračunatom cijenom boravišne takse ukoliko je istu moguće uračunati bez dodatnih troškova, a ukoliko to nije slučaj i ista nije uračunata u cijenu, hoteli/izdavaoci privatnog smještaja dužni su izdati račun o iznosu boravišne takse korisniku hotelskog/privatnog smještaja koja će biti plaćena od strane korisnika hotelskog/privatnog smještaja, kao i da će uz svaku fakturu dostaviti pojedinačno potvrdu/prikaz od strane hotela/privatnog smještaja za svaku rezervaciju hotelskog /privatnog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu gdje je detaljno iskazana struktura troškova hotelskog /privatnog smještaja; - da će obezbijediti rezervaciju smještaja u hotelima / privatnom smještaju prema zahtjevima Naručioca kao i hotelski/privatni smještaj po pogodnostima koje nudi organizator događaja (konferencije, seminari, radionice, obuke, radne posjete i sl.) ili preko kojeg je moguće obezbijediti povoljniji smještaj (organizator događaja dostavlja linkove, kontakte i sl. za obezbjeđivanje smještaja) uz obavezu ponuđača da obavi svu potrebnu komunikaciju sa organizatorom događaja u cilju obezbjeđenja povoljnijeg smještaja; - da je dužan da, ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju ponudu po pitanju cijene, kvaliteta, lokacije smještaja, otkazne politike u odnosu na ponuđene opcije za nabavku hotelskog / privatnog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu od strane izvršioca, izvršiti rezervaciju istog odnosno povoljnijeg hotelskog / privatnog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu, koje je pronašao Naručilac; - da će po poslovnoj politici hotela/privatnog smještaja, u slučaju potrebe otkazati smještaj uz dostavljeni dokaz od hotela/privatnog smještaja; - da će tokom trajanja ugovora, Naručiocu nuditi najpovoljnije uslove u pogledu hotelskog/privatnog smještaja u skladu sa zahtjevom Naručioca; -da će na svakoj fakturi navesti i ime i prezime lica po čijem zahtjevu su izvršene predmetne usluge; -da odmah od dana prijema pisanog upozorenja od strane Naručioca otkloniti uočene nedostatke i propuste u obavljanju posla; -da besplatno izvrši sve ispravke grešaka, na koje mu ukaže Naručilac u toku realizacije Ugovora;

NAPOMENA: Naručilac će zahtjeve dostavljati pisanim putem minimum 2 (dva) dana prije korišćenja usluge sa potrebnim podacima. Izuzetno u slučajevima hitnosti moguće podnošenje zahtjeva usmeno i u kraćem roku. NAPOMENA: Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta i ovjerena pečatom ili potpisana elektronskim potpisom ovlašćenog lica privrednog subjekta.	
Rok izvršenja ugovora je - Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora ili do utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen, sukcesivno u skladu sa potrebama naručioca. Zbog specifičnosti predmeta nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, pa se isti određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. Ugovor o nabavci sa izabranim ponuđačem zaključuje se na ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je u zemlji i inostranstvu.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: Plaćanje će se vršiti najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, koja sadrži poziv na broj ugovora, po sukcesivnom izvršenju predmeta nabavke, koja sadrži sve elemente koji su definisani u okviru "Izjave privrednog subjekta o prihvatanju sledećih uslova" u okviru "Drugi uslovi" i uz koju se dostavljaju pripadajuća dokumenta definisana u okviru "Izjave privrednog subjekta o prihvatanju sledećih uslova" u okviru "Drugi uslovi". Napomene: -Uz svaku fakturu izdatu prema Naručiocu, treba dostaviti pojedinačno agentski kupon (Agent Coupon) iz rezervacionog sistema ili potvrdu od strane avio kompanije za svaku izdatu avio kartu gdje je iskazana struktura troškova avio prevoza, tarifa i pripadajuće takes (kao prateća dokumentacija); - Uz svaku fakturu izdatu prema Naručiocu, treba dostaviti i fakturu koju je hotel /privatni smještaj dostavio Izvršiocu posla (kao prateća dokumentacija); -Uz svaku fakturu izdatu prema Naručiocu, treba dostaviti dokaz o iznosu za svaku kartu za drumski i željeznički prevoz (kao prateća dokumentacija). Prilozi će ujedno da budu potvrda da iznosi usluga sa fakture Izvršioca odgovaraju : - iznosu troškova avio prevoza, tarifa i pripadajućih taksi koje je Izvršilac obezbijedio; - iznosu sa fakture koju je Izvršilac posla primio od hotela/privatnog smještaja; - kao i da iznos sa fakture Izvršioca za karte za drumski i željeznički prevoz odgovara iznosu karti koje je Izvršilac obezbijedio, a sve za usluge pružene Naručiocu.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski.	Način plaćanja

Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora što se dokazuje dokazom o angažovanju radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom) i to: - najmanje 4 zaposlena.

Stručna i tehnička sposobnost

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **24.500,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u Evropi	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u Evropi;	1,00 Cijena usluge
2	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u regionu	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na letovima u regionu; Pod “regionom” se smatraju zemlje sa prostora bivše SFRJ	1,00 Cijena usluge
3	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na Interkontinentalnim letovima	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za ekonomsku klasu na Interkontinentalnim letovima	1,00 Cijena usluge

4	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na letovima u Evropi	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na letovima u Evropi;	1,00 Cijena usluge
5	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na letovima u regionu	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na letovima u regionu. Pod “regionom” se smatraju zemlje sa prostora bivše SFRJ	1,00 Cijena usluge
6	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na interkontinentalnim letovima	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na interkontinentalnim letovima	1,00 Cijena usluge
7	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima u Evropi	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima u Evropi.	1,00 Cijena usluge

8	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima u regionu	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima u regionu; Pod “regionom” se smatraju zemlje sa prostora bivše SFRJ.	1,00 Cijena usluge
9	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na Interkontinentalnim letovima	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja povratne avio karte - RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na Interkontinentalnim letovima.	1,00 Cijena usluge
10	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu za ekonomsku klasu na letovima u Evropi	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja avio karte u jednom pravcu- RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu za ekonomsku klasu na letovima u Evropi;	1,00 Cijena usluge
11	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu za ekonomsku klasu na letovima u regionu	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja avio karte u jednom pravcu- RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu za ekonomsku klasu na letovima u regionu;	1,00 Cijena usluge
12	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu za ekonomsku klasu na interkontinentalnim letovima	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja avio karte u jednom pravcu- RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service charge) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu za ekonomsku klasu na interkontinentalnim letovima;	1,00 Cijena usluge

13	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na letovima u Evropi	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja avio karte u jednom pravcu- RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na letovima u Evropi;	1,00 Cijena usluge
14	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na letovima u regionu	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja avio karte u jednom pravcu- RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na letovima u regionu;	1,00 Cijena usluge
15	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na interkontinentalnim letovima	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja avio karte u jednom pravcu- RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika) na interkontinentalnim letovima;	1,00 Cijena usluge
16	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu za biznis klasu na letovima u Evropi	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja avio karte u jednom pravcu- RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu za biznis klasu na letovima u Evropi.	1,00 Cijena usluge
17	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu za biznis klasu na letovima u regionu	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja avio karte u jednom pravcu- RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu za biznis klasu na letovima u regionu.	1,00 Cijena usluge

18	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu za biznis klasu na interkontinentalnim letovima	Cijena usluge nabavke - rezervacije i izdavanja avio karte u jednom pravcu- RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket service change) – usluge koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje avio karte u jednom pravcu za biznis klasu na interkontinentalnim letovima.	1,00 Cijena usluge
19	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u zemlji u hotelima 3*, 4* ili 5*	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u zemlji u hotelima 3*, 4* ili 5*: - obezbjeđivanje noćenja/ obezbjeđivanje noćenja sa doručkom na bazi švedskog stola/ obezbjeđivanje noćenja na bazi polupansiona/ obezbjeđivanje noćenja na bazi punog pansiona, a u skladu sa zahtjevom naručioca. U cijenu usluge hotelskog smještaja mora biti uračunata boravišna taksa i drugi zavisni troškovi.	1,00 Cijena usluge
20	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u inostranstvu u hotelima 3*, 4* ili 5*	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u inostranstvu u hotelima 3*, 4* ili 5* : - obezbjeđivanje noćenja/ obezbjeđivanje noćenja sa doručkom na bazi švedskog stola/ obezbjeđivanje noćenja na bazi polupansiona/ obezbjeđivanje noćenja na bazi punog pansiona, a u skladu sa zahtjevu naručioca. U cijenu usluge hotelskog smještaja mora biti uračunata i boravišna taksa, osiguranje i drugi zavisni troškovi.	1,00 Cijena usluge
21	Agencijske usluge rezervacije privatnog apartmanskog smještaja u zemlji	Agencijske usluge rezervacije privatnog apartmanskog smještaja u zemlji: - obezbjeđivanje noćenja/ obezbjeđivanje noćenja sa doručkom na bazi švedskog stola/ obezbjeđivanje noćenja na bazi polupansiona/ obezbjeđivanje noćenja na bazi punog pansiona, a u skladu sa zahtjevom naručioca. U cijenu usluge smještaja mora biti uračunata boravišna taksa i drugi zavisni troškovi.	1,00 Cijena usluge

22	Agencijske usluge rezervacije privatnog apartmanskog smještaja u inostranstvu	Agencijske usluge rezervacije privatnog apartmanskog smještaja u inostranstvu: - obezbjeđivanje noćenja/ obezbjeđivanje noćenja sa doručkom na bazi švedskog stola/ obezbjeđivanje noćenja na bazi polupansiona/ obezbjeđivanje noćenja na bazi punog pansiona, a u skladu sa zahtjevom naručioca. U cijenu usluge smještaja mora biti uračunata boravišna taksa i drugi zavisni troškovi.	1,00 Cijena usluge
----	---	---	--------------------