

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Vanplanska opravka elektro lokomotive serije 461

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

ŽELJEZNIČKI PREVOZ CRNE GORE AD
PODGORICA

PIB:

02723620

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu; 2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje. Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde: 1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište, 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
Uslovi za obavljanje djelatnosti Privredni subjekat treba da: • je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, i/ili • posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom. Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem: • dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta; • ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke).Ponuđač je dužan da dostavi potvrdu - rješenje o izdavanju sertifikata o ispunjenosti uslova za radionicu za održavanje željezničkih vozila kao i za svu postojeću opremu na lokomotivi izdatu od nadležne institucije.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat je dužan da posjeduje: • minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke; • minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora; • minimum mehanizacije, tehničke opreme i/ili druge kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora; • uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke; Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se: • potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen; • dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom; • listom osnovnih sredstava i opreme u svojini odnosno obezbijedenih na drugi način u skladu sa zakonom; • sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke.	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da dostavi Izjavu privrednog subjekta.	ESPD

Iz postupka javne nabavke isključuje se privredni subjekat koji: 1) je u postupku stečaja ili likvidacije; 2) je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet u skladu sa zakonom; 3) ima utvrđenu odgovornost na osnovu odluke nadležnog organa za zaštitu konkurencije jer je zaključio sporazum ili se dogovarao sa drugim privrednim subjektima, radi narušavanja konkurencije, u periodu od 3 prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponude; 4) u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda ima sa tim ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci, ugovor o javno-privatnom partnerstvu ili ugovor o koncesiji ili kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, ugovora o javno-privatnom partnerstvu ili ugovora o koncesiji; 5) je u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda u ranijim postupcima javnih nabavki tom naručiocu dostavio neistinite podatke koji su potrebni za provjeru ispunjenosti uslova za učešće u postupku odnosno nepostojanje osnova za isključenje iz postupka ili nije dostavio zahtijevane dokaze.	Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke
Rok važenja ponude je 70 dana od datuma otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum. Garancija ponude se dostavlja u elektronskom obliku putem ESJN-a. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku , dužan je da putem ESJN-a dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi: • neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica. • preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica, s tim što garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude, radnim danima od 7:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 27.07.2026. godine do 12 sati.	Garancija ponude
Ponuđač je dužan navesti rok izvršenja predmetne usluge. Rok izvršenja same usluge će se računati od dana potpisivanja primopredajnog ulaznog zapisnika, a u skladu sa ponuđenim rokom izvršenja opravke prvorangiranog ponuđača, koji ne može biti duži od 90 radnih dana. Rok izvršenja usluge izražava se eksplicitnom numeričkom vrijednošću.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: radionica remontera - Ponuđača.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: -- 20% od vrijednosti će se platiti nakon potpisivanja ulaznog zapisnika o primopredaji lokomotive u opravku, - 20% od vrijednosti će se platiti nakon potpisivanja izlaznog zapisnika o završenoj tehničkoj primopredaji (prijem lokomotive iz opravke), - preostalih 60% će biti plaćeno u roku od 60 dana od dana predaje (isporuke) lokomotive.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja
Garantni rok je minimum 12 mjeseci.	Garantni rok

Način fakturisanja: Izvršilac ispostavlja fakturu za izvršenu uslugu opravke lokomotive tako što uz istu prilaže sledeću dokumentaciju: a) Snimni list (zapisnik o prijemu lokomotive u opravku) – 2 primjerka, b) Obračunski list – 2 primjerka, c) Specifikaciju radova i materijala i rezervnih djelova – 2 primjerka, d) Specifikacija otpadnog materijala – 1 primjerak, e) Mjerne liste, f) Ateste. - Faktura za izvršenu uslugu mora biti ispostavljena po sledećoj strukturi: • Vrijednost radova predviđenih opravkom • Vrijednost dodatnih radova-po obostrano potpisanom zapisniku • Vrijednost dodatnog materijala i rezervnih djelova – po obostrano potpisanom zapisniku.	Drugi uslovi
Primopredaja i puštanje u rad: Ispitivanje opravljene lokomotive i probne vožnje izvršiće se prema zahtjevu Naručioca. Uslove za obavljanje potrebnih ispitivanja i izvršenje probne vožnje, obezbjeđuje Izvršilac. Ispitivanje obavljaju predstavnici Izvršioca i ovlašćeni predstavnici Naručioca. Ovjerom odgovarajućih kontrolnih, mjernih i ispitnih listova za predmetnu uslugu ovlašćeni predstavnici Naručioca potvrđuju funkcionalnu ispravnost, odnosno sposobnost lokomotive za javni željeznički saobraćaj. Izvršilac će predaju lokomotive iz opravke Naručiocu, izvršiti poslije uspješno izvršenih probnih vožnji i otklanjanja nedostataka, o čemu se sačinjava primopredajni zapisnik koji potpisuju predstavnici Izvršioca i ovlašćeni predstavnici Naručioca. Izvršilac je dužan da kod primopredaje lokomotive iz opravke preda Naručiocu sledeću dokumentaciju u tri primjerka i u elektronskom obliku: - komplet ovjerenih kontrolnih, mjernih i ispitnih listi za predmetnu uslugu, - ateste za ugrađene djelove, - spisak ugrađenih djelova i materijala sa upisanom količinom i nazivom proizvođača, Tehnička dokumentacija treba da bude ovjerena od strane Izvođača.	Primopredaja i puštanje u rad

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Ovlašćeni predstavnici imaju pravo da vrše kontrolu opravke lokomotive u svim fazama u obimu i na način kako je to predviđeno tehničkim uslovima za izvršenje opravke uključujući i program završnih proba. Iz definisanog roka za izvršenje usluge, izuzimaju se dani čekanja na isporuku rezervnih djelova koji su obaveza naručioca ili vrijeme čekanja na izvršenje drugih obaveza naručioca, čija nerealizacija, prouzrokuje zaustavljanje ili usporavanje ugovorenih radova. Obostrano potpisanim zapisnikom se konstatuje razlog i vrijeme (broj dana) koji se izuzimaju iz ugovorom definisanog roka za izvršenje predmetne usluge.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Način obračuna troškova izvedenih radova: U procijenjenu vrijednost javne nabavke su uračunati troškovi tj. iznos radova opravke, eventualni dodatni radovi, eventualni dodatni rezervni djelovi. Ponuđač je u obavezi da snosi sve zavisne troškove transporta i organizuje prevoz (otpremu i dopremu) lokomotive od mjesta Naručioca do mjesta Izvršioca usluge tj. Ponuđača. Troškove odlaska, boravka i povratka predstavnika Naručioca koji vrše defektažu i primopredaju lokomotive snosi Naručilac. U slučaju ponavljanja posla defektaže, primopredaje, kao i bilo koje druge faze kontrole predmetne usluge koje je prouzrokovao izvršilac, troškove predstavnika Naručioca (putna karta, smještaj, dnevnica) snosi Izvršilac, tako što će umanjiti fakturu za predmetnu uslugu, a po dostavljenoj dokumentaciji za nastale troškove od strane Naručioca. Ponovljena probna vožnja prilikom primopredaje lokomotive je na teret Ponuđača.	Način obračuna troškova izvedenih radova
Ponuda treba da sadrži broj norma sati za svaki sklop pojedinačno u skladu sa priloženim opisom radova kao i specifikaciju obavezno zamjenjivih djelova po sklopu sa cijenama (rezervni dio i potrošni materijal) . Napomena: Naručilac neće priznati uvećanje obima radova i materijala u toku rada lokomotive osim uz pismenu saglasnost ovlašćenog lica naručioca.	Drugi uslovi
Izvršilac usluge se obavezuje da otkloni sve neispravnosti o svom trošku u garantnom roku vezano za izvršeni opis poslova predmetne opravke .	Drugi uslovi

Izvršilac se obavezuje da ovlaštenim predstavnicima Naručioca obezbijedi uslove za rad (prostorije, sto, telefon, internet).	Drugi uslovi
Nakon dopreme lokomotive iz opravke, a prije uključivanja lokomotive u saobraćaj, vrši se i probna bruto vožnja na prugama Željezničke infrastrukture Crne Gore. Organizacija(izvršenje) probne bruto vožnje obaveza je Naručioca. Obavezno je prisustvo predstavnika Izvršioca, izvršenju probne vožnje na prugama ŽICG, nakon čega se sačinjava odgovarajući zapisnik.	Drugi uslovi
Izvršilac usluge se obavezuje da organizuje servis za ispunjenje garantnih obaveza u Baru, dok troškove za smještaj i hranu za lica koja će sačinjavati servisnu ekipu snosi Naručilac.	Drugi uslovi
Ponuđač je obavezan priložiti uz ponudu gantogram radova.	Drugi uslovi
Svi djelovi koji su obavezno zamjenljivi i čija je zamjena predviđena tehničkom specifikacijom ne moraju biti na lokomotivi prilikom primopredaje u opravku.	Drugi uslovi
Svi djelovi koji su obavezno zamjenljivi i čija je zamjena predviđena tehničkom specifikacijom ne moraju biti na lokomotivi.	Drugi uslovi
Ponuđač je obavezan uz ponudu dostaviti spisak obavezno zamjenljivih djelova. U obavezno zamjenljive djelove spadaju i: sva šrafovska roba (vijci, podloške i navrtke), kablovske stopice, signalne sijalice i sl.	Drugi uslovi

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu; 2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje. Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde: 1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište, 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
Uslovi za obavljanje djelatnosti Privredni subjekat treba da: • je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, i/ili • posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom. Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem: • dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta; • ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke).Ponuđač je dužan da dostavi potvrdu - rješenje o izdavanju sertifikata o ispunjenosti uslova za radionicu za održavanje željezničkih vozila kao i za svu postojeću opremu na lokomotivi izdatu od nadležne institucije.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat je dužan da posjeduje: • minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke; • minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora; • minimum mehanizacije, tehničke opreme i/ili druge kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora; • uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke; Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se: • potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen; • dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom; • listom osnovnih sredstava i opreme u svojini odnosno obezbijedenih na drugi način u skladu sa zakonom; • sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke.	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da dostavi Izjavu privrednog subjekta.	ESPD

Iz postupka javne nabavke isključuje se privredni subjekat koji: 1) je u postupku stečaja ili likvidacije; 2) je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet u skladu sa zakonom; 3) ima utvrđenu odgovornost na osnovu odluke nadležnog organa za zaštitu konkurencije jer je zaključio sporazum ili se dogovarao sa drugim privrednim subjektima, radi narušavanja konkurencije, u periodu od 3 prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponude; 4) u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda ima sa tim ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci, ugovor o javno-privatnom partnerstvu ili ugovor o koncesiji ili kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbeđenja ugovora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, ugovora o javno-privatnom partnerstvu ili ugovora o koncesiji; 5) je u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda u ranijim postupcima javnih nabavki tom naručiocu dostavio neistinite podatke koji su potrebni za provjeru ispunjenosti uslova za učešće u postupku odnosno nepostojanje osnova za isključenje iz postupka ili nije dostavio zahtijevane dokaze.	Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke
Rok važenja ponude je 70 dana od datuma otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum. Garancija ponude se dostavlja u elektronskom obliku putem ESJN-a. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN-a dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi: • neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica. • preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica, s tim što garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude, radnim danima od 7:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 07.08.2026. godine do 12 sati.	Garancija ponude
Ponuđač je dužan navesti rok izvršenja predmetne usluge. Rok izvršenja same usluge će se računati od dana potpisivanja primopredajnog ulaznog zapisnika, a u skladu sa ponuđenim rokom izvršenja opravke prvorangiranog ponuđača, koji ne može biti duži od 90 radnih dana. Rok izvršenja usluge izražava se eksplicitnom numeričkom vrijednošću.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: radionica remontera - Ponuđača.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: -- 20% od vrijednosti će se platiti nakon potpisivanja ulaznog zapisnika o primopredaji lokomotive u opravku, - 20% od vrijednosti će se platiti nakon potpisivanja izlaznog zapisnika o završenoj tehničkoj primopredaji (prijem lokomotive iz opravke), - preostalih 60% će biti plaćeno u roku od 60 dana od dana predaje (isporuke) lokomotive.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja
Garantni rok je minimum 12 mjeseci.	Garantni rok

Način fakturisanja: Izvršilac ispostavlja fakturu za izvršenu uslugu opravke lokomotive tako što uz istu prilaže sledeću dokumentaciju: a) Snimni list (zapisnik o prijemu lokomotive u opravku) – 2 primjerka, b) Obračunski list – 2 primjerka, c) Specifikaciju radova i materijala i rezervnih delova – 2 primjerka, d) Specifikacija otpadnog materijala – 1 primjerak, e) Mjerne liste, f) Ateste. - Faktura za izvršenu uslugu mora biti ispostavljena po sledećoj strukturi: • Vrijednost radova predviđenih opravkom • Vrijednost dodatnih radova-po obostrano potpisanom zapisniku • Vrijednost dodatnog materijala i rezervnih delova – po obostrano potpisanom zapisniku.	Drugi uslovi
Primopredaja i puštanje u rad: Ispitivanje opravljene lokomotive i probne vožnje izvršiće se prema zahtjevu Naručioca. Uslove za obavljanje potrebnih ispitivanja i izvršenje probne vožnje, obezbjeđuje Izvršilac. Ispitivanje obavljaju predstavnici Izvršioca i ovlašćeni predstavnici Naručioca. Ovjerom odgovarajućih kontrolnih, mjernih i ispitnih listova za predmetnu uslugu ovlašćeni predstavnici Naručioca potvrđuju funkcionalnu ispravnost, odnosno sposobnost lokomotive za javni željeznički saobraćaj. Izvršilac će predaju lokomotive iz opravke Naručiocu, izvršiti poslije uspješno izvršenih probnih vožnji i otklanjanja nedostataka, o čemu se sačinjava primopredajni zapisnik koji potpisuju predstavnici Izvršioca i ovlašćeni predstavnici Naručioca. Izvršilac je dužan da kod primopredaje lokomotive iz opravke preda Naručiocu sledeću dokumentaciju u tri primjerka i u elektronskom obliku: - komplet ovjerenih kontrolnih, mjernih i ispitnih listi za predmetnu uslugu, - ateste za ugrađene delove, - spisak ugrađenih delova i materijala sa upisanom količinom i nazivom proizvođača, Tehnička dokumentacija treba da bude ovjerena od strane Izvođača.	Primopredaja i puštanje u rad

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Ovlašćeni predstavnici imaju pravo da vrše kontrolu opravke lokomotive u svim fazama u obimu i na način kako je to predviđeno tehničkim uslovima za izvršenje opravke uključujući i program završnih proba. Iz definisanog roka za izvršenje usluge, izuzimaju se dani čekanja na isporuku rezervnih djelova koji su obaveza naručioca ili vrijeme čekanja na izvršenje drugih obaveza naručioca, čija nerealizacija, prouzrokuje zaustavljanje ili usporavanje ugovorenih radova. Obostrano potpisanim zapisnikom se konstatuje razlog i vrijeme (broj dana) koji se izuzimaju iz ugovorom definisanog roka za izvršenje predmetne usluge.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Način obračuna troškova izvedenih radova: U procijenjenu vrijednost javne nabavke su uračunati troškovi tj. iznos radova opravke, eventualni dodatni radovi, eventualni dodatni rezervni djelovi. Ponuđač je u obavezi da snosi sve zavisne troškove transporta i organizuje prevoz (otpremu i dopremu) lokomotive od mjesta Naručioca do mjesta Izvršioca usluge tj. Ponuđača. Troškove odlaska, boravka i povratka predstavnika Naručioca koji vrše defektažu i primopredaju lokomotive snosi Naručilac. U slučaju ponavljanja posla defektaže, primopredaje, kao i bilo koje druge faze kontrole predmetne usluge koje je prouzrokovao izvršilac, troškove predstavnika Naručioca (putna karta, smještaj, dnevnica) snosi Izvršilac, tako što će umanjiti fakturu za predmetnu uslugu, a po dostavljenoj dokumentaciji za nastale troškove od strane Naručioca. Ponovljena probna vožnja prilikom primopredaje lokomotive je na teret Ponuđača.	Način obračuna troškova izvedenih radova
Ponuda treba da sadrži broj norma sati za svaki sklop pojedinačno u skladu sa priloženim opisom radova kao i specifikaciju obavezno zamjenjivih djelova po sklopu sa cijenama (rezervni dio i potrošni materijal) . Napomena: Naručilac neće priznati uvećanje obima radova i materijala u toku rada lokomotive osim uz pismenu saglasnost ovlašćenog lica naručioca.	Drugi uslovi
Izvršilac usluge se obavezuje da otkloni sve neispravnosti o svom trošku u garantnom roku vezano za izvršeni opis poslova predmetne opravke .	Drugi uslovi

Izvršilac se obavezuje da ovlaštenim predstavnicima Naručioca obezbijedi uslove za rad (prostorije, sto, telefon, internet).	Drugi uslovi
Nakon dopreme lokomotive iz opravke, a prije uključivanja lokomotive u saobraćaj, vrši se i probna bruto vožnja na prugama Željezničke infrastrukture Crne Gore. Organizacija(izvršenje) probne bruto vožnje obaveza je Naručioca. Obavezno je prisustvo predstavnika Izvršioca, izvršenju probne vožnje na prugama ŽICG, nakon čega se sačinjava odgovarajući zapisnik.	Drugi uslovi
Izvršilac usluge se obavezuje da organizuje servis za ispunjenje garantnih obaveza u Baru, dok troškove za smještaj i hranu za lica koja će sačinjavati servisnu ekipu snosi Naručilac.	Drugi uslovi
Ponuđač je obavezan priložiti uz ponudu gantogram radova.	Drugi uslovi
Svi djelovi koji su obavezno zamjenljivi i čija je zamjena predviđena tehničkom specifikacijom ne moraju biti na lokomotivi prilikom primopredaje u opravku.	Drugi uslovi
Svi djelovi koji su obavezno zamjenljivi i čija je zamjena predviđena tehničkom specifikacijom ne moraju biti na lokomotivi.	Drugi uslovi
Ponuđač je obavezan uz ponudu dostaviti spisak obavezno zamjenljivih djelova. U obavezno zamjenljive djelove spadaju i: sva šrafovska roba (vijci, podloške i navrtke), kablovske stopice, signalne sijalice i sl.	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Ponuđeni rok izvršenja usluge10 bodova	Dokaz	Relativno
broj izvršenih redovnih i vanplanskih opravki lokomotiva istih tehničkih karakteristika kao predmetna lokomotiva u posljednje 3 godine.....10 bodova	Dokaz	Relativno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Ponuđeni rok izvršenja usluge10 bodova	Dokaz	Relativno
broj izvršenih redovnih i vanplanskih opravki lokomotiva istih tehničkih karakteristika kao predmetna lokomotiva u poslednje 3 godine.....10 bodova	Dokaz	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
470000.00	1	Vanplanska opravka elektro lokomotive serije 461	Dato opisom u tenderskoj dokumentaciji.	1.00	kom

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
470000.00	1	Vanplanska opravka elektro lokomotive serije 461	Dato opisom u tenderskoj dokumentaciji.	1.00	kom

Izveštaj generisan 06.07.2026 13:19