

PREGLED POSTUPKA #117989

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	JPU LJUBICA POPOVIĆ
PIB	02011522
E-mail	desa@ljubicapopovic.me
Telefon	020/248-790
Internet adresa	www.ljubicapopovic.me
Fax	020/202-360
Adresa	Ul Arh Milana Popovića 1
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Nabavka softvera za upravljanje ljudskim resursima
Status	U toku
Vrsta predmeta	Robe
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Aleksandra Popović
Kontakt	069 /963-964
Datum objave	06.07.2026. 10:35
Napomena	

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Nabavka softvera za upravljanje ljudskim resursima	06.07.2026 10:35	09.07.2026 13:00	09.07.2026 13:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Uz ponudu se dostavlja i izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2. (član 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki Službeni list Crne Gore, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).	Obrazac 2
Rok važenja ponude 30 dana od dana otvaranja ponude.	Rok važenja ponude
Način plaćanja je: na žiro račun Dobavljača. Žiro račun: _____ Banka: _____ (Ponuđač je obavezan navesti broj žiro računa i banke).	Način plaćanja
Rok plaćanja: U roku do 30 dana od dana izvršenja predmetne nabavke i ispostavljanja fakture za istu.	Rok plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora su prostorije JPU "Ljubica Popović"	Mjesto izvršenja ugovora

Garantni rok, održavanje i help desk podrška. Garantni rok za isporučeni i implementirani informacijski sistem iznosi 6 mjeseci i počinje da teče od dana potpisivanja zapisnika o konačnom prihvatanju informacijskog sistema od strane Naručioca. Konačno prihvatanje sistema podrazumijeva da su implementirane, integrisane, testirane i prihvaćene sve funkcionalne cjeline definisane tehničkom specifikacijom, da je izvršena migracija podataka u obimu usaglašenom sa Naručiocem, da je sprovedena obuka korisnika i administratora i da je Naručiocu predana odgovarajuća korisnička, administratorska i tehnička dokumentacija. Tokom garantnog roka izvršilac je dužan da, bez dodatne naknade za Naručioca, obezbijedi održavanje informacijskog sistema u dijelu funkcionalnosti koje su predmet ugovora i tehničke specifikacije. Održavanje obuhvata otklanjanje grešaka, nepravilnosti i nedostataka u radu sistema, provjeru ispravnosti rada implementiranih funkcionalnosti, podršku korisnicima u korišćenju sistema, podršku administratorima sistema, kao i obezbjeđivanje stabilnog i pouzdanog rada informacijskog sistema u skladu sa ugovorenim obavezama. Izvršilac je dužan da u garantnom roku obezbijedi help desk podršku za prijavu, evidentiranje, praćenje i rješavanje korisničkih zahtjeva, grešaka i incidenata u radu sistema. Help desk podrška mora biti dostupna najmanje putem elektronske pošte i telefona, a može biti obezbijeđena i putem posebnog sistema za evidentiranje korisničkih zahtjeva. Garantno održavanje obuhvata i manje korekcije koje su neophodne radi pravilnog rada implementiranih funkcionalnosti, usklađivanja prikaza podataka, ispravke izvještaja, otklanjanja grešaka u validacijama i obezbjeđivanja pravilnog rada sistema u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije. Garantno održavanje ne obuhvata razvoj novih funkcionalnosti koje nijesu bile predviđene tehničkom specifikacijom, osim ako su neophodne radi otklanjanja uočenog nedostatka u implementaciji ugovorenih funkcionalnosti. Izvršilac je dužan da tokom garantnog roka obezbijedi kontinuitet podrške i dostupnost stručnih lica koja poznaju implementirano rješenje, arhitekturu sistema, funkcionalne module i procese naručioca. Podrška mora biti organizovana na način koji omogućava blagovremeno rješavanje prijavljenih problema i nesmetano korišćenje informacijskog sistema od strane naručioca.	Garantni rok
Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke, kao i uspostavljen sistem upravljanja bezbjednošću informacija iz oblasti predmeta nabavke koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora i to: MEST EN ISO 9001, ili ekvivalent i MEST EN ISO 27001 ili ekvivalent, što se dokazuje dostavljanjem sertifikata ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije.	Stručna i tehnička sposobnost

Ponuđač je dužan dostaviti Izjavu proizvođača, ovlašćenog zastupnika ili distributera opreme koja je predmet ponude ili drugi relevantni dokaz od strane proizvođača, ovlašćenog zastupnika ili distributera opreme da može isporučiti i servisirati ponuđenu opremu na teritoriji Crne Gore.	Drugi uslovi
Izvršilac je dužan da obezbijedi obuku korisnika i administratora sistema za rad u implementiranim funkcionalnim cjelinama. Obuka mora biti organizovana na način koji omogućava korisnicima da samostalno koriste funkcionalnosti iz svoje nadležnosti, a administratorima da upravljaju korisničkim nalogima, pravima pristupa, sistemskim podešavanjima i drugim administratorskim funkcijama predviđenim sistemom. Obuka se sprovodi u skladu sa dinamikom implementacije i prije početka redovnog korišćenja odgovarajućih funkcionalnosti.	Drugi uslovi
Rok izvršenja ugovora: je maksimalno 60 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Ponuđač je dužan da u finansijskom dijelu ponude, u koloni „Odgovor“ navede naziv proizvođača, model ili tip ili oznaku proizvoda koji je predmet ponude i precizno se izjasni u odnosu na sve stavke zahtijevane tehničke specifikacije.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena
Parametar kvalitet (K1) vrednovaće se na sljedeći način: Najkraći ponuđeni rok za isporuku i implementaciju informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima dobija maksimalni broj bodova 10. Bodovi za ostale ponude se obračunavaju proporcijalno u odnosu na najkraći ponuđeni rok za isporuku i implementaciju informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima po formuli: Broj bodova (K) = Najkraći ponuđeni rok za isporuku i implementaciju informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima/ ponuđeni rok rok za isporuku i implementaciju informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima x 10. Ponuđač je dužan da u ponudi navede rok za isporuku i implementaciju informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima, iskazan u danima. Rok izvođenja radova ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 60 dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora.

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 24.999,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Softver-aplikacija izrađena u najnovijim tehnologijama na cloud platformi Trebalo bi omogućiti praćenje svih kadrovskih promjena u sistemu o Analitika podataka potrebnih za planiranje i projektovanje kadrovskih promjena i potreba. Mogućnost sortiranja i grupisanja po svim kategorijama: ☐ Po vremenskim intervalima ☐ Po polu zaposlenog ☐ Po stažu zaposlenog ☐ Po starosti zaposlenih ☐ Po strukturi stručne spreme zaposlenih ☐ Po vrsti posla zaposlenih ☐ Po zahtjevu korisnika tokom analize poslovnih procesa o Izvještavanje ☐ Mjesečno ☐ Polugodišnje ☐ Godišnje ☐ U izabranom vremenskom intervalu ☐ Po svim kategorijama o Skladištenje potrebnih podataka ☐ Potpuna autonomija dodavanju i promjeni podataka o	

zaposlenim

o Skeniranje i skladištenje prateće dokumentacije

☐ Uz svaku promjenu je moguće prikačiti skeniranu prateću dokumentaciju (rešenje, licencu, kopiju radne knjižice...)

o Uživo praćenje svih kadrovskih promjena

o Analitika podataka

o Izvještavanje

☐ Mjesečno

☐ Polugodišnje

☐ Godišnje

☐ U izabranom vremenskom intervalu

☐ Po svim kategorijama

o Automatska izrada rezervnih kopija

o Autonomnost korisnika u kreiranju svih parametara sistema kao npr.:

☐ Zaposleni

☐ Ugovori

☐ Šifarnik stručnih sprema

☐ Izvještaji

o Moduli (funkcionalnosti) i pod-moduli potrebni za nesmetano funkcionisanje:

☐ Evidencija zaposlenih

- Opšti podaci potrebni za ugovore, odmore, obračun plata

- Adresar

- DMS za sva dokumenta

☐ Evidencija roditelja i djece

- Opšti podaci potrebni za ugovore

- Adresar

- DMS za sva dokumenta

☐ Evidencija ugovora zaposlenih i roditelja

1

Softversko rješenje za upravljanje ljudskim resursima

- Evidencija staža
- Ugovori o radu sa zaposlenima
- Ugovori sa roditeljima
- Automatsko produženje ugovora
- Automatska štampa ugovora o radu
- Automatsko dupliciranje ugovora
- DMS za sva dokumenta
- ☐ Evidencija godišnjih odmora
 - Kalkulator slobodnih dana zaposlenog
 - Zahtjevi zaposlenih za godišnji odmor
 - Odobravanje zahtjeva od strane rukovodilaca ustanova i menadžmenta
 - Plan i raspored godišnjih odmora
 - Automatska štampa rešenja o odmoru
 - DMS za sva dokumenta
- ☐ Evidencija odsustva
 - Automatsko prepoznavanje doznaka
 - Automatsko pravdanje bolovanja na osnovu doznaka
 - Automatska štampa rešenja o bolovanju
 - DMS za sva dokumenta
- ☐ Evidencija licenci
- ☐ Evidencija sanitarnih knjižica
- ☐ Evidencija imenovanja/određivanja
- ☐ Evidencija stručnog usavršavanja
- ☐ Evidencija jubilarnih nagrada
- ☐ Evidencija obuka
- ☐ Evidencija službenih putovanja
- ☐ Evidencija disciplinskih postupaka
- ☐ Evidencija sastanaka menadžmenta i zaposlenih
- ☐ Automatizovana štampa rešenja i ugovora o radu

1,00 kom

- ☐ Automatizovana štampa izvještaja i obrazaca
- ☐ Evidencija radnih sati zaposlenih
 - Karneti sintetika
 - Karneti analitika
 - Automatsko povezivanje sa uređajima za evidenciju radnog vremena
 - Mogućnost
- ☐ Login system za sve zaposlene i roditelje u skladu sa rolama (role based)
 - Administratori
 - Kadrovska služba
 - Rukovodioci
 - Zaposleni
 - Roditelji
- ☐ Evidencija prisutnosti djecu po vaspitnim jedinicama
 - Evidencija putem tableta
 - Evidencija putem telefona
 - Evidencija putem računara
 - Konekcija sa kuhinjskom službom
 - Konekcija sa računovodstvom
 - Izvještaj za roditelje
- ☐ Konektor sa softverom za računovodstvom
- ☐ DMS za sve module
- ☐ Excel export za sve module
- o Notifikacije i obavještenja za sve module na zahtjev ili periodično
- ☐ U aplikaciji
- ☐ Slanje e-mail-om
- ☐ Slanje Viber/WhatsApp/SMS poruke
- o Za sve module se radi i analitika i sintetika, kako po vremenskim odrednicama (dan, mjesec godina, period) tako i

	po zaposlenima, kao i kombinacije navedenih parametara o Prava pristupa korisnika i prava pristupa grupa sami definišu korisnici sistema o Povezivost sa uređajima za evidenciju radnog vremena zaposlenih	
	Karakteristike uređaja za evidenciju zaposlenih Opšte karakteristike • Podrška za 4,5-inčni (+/-3%)LCD ekranosetljiv na dodir • 2megapiksela +/-3% (+/-3%) širokougaona kamera • Ugrađeni modul za čitanje M1 kartica (13,56 MHz) • IP65 zaštita od prašine i vode • Linux operativni sistem ili ekvivalent • VPN konekcija preko IP protokola Kapacitet • Broj korisnika: 3.000 • Kapacitet kartica: 3.000 • Kapacitet događaja: 150.000 Načini autentifikacije • Kartica (M1) • PIN kod • QR kod (skeniranje putem QR modula ili kamere) Mrežna povezivost • Žična mreža: 10/100 Mbps, auto-adaptivna • Wi-Fi: podržan • Bluetooth: podržan • VPN: da • Konfiguracija putem web pretraživača (mobilni i PC)	

2	Uređaj za evidenciju zaposlenih	Interfejsi i priključci • 1× mrežni interfejs (RJ45) • 1× RS-485 • 1× Wiegand (ulaz, jednosmerni) • 1× upravljanje bravom • 1× dugme za izlaz • 1× ulaz za door contact • 2× alarmni ulaz • 1× alarmni izlaz • 1× TAMPER • 1× USB Audio • Dvosmernan audio sa klijentskim softverom, unutrašnjom stanicom i glavnom stanicom • Audio signalizacija: podržana Napajanje • 12 VDC, 1 A ili PoE (IEEE 802.3at, standardni PoE) • Podržava napajanje uređaja i brave Fizičke karakteristike • Dimenzije: 165,2 mm × 75,7 mm × 25 mm(+/-3%) • Težina (neto): 0,30 kg(+/-3%) • Montaža: zidna • Radna temperatura: -30 °C do +60 °C • Relativna vlažnost: 10–90% (bez kondenzacije)	17,00 kom
---	---------------------------------	--	-----------