

Broj 01-430/26-1984/1

Broj 0000-10260702-6

Podgorica, 02.07. 2026 god.

DANILOVGRAD, 23-06-2026 20 god.

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA ŠTAMPE, KOVERTIRANJA I URUČENJA PORESKIH RJEŠENJA

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. OPŠTINE DANILOVGRAD

Trg 9 Decembar, Danilovgrad, koju zastupa Predsjednik Aleksandar Grgurović

PIB: 02000156

(u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

2. POŠTE CRNE GORE AD – Podgorica

Ul. Slobode br.1, koju zastupa Izvršni direktor Josip Đurašković

Žiro račun: 510-109-04, PIB: 02867940, PDV: 30/31 – 11056-3,

(u daljem tekstu: **Izvršilac**)

OSNOV UGOVORA

Pravni osnov za zaključivanje Ugovora o javnoj nabavci poštanske usluge - usluge štampe, kovertiranja i uručjenja poreskih rješenja (u daljem tekstu: Ugovor) je:

- Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku Poštanskih usluga - usluge štampe, kovertiranja i uručjenja poreskih rješenja broj 01-426/26- 1419/1 od 08.05.2026. godine;
- Ponuda ponuđača POŠTA CRNE GORE, podnesena putem Elektronskog sistema javnih nabavki (u daljem tekstu: ESJN) pod šifrom: 162972 dana 25.05.2026. godine;
- Odluka o izboru najpovoljnije ponude.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet Ugovora je nabavka poštanskih usluga štampe, kovertiranja i dostava poreskih rješenja. Preuzimanje podataka u elektronskoj formi i štampanje rješenja poreskim obveznicima u obliku pismonosne pošiljke, prijem, sortiranje, prenos i dostava tih pošiljaka kao preporučene pismonosne pošiljke sa povratnicom.

Član 2

Polazeći od zajedničkih interesa da se na kvalitetan i efikasan način izvrši štampanje, kovertiranje, prijem, prenos i dostava pošiljaka – rješenja poreskim obveznicima, Naručilac ustupa, a Izvršilac prihvata obavljanje ovih poslova na teritoriji Opštine Danilovgrad i dostava rješenja u skladu sa prihvaćenom ponudom broj: 162972 dana 25.05.2026. godine po proceduri koja je predviđena Zakonom o poreskoj administraciji, ovim ugovorom i propisima Pošte koji imaju karakter opštih akata, a što se i potvrđuje samim zaključenjem ovog ugovora.

Član 3

Poreska rješenja koja su predmet ovog Ugovora Pošta preuzima u elektronskoj formi od Opštine Danilovgrad, ista štampa na obrazcu koji je utvrđen od strane Opštine, kovertira, sortira i dostavlja primaocima, a Opštini vraća dostavnicu kao dokaz o dostavi pošiljke.

U pogledu sadržine dostavnice kao i obaveze ostavljanja Obavještenja poreskom obvezniku kojem nije bilo moguće dostaviti pismeno, potrebno je primjenjivati Zakon o upravnom postupku.

ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4

U skladu sa članom 87 stav 7 Zakona o javnim nabavkama ugovor se zaključuje na ukupnu procijenjenu vrijednost od 28.925,60 € bez uračunatog PDV-a, do utroška navedenog iznosa za ugovoreni period odnosno do isteka ugovorenog perioda (u zavisnosti od toga koji uslov prvo nastupi). Ukoliko prije isteka ugovorenog roka dođe do utroška finansijskih sredstava namijenjenih za predmetnu nabavku ugovor prestaje da važi.

Nabavka će se vršiti sukcesivno, po potrebi, po jediničnim cijenama, na zahtjev Naručioca do iznosa procijenjene vrijednosti.

Član 5

Rok plaćanja je: na mjesečnom nivou, 30 dana od dana izvršenja usluge na nivou mjeseca i prijema dokumenata koje prate izvršenje usluga (zbirni izvještaji za mjesec, dokazi o uručenju, faktura).

Rok izvršenja ugovora je: u roku od 90 dana od preuzimanja elektronske baze podataka naručioca, po zaključenom ugovoru.

Mjesto izvršenja ugovora je teritorija opštine Danilovgrad, a za primaoca koji imaju nekretnine na teritoriji Opštine Danilovgrad, a prebivalište u drugoj opštini u Crnoj Gori ili u inostranstvu adresa će biti označena prema adresi prebivališta.

Način plaćanja je virmanski.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 6

Naručilac se obavezuje da:

- Obezbjedi prilagođavanje baze podataka konkretnim mogućnostima pošte i preda podatke u elektronskoj formi radi štampanja rješenja, odvoji fajlove za unutrašnji i međunarodni saobraćaj i grupisane brojeve rješenja dostavi sa bazom
- Utvrdi i Pošti dostavi obrazac rješenja prije štampanja rješenja,
- Tačno naznači adresu primaoca i druge podatke neophodne za ispravnost rješenja,
- Za obavljene poslove plati naknadu, odnosno poštarinu, na način utvrđen ovim Ugovorom,
- Stalno prati dostavu rješenja i ukazuje na sve propuste koji su prisutni kod dostava.
- Ukoliko dođe do eventualnih nepravilnosti u vezi sa dostavom, Opština će obavijestiti pisanim putem Poštu da iste otkloni.

OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 7

Izvršilac se obavezuje da:

- Podatke koje dobija od Naručioca čuva kao poslovnu tajnu,
- Izvrši štampu poreskih rješenja koje je preuzela u elektronskoj formi na dogovorenom obrascu poreskih rješenja,
- da Opštini, na posebnom obrascu, dostavi povratnu informaciju i aktivno učestvuje u ažuriranju dostavljene baze podataka, kako bi se pošiljke dostavile primaocu u dogovorenim rokovima;

- Vodi urednu evidenciju o dostavljenim pošiljkama, a dostavnice kao dokaz o dostavljanju na sedmičnom nivou vraća Opštini,
- Za sva nedostavljena poreska rješenja sačini izvještaj u formi Excel tabele sa evidentiranim brojevima rješenja i imenima poreskih obveznika.
- Dostavljanje pošiljke potvrdi u dostavnici, odnosno potvrdi o izvršenom dostavljanju, koja, pored potpisa primaoca i dostavljača, sadrži podatke o pošiljci koja se dostavlja (naziv javno pravnog organa, broj i datum pošiljke), kao i datum dostavljanja,
- Da uručivanje rješenja poreskim obveznicima vrši na sljedeći način:
- Dostavljanje poreskog akta poreskom obvezniku, fizičkom licu ili preduzetniku vrši se na adresu koja je naznačena na poreskom aktu;
- Poreski akt se smatra uručenim ako se uruči licu na koje isti glasi, kao i punoljetnom članu njegovog domaćinstva (bračni supružnik, punoljetna djeca, roditelji ili drugi član zajedničkog domaćinstva), s tim što u slučaju kada se poreski akt uručuje članu zajedničkog domaćinstva porekog obaveznika na dostavnici-povratnici se mora navesti srodstvo prema poreskom obvezniku;
- Poštar će prilikom uručivanja poreskog akta od primaoca zahtijevati čitak potpis. Kod nečitkog potpisa ili potpisa sa inicijalima, poštar će pored svojstva upistati ime i prezime lica koje je primilo poreski akt, a ako je poreski akt primio poreski obveznik upisaće LIČNO;
- Ako primalac ili punoljetni član zajedničkog domaćinstva, u prvoj dostavi, ne budu pronađeni na mjestu (adresi) na kojem je dostavljanje trebalo da bude izvršeno, poštar dostavljač će ostaviti obavještenje u kojem naznačava ime i prezime primaoca, podatke o pismenu koje se dostavlja i o prostoriji organa u kojoj primalac može da primi to pismo, kao i datum kad je obavještenje ostavljeno. U tom slučaju poreski akt će se vratiti u poštu na šalter isporuke gdje će biti dostupan za preuzimanje narednog dana od dana pokušaja dostave. Istekom roka od 15 dana od dana ostavljanja obavještenja smatraće se da je poreski akt uredno uručen.
- Poreski akt se smatra uručenim i kada fizičko lice ili preduzetnik, odnosno treće lice u njihovo ime odbije da primi poreski akt ili odbije da potpiše prijem poreskog akta, a u tom slučaju poštar je obavezan da o tome sačini službenu zabilješku. Službena zabiljeshka je konstatacija na dostavnici-povratnici u kojoj će poštar navesti dan pokušaja dostave kao i razlog odbijanja prijema.

Član 8

Odredbe ovog ugovora primjenjuju se na primaoce koji imaju nekretnine na teritoriji Opštine Danilovgrad.

Za primaoce koji imaju prebivalište na teritoriji Opštine Danilovgrad, adresa će biti označena prema adresi prebivališta.

Za primaoce koji imaju nekretnine na teritoriji Opštine Danilovgrad, a prebivalište u drugoj opštini u Crnoj Gori adresa će biti označena prema adresi prebivališta.

Za primaoce koji nemaju prebivalište u Crnoj Gori, adresa će biti označena prema adresi prebivališta. Dinamiku i prioritete uručivanja pošiljki potpisnici ugovora će posebno dogovoriti.

ROKOVI ZA URUČENJE POŠILJKA

Član 9

Potpisnici ugovora su saglasni da rok za početak dostava poreskih rješenja, zavisno od količina predatih pošiljaka, dogovaraju odgovorni predstavnici Opštine i Pošte, što će se zapisnički konstatovati.

Poslovi koji su predmet ovog ugovora izvršiće se u roku od 90 dana od dana predaje baze podataka i poreskih rješenja na štampu i dostavu.

NAPLATA POŠTARINE

Član 10

Cijena za preuzimanje podataka u elektronskoj formi, štampanje i formiranje rješenja, kovertiranje istih u oblik poštanske pošiljke utvrđuje se:

-Štampa poreskih rješenja na obrascu A4 – dvostrana štampa varijabilnih podataka, jedna boja iznosi 0,06€/kom

- Kovertiranje poreskih rješenja – sva Rješenja za objekte mogu ići u isti koverat (uz ograničenje, max. 5 rješenja), dok se rješenja za zemlju grupišu i kovertiraju u isti koverat, iznosi: 0,14 €/kom;

- Uručenje poreskih rješenja do 50 g u unutrašnjem prometu – 1.15€/kom;

- Uručenje poreskih rješenja do 50g u međunarodnom prometu – 6.5€/kom.

Cijene iz stava 1 i 2 ovog člana Ugovora uvećava se za iznos PDV-a u skladu sa zakonom.

Plaćanje naknade za izvršenu uslugu će se izvršiti po ispostavljenom računu Pošte u roku od 8 dana od dana dostavljanja računa.

Član 11

U slučaju da Opština ima primjedbe na obračun izvršenih usluga dužna je da iste pismeno obrazloži i dostavi Pošti najkasnije u roku od 8 dana od dana dostava računa.

Član 12

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu uz zaključen ugovor o javnoj nabavci dostavi Garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važenja 7 dana dužim od roka za izvršenje ugovora.

Ukoliko Izvršilac ne preda Naručiocu Garanciju za dobro izvršenje ugovora u skladu sa odredbama prethodnog stava, smatra se da je odustao od ponude i Naručilac će aktivirati Garanciju ponude.

OSTALE ODREDBE

Član 13

Ugovorne strane su saglasne da predmet ovog Ugovora nijesu pošiljke Opštine koje imaju karakter redovne poslovne korespondencije i koje svakodnevno predaju putem Ugovora o pružanju usluga u poštanskom saobraćaju.

Član 14

U toku realizacije poslova na uručenju rješenja poreskim obveznicima, ovlašćeni radnici potpisnika ugovora su dužni da vrše analizu nedostavljanih rješenja i zajednički preduzimaju mjere kako bi se procenat uručenja povećao.

Član 15

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i nakon njegovog isteka ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti naručioca bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 16

Za sve što ovim Ugovorom nije predviđeno, neposredno se primjenjuju zakon i propisi koji regulišu vršenje poštanskih usluga.

Član 17

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, a odnosi se na uručenje poreskih rješenja za 2026. godinu i isti obavezuje potpisnike.

Kontrolu nad sprovođenjem odredbi Ugovora vrši Uprava lokalnih javnih prihoda Opštine Danilovgrad koji će odrediti odgovorno lice za realizaciju ugovora o javnoj nabavci za nabavku ugovorenih usluga, u roku od 3 dana od dana dostavljanja zaključenog ugovora.

Član 18

Raskid Ugovora može zahtijevati jedna ugovorna strana ako druga ugovorna strana ne izvršava ugovorene obaveze ili ih izvršava na način kojim se ne obezbjeđuje interes potpisnika.

Ukoliko dođe do eventualnih nepravilnosti, Naručilac će obavijestiti Izvršioca da iste otkloni, o čemu će sastaviti zapisnik.

Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca iz stava 1 i 2 ovog člana, Naručilac će bez učešća Izvršioca zapisnički konstatovati uočene nepravilnosti i isti će Izvršiocu dostaviti poštom na potpisivanje.

Ukoliko Izvršilac potpiše zapisnik iz stava 3 ovog člana, potpisani primjerak će bez odlaganja dostaviti Naručiocu, i otkloniti nepravilnosti u roku od osam dana od dana prijema zapisnika, o čemu će bez odlaganja pisanim putem obavijestiti Naručioca.

Ukoliko Izvršilac ne potpiše zapisnik i ne izjasni se na sadržaj istog u roku od osam dana od dana prijema istog, Naručilac ima pravo da raskine ugovor".

Član 19

Ugovor zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u smislu člana 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 03/23, 11/23 i 84/24) ništav je.

Član 20

Za eventualne sporove po ovom Ugovoru koji se ne mogu riješiti sporazumno, utvrđuje se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 21

Ovaj se Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojeg svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

NARUČILAC

Opština Danilovgrad

Predsjednik

Aleksandar Grgurović



IZVRŠILAC

„Pošta Crne Gore“ AD

Izvršni direktor

Josip Đurašković

