

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

J11-26 Usluge štampanja, kovertiranja i dostave
poreskih rješenja (ponovljeni postupak)

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Jednostavna nabavka

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

OPŠTINA MOJKOVAC

PIB:

02007100

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
Privredni subjekat je dužan dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta, sačinjenu na obrascu 2 - Pravilnik o jednostavnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora je 90 dana od dana dostavljanja elektronske baze podataka Izvršiocu.	Rok izvršenja ugovora
Rok važenja ponude: 30 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Rok plaćanja je 30 dana od dana dostavljanja fakture za izvršene usluge i izvještaja o izvršenim uručenjima u elektronskom formatu.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora je na adresama poreskih obveznika navedenim u rješenjima i u preporučenim pismima u zemlji i inostranstvu.	Mjesto izvršenja ugovora
Izvršilac je dužan da vodi urednu evidenciju o uručenim pošiljkama, a povratnice kao dokaz o uručenju u dogovorenim rokovima i na dogovoreni način vraća Naručiocu.	Drugi uslovi
Izabrani ponuđač je u obavezi da dostavlja sedmične izvještaje o broju uručenih pisama zajedno sa povratnicama/dostavnicama, povraćaj neuručenih pisama kao i sedmični izvještaj o uručenju u elektronskoj Excel formi sa evidentiranim brojevima rješenja, imenima poreskih obveznika i datumom uručenja. Elektronski izvještaj se dostavlja na e-mail Naručioca: porezi@mojkovac.me	Drugi uslovi
Predmet dijela javne nabavke koje izvršilac treba da ispuni prema Sekretarijatu za finansije i privredu Opštine Mojkovac je: 1.Preuzimanje podataka, od strane Izvršioca usluge, u elektronskoj formi i štampanje rješenja poreskimobveznicima u obliku pismonosne pošiljke, prijem, sortiranje, prenos i uručenje tihpošiljaka kao preporučene pismonosne pošiljke sa povratnicom i uručenje rješenja, odnosno pošiljki(podatke koje Izvršilac usluge dobije od Opštine čuva kao poslovnu tajnu); 2. Dostavljanje rješenja poreza na nepokretnostina teritoriji Crne Gore i van teritorije Crne Gore na preciziranu adresu (Srbija, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Makedonija, Slovenija); 3. Sve pošiljke koje su predmet ugovora uredno uruči poreskimobveznicima u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, preduzima sve mjere za uručenje pošiljki, upozna svoje zaposlene sa sadržajem Zakona o upravnom postupku i spriječi ostavljanje pošiljki u poštanskom sanduku bez prethodno ličnopotpisane dostavnice od strane obveznika;	Drugi uslovi

4. Poreski akt će se smatrati dostavljenim obvezniku od strane Izvršioca usluge kada se uruči poreskom obvezniku

5. Poreski akt smatra se dostavljenim danom uručjenja, o čemu je Izvršilac posla obavezan da obavjesti Naručioca posla i dostavi odgovarajuću potvrdu o izvršenom uručjenju najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršenja dostave;

6. Ako primalac nije pronađen na adresi na kojoj je trebalo da mu bude izvršeno dostavljanje, Izvršilac je obavezan da ponovo pokuša da izvrši dostavljanje u periodu od 24 do 72 časa od prvog pokušaja;

7. Ako primalac nije pronađen ni u drugom pokušaju na mjestu na kojem je dostavljanje trebalo da bude izvršeno, Izvršilac je obavezan da ostavi obavještenje u kojem naznačava ime i prezime primaoca, podatke o pismenu koje se dostavlja i o prostoriji javnopravnog organa u kojoj primalac može da primi to pismo, kao i datum kad je obavještenje ostavljeno;

8. Po ostavljanju obavještenja na vratima licu kome nije uspio da uruči poreski akt, dostavljač je obavezan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri dana, neuručeni poreski akt, zajedno sa službenom zabilješkom o odbijanju prijema pismena i informacijom o ostavljanju obavještenja o načinu preuzimanja poreskog rješenja na vratima, dostavi Naručiocu;

9. Izvršilac je obavezan da dostavljanje pošiljke potvrdi u dostavnici, odnosno potvrdi o izvršenom dostavljanju, koja, pored potpisa primaoca i dostavljača, sadrži podatke o pošiljci koja se dostavlja (naziv javnopravnog organa, broj i datum pošiljke), kao i datum dostavljanja;

10. Ako primalac odbije da primi pošiljku i da potpiše dostavnicu, Izvršilac je obavezan da o tome sačini pisanu zabilješku, da to konstatuje na dostavnici gdje ispisuje slovima dan predaje pismena;

11. Vodi urednu evidenciju o uručenim pošiljkama, povraćaj obavještenja sa tačno upisanim podacima na

obavještenju o broju rješenja i datumom rješenja;

12. Za sva uručena poreska rješenja za koja Izvršilac ispostavlja fakturu za plaćanje, Izvršilac je obavezan da sačini izvještaj u formi Excel tabele sa evidentiranim brojevima rješenja, imenima poreskih obveznika i datumom uručenja; Elektronski izvještaj se dostavlja na e-mail Naručioca: porezi@mojkovac.me

13. Za slučaj nastanka štete po budžet Opštine Mojkovac, u slučaju eventualnih upravnih sporova, nastalih usljed neurednih i neispravnih dostava poreskih rješenja, Izvršilac je obavezan da nadoknadi novčanu štetu koju je Naručilac pretprio po ovom osnovu.

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
Privredni subjekat je dužan dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta, sačinjenu na obrascu 2 - Pravilnik o jednostavnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora je 90 dana od dana dostavljanja elektronske baze podataka Izvršiocu.	Rok izvršenja ugovora
Rok važenja ponude: 30 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok plaćanja je 30 dana od dana dostavljanja fakture za izvršene usluge i izvještaja o izvršenim uručenjima u elektronskom formatu.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora je na adresama poreskih obveznika navedenim u rješenjima i u preporučenim pismima u zemlji i inostranstvu.	Mjesto izvršenja ugovora
Izvršilac je dužan da vodi urednu evidenciju o uručenim pošiljkama, a povratnice kao dokaz o uručanju u dogovorenim rokovima i na dogovoreni način vraća Naručiocu.	Drugi uslovi

Izabrani ponuđač je u obavezi da dostavlja sedmične izvještaje o broju uručenih pisama zajedno sa povratnicama/dostavnicama, povraćaj neuručenih pisama kao i sedmični izvještaj o uručenju u elektronskoj Excel formi sa evidentiranim brojevima rješenja, imenima poreskih obveznika i datumom uručenja. Elektronski izvještaj se dostavlja na e-mail Naručioca: porezi@mojkovac.me	Drugi uslovi
Predmet dijela javne nabavke koje izvršilac treba da ispuni prema Sekretarijatu za finansije i privredu Opštine Mojkovac je: 1.Preuzimanje podataka, od strane Izvršioca usluge, u elektronskoj formi i štampanje rješenja poreskimobveznicima u obliku pismonosne pošiljke, prijem, sortiranje, prenos i uručenje tihpošiljaka kao preporučene pismonosne pošiljke sa povratnicom i uručenje rješenja, odnosno pošiljki(podatke koje Izvršilac usluge dobije od Opštine čuva kao poslovnu tajnu); 2. Dostavljanje rješenja poreza na nepokretnostina teritoriji Crne Gore i van teritorije Crne Gore na preciziranu adresu (Srbija, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Makedonija, Slovenija); 3. Sve pošiljke koje su predmet ugovora uredno uruči poreskimobveznicima u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, preduzima sve mjere za uručenje pošiljki, upozna svoje zaposlene sa sadržajem Zakona o upravnom postupku i spriječi ostavljanje pošiljki u poštanskom sanduku bez prethodno ličnopotpisane dostavnice od strane obveznika; 4. Poreski akt će se smatrati dostavljenim obvezniku od strane Izvršioca usluge kada se uruči poreskom obvezniku 5. Poreski akt smatra se dostavljenim danom uručenja, o čemu je Izvršilac posla obavezan da obavjesti Naručioca posla i dostavi odgovarajuću potvrdu o izvršenom uručenju najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršenja dostave; 6. Ako primalac nije pronađen na adresi na kojoj je trebalo da mu bude izvršeno dostavljanje, Izvršilac je obavezan da ponovo pokuša da izvrši dostavljanje u periodu od 24 do	Drugi uslovi

72 časa od prvog pokušaja;

7. Ako primalac nije pronađen ni u drugom pokušaju na mjestu na kojem je dostavljanje trebalo da bude izvršeno, Izvršilac je obavezan da ostavi obavještenje u kojem naznačava ime i prezime primaoca, podatke o pismenu koje se dostavlja i o prostoriji javnopravnog organa u kojoj primalac može da primi to pismo, kao i datum kad je obavještenje ostavljeno;

8. Po ostavljanju obavještenja na vratima licu kome nije uspio da uruči poreski akt, dostavljač je obavezan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri dana, neuručeni poreski akt, zajedno sa službenom zabilješkom o odbijanju prijema pismena i informacijom o ostavljanju obavještenja o načinu preuzimanja poreskog rješenja na vratima, dostavi Naručiocu;

9. Izvršilac je obavezan da dostavljanje pošiljke potvrdi u dostavnici, odnosno potvrdi o izvršenom dostavljanju, koja, pored potpisa primaoca i dostavljača, sadrži podatke o pošiljci koja se dostavlja (naziv javnopravnog organa, broj i datum pošiljke), kao i datum dostavljanja;

10. Ako primalac odbije da primi pošiljku i da potpiše dostavnicu, Izvršilac je obavezan da o tome sačini pisanu zabilješku, da to konstatuje na dostavnici gdje ispisuje slovima dan predaje pismena;

11. Vodi urednu evidenciju o uručenim pošiljkama, povraćaj obavještenja sa tačno upisanim podacima na obavještenju o broju rješenja i datumom rješenja;

12. Za sva uručena poreska rješenja za koja Izvršilac ispostavlja fakturu za plaćanje, Izvršilac je obavezan da sačini izvještaj u formi Excel tabele sa evidentiranim brojevima rješenja, imenima poreskih obveznika i datumom uručenja; Elektronski izvještaj se dostavlja na e-mail Naručioca: porezi@mojkovac.me

13. U slučaju da nadležni organ, drugostepeni organ ili sud utvrdi da dostavljanje nije izvršeno u skladu sa

članom 84 Zakona o upravnom postupku zbog propusta

izvršioca , troškove ponovnog dostavljanja	
nastale usljed takvog propusta snosi izvršilac.	

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
16528.93	1	Štampa poreskih rješenja	Rješenja o porezu na nepokretnosti se štampaju dvostrano na papiru formata A4 (80gr/m2). Sa prednje strane je preambula i dispozitiv rješenja, a na poleđini je obrazloženje rješenja. Obrazloženja su različita u zavisnosti od vrste poreskog rješenja (objekti i zemljište). Izabranom ponuđaču Naručilac dostavlja sadržinu rješenja i pratećih obrazloženja u elektronskoj formi. Poreska rješenja su programski generisana na latinici, pa je potrebno i štampu rješenja izvršiti na latinici.	1.00	kom
	2	Mašinsko pakovanje obrazaca u koverat sa povratnicom	Mašinsko pakovanje obrazaca u koverat sa povratnicom	1.00	kom
	3	Dostava poreskih rješenja	UPS Preporučeno sa povratnicom do 50g	1.00	kom
	4	Dostava poreskih rješenja u međunarodnom saobraćaju	Preporučeno pismo sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju do 50g	1.00	kom

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
16528.93	1	Štampa poreskih rješenja	Rješenja o porezu na nepokretnosti se štampaju dvostrano na papiru formata A4 (80gr/m2). Sa prednje strane je preambula i dispozitiv rješenja, a na poleđini je obrazloženje rješenja. Obrazloženja su različita u zavisnosti od vrste poreskog rješenja (objekti i zemljište). Izabranom ponuđaču Naručilac dostavlja sadržinu rješenja i pratećih obrazloženja u elektronskoj formi. Poreska rješenja su programski generisana na latinici, pa je potrebno i štampu rješenja izvršiti na latinici.	1.00	kom
	2	Mašinsko pakovanje obrazaca u koverat sa povratnicom	Mašinsko pakovanje obrazaca u koverat sa povratnicom	1.00	kom
	3	Dostava poreskih rješenja	UPS Preporučeno sa povratnicom do 50g	1.00	kom
	4	Dostava poreskih rješenja u međunarodnom saobraćaju	Preporučeno pismo sa povratnicom u međunarodnom saobraćaju do 50g	1.00	kom

Izvještaj generisan 26.06.2026 07:14