PREGLED POSTUPKA #117571

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA
PIB	02016010
E-mail	mup.comercijala@t-com.me
Telefon	020/241-967
Internet adresa	mup.gov.me
Fax	020/241-967
Adresa	Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 22
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge smještaja i ishrane za pripadnike konjičke jedinice Uprave policije tokom ljetnje sezone
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Milena Milić
Kontakt	020/241-967
Datum objave	24.06.2026. 14:30
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda	24.06.2026 14:30	30.06.2026 10:00	30.06.2026 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	**MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA** **Usluge smještaja i ishrane za pripadnike konjičke jedinice Uprave policije tokom ljetnje sezone** 98341000 - Usluge smještaja	17.000,00 EUR	3.570,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi izjavu o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na Obrascu 2.	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora: od 15.07.2026. godine do 13.08.2026. godine, odnosmo 30 dana od dana obostranog zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je opština Žabljak.	Mjesto izvršenja ugovora
Roku od 30 dana od dana uredno dostavljene i ovjerene fakture od strane Naručioca sa konstatacijom i ovjerom da je usluga izvršena u svemu u skladu sa tehničkom specifikacijom iz prihvaćene i odobrene ponude, kao i u skladu sa potpisanim Ugovorom. Cijene moraju biti u skladu sa odobrenom i prihvaćenom ponudom.	Rok plaćanja
Način plaćanja: virmanski.	Način plaćanja
Objekat za smještaj službenika i službenih konja moraju biti u užem ili širem dijelu Žabljaka, ne dalje od 6km od centra mjesta.	Drugi uslovi
Potrebno je obezbijediti smještaj službenika u skladu sa kategorijom hotela, u dvokrevetnim sobama (sa odvojenim krevetima).	Drugi uslovi
Omogućiti po potrebi salu za održavanje sastanaka.	Drugi uslovi
Potrebno je obezbijediti parking prostor za nesmetano parkiranje 3 (tri) službena motorna vozila.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **17.000,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Smještaj	Soba mora da posjeduje toplu i hladnu vodu 24 sata i klima uređaj. Predviđen je stalni boravak 4 službenika.	30,00 dana
2	Ishrana	Potrebno je pružiti uslugu punog pansiona (doručak, ručak, večera). Predviđen je stalni boravak 4 službenika.	30,00 dana
3	Boravišna taksa	Obračunava se u skladu sa važećim propisima. Predviđen je stalni boravak 4 službenika.	30,00 dana
4	Osiguranje	Obračunava se u skladu sa važećim propisima. Predviđen je stalni boravak 4 službenika.	30,00 dana
5	Smještaj	Soba mora da posjeduje toplu i hladnu vodu 24 sata i klima uređaj. Predviđen je boravak 1 (jednog) službenika, koji će biti u kontrolnoj funkciji.	15,00 dana
6	Ishrana	Potrebno je pružiti uslugu punog pansiona (doručak, ručak, večera). Predviđen je boravak 1 (jednog) službenika, koji će biti u kontrolnoj funkciji.	15,00 dana
7	Boravišna taksa	Obračunava se u skladu sa važećim propisima. Predviđen je boravak 1 (jednog) službenika, koji će biti u kontrolnoj funkciji.	15,00 dana
8	Osiguranje	Obračunava se u skladu sa važećim propisima. Predviđen je boravak 1 (jednog) službenika, koji će biti u kontrolnoj funkciji.	15,00 dana

9	Smještaj službenih konja	- Potreban je adekvatan štalski objekat za smještaj 7 (sedam) konja, sa pašnjakom i prostorom za rad sa konjima u neposrednoj blizini. - Cijeli štalski prostor predviđen za smještaj konja i pomoćne prostorije, pod, zidovi, plafoni, boksevi za smještaj konja, pojila, alat i pribor za rad sa konjima, moraju biti dezinfikovani od strane stručnog lica - veterinara, uz uredno izdatu potvrdu o dezinfekciji. - U sklopu štale ili u neposrednoj blizini mora se obezbijediti prostorija za smještaj opreme, obezbijeđena bravom. - Štalski prostor mora zadovoljavati osnovne uslove za boravak konja: štalski prostor mora imati zadovoljavajuću prirodnu ventilaciju i osvjetljenost kao i električnu osvijetljenost. - Boksevi za konje moraju biti dimenzija najmanje 3x3 metra, a pružalac usluge je obavezan da obezbijedi piljevinu ili slamu za podlogu u boksovima , alternativa boksevima može biti obezbjeđenje vezišta dimenzija 3x2 metra. - U neposrednoj blizini štale mora postojati pojilo sa svježom vodom za konje. - Zemljište koje je namijenjeno za ispašu i rad sa konjima mora biti u neposrednoj blizini štale, ograđeno čvrstom ogradom ili označenom žicom (ne bodljikavom), sa dva manježa dimenzija najmanje 100x50 metara, materijal za ograđivanje manježa (žica, kolčevi i drugo) obezbjeđuje pružilac usluga. -Pružalac usluga dužan je da angažuje jednog štalskog radnika čije bi obaveze bile sledeće: prisustvo radnika je potrebno u periodu od 06:00 h do 09:00h, 12:00 h do 14:00 h i od 18:30 h do 20:00 h, svakodnevno čišćenje bokseva i održavanje higijene prostora štale (promjena prostirke u boksevima,	30,00 dana

		izbacivanje đubriva iz bokseva), svakodnevno davanje hrane i vode konjima - u 6:00 h , u 13:00 h i u 19:00 h, obilazak konja na ispaši prilikom odsutnosti službenika	