

„TEXMONTOL“ d.o.o.

KOTOR

Broj

161726

Dana,

19. 06. 2026 god.

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI Teretnog polovnog kiper vozila od 32 m³

D.O.O. „KOMUNALNO KOTOR“

Broj 03-2139

Kotor, 22. 06. 2026 god.

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: **Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Kotor“ Kotor**, sa sjedištem u Kotoru, Škaljari bb, PIB: 02013274, koje zastupa **VD izvršni direktor Slaviša Bubanja** (u daljem tekstu : **Naručilac**)

I

Ponuđača: **„Texmontoil – W&R Dinamic company limited“ doo**, sa sjedištem u Kotoru, Radanovići bb, PIB: 02408147 koje zastupa **izvršni direktor Radovan Marinović** (u daljem tekstu: **Dobavljač**)

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku teretnog polovnog kiper vozila od 32 m³ - 04-1626 od 08.05.2026.godine; Odluka o izboru najpovoljnije ponude broj 04-1951 od 04.06.2026 godine, a prema ponudi Dobavljača od 29.05.2026. godine, koja je sastavni dio ovog ugovora.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je teretnog polovnog kiper vozila od 32 m³ specificiranog u tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke 04-1626 od 08.05.2026. godine i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj 04-1951 od 04.06.2026. godine, a prema ponudi Dobavljača koja je sastavni dio ovog Ugovora.

VRIJEDNOST UGOVORA

Član 2

Ukupna vrijednost nabavke sa svim troškovima bez uračunatog PDV-a iznosi **40,000€** (slovima: četrdesethiljadeura i nulacenti)

Ukupna vrijednost nabavke sa svim troškovima i sa uračunatim PDV-om iznosi **48.400,00€** (slovima: četrdesetosamhiljadačetiristotineura i nulacenti)

Član 3

Ugovorena cijena robe podrazumijeva isporuku FCO Komunalno Kotor (Kavač bb), kao i otklanjanje kvarova u garantnom roku.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladni za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranja tokom transporta.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 4

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti virmanski na žiro račun ponuđača u roku od 30 dana od dana primopredaje robe i otklanjanja eventualnih nedostataka. Zapisnik o primopredaji i otpremnica predstavljaju osnov za ispostavljanje fakture. U ukupnu vrijednost ponude moraju biti uračunati svi troškovi vezani za realizaciju ugovorne obaveze i oni se ne mogu posebno iskazati van ponuđene cijene, fakturirati niti naplaćivati.

NAČIN ROK I MJESTO ISPORUKE

Član 5

Dobavljač se obavezuje da će robu navedenu u članu 1 ovog Ugovora isporučiti u roku od 10 dana od dana zaključenja Ugovora. Ponuđač će vozilo ustupiti na period probnog rada u periodu od 30 dana. Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija Naručioca, na lokaciji isporuke (Kavač bb Kotor) uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Dobavljača. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja Dobavljača da je roba spremna za primopredaju.

NAČINI SPROVOĐENJA KONTROLE KVALITETA

Član 6

Prilikom isporuke Naručilac će utvrđivati (kontrolisati) kvalitet, odnosno upoređivaće tehničke karakteristike isporučenog vozila sa karakteristikama koje je prethodno zahtijevao i koje su navedene u katalogu ili tehničkom opisu koje je Dobavljač dostavio uz Ponudu. Naručilac će takođe prilikom isporuke i funkcionalno testirati isporučeno vozilo. Ukoliko se prilikom kontrole kvaliteta vozila utvrdi da ima nedostatke, konstatovaće se o kakvim nedostacima se radi, odnosno da li su oni otklonjivi ili neotklonjivi. Otklonjive nedostatke Naručilac će reklamirati, odnosno zahtijevaće od Dobavljača da iste otkloni. Rok za otklanjanje nedostataka iznosi maksimalno 10 (deset) dana od dana reklamacije. U slučaju nepostupanja po reklamaciji Dobavljač će biti pozvan da preuzme vozilo. Neotklonjive nedostatke Naručilac neće reklamirati, već će vozilo, odnosno predmet nabavke Ugovora, odmah vratiti Dobavljaču. U slučaju spora oko kontrole tehničkih i funkcionalnih karakteristika, odnosno kvaliteta između ugovornih strana, mjerodavna je stručna ocjena nezavisne institucije, koja će biti angažovana po izboru Naručioca, a o trošku Dobavljača. Konačne troškove angažovanja stručnog mišljenja snosi strana čiji stavovi nisu saglasni mišljenju nezavisne institucije.

ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI

Član 7

Prilikom primopredaje predmetnih vozila, sačinice se Zapisnik o primopredaji koji potpisuju obje ugovorene strane, a kojim se naročito konstatuje:

- Da li vozilo ispunjava tehničke i funkcionalne karakteristike i zahtjevani kvalitet
- Konstatuje se puštanje u rad vozila od strane Dobavljača,
- Da li vozilo ima otklonjive nedostatke. U slučaju kada se konstatuju otklonjivi nedostaci, sastavni dio dokumentacije koju Dobavljač treba da priloži u fakturu mora biti i zapisnik o otklonjenim nedostacima, bez kojeg faktura neće biti plaćena
- Postojanje neotklonjivih nedostataka, usled kojih će se utvrditi nemogućnost prijema vozila.
- Okolnost koja se odnosi na poštovanje ugovorenog roka isporuke (u slučaju kašnjenja konstatovaće se broj kašnjenja)
- Okolnost da li je Naručiocu pri isporuci dostavljena kompletna dokumentacija

Zapisnik o primopredaji obavezno mora da sadrži i:

- Poslovno ime i sjedište Naručioca i dobavljača
- Marku, tip, naziv proizvođača i godinu proizvodnje
- Broj i datum Ugovora o javnoj nabavci
- Datum i mjesto isporuke.

Pravno dejstvo Zapisnika o primopredaji počinje od trenutka zavođenja dokumenta kod Naručioca.

GARANTNI PERIOD

Član 8

Garantni rok je 6 mjeseci i počinje da teče od dana isporuke i potpisanog zapisnika o primopredaji

OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 9

Dobavljač se obavezuje

- Da isporuči robu koja je predmet ovog Ugovora
- Da garantuje za kvalitet isporučene robe.
- Da ako se zapisnički utvrdi da robu koju je isporučio ima nedostatke u kvalitetu, mora naručiocu isporučiti novu robu odgovarajućeg kvaliteta, u roku od 7 dana od dana sačinjavanja zapisnika o reklamaciji
- Da u slučaju skrivenih nedostataka isporučene robe koji se nijesu mogli utvrditi u momentu preuzimanja, reklamacija se vrši preporučenom poštom u roku od 48 sati od saznanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana preuzimanja robe
- Da sve servisne intervencije započne najkasnije u roku od 48 h od trenutka prijave kvara, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 72h u ostalim vremenskim terminima
- Da ako ne može u roku od 3 dana da otkloni kvar u period trajanja garancije, da neispravnu opremu zamjeni novom

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10

Naručilac se obavezuje:

- Da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku robe.

PREKORAČENJE ROKA I UGOVORNA KAZNA

Član 11

Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne ispuní ugovornu obavezu iz člana 5 i člana 6. Stav 5 ovog Ugovora, a pod uslovom da do toga nije došlo usled dejstva više sile, obavezan je da za svaki dan zadocnjenja plati Naručiocu 0,5% od vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Ugovorna kazna počinje da se računa od prvog narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za ispunjenje ugovorne obaveze i računa se do dana ispunjenja ugovorne obaveze, a najduže do dana u kome vrijednost obračunate ugovorne kazne dostigne 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

SREDSTVO OBEZBJEĐENJA ZA ISPUNJENJE UGOVORNIH OBAVEZA

Član 12

Dobavljač je dužan da Naručiocu u roku od 15 dana od dana zaključenja Ugovora dostavi originalnu Bankarsku garanciju za „ispunjenje ugovornih obaveza“ u visini od 5% od vrijednosti ugovora sa PDV-om.

Period važnosti Bankarske garancije mora biti 30 (trideset) dana duži od perioda na koji se Ugovor zaključuje.

Po isteku navedenog roka Bankarska garancija će postati bespredmetna bez obzira da li je vraćena banci ili ne. Naručilac će unovčiti navedeno sredstvo obezbjeđenja u slučaju da Dobavljač ne izvršava svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen odredbama Ugovora.

Bankarska garancija biće na pisani zahtjev vraćena Dobavljaču nakon izvršenja ugovorenih obaveza u pogledu roka isporuke i dostavljanja sredstava obezbjeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom

RASKID UGOVORA

Član 13

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet isporučene robu, odstupa od traženog, a Dobavljač ne preduzme potrebne radnje za otklanjanje nedostataka
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza iz člana 9 ovog Ugovora i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove dobavljača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 14

Ugovorne strane se obavezuju da će pokrenuti mjere kojima će se spriječiti bilo koja koruptivna radnja u toku realizacije ugovora. Ukoliko se utvrdi da je bilo koja ugovorena norma predmet koruptivne radnje ugovor će se smatrati ništavim.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15

Ukoliko u toku važnosti ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 16

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavati sporazumom.

U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 17

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 18

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 2 (dva) primjerka za Dobavljača, a 4 (četiri) za Naručioca.

ZA DOBAVLJAČA

Direktor
Radovan Marinović



ZA NARUČIOCA

Slaviša
VD Izvršni direktor
Slaviša Bujanja

