

PREGLED POSTUPKA #117726

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	OPŠTINA MOJKOVAC
PIB	02007100
E-mail	opstinamojkovac@t-com.me
Telefon	050/470-273
Internet adresa	www.mojkovac.me
Fax	050/472-215
Adresa	Trg Ljubomira Bakoča 4
Grad	Mojkovac
Poštanski broj	84205

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	J11-26 Usluge štampanja, kovertiranja i dostave poreskih rješenja (ponovljeni postupak)
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Jovana Tomović
Kontakt	068/808-137
Datum objave	18.06.2026. 09:15

Napomena

S obzirom da naručilac zbog specifičnosti predmeta nabavke ne može odrediti tačnu količinu predmeta nabavke, ponuđači su dužni dostaviti jedinične cijene po svakoj stavci tehničke specifikacije i zbir jediničnih cijena kao ukupnu cijenu, a sve u skladu sa članom 87 stav 7 Zakona o javnim nabavkama.

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda	18.06.2026 09:15	24.06.2026 09:00	24.06.2026 09:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat je dužan dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta, sačinjenu na obrascu 2 - Pravilnik o jednostavnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora je 90 dana od dana dostavljanja elektronske baze podataka Izvršiocu.	Rok izvršenja ugovora
Rok važenja ponude: 30 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok plaćanja je 30 dana od dana dostavljanja fakture za izvršene usluge i izvještaja o izvršenim uručenjima u elektronskom formatu.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora je na adresama poreskih obveznika navedenim u rješenjima i u preporučenim pismima u zemlji i inostranstvu.	Mjesto izvršenja ugovora
Izvršilac je dužan da vodi urednu evidenciju o uručenim pošiljkama, a povratnice kao dokaz o uručenju u dogovorenim rokovima i na dogovoreni način vraća Naručiocu.	Drugi uslovi
Izabrani ponuđač je u obavezi da dostavlja sedmične izvještaje o broju uručenih pisama zajedno sa povratnicama/dostavnicama, povraćaj neuručenih pisama kao i sedmični izvještaj o uručenju u elektronskoj Excel formi sa evidentiranim brojevima rješenja, imenima poreskih obveznika i datumom uručenja. Elektronski izvještaj se dostavlja na e-mail Naručioca: porezi@mojkovac.me	Drugi uslovi
Predmet dijela javne nabavke koje izvršilac treba da ispuni prema Sekretarijatu za finansije i privredu Opštine Mojkovac je: 1.Preuzimanje podataka, od strane Izvršioca usluge, u elektronskoj formi i štampanje rješenja poreskimobveznicima u obliku pismonosne pošiljke, prijem, sortiranje, prenos i	

uručenje tihpošiljaka kao preporučene pismonosne pošiljke sa povratnicom i uručenje rješenja, odnosno pošiljki (podatke koje Izvršilac usluge dobije od Opštine čuva kao poslovnu tajnu); 2. Dostavljanje rješenja poreza na nepokretnostina teritoriji Crne Gore i van teritorije Crne Gore na preciziranu adresu (Srbija, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Makedonija, Slovenija); 3. Sve pošiljke koje su predmet ugovora uredno uruči poreskimobveznicima u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, preduzima sve mjere za uručenje pošiljki, upozna svoje zaposlene sa sadržajem Zakona o upravnom postupku i spriječi ostavljanje pošiljki u poštanskom sanduku bez prethodno ličnopotpisane dostavnice od strane obveznika; 4. Poreski akt će se smatrati dostavljenim obvezniku od strane Izvršioca usluge kada se uruči poreskom obvezniku 5. Poreski akt smatra se dostavljenim danom uručenja, o čemu je Izvršilac posla obavezan da obavjesti Naručioca posla i dostavi odgovarajuću potvrdu o izvršenom uručenju najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršenja dostave; 6. Ako primalac nije pronađen na adresi na kojoj je trebalo da mu bude izvršeno dostavljanje, Izvršilac je obavezan da ponovo pokuša da izvrši dostavljanje u periodu od 24 do 72 časa od prvog pokušaja; 7. Ako primalac nije pronađen ni u drugom pokušaju na mjestu na kojem je dostavljanje trebalo da bude izvršeno, Izvršilac je obavezan da ostavi obavještenje u kojem naznačava ime i prezime primaoca, podatke o pismenu koje se dostavlja i o prostoriji javnopravnog organa u kojoj primalac može da primi to pismo, kao i datum kad je obavještenje ostavljeno; 8. Po ostavljanju obavještenja na vratima licu kome nije uspio da uruči poreski akt, dostavljač je obavezan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri dana, neuručeni poreski akt, zajedno sa službenom zabilješkom o odbijanju prijema pismena i informacijom o ostavljanju obavještenja o načinu preuzimanja poreskog rješenja na vratima, dostavi Naručiocu; 9. Izvršilac je obavezan da dostavljanje pošiljke potvrdi u dostavnici, odnosno potvrdi o izvršenom dostavljanju, koja, pored potpisa primaoca i dostavljača, sadrži podatke o pošiljci koja se dostavlja (naziv javnopravnog organa, broj i datum pošiljke), kao i datum dostavljanja; 10. Ako primalac odbije da primi pošiljku i da potpiše dostavnicu, Izvršilac je obavezan da o tome sačini pisanu zabilješku, da to konstatuje na dostavnici gdje ispisuje slovima dan predaje pismena; 11. Vodi urednu evidenciju o uručenim pošiljkama, povraćaj obavještenja sa tačno upisanim podacima na obavještenju o broju rješenja i datumom rješenja; 12. Za sva uručena poreska rješenja za koja Izvršilac ispostavlja fakturu za plaćanje, Izvršilac je obavezan da sačini izvještaj u formi Excel tabele sa evidentiranim brojevima rješenja, imenima poreskih obveznika i datumom uručenja; Elektronski izvještaj se dostavlja na e-mail Naručioca: porezi@mojkovac.me 13. Za slučaj nastanka štete po budžet Opštine Mojkovac, u slučaju eventualnih upravnih sporova, nastalih usljed neurednih i neispravnih dostava poreskih rješenja, Izvršilac je obavezan da nadoknadi novčanu štetu koju je Naručilac pretprio po ovom

Drugi uslovi

osnovu.

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 16.528,93 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Štampa poreskih rješenja	Rješenja o porezu na nepokretnosti se štampaju dvostrano na papiru formata A4 (80gr/m2). Sa prednje strane je preambula i dispozitiv rješenja, a na poleđini je obrazloženje rješenja. Obrazloženja su različita u zavisnosti od vrste poreskog rješenja (objekti i zemljište). Izabranom ponuđaču Naručilac dostavlja sadržinu rješenja i pratećih obrazloženja u elektronskoj formi. Poreska rješenja su programski generisana na latinici, pa je potrebno i štampu rješenja izvršiti na latinici.	1,00 kom
2	Mašinsko pakovanje obrazaca u koverat sa povratnicom	Mašinsko pakovanje obrazaca u koverat sa povratnicom	1,00 kom
3	Dostava poreskih rješenja	UPS Preporučeno sa povratnicom do 50g	1,00 kom