

1. UVOD

Projektni zadatak, kao neizostavni dio tehničke dokumentacije i ulazni input za proces projektovanja, definisan je članom 9. Pravilnika o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta ("Službeni list Crne Gore" br. 044/18 i 43/19). Projektant je dužan da sačini **Glavni projekat adaptacije enterijera** (sa svim potrebnim fazama) u okviru koga će dati sve potrebne tekstualne, grafičke i numeričke priloge, zakonom propisane za ovu vrstu dokumentacije, kojim se definišu arhitektonsko-građevinske, tehničke, tehnološke i eksploatacione karakteristike objekata.

2. CILJ I SVRHA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Cilj izrade projektne dokumentacije je unaprjeđenje funkcionalnosti i estetskog kvaliteta enterijera vaspitne jedinice, radi stvaranja podsticajnog okruženja za rad, razvoj, učenje i boravak djece.

Projekat treba ponuditi koncept funkcionalnog, savremenog i vizuelno dopadljivog radnog i boravišnog prostora, podijeljenog na radne prostorije, prostorije za boravak djece i ostale prateće prostorije (ulaznu partiju, komunikacije, ekonomsko-tehnički blok, sanitarni blok, zajedničke prostorije...).

Svrha izrade projektne dokumentacije je ispunjavanje uslova za prijavu građenja - adaptaciju predmetnog prostora. Projektna dokumentacija treba da sadrži funkcionalnu koncepciju i tehničko-tehnološke karakteristike svih planiranih sadržaja i mora biti urađena na osnovu projektnog zadatka, kao i u skladu s važećim zakonskim propisima i normativima za ovu namjenu objekta.

3. OPŠTI PODACI

Predmetni prostor, koji se nalazi na katastarskoj parceli broj 2090/1162, KO Podgorica III, opština Podgorica, obuhvata ukupnu površinu od **1.000m²**, podijeljenu na dva nivoa. Projektant se obavezuje da odradi **Glavni projekat adaptacije enterijera** nekadašnjeg dvoetažnog poslovnog prostora i isti projektuje na način da mu se udijeli nova funkcija – vaspitna jedinica za jaslice i vrtić, a sve u skladu sa Zakonom o izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 019/25 od 04.03.2025, 092/25 od 07.08.2025, 160/25 od 30.12.2025), tehničkim propisima, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu objekata i pravilima struke. Projektna dokumentacija treba da sadrži: 1) **projekat unutrašnje arhitekture i dizajna**, 2) **projekat konstrukcije**, 3) **projekat vodovoda i kanalizacije**, 4) **projekat unutrašnjih elektroinstalacija jake struje**, 5) **projekat unutrašnjih instalacija slabe struje**, 6) **projekat termotehničkih instalacija**, 7) **protivpožarni elaborat** i 7) **elaborat zaštite na radu**. Svaka navedena faza, sem obaveznih grafičkih priloga, mora sadržati i **predmjer i predračun radova** kako bi se obezbijedila kvalitetna osnova za raspisivanje postupka javne nabavke za izvođenje radova.

4. OSNOVE ZA PROJEKTOVANJE—obaveze Investitora prije početka izrade projektne dokumentacije

Projektni zadatak

Osnov za izradu projektne dokumentacije je Projektni zadatak koji je obavezujući za projektanta, a za koji se Investitor obavezuje da dostavi prije početka procesa projektovanja.

Geodetska podloga

Investitor se obavezuje da prije početka izrade projektne dokumentacije dostavi Projektantu geodetski elaborat – etažnu razradu sa svim detaljima postojećeg stanja, u digitalnoj formi (dwg format).

5. SPECIFIČNI ZAHTJEVI

Jaslice:

- 3 radne prostorije i to: jedna za boks za mlađu jaslenu grupu i dvije za srednju i stariju jaslenu grupu; Svaka jaslenu prostorija treba da ima sanitarni čvor sa tuš kabinom i stolom za presvlačenje djece. Mlađa i jaslenu grupa treba da imaju i sanitarnu galanteriju (wc šolje i umivaonike) prilagođenu uzrastu djece.
- zajednička prostorija (kancelarija) za vaspitače;
- toalet za vaspitače;
- zajedničke prostorije (komunikacije sa ormarićima za odlaganje dječije garderobe);
- ostava za odlaganje sredstava za higijenu;
- toalet za pranje pribora za održavanje higijene sa bideom/trokaderom;
- trijažni prostor (po mogućnosti sa sobom za izolaciju);

Vrtić:

- 6 radnih prostorija i to po dvije za mlađu, srednju i stariju vrtićku grupu;
- sanitarni čvor za svaku radnu prostoriju sa sanitarnom galanterijom prilagođena uzrastu;
- multimedijalna sala;
- zajednička prostorija (kancelarija) za vaspitače;
- toalet za vaspitače;
- trijažni prostor (po mogućnosti sa sobom za izolaciju);
- ostava sa prostorom za odlaganje i pranje pribora za higijenu, kao i prostorom za smještaj mašina za pranje i sušenje veša sa kompletnim objekat);
- zajedničke prostorije (komunikacije sa ormarićima za odlaganje dječije garderobe);

Kuhinjski blok:

Kuhinja treba da se opremi da pripremu 1300 obroka za djecu, a od potrebne opreme neophodno je planirati:

- termički blok

profesionalni kazani – 2 komada od po 400 litara sa podnim priključcima za vodu i struju. Ispred kazana obavezno predvidjeti rešetku cijelom dužinom kazana kako bi se nečistoća sproveda u kanalizacionu mrežu, sa filterima za krupniji otpad;

profesionalni kiperi – 2 komada od po 90 litara sa podnim priključcima za vodu i struju. Ispred kipera obavezno predvidjeti rešetku cijelom dužinom kipera kako bi se nečistoća sproveda u kanalizacionu mrežu, sa filterima za krupniji otpad;

profesionalni šporeti sa sastavljenim pločama - 2 komada i neophodnim priključkom podnim priključkom na elektromrežu;

- prostor za pripremu doručka i užina – pekara sa profesionalnim mikserom za kolače i konvektomati – 2 komada za po 10 GN posuda, sa zidnim priključcima na elektromrežu; uz ovu poziciju predvidjeti jedan profesionalni frižider sa zidnim priključkom na elektromrežu;
- prostor za pripremu hrane djeci sa alergijama na hranu sa zasebnim profesionalnim frižiderom i profesionalnim šporetom sa zidnim priključcima na elektromrežu;
- prostor za rezanje hljeba sa profesionalnom mašinom za rezanje hljeba i zidnim priključkom na elektromrežu;
- prostor za "priljavu" obradu povrća sa ljuštilicom i zidnim priključkom na elektromrežu. Pozicijom predvidjeti i police za slaganje svježeg voća i povrća koje ne traže temperaturni režim (krompir, crni i bijeli luk i sl.). Neposredno uz ljuštilicu potrebno je predvidjeti rešetku za odvod nečistoća u kanalizacionu mrežu, sa filterom za krupniji otpad. U prostoru neophodno predvidjeti dvodjelnu ili trodjelnu sudoperu, u zavisnosti od prostornih mogućnosti, a sa priključkom na vodovodnu i kanalizacionu mrežu. Uz ovu poziciju predvidjeti jedan profesionalni frižider; za svježe voće i povrće, sa zidnim priključkom na elektromrežu;
- prostor za "finu" obradu povrća i voća sa univerzalnom mašinom i zidnim priključkom na elektromrežu. Uz ovu poziciju predvidjeti jedan profesionalni frižider; za svježe voće i povrće, sa zidnim priključkom na elektromrežu;
- prostor za obradu mesa sa odvojenim radnim površinama za obradu pilećeg i junećeg mesa, profesionalnim frižiderima za obje vrste mesa i s profesionalnom mašinom za mljevenje mesa (neophodan zidni priključak na elektromrežu);
- prostor za prijem transportnih gastro posuda s 2-djelnom sudoperom;

- prostor za pranje sitnog posuđa sa profesionalnom mašinom za pranje suđa (neophodni podni priključci na vodovod i kanalizaciju i elektromrežu) i 2-djelnom sudoperom;
- prostor za pranje tzv.crnog posuđa s 2-djelnom sudoperom;
- prostor za odlaganje potrebnih nedjeljnih zaliha namirnica i to:
 - zasebno tzv.suvi magacin,
 - zasebno profesionalni frižideri za mliječne proizvode,
 - zasebno profesionalni frižideri za kolonijal robu,
 - zasebna rashladna komora ili profesionalni zamrzivač za čuvanje smrznutih proizvoda;
- prostor za odlaganje sredstava za održavanje higijene;
- prostor za presvlačenje kuhinjskog osoblja u neposrednoj blizini ulaza u kuhinjski prostor sa pojedinačnim ormarima za garderobu, kao i obavezni zasebni toalet za kuhinjsko osoblje.

Tokom izrade Tehničke dokumentacije, Projektant je obavezan da sarađuje s Investitorom u cilju usaglašavanja konačnog projektnog rješenja. Projektant se obavezuje da će Tehničku dokumentaciju izraditi u skladu s *Pravilnikom o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta* ("Službeni list Crne Gore" br. 044/18 i 34/19) i *Zakonu o izgradnji objekata* ("Službeni list Crne Gore", br. 019/25 od 04.03.2025, 092/25 od 07.08.2025, 160/25 od 30.12.2025) i ovim Projektnim zadatkom. Kompletni Glavni projekat treba upakovati u format A4 u 3 (tri) primjerka u analognom obliku i 3 (tri) u digitalnom obliku. Digitalni oblik dokumentacije mora da sadrži sve grafičke i tekstualne priloge koji moraju da odgovaraju priložima dokumentacije predate u analognoj formi.