

**RAZVOJNA BANKA
CRNE GORE AD**

Broj: 05-36416-3967-26/1
Podgorica, 11.06.2026.godine

Preduzeća za projektovanje informacionih
sistema i promet na veliko, export-import
"MEGATREND" AD
NIŠKA BANJA
Broj: 1106/26-355
11.06. 2026. god.
Niška Banja, Bulevar Svetog Cara Konstantina 157

Shodno Zahtjevu za dostavljanje ponuda objavljenom na ESJN (Pregled postupka #114929) od 13.05.2026. godine u postupku jednostavnih nabavki - usluge održavanja aplikacije Faktoring za potrebe Razvojne banke Crne Gore AD, i Ponudi ponuđača od 14.05.2026. godine evidentiranoj na Elektronskom sistemu javnih nabavki Crne Gore, šifra ponude 162492 i člana 25 stav 5 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023, 114/23 od 19.12.2023, 049/24 od 29.05.2024, 114/24 od 29.11.2024).

Razvojna banka Crne Gore AD, Bulevar Svetog Petra Cetinskog 126/I Podgorica, PIB 02217937 koga zastupa predsjednik Upravnog odbora Nikola Tripković, (u daljem tekstu: Korisnik usluga) i

Preduzeća za projektovanje informacionih sistema i promet na veliko "MEGATREND" AD, Niška Banja, Bulevar Svetog Cara Konstantina br.157, Niš, Republika Srbija, PIB 100617743, email: natasa@megatrend.rs, kontakt tel : +381 18 541550, koga zastupa CEO Nataša Živković-Obradović (u daljem tekstu: Davalac usluge), z a k l j u č u j u

UGOVOR o redovnom održavanju programskog paketa za Faktoring /FIS/

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Osnov Ugovora je zahtjev za dostavljanje ponuda u postupku jednostavnih nabavki - usluge održavanje aplikacije za Faktoring (FIS) za potrebe Razvojne banke Crne Gore AD., evidentirane na Elektronskom sistemu javnih nabavki Crne Gore, sifra postupka broj # 114929 od 13.05.2026 godine i Ponudi ponuđača od 14.05.2026. godine evidentiranoj na Elektronskom sistemu javnih nabavki Crne Gore, sifra ponude 162492, i Obavještenja o ishodu postupka broj 05-36403-3579-26/1 od 28.05.2026 godine.

Član 2

Predmet Ugovora je redovno održavanje programskog paketa za Faktoring (FIS), instaliranog na računarskoj opremi Korisnika usluge.
Popis instaliranih modula programskog paketa nalazi se u **Prilogu 1** ovog Ugovora.

Član 3

Poslovi u okviru redovnog održavanja programskog paketa, obuhvataju:

1. pružanje programske podrške, odnosno otklanjanje svih eventualnih incidenata (grešaka) nastalih u regularnom radu programskog paketa;
2. konsultacije i podršku o načinu rada programskog paketa;
3. korekcije programskog koda unutar postojeće funkcionalnosti.

Član 4

Incident je stanje aplikativnog programskog paketa (FIS) kod kojeg je došlo do opšteg zastoja funkcionalnosti određenog programskog modula ili neodgovarajućeg funkcionisanja određenog programskog modula prouzrokovano programskom greškom.

Incidentom se ne smatra stanje programskog paketa u kojem je došlo do zastoja u radu prouzrokovanom kvarom računara (hardverske) ili telekomunikacione opreme ili zbog uticaja više sile (nestanak struje, atmosferskih pražnjenja, elementarnih nepogoda i sl.). Kod takve vrste zastoja u radu Davalac usluge je dužan pomoći u detekciji zastoja, ali nije za njega odgovoran.

Rokovi u kojima se **Davalac usluge** mora odazvati otklanjanju prijavljenih incidenata zavisi od prioriteta i definisani su prema sljedećoj tabeli:

Područje	Prioritet	Rok se računa od	Početak rješavanja (najviše)	Rješavanje zahtjeva (ciljano)	Radno vrijeme za rješavanje zahtjeva
1	2	3	4	5	6
Izveštavanje	Visok	Trenutka prijave	2 sata	1 dan	09:00 – 17:00
	Normalan	Trenutka prijave	4 sata	2 dana	09:00 – 17:00
	Nizak	Trenutka prijave	8 sati	4 dana	09:00 – 17:00
Obrada	Visok	Trenutka prijave	1 sat	4 sata	09:00 – 17:00
	Normalan	Trenutka prijave	2 sata	1 dan	09:00 – 17:00
	Nizak	Trenutka prijave	4 sata	2 dana	09:00 – 17:00

Tabela br.1.

Svi rokovi računaju se od trenutka prijave radnim danom (pon-pet) od 9-17h.

Incidentima visokog prioriteta smatraće se svaki incident prouzrokovan programskom greškom, koji onemogućava ispunjavanje zakonskih i regulatornih obaveza od strane **Korisnika usluge**. Incidentima niskog prioriteta smatraće se svaki incident koji utiče na funkcionisanje dijela softverskog rješenja, ali ne onemogućava realizovanje dnevnih aktivnosti Korisnika usluga. Svi ostali incidenti će biti tretirani kao incidenti normalnog prioriteta.

Član 5

Svi incidenti, problemi i novi zahtjevi **Korisnika usluge** prijavljivaće se na mail adresu irfcg@megatrend.rs i help.desk@rb.me. Popis autorizovanih osoba sa pripadajućim ulogama nalazi se u **Prilogu 2** ovog Ugovora. Incidenti ili zahtjevi koji nisu evidentirani, nisu poslati u elektronskom obliku /mail-om/ ne predstavljaju obavezu za **Davaoca usluga**.

Član 6

U slučaju da **Davalac usluga** ne započne rješavanje prijavljenih incidenata u rokovima, odnosno ne riješi zahtjev u ciljano definisanom vremenu (*Tabela br.1*) predviđenim ovim Ugovorom **Davalac usluga** se obavezuje plaćati ugovornu kaznu u iznosu od 0,05% od mjesečnog iznosa ovog Ugovora za svaki sat zakašnjenja, ali ne veći iznos od 10% od mjesečnog iznosa Ugovora.

Član 7

Predmet ovog Ugovora nisu:

1. kvarovi nastali neregularnim radom na programskom paketu;
2. kvarovi nastali intervencijama neovlašćenih i nestručnih osoba na programskom paketu ili na računarskoj opremi na kojoj je paket instaliran;
3. kvarovi nastali nemarnim rukovanjem računarskom opremom (npr. instaliranje raznog nelegalnog softvera koji može uzrokovati prekid rada sistema ili zaraziti sistem virusima, deinstaliranje ili nepotpuna instalacija softvera i sl.);
4. djelovanje više sile (strujni udari, atmosferska pražnjenja i sl.);
5. gubitak ili oštećenje podataka nastalo zbog kvara ili greške računara na kojemu je programski paket instaliran, a **Korisnik usluge** nije redovno vršio postupak kopiranja (arhiviranja) podataka na eksternim medijima.

III PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 8

Davalac usluga se obavezuje na sledeće:

- da će obezbijediti neophodan broj zaposlenih koji posjeduju odgovarajuće kompetencije za pružanje ugovorenih usluga;
- da će poštovati ugovoreno vrijeme odziva i razrješenja definisano članom 2 ovog Ugovora;

- unapređivanje i razvoj novih funkcionalnosti aplikacije na osnovu zahtjeva Korisnika usluga. Takve izmjene će biti predmet posebnog aranžmana između Ugovorenih strana. Realizacija izmjena će biti rađena u skladu sa Prilogom 3 ovog Ugovora.
- da pri obavljanju eksternalizovanih poslova postupa u skladu sa važećim propisima Crne Gore, uključujući propise kojima se uređuje zaštita podataka, informaciona bezbjednost, kontinuitet poslovanja i regulatorni zahtjevi koji se odnose na eksternalizaciju.

Davalac usluge nema obavezu da zaključi ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti.

Korisnik usluge se obavezuje sledeće:

- da će vršiti isplatu prema ugovorenoj dinamici;
- da će obezbijediti udaljeni pristup Davaocu usluga;

Izveštavanje i periodičan pregled

Član 9

Davalac usluge je dužan da najmanje jednom u kvartalu održi presječni sastanak sa Korisnikom usluge na kome će se razmatrati kvalitet pruženih usluga po ovom Ugovoru.

Angažovanje podizvođača

Član 10

Davalac usluge ne može angažovati podizvođača za izvršavanje ugovorenih aktivnosti bez prethodne pisane saglasnosti Korisnika usluge. U slučaju odobrenog angažovanja podizvođača, Davalac usluge ostaje u potpunosti odgovoran za izvršenje svih ugovornih obaveza, kvalitet pružene usluge, poštovanje ugovorenih nivoa usluge (SLA), zaštitu i povjerljivost podataka, kao i usklađenost sa svim primjenjivim zakonskim i regulatornim zahtjevima.

Davalac usluge je dužan osigurati da podizvođač bude ugovorno obavezan na primjenu istih ili ekvivalentnih standarda sigurnosti, kontrole, povjerljivosti, kontinuiteta poslovanja i regulatorne usklađenosti koji su propisani ovim ugovorom. Korisnik usluge zadržava pravo zahtijevati informacije o angažovanim podizvođačima, izvršiti provjere njihove usklađenosti, te uskratiti ili povući saglasnost za angažovanje podizvođača ukoliko procijeni da isti predstavlja neprihvatljiv rizik za poslovanje, klijente ili regulatornu usklađenost.

Svaka namjera uvođenja novog podizvođača ili značajne promjene postojećeg aranžmana sa podizvođačem mora biti blagovremeno prijavljena Korisniku usluge, najmanje mjesec dana prije planirane promjene.

Član 11

Korisnik usluge je dužan da redovno pravi rezervne kopije (back up) podataka. Korisnik usluge je takođe dužan da obezbijedi ispravno funkcionisanje baznog (operativni sistem, podešavanja OS, drajveri, mreža i slično) i antivirusnog softvera.

Davalac usluga se obavezuje da će čuvati kao poslovnu i profesionalnu tajnu sve podatke vezane za pravna lica, te sve ostale podatke koji su kao poslovna tajna određeni Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Zakonom o tajnosti podataka i drugim zakonima i propisima, kao i sve druge poverljive informacije koje sazna od **Korisnika usluge** u vezi sa izvršavanjem usluga koje su predmet ovog Ugovora, te da ih neće prikupljati, obrađivati, saopštavati niti činiti dostupnim drugim osobama. Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati svi zaposleni **Davaoca usluge** koji na bilo koji način saznaju za poslovnu i profesionalnu tajnu. Obaveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne važi kako za vreme trajanja ovog Ugovora, tako i neograničeno nakon dana njegova prestanka.

Korisnik usluge može zatražiti od zaposlenih **Davaoca usluga** koji rade na poslovima definisanim ovim Ugovorom pisane izjave o obavezi čuvanja poslovne tajne.

Ugovorne strane su saglasne da Centralna banka Crne Gore može, u postupku vršenja svojih supervizorskih ovlaštenja nad radom **Korisnik usluge**, da izvrši i neposredan uvid u kvalitet usluga koje osnovom ovog Ugovora **Davaoca usluge** pruža **Korisnik usluge**.

Član 12

Davalac usluga je dužan da minimum jednom godišnje, a po zahtjevu Korisnika usluga i češće, dostavlja Korisniku usluga godišnje finansijske izvještaje o svom poslovanju potvrđene od strane eksternog revizora, uključujući bilanse stanja i uspjeha i drugu dokumentaciju o rezultatima poslovanja, po zahtjevu Korisnika usluga.

Član 13

Ugovorne strane, kao i odgovorna lica u pravnim licima ugovornih strana, dužna su da se u svom poslovanju pridržavaju odredaba Zakona o spriječavanju pranja novca i finansiranja terorizma, kako prilikom obavljanja transakcija u ime i za račun Ugovornih strana, tako i pri obavljanju transakcija u ime i za račun odgovornih lica u pravnim licima Ugovornih strana.

Član 14

Ugovorne strane su dužne da postupaju u skladu sa odredbama Krivičnog zakonika Crne Gore, posebno u odnosu na odredbe koje se odnose na krivična djela mita i korupcije.

Garancije u pogledu kvaliteta i standarda pružanja usluga

Član 15

Davalac usluga garantuje za kvalitetno izvršavanje usluga u skladu sa standardima struke.

IV NAČIN IZVRŠENJA

Član 16

Programsku podršku **Davalac usluge** pruža:

- telefonom (telefonske konsultacije - kada su u pitanju manje intervencije),
- email-om,
- internet tehnologijom /VPN konekcijom uz prethodnu najavu IT službi **Korisnika usluge**;

Sve poslove u okviru redovnog održavanja programskog paketa mora izvoditi stručnjak kompetentan za instalirani programski paket.

V CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 17

Ukupna cijena redovnog održavanja za vrijeme trajanja ugovora iznosi **24.600,00** EUR-a. Iznos mjesečnog redovnog održavanja programskog paketa Faktoring (FIS), čiji su poslovi definisani u članu 2 ovog Ugovora, a popis instaliranih modula dat u **Prilogu 1** iznosi **2.050,00** EUR-a. Davalac usluge je oslobođen plaćanja PDV-a.

U godinama nakon 2026. godine, cijena godišnje naknade za svaku narednu godinu, formiraće se na način što će se iznos godišnje naknade za prethodnu godinu, uvećati za 20% ukupne cijene svih novih funkcionalnosti, isporučenih, i potvrđenih i fakturisanih u godini čija se godišnja naknada uvećava.

Usluge po ovom Ugovoru fakturisaće se jednom mjesečno u EUR-ima.

Korisnik usluge se obvezuje da će fakturisane usluge plaćati najkasnije u roku 7 dana od datuma prijema računa, na račun **Davaoca usluge**.

Član 18

U slučaju da **Korisnik usluge** ne podmiri fakturisane usluge u navedenom roku, **Davalac usluge** će pozvati **Korisnika usluge** pisanim putem da u naknadnom roku od 15 dana, podmiri svoje obaveze, a nakon isteka toga roka obračunavaće zateznu kamatu poslovne banke **Davaoca usluge**.

VI VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Član 19

Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci i to od 11.06.2026 do 11.06.2027. godine.

VII POVJERLJIVOST INFORMACIJA

Član 20

Sadržaj ovog ugovora i svih njegovih sastavnih dijelova je povjerljive prirode i ne smije se niti u cijelosti niti u pojedinačnim dijelovima prenositi trećoj strani, bez pismene saglasnosti obje ugovorne strane u skladu sa važećim zakonskim propisima u Crnoj Gori.

Član 21

Korisnik usluge je dužan kao poslovnu tajnu čuvati svu dokumentaciju koja se odnosi na predmet ovog ugovora i sve podatke o Korisniku usluge koji nisu opšte poznati i do kojih je došao obavljajući poslove iz ovog ugovora.

Ovlašćene osobe i drugi radnici Izvršioca, koji imaju pristup dokumentaciji, ne smiju ni u kom slučaju bez saglasnosti Korisnika usluge sa tom dokumentacijom upoznavati treće osobe, niti im prenositi bilo kakve podatke, osim ako se radi o osobama koje moraju biti upoznate sa ugovorenom dokumentacijom ili podacima po službenoj dužnosti, ili o osobama koje su za to ovlašćene posebnim propisima.

Član 22

Poslovnu tajnu iz prethodnog stava svi zaposleni Izvršioca moraju čuvati najmanje 5 godina po prestanku važenja ovog ugovora. Ako bi zbog povrede obaveze čuvanja poslovne tajne po ovom članu nastala Korisniku usluge šteta, Davalac usluge ju je dužan namiriti u skladu s opštim odredbama materijalnog prava. Davalac usluge se obavezuje da će sa ličnim podacima postupati povjerljivo i sigurno, zaštititi ih od neovlašćenog pristupa, korišćenjem, prenosom ili otkrivanjem, te da će ih koristiti isključivo u skladu s ovim ugovorom.

Član 23

Svi podaci Korisnika usluge, uključujući poslovne, finansijske, tehničke i lične podatke, ostaju u isključivom vlasništvu Korisnika usluge.

Davalac usluge nema pravo korišćenja, kopiranja, prenosa ili obrade podataka osim u mjeri potrebnoj za izvršenje ugovornih obaveza.

Po prestanku Ugovora Davalac usluge je dužan vratiti ili trajno uništiti sve podatke Korisnika usluge, uključujući rezervne kopije, osim ukoliko zakonom nije drugačije propisano.

Član 24

Korisnik usluge može bilo kada sprovesti nadzor kojim će provjeriti način osiguravanja podataka kod Davaoca usluge i ocijeniti njegove informatičke i sigurnosne sisteme i način osiguravanja podataka. Davalac usluge se obavezuje da će uvažavati i sprovoditi sve razumne mjere administrativne, tehničke i fizičke zaštite podataka, koje bi predložio Korisnik usluge sa svrhom obezbjeđenja sigurnosti i povjerljivosti preuzetih podataka.

Član 25

U slučaju da Davalac usluge prekrši svojim postupanjem odredbe ovog člana Ugovora, dužan je da RBCG AD nadoknadi svu štetu i gubitak prouzrokovan svojim postupanjem.

Član 26

Davalac usluge je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 časa od saznanja, obavijesti Korisnika usluge o svakom bezbjednosnom incidentu, sumnji na kompromitaciju podataka, neovlašćenom pristupu, gubitku podataka ili drugom događaju koji može uticati na povjerljivost, integritet ili dostupnost informacionog sistema ili podataka Korisnika usluge.

VIII RASKID UGOVORA

Viša sila

Član 27

Nepredviđene okolnosti ili događaji koji su van kontrole Ugovornih strana (npr. prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, pobuna, rat, smetnje u prometu ili obavljanju poslova) i koje sprečavaju izvršenje Ugovora u potpunosti ili djelimično utiču na izvršenje Ugovora, oslobodiće Ugovornu stranu obaveza prema ovom Ugovoru, sve dok traju takve okolnosti.

Svaka će strana biti obavezna obavijestiti drugu Ugovornu stranu o nastupanju takvih okolnosti ili događaja u pismenoj formi.

U slučaju da neka od ugovornih strana ne može ispuniti ugovorne odredbe zbog slučaja više sile, dužna je obavijestiti suprotnu stranu u roku od 24 sata od nastupa iste, odnosno od trenutka kada je za nju saznala. U obavještenju se mora opisati viša sila i odrediti naknadni rok za ispunjavanje ugovornih obaveza.

Teret dokaza nosi ugovorna strana koja je utvrdila nemogućnost ispunjenja ugovornih obaveza radi više sile.

Ako ove okolnosti traju duže od 3 mjeseca obje Ugovorne strane zadržavaju pravo da raskinu ovaj Ugovora.

Uvođenje promjena

Član 28

U slučaju potrebe za promjenama načina izvođenja usluga koje određuje ovaj ugovor ili utvrđivanja nedorečenosti u tom ugovoru, ugovorne strane će ponovo definisati način izvođenja usluga i sve eventualne promjene definisati aneksom ovog ugovora.

Raskid ugovora

Član 29

Ugovor može biti raskinut i prije isteka roka iz stava 1 ovog člana, pisanim sporazumom ugovornih strana, a uslovi raskida ugovora definisaće se samim sporazumom.

Ugovor može biti raskinut i jednostranom izjavom volje Korisnika usluga ukoliko Korisnik usluga nije zadovoljan načinom, kvalitetom, rokom ili bilo kojim drugim segmentom pružanja usluga, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana koji se računa od dana prijema pisanog obaveštenja o otkazu.

Davalac usluga može raskinuti ovaj Ugovor jednostranom izjavom volje samo u slučaju da Korisnik usluga nije izvršio obavezu plaćanja za pruženu uslugu ni nakon isteka 30 (trideset) dana od dana dospelosti iste za plaćanje.

U slučaju da jedna od ugovornih strana krši odredbe ovog ugovora i sa kršenjem nastavlja uprkos upozorenju suprotne ugovorne strane ili ako odmah ne otkloni posljedice kršenja koje je moguće otkloniti, druga ugovorna strana može odustati od ugovora, bez bilo kakvih odštetnih i drugih obaveza prema drugoj ugovornoj strani, bez otkaznog roka.

Član 30

Ugovorne strane će eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno. Ukoliko se takav sporazum ne uspije postići, sporove će rješavati Privredni sud u Podgorici.

Raskid po nalogu Centralne banke Crne Gore

Član 31

Korisnik usluge ima pravo na jednostrani raskid ovog Ugovora u slučaju da mu to bude naloženo konačnim rešenjem Centralne banke Crne Gore (dalje: CBCG) ukoliko CBCG utvrdi u postupku kontrole, odnosno nadzora da Korisnik usluge usljed propusta u radu Izvršioca usluge po ovom ugovoru ne postupa u skladu sa propisima. U tom slučaju, primenjivaće se uslovi i rokovi za takav raskid koje je CBCG navela u takvom rešenju, a u svemu ostalom (kao i u slučaju da CBCG propusti da u nalogu navede uslove ili rokove za raskid Ugovora), uključujući i prava i obaveze ugovornih strana u pogledu takvog raskida, primenjivaće se odredbe ovog o raskidu ovog Ugovora.

Član 32

Ukoliko je CBCG naložila raskidanje ovog ugovora Korisnik usluge će biti dužan da izmiri sve obaveze povodom usluga koje mu je Izvršilac pružio do dana stupanja na snagu raskida ugovora. Svi dopisi i obavještenja u skladu sa ovim članom se dostavljaju preko kurirske službe uz pisanu potvrdu prijema ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Član 33

Po prestanku Ugovora Davalac usluge je dužan da, u razumnom obimu, sarađuje sa Korisnikom usluge radi obezbjeđenja kontinuiteta poslovanja i tranzicije usluge.

Saradnja uključuje dostavljanje postojeće korisničke i tehničke dokumentacije, informacija o implementiranim funkcionalnostima, konfiguracionih parametara i drugih podataka neophodnih za nastavak korišćenja i održavanja sistema od strane Korisnika usluge.

Ova odredba ne podrazumijeva prenos vlasništva nad izvornim kodom, intelektualnom svojinom ili drugim zaštićenim elementima softverskog rješenja koji su u vlasništvu Davaoca usluge, osim ukoliko nije drugačije uređeno posebnim ugovorom.

Aktivnosti koje prevazilaze redovnu i razumnu tranzicionu podršku mogu biti predmet posebnog komercijalnog aranžmana između ugovornih strana.

IX BCP I DRP PLANOVI

Član 34

Obaveza Izvršioca je da ima Plan upravljanja kontinuitetom poslovanja (BCP – Business Continuity Plan) i Plan oporavka aktivnosti u slučaju katastrofa (DRP – Disaster Recovery Plan), posebno u dijelu koji se odnosi na isporučene usluge Korisniku usluge.

Na zahtjev Korisnika usluge, Davalac usluge je dužan omogućiti prezentaciju i uvid u relevantne djelove BCP i DRP planova, rezultate testiranja i mjere kontinuiteta poslovanja koje se odnose na usluge iz ovog Ugovora

Obaveza Davaoca usluge je da redovno održava i, najmanje jednom godišnje (kalendarska godina) testira BCP i DRP.

Po zahtevu Korisnika usluge Davalac usluge će na pisani zahtjev Korisnika usluge dostaviti potvrdu o izvršenom testiranju BCP i DRP planova.

Korisnika usluge je u mogućnosti da učestvuje u testiranju BCP i DRP u kom slučaju će se ugovorne strane usaglasiti oko termina testiranja.

U slučaju nastanka okolnosti koje zahtevaju primenu BCP i DRP, Izvršilac će bez odlaganja o tome obavestiti Korisnika usluge.

Korisnika usluge se obavezuje da će sarađivati sa Davaocem usluge prilikom izrade BCP i DRP, u delu koji se odnosi na isporučene usluge Korisnika usluge.

X SPOLJNA KONTROLA I REVIZIJA

Član 35

Svojim potpisom na ovom Ugovoru, Davalac usluge daje izričitu saglasnost da RBCG AD ima pravo da ovaj Ugovor odnosno podatke iz ovog Ugovora, podatke o povezanim licima, dokumentaciju koja čini dosije, kao i druge podatke koji se smatraju povjerljivim, proslijedi članovima svojih organa, svojem akcionaru, ovlašćenim zaposlenima u RBCG AD, spoljnom revizoru RBCG AD, Centralnoj banci Crne Gore i državnim/sudskim organima u skladu sa zakonom. Megatrend AD, Niška Banja, saglasan je i obavezuje se da na zahtjev ovlašćenih lica Centralne banke Crne Gore, istima omogućiti pristup i uvid kao i pruži svu neophodnu pomoć da pregledaju poslovne knjige i evidencije u mjeri u kojoj je to neophodno radi obavljanja kontrole poslovanja RBCG AD.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36

Ovaj Ugovor je sačinjen i njegove odredbe biće tumačene u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Crne Gore.

Ukoliko pojedine odredbe ovog Ugovora postanu zakonski nevažeće, sve ostale odredbe Ugovora, ostaće na snazi.

Član 37

Ovaj Ugovor je Ugovor o održavanju i pružanju podrške za programski paket FIS i predstavlja materijalnu i formalnu saglasnost volja Ugovornih strana.

Ovim Ugovorom nijesu definisane dodatne funkcionalnosti na programskom paketu FIS, već će se iste (ukoliko se za njima javi potreba) biti predmet posebnog aranžmana između Ugovorenih strana, kako je predviđeno članom 8.

Izmjene i dopune ovog Ugovora stupiće na snagu samo ukoliko su prethodno napismeno usaglašene i potpisane od obje Ugovorne strane.

Član 38

Obaveze Davaoca usluga su da blagovremeno obavijesti Korisnik usluga o svim značajnim događajima i promijenjenim okolnostima koji bitno utiču ili mogu bitno uticati na ispunjenje ugovornih obaveza;

Član 39

Prava pristupa davaoca usluge:

- a) Korisnik usluga je obavezan da na zahtev Davaoca usluga i u skladu sa svojim politikama bezbjednosti omogući Davaocu usluga daljinsko pravo pristupa isključivo testnom i razvojnom okruženju Korisnika usluga a koja su modifikovana ili pseudonimizirana u zadovoljavajućoj meri, a u skladu sa regulativom koja definiše prikupljanje, čuvanje i korišćenje podataka o ličnosti.
- b) Korisnik usluga nije ovlašćen da omogući pravo pristupa produkcionom okruženju Korisnika usluga bilo kom zaposlenom Davaoca usluge, izuzev u skladu sa ovim članom.
- c) U slučaju potrebe za pristupom produkcionom okruženju Davaoca usluga će se pisanim putem obratiti Korisniku usluga sa obrazloženjem zbog čega je pristup neophodan, pristup kojim resurima se traži kao i o vremenskom intervalu kada se traži pristup.
- d) Pristup produkcionom okruženju se vrši po odobravanju Korisnika usluga i u obimu traženom u predhodnom stavu uz obavezno prisustvo odgovarajućeg nadzora od strane Korisnika usluga. Pristup se omogućava isključivo kao „read only“ pristup odnosno Korisnik usluga nije ovlašćen da zaposlenima kod Davaoca usluga odobri pravo kreiranja ili izmene sadržaja u produkcionom okruženju.
- e) Korisnik usluga je dužan da prijavi svaki neovlašćeni pristup okruženju Korisnika usluga od strane zaposlenih Davaoca usluga.
- f) Korisnik usluga je dužan da obezbedi snimanje aktivnosti Davaoca usluga prilikom pristupanja produkcionog okruženju Korisnika usluga.

Član 40

Davaoca usluga izjavljuje i garantuje Korisniku usluga, pod prijetnjom materijalne i krivične odgovornosti pravnog lica i potpisnika ovog Ugovora za prevaru, sljedeće:

- a) da je propisno osnovan i registrovan kao pravno lice;
- b) da može zakonito i punovažno zaključiti ovaj Ugovor kao i sve druge pravne instrumente u vezi sa njim, kao i da ovaj Ugovor predstavlja njegove zakonski važeće, obavezujuće i izvršive obaveze;
- c) da prethodni uslov za zaključenje ovog Ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti niti odobrenja od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica;
- d) da zaključenje ovog Ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu;
- e) da su sve prezentovane isprave vjerodostojne, te da su podaci sadržani u istima istiniti;

Ugovorne strane su saglasne da sva obavještenja i zahtjeve jedna drugoj dostavljaju u pisanoj formi, preporučenom poštom, putem fax-a, elektronskom poštom, ili na drugi odgovarajući način, iz kojeg se može pouzdano utvrditi datum dostavljanja, isključivo na adresu koja je naznačena u ovom Ugovoru.

Pisana korespondencija od strane Korisnik usluga prema Davaocu usluga će se upućivati samo na posljednju poznatu adresu (uključujući telefonski broj, faks brojeve i/ili elektronsku adresu, ukoliko postoje) prijavljenu Korisniku usluga od strane Davaoca usluga i smatraće se primljenom od Davaoca usluga momentom upućivanja na istu i to:

- a) ako je poslata putem faksa – na dan kada je faks poslat Korisniku usluge, što se dokazuje potvrdom o prijemu sa faks aparata;
- b) ako je poslata elektronskom poštom – na dan kada je elektronska poruka poslata, što se dokazuje odštampanim mejlom;
- c) ako je poslata putem kurirske službe – po isteku uobičajenog vremena neophodnog za kurirsko dostavljanje, što se dokazuje dokumentacijom kurirske službe;
- d) ako je poslata poštom – po isteku uobičajenog vremena neophodnog za prispjeće pošiljke, što se dokazuje dokumentacijom poštanske službe;

- e) ako je poslata putem sms poruke - na dan kada je poruka poslata, što se dokazuje odštampanom sms porukom;
- f) i u slučaju ako Dobavljač usluga promijeni adresu, a o tome nije obavijestio Korisnika usluga, blagovremeno i u pisanoj formi.

Član 41

Davalac usluge nije ovlašten ustupiti prava i obveze iz ovog Ugovora bilo kojoj drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi bez izričite, prethodne, pisane suglasnosti **Korisnika usluge**.

Član 42

Prilog 1, Prilog 2 i, Prilog 3 nalaze se u dodatku ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

Član 43

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023, 114/23 od 19.12.2023, 049/24 od 29.05.2024, 114/24 od 29.11.2024) ništav je (antikorupcijska klauzula).

Član 44

U slučaju eventualnih razlika u mišljenju ili sporova proisteklih iz ovog Ugovora u vezi sa tumačenjem, izvršavanjem ili sprovođenjem njegovih odredbi, Ugovorne strane će prvenstveno nastojati da nastali spor riječe sporazumno.

U slučaju da ne uspiju u tome, Ugovorne strane ugovoraju nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 45

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) primjerka, po 2 (dva) primjerka za svaku od Ugovornih strana.

Korisnik usluge

Razvojna banka Crne Gore A.D.

Nikola Tripković

Predsjednik Upravnog odbora

Davalac usluge

MEGATREND a.d. Niška Banja

Nataša Živković-Obradović

Izvršna direktorica

Obradio : Darko Krivokapić, službenik za javne nabavke RBCG AD

D. Krivokapić

Megatrend-a. Po završetku internog testiranja, Megatrend isporučuje programe na testno okruženje RBCG i o tome, putem mail-om, obavještava RBCG /rola: supervizor, član/. Uz to prilaže i uputstvo za korišćenje nove funkcionalnosti (ukoliko to nije jasno iz FS-a ili iz definisanog zahtjeva **Korisnika usluge**).

2.5 Testiranje funkcionalnosti

RBCG /rola-član/ pristupa testiranju isporučene funkcionalnosti. Eventualni bug-ovi se prijavljuju. Megatrend pristupa rješavanju bug-ova i instalira nove verzije programa na testno okruženje o čemu obavještava **Korisnika usluge**. Cijeli proces se ponavlja sve dok isporučena funkcionalnost nije u skladu sa funkcionalnom specifikacijom. Kad testiranje pokaže da programi mogu ići u produkciono okruženje Megatrend-u se potvrđuje da je isporučena funkcionalnost korektna i daje nalog za instalaciju u produkciono okruženje. Datum potpisa-slanja mail-a, da je završeno testiranje, označava datum isporuke od strane Megatrenda. Ukoliko tražena funkcionalnost nije pokrivena Ugovorom o održavanju, ista će biti ugovorena posebnim Ugovorom o razvoju aplikacije.

Svaka nova izmjena funkcionalnosti mora biti praćena izmjenom Uputstva za korisnika.

1. Obrada zahtjeva za promjenom

Zahjev za promjenu funkcionalnosti mogu inicirati autorizovani korisnici /rola: član, supervizor definisanim u Prilogu 2 /, zajednice RBCG – Megatrend, tako, da otvore predmet tipa Zahtjev za promjenom i isti dostave u elektronskom obliku Megatrend-u i licima definisanim kao „supevizor“ /prilog 2/

/mail – 1. irfcg@megatrend.rs

cc: help.desk@rb.me

U tom predmetu opisuju zahtjev i obrazlažu potrebu za promjenom. Inicijalni status predmeta je Prijavljen.

Sve zahtjeve za promjenama preuzimaće zadužene osobe u RBCG /rola-supervizor/. Nakon prijema zahtjev, odgovorne osoba RBCG, razmotriće zahtjev i po potrebi kontaktirati **Korisnika usluge** /rola-član/ koji je podnio zahtjev kao i Megatrend, a sve radi dobijanja dodatnih informacija o opravdanosti promjene i mogućnostima njene realizacije. Na osnovu prikupljenih informacija, zahtjev će se prihvatiti, odložiti ili odbiti. Zavisno od odluke, mijenja se i status predmeta:

- Ako se zahtjev odlaže, status predmeta se mijenja u Odložen.
- Ako se zahtjev odbacuje, status predmeta se mijenja u Odbačen.
- Ako se zahtjev prihvata, status predmeta se mijenja u Aktivan i počinje proces realizacije zahtjeva.

Odluka se dostavlja članovima zajednice RBCG - Megatrend u elektronskom obliku /rola:urednik, supervizor, izvršilac, član/.

2. Realizacija zahtjeva

Realizacija svakog zahtjeva za promjenom prolazi kroz određene korake/aktivnosti. Završetkom jedne aktivnosti prelazi se u drugu. Zapis o svakoj aktivnosti se evidentiraju elektronskim putem.

2.1 Izrada funkcionalne specifikacije (FS)

Prema ulaznim podacima od korisnika /rola-član/ i ovlašćenog lica /rola-supervizor/, Megatrend izrađuje FS i šalje je na odobrenje u RBCG/rola-supervizor/. RBCG u saradnji sa korisnicima analizira FS – u slučaju otvorenih pitanja ili nejasnoća, FS se šalje na doradu u Megatrend. Ako FS zadovoljava traženu funkcionalnost, RBCG /rola-supervizor/ odobrava dokument. Rok za izradu funkcionalne specifikacije je 30 dana od dana prijema zahtjeva.

Ako je zahtjev opravdan onda će odgovorne osobe iz RBCG i Megatrenda potvrditi zahtjev, odlučiti da li je zahtjev pokriven ugovorom o održavanju ili je potpuno nova funkcionalnost koja se dodatno plaća. FS treba sadržavati tačan opis tražene funkcionalnosti, opis procesa i očekivani rezultat.

2.2 Izrada ponude

U slučaju da je tražena funkcionalnost pokrivena Ugovorom o održavanju, onda se pristupa realizaciji zahtjeva, bez izrade ponude.

U slučaju da tražena funkcionalnost nije pokrivena Ugovorom o održavanju, Megatrend emituje ponudu u kojoj specificira procijenjeno vrijeme potrebno za realizaciju promjene. Vrijeme se iskazuje u programer - satima. Iznos ponude se određuje kao umnožak procijenjenog broja programer-sati i cijene po jednom programer-satu.

2.3 Odobrenje ponude

RBCG /rola-supervizor/ validira ponudu. Ukoliko je ponuda zadovoljavajuća, RBCG prihvata troškove koji će se po toj ponudi naknadno fakturirati, a na osnovu novog Ugovora o izradi nove funkcionalnosti na programskom paketu za Faktoring.

2.4 Programiranje funkcionalnosti

Nakon odobrenja ponude, Megatrend pristupa programiranju tražene funkcionalnosti prema odobroj funkcionalnoj specifikaciji. Proces programiranja podrazumijeva i testiranje na razvojnim serverima

**definicija zajednice Razvojne banke Crne Gore (RBCG) - Megatrend
autorizovane osloba za komunikaciju***

U zajednici **RBCG – Megatrend** definirana su dva tipa predmeta:

- incident – za prijavu i rješavanje Incidenata koji se javljaju u radu s programskim paketom
- zahtjev – za prijavu i realizaciju zahtjeva za promjenama na programskom paketu

U zajednici su definirane sljedeće role:

Rola	Opis	Osoba
Urednik	Dobija obavještenje o svim događajima u zajednici	Rukovodilac Službe IT Nataša Živković- Obradović
Supervizor	Dobija obavještenje o otvaranju predmeta, dozvoljene su sve aktivnosti na svim predmetima	Rukovodilac Službe IT Nataša Živković- Obradović
Izvršilac	Dobija obavještenje samo o predmetima u kojima je izvršilac	RBCG Megatrend
Član	Može otvoriti predmet, ima uvid u sve predmete ali može ažurirati samo predmet u kojima je prisutan	

Incidente rješava Megatrend.

Zahtjeve za promjenama mora odobriti autorizovane osobe RBCG-e. Tek po odobrenju od strane RBCG, Megatrend može pristupiti proceduri za izradu i implementaciju korisničkog zahtjev.

Osobe koje su autorizovane da odobre zahtjev su:

- Rukovodilac Službe IT

Osobe koje su autorizirane da rješavanje incidenta su:

- Nataša Živković
- Irena Zarić
- Tijana Obradović
- Dušan Jovanović
- Milan Sekulović
- Miljana Kostadinović
- Pavle Obradović
- Srdjan Stamenković

PRILOG 1

Popis instaliranih programskih paketa

Rbr	Paket		Modul		aplikacija	
	#	Naziv	#	naziv	#	naziv
1	2	3	4	5	6	7
1	FIS	Faktoring Informacioni sistem				
			1-FP	Analitika	FISP	Parametrizacija sistema
			2-FO	Analitika	FISO	Obrada izvoda
			3-FS	Analitika	FISS	Obrada specifikacije
			4-ST	Analitika	FISPR	Procesiranje faktoringa
			5-ST	Analitika	FISI	Izveštavanje

PRILOG 2