PREGLED POSTUPKA #117349

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	OPŠTINA NIKŠIĆ
PIB	02021633
E-mail	ana.dragicevic@niksic.me
Telefon	040/213-065,067/216-887
Internet adresa	www.niksic.me
Fax	040/213-064
Adresa	Njegoševa 18
Grad	Nikšić
Poštanski broj	81400

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Nabavka kancelarijskog namjestaja potrebe Sekretarijatra za investicije i projekte i kabinet potpredsjednika Opštine
Status	U toku
Vrsta predmeta	Robe
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Ana Dragićević
Kontakt	040213146,067216887
Datum objave	12.06.2026. 09:00

Napomena	Namještaj se izrađuje po mjeri. U cijenu je uračunat sav potreban rad i matreijal sa isporukom i montažom na licu mjesta.Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.Ponuđač podnosi ponudu, kojom nudi predmet nabavke za određenu cijenu sa svim troškovima i popustima za cjelokupan predmet nabavke, u skladu sa uslovima i zahtjevima predviđenim zahtjevom za dostavljanje ponuda.Ponuda se sačinjava i podnosi u elektronskom obliku putem ESJN. Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, elektronski potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2 koji je propisan Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavih nabavki („Službeni list CG“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24). U slučaju podnošenja zajedničke ponude ili ponude sa podugovaračem, svaki član zajedničke ponude i podugovarač treba da dostavi izjavu Obrazac 2. Na obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke nije dopuštena žalba

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev	12.06.2026 09:00	18.06.2026 10:00	18.06.2026 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Uz ponudu se dostavlja Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24), elektronski potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.	Obrazac 2
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je minimalno 20 a maksimalno 50 kalendarska dana od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora su prostorije Naručioca: Sekretarijatra za investicije i projekte i kabineat potpredsjednika Opštine (drugi i prvi sprat)	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 15 dana nakon potpisivanja zapisnika o primo predaji i uredno dostavljene fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanaja je virmanski	Način plaćanja

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: komisijski, prilikom isporuke, putem zapisnika o kvantitativno-kvalitativnom prijemu robe, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Naručioca i Dobavljača.Prilikom isporuke robe Naručilac je obavezan da izvrši kvalitativni prijem robe. Kada, prilikom kvalitativnog prijema, utvrdi da je isporučena roba odgovarajućeg kvaliteta, ovlašćeno lice Naručioca, koje je vršilo prijem, obavezno je da na primjerku otpremnice, koji ostaje kod Dobavljača, konstatuje da je izvršen prijem i da je isporučena roba u skladu sa specifikacijom iz tenderske dokumentacije i ponude. Ukoliko ovlašćeno lice Naručioca prilikom prijema robe ocijeni da ista nije u skladu sa specifikacijom iz tehničke dokumentacije, odnosno ponude, ovlašćen je da odbije prijem robe, uz obavezu, da u pisanoj formi obavijesti Dobavljača i zahtijeva novu isporuku u istim količinama, u roku od osam dana, a robu, koja je bila predmet prijema i kontrole, odmah vrati Dobavljaču. Dobavljač je, u ovom slučaju, dužan, u ostavljenom roku, isporučiti Naručiocu robu, koja je predmet Ugovora, a koja je u skladu sa specifikacijom iz ponude. Naručilac je dužan da Dobavljaču stavi prigovor na količinu i robu koja nije u skladu sa specifikacijom iz ponude, koja se isporučuje, odmah, po preuzimanju robe. Naknadni prigovor Naručioca neće obavezivati Dobavljača.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Garantni rok na robu, je minimum 2 godine od dana isporuke i montaže robe.	Drugi uslovi
Za poziciju 1 i 2: • Kontrolno mjerenje: Zbog ugradnje od zida do zida i spajanja sa građevinskim stubovima, sve mjere je neophodno obavezno uzeti na licu mjesta prije početka proizvodnje. • Bočne i gornje maske (Blende): Na krajevima oba ormara predviđene su bočne maske/blende prema priloženoj skici (označeno kao STUB / MASKA). One služe za idealno poravnanje sa građevinskom konstrukcijom i zatvaranje eventualnih zazora i neravnina zidova. • Nivelacija i stabilnost: Obzirom na veliku visinu elemenata 292cm i težinu arhivske građe, plakari se montiraju na skrivene štelujuće nogice visoke nosivosti. Korpus se fiksira za zadnji konstruktivni zid bezbjednosnim ankerima radi apsolutne stabilnosti i zaštite od prevrtanja.	Drugi uslovi

Za poziciju 3: • Uzimanje mjera: S obzirom na ugradni karakter elementa u odnosu na veći zid kabineta 5.73 / 3.20m, sve mjere je obavezno precizno uzeti na licu mjesta prije početka procesa krojenja ploča. • Nivelacija: Zbog mogućih neravnina podova i zidova u objektu, plakar postaviti na skrivene štelujuće nogice kako bi se obezbijedila idealna horizontalna i vertikalna ravan. • Zatvaranje otvora: Eventualni zazori između korpusa plakara - H=250cm i plafona kabineta - H=320cm ostaju otvoreni kao dekorativni prostor iznad plakara, ili se po nalogu arhitekte zatvaraju maskama (blendama) u istom dekoru oraha. • Fiksiranje: Cjelokupnu konstrukciju bezbjedno ankerisati za zadnji građevinski zid radi sprječavanja prevrtanja prilikom otvaranja teških staklenih frontova.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena
Kvalitet (K) ponuđeni rok za izvršenje ugovora, vrednovaće se na sljedeći način: najkraći ponuđeni rok za izvršenje ugovora, podijeli sa ponuđenim rokom i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova (10 bodova) i to po formuli: K=(Kmin/Kp)x10 Kmin- najkraći ponuđeni rok za izvršenje ugovora Kp – ponuđeni rok za izvršenje ugovora Napomena: Ponuđeni rok izvršenje ugovora je minimalno 20 a maksimalno 50 kalendarska dana od dana zaključivanja ugovora.

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **6.950,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Ormar broj 1:	Ormar se ugrađujeu u namjenske zidne niše i graniče sa konstruktivnim elementima (stub/maska). • Korpus i unutrašnje police: Svi nevidljivi unutrašnji elementi, vertikalne pregrade i fiksne/pomične police izrađuju se od oplemenjene iverice (univer) debljine 18 mm u neutralnom bijelom dekoru ili dekoru prilagođenom enterijeru kancelarije. • Frontovi (Vrata) i vidljive maske: Izrađuju se od visokokvalitetnog univera debljine 18 mm iz aktuelne premijum selekcije (brendovi poput Egger ili Kronospan). Završni dekor i tekstura frontova definišu se prema važećoj karti dezena usvojenoj za opremanje javnih/poslovnih prostora. • Zadnja strana (Leđa): HDF (lesonit) ploče debljine 3 mm do 4 mm, jednostrano obrađene u dekoru korpusa, fiksirane u žlijeb (futer) ili klamficama. • Kantovanje: Sve vidljive spoljašnje ivice, vrata i čeone maske kantuju se ABS trakom debljine 2 mm. Unutrašnje ivice polica zaštićuju se ABS trakom debljine 0.4 mm.• Ukupne dimenzije: Širina 438 cm \(\times \) Visina 292 cm (SLUZBA MEN... p. 1). • Konstruktivna podjela: Element je podijeljen na pet vertikalnih segmenata (kolona polica).	1,00 kom

		• Unutrašnja oprema: Svaka kolona sadrži police standardnih dimenzija 50\108 cm, sa svijetlom visinom otvora između polica od H = 46 cm. Sistem je optimizovan za skladištenje registratora i poslovne arhive. • Zaključavanje: Ugrađuju se ukupno 3 brave sa ključem na kritičnim vertikalama namijenjenim za povjerljivu dokumentaciju.• Sistemi otvaranja (Šarke): Klasična krilna vrata sa otvaranjem do 110°. Koriste se skrivene metalne spojnice sa integrisanim soft-close prigušivačima za tiho i meko zatvaranje (npr. Blum, Hettich ili FGV). • Ručke: Na svako krilo montiraju se ručke po izboru investitora. Preporučuju se metalni profilni rukohvati ili ergonomske kancelarijske ručke (hrom, mat hrom ili crna završna obrada) otporne na habanje. • Brave: Kancelarijske cilindar-brave sa niklovanim ili hromiranim telom, sa sistemom preklopnog ključa radi sprječavanja lomljenja prilikom prolaza pored ormara.	
		Ormar se ugrađuje u namjenske zidne niše i graniče sa konstruktivnim elementima (stub/maska). • Korpus i unutrašnje police: Svi nevidljivi unutrašnji elementi, vertikalne pregrade i fiksne/pomične police izrađuju se od oplemenjene iverice (univer) debljine 18 mm u neutralnom bijelom dekoru ili dekoru prilagođenom enterijeru kancelarije. • Frontovi (Vrata) i vidljive maske: Izrađuju se od visokokvalitetnog univera debljine 18 mm iz aktuelne premijum selekcije (brendovi poput Egger ili Kronospan). Završni dekor i tekstura frontova definišu se prema važećoj karti dezena usvojenoj za opremanje javnih/poslovnih prostora. • Zadnja strana (Leđa): HDF (lesonit) ploče debljine 3 mm do	

2	Ormar broj 2	4 mm, jednostrano obrađene u dekoru korpusa, fiksirane u žlijeb (futer) ili klamficama. • Kantovanje: Sve vidljive spoljašnje ivice, vrata i čeone maske kantuju se ABS trakom debljine 2 mm. Unutrašnje ivice polica zaštićuju se ABS trakom debljine 0.4 mm. • Ukupne dimenzije: Širina 280 cm \ Visina 292 cm. • Konstruktivna podjela: Element je podijeljen na tri vertikalna segmenta (kolone polica). • Unutrašnja oprema: Svaka kolona sadrži police dimenzija 50 \92 cm, sa svijetlom visinom otvora između polica od H = 46 cm. • Zaključavanje: Ugrađuju se ukupno 2 brave sa ključem na predviđenim krilima. • Sistemi otvaranja (Šarke): Klasična krilna vrata sa otvaranjem do 110°. Koriste se skrivene metalne spojnice sa integrisanim soft-close prigušivačima za tiho i meko zatvaranje (npr. Blum, Hettich ili FGV). • Ručke: Na svako krilo montiraju se ručke po izboru investitora. Preporučuju se metalni profilni rukohvati ili ergonomske kancelarijske ručke (hrom, mat hrom ili crna završna obrada) otporne na habanje. • Brave: Kancelarijske cilindar-brave sa niklovanim ili hromiranim telom, sa sistemom preklopnog ključa radi sprječavanja lomljenja prilikom prolaza pored ormara.	1,00 kom
		Demontaža i odlaganje postojećeg ormara. Unutrašnji prostor i spoljašnji gabariti usklađeni su sa građevinskim dimenzijama niše širine 5.73 m i visine 3.20 m.• Korpus i police: Svi nevidljivi elementi unutrašnje konstrukcije i fiksne/pomične police izrađuju se od oplemenjene iverice (univer) debljine 18 mm. • Frontovi i vidljivi djelovi: Vrata i spoljašnje bočne stranice	

3	Ormar 3	izrađuju se od visoko-kvalitetnog univera u dekoru Egger Orah Pacific Natur (kod H3700 ST10) debljine 18 mm. Teksturu drveta na krilima poravnati vertikalno. • Središnja staklena pozicija: Centralni segment plakara (gornja zona iznad fioka) oprema se vratima od providnog stakla u namjenskom tankom aluminijumskom ramu ili montiranim na odgovarajuće šarke za staklo. • Zadnja strana (Leđa): HDF (lesonit) ploče debljine 3 mm, jednostrano obrađene u bijelom dekoru ili dekoru oraha, fiksirane u žlijeb (futer) radi stabilnosti konstrukcije. • Kantovanje: Sve vidljive ivice kantuju se ABS trakom debljine 2 mm u identičnom dekoru, dok se nevidljive ivice polica zaštićuju ABS trakom debljine 0.4 mm.• Ukupni gabariti namještaja: Širina 340 cm \ Visina 250 cm. • Konstruktivni raspored: o Plakar je podijeljen na četiri vertikalna segmenta (krilna vrata) širine cca 85 cm. o Bočni segmenti (lijevo i desno): Sadrže zatvorene police dimenzija 50 x 112 cm, visine (H) 40 cm po pregradi. o Centralni segment: Središnji dio je kombinovani element. Gornji dio čine staklene police sa providnim staklenim frontovima, dok se u donjem dijelu nalaze četiri izvlačne fioke/police sa unutrašnjim frontovima za odlaganje dokumentacije. • Sistem otvaranja: Klasična krilna vrata sa ugradnjom visokokvalitetnih skrivenih šarki (spojnica) opremljenih integrisanim soft-close ublaživačima za tiho zatvaranje. • Sistem zaključavanja (Bezbjednost protokola): U skladu sa zahtjevom, ugrađuju se ukupno 3 brave sa ključem. Obavezno	1,00 kom

		zaključavanje centralne pozicije sa staklenim vratima i pripadajućih kritičnih segmenata za dokumentaciju. Sve brave moraju biti u hromiranoj ili crnoj mat završnoj obradi. • Ručke: Na svako krilo montiraju se ručke po izboru investitora/potpredsjednika kabineta, ergonomske i estetski usklađene sa poslovnim enterijerom (preporučuju se ugradni profilni rukohvati ili elegantne salonske ručke dužine min 160 mm). • Klizači fioka: Skriveni klizači sa potpunim izvlačenjem, visoke nosivosti i sa prigušivačima pri zatvaranju.	