

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Nabavka usluga štampanja, kovertiranja i uručenja
rješenja o porezu na nepokretnosti

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Jednostavna nabavka

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

OPŠTINA ZETA

PIB:

02647109

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti za obavljanje djelatnosti i to: - da posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, a što se dokazuje dostavljanjem: ovlaštenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) tj. - Posebne licence Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost za obavljanje univerzalnih poštanskih usluga i dokaz o upisu u registar poštanskih operatora kod navedene Agencije, shodno Zakonu o poštanskim uslugama („Službeni list Crne Gore“, broj 057/11 od 30.11.2011., 055/16 od 17.08.2016., 055/18 od 01.08.2018., 084/24 od 06.09.2024. i 031/26 od 06.09.2026.).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Izvršilac će uslugu vršiti u periodu od 90 dana od preuzimanja elektronske baze podataka Naručioca, po zaključenom ugovoru. Izvršilac se obavezuje da će štampanje rješenja izvršiti u roku od 24 sata od dana prijema elektronske baze podataka	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja 70% ugovorene vrijednosti u roku od 30 dana od dana izvršenja usluge odnosno prijema dokumenata koje prate izvršenje usluga (zbirni sedmični izvještaji, dokaz o uručenju, faktura), ostatak 30% ugovorene vrijednosti Budžetom Opštine Zeta za 2027.godinu.	Rok plaćanja
Mjesto izvršenja je teritorija Crne Gore, u najvećem dijelu teritorija Opštine Zeta.	Mjesto izvršenja ugovora
Način sprovođenje kontrole kvaliteta -vrši se pregledom nedeljnih izvještaja o broju uručenih pismena (koje ponuđač dostavlja dva puta u toku nedelje zajedno sa povratnicama/dostavnicama), i nedeljni izvještaj o uručenju u elektronskoj formi, koji se Naručiocu dostavlja jednom nedeljno.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta

Sva rješenja prema vrstama poreza na nepokretnosti (objekti i zemljište) koja se odnose na istog obveznika moraju biti spakovana u istoj koverti (max 4 rješenja po koverti – ukoliko na istog obveznika ima preko 4 rješenja, onda srazmjerno broju rješenja se povećava i broj koverti za obveznika), dok će na koverti i dostavnici biti popis svih brojeva poreskih rješenja koji se nalaze unutar.	Pakovanje
Ugovor se zaključuje na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke, do utroška navedenog iznosa za ugovoreni period odnosno do isteka ugovorenog perioda (u zavisnosti od toga šta prvo nastupi). Ukoliko prije isteka ugovorenog roka dođe do utroška finansijskih sredstava namijenjenih za predmetnu nabavku ugovor prestaje da važi.	Drugi uslovi
Način plaćanja je: na žiro račun Izvršioca. Žiro račun:_____ Banka:_____ (Ponudjač je obavezan navesti broj žiro računa i banke).	Način plaćanja
Uz ponudu se dostavlja i izjava ponudjača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponudjača, koja se sačinjava na obrascu 2. (član 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).	Obrazac 2

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti za obavljanje djelatnosti i to: - da posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, a što se dokazuje dostavljanjem: ovlaštenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) tj. - Posebne licence Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost za obavljanje univerzalnih poštanskih usluga i dokaz o upisu u registar poštanskih operatora kod navedene Agencije, shodno Zakonu o poštanskim uslugama („Službeni list Crne Gore”, broj 057/11 od 30.11.2011., 055/16 od 17.08.2016., 055/18 od 01.08.2018., 084/24 od 06.09.2024. i 031/26 od 06.09.2026.).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Izvršilac će uslugu vršiti u periodu od 90 dana od preuzimanja elektronske baze podataka Naručioca, po zaključenom ugovoru. Izvršilac se obavezuje da će štampanje rješenja izvršiti u roku od 24 sata od dana prijema elektronske baze podataka	Rok izvršenja ugovora
Rok plaćanja 70% ugovorene vrijednosti u roku od 30 dana od dana izvršenja usluge odnosno prijema dokumenata koje prate izvršenje usluga (zbirni sedmični izvještaji, dokaz o uručenju, faktura), ostatak 30% ugovorene vrijednosti Budžetom Opštine Zeta za 2027.godinu.	Rok plaćanja
Mjesto izvršenja je teritorija Crne Gore, u najvećem dijelu teritorija Opštine Zeta.	Mjesto izvršenja ugovora
Način sprovođenje kontrole kvaliteta -vrši se pregledom nedeljnih izvještaja o broju uručenih pismena (koje ponuđač dostavlja dva puta u toku nedelje zajedno sa povratnicama/dostavnicama), i nedjeljni izvještaj o uručenju u elektronskoj formi, koji se Naručiocu dostavlja jednom nedjeljno.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta

Sva rješenja prema vrstama poreza na nepokretnosti (objekti i zemljište) koja se odnose na istog obveznika moraju biti spakovana u istoj koverti (max 4 rješenja po koverti – ukoliko na istog obveznika ima preko 4 rješenja, onda srazmjerno broju rješenja se povećava i broj koverti za obveznika), dok će na koverti i dostavnici biti popis svih brojeva poreskih rješenja koji se nalaze unutar.	Pakovanje
Ugovor se zaključuje na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke, do utroška navedenog iznosa za ugovoreni period odnosno do isteka ugovorenog perioda (u zavisnosti od toga šta prvo nastupi). Ukoliko prije isteka ugovorenog roka dođe do utroška finansijskih sredstava namijenjenih za predmetnu nabavku ugovor prestaje da važi.	Drugi uslovi
Način plaćanja je: na žiro račun Izvršioca. Žiro račun:_____ Banka:_____ (Ponudač je obavezan navesti broj žiro računa i banke).	Način plaćanja
Uz ponudu se dostavlja i izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2. (član 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).	Obrazac 2

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
21630.00	1	Štampa poreskih rješenja	Rješenja o porezu na nepokretnosti se štampaju dvostrano na obrascu A4. Sa prednje strane rješenja su uvod i dispozitiv rješenja, a na poleđini je obrazloženje rješenja. Obrazloženja rješenja su različita u zavisnosti od vrste poreskog rješenja (za objekte i zemljište). Izabranom ponuđaču Naručilac dostavlja sadržinu rješenja i pratećih obrazloženja. Poreska rješenja su programski generisana na ćirilici, pa shodno tome potrebno je vršiti i štampu istih na ćirilici.	1.00	kom
	2	Kovertiranje poreskih rješenja	Poreska rješenja kovertirati na način što će sva rješenja po pojedinim vrstama poreza (objekti, zemljište) koja se odnose na istog obveznika biti spakovana u istoj koverti (max 4 rješenja po koverti – ukoliko na istog obveznika ima preko 4 rješenja, onda srazmjerno broju rješenja se povećava i broj koverti za obveznika), dok će na koverti i dostavnici biti popis svih brojeva poreskih rješenja. Izvršiocu će biti dostavljena elektronske baze podataka, od strane Naručioca.	1.00	kom

21630.00	3	Uručenje poreskih rješenja	Uručenje poreskih rješenja se vrši u skladu sa članom 22a i 22b Zakona o poreskoj administraciji – Dostavljanje poreskog akta fizičkom licu, vrši se na adresu njegovog prebivališta, odnosno boravišta. Poreski akt se smatra dostavljenim i kada se uruči punoljetnom članu njegovog domaćinstva. Ukoliko nije moguće dostaviti poreski akt na prethodni način, dostavljanje će se izvršiti javnim obavještavanjem u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak. U skladu sa članom 84 Zakonom o upravnom postupku, ako primalac nije pronađen na adresi na kojoj je trebalo da mu bude izvršeno dostavljanje, dostavljač će ponovo pokušati da izvrši dostavljanje u periodu od 24 do 72 časa od prvog pokušaja. Ako primalac nije pronađen ni u drugom pokušaju ili odbije da primi pismeno, dostavljač će o tome sačiniti pisanu zabilješku. Takođe, član 86 istog Zakona propisuje da dostavnicu potpisuju i primalac i dostavljač, a primalac je u obavezi da na dostavnici svojeručno označi i dan prijema.	1.00	kom
----------	---	----------------------------	---	------	-----

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
21630.00	1	Štampa poreskih rješenja	Rješenja o porezu na nepokretnosti se štampaju dvostrano na obrascu A4. Sa prednje strane rješenja su uvod i dispozitiv rješenja, a na poleđini je obrazloženje rješenja. Obrazloženja rješenja su različita u zavisnosti od vrste poreskog rješenja (za objekte i zemljište). Izabranom ponuđaču Naručilac dostavlja sadržinu rješenja i pratećih obrazloženja. Poreska rješenja su programski generisana na ćirilici, pa shodno tome potrebno je vršiti i štampu istih na ćirilici.	1.00	kom
	2	Kovertiranje poreskih rješenja	Poreska rješenja kovertirati na način što će sva rješenja po pojedinim vrstama poreza (objekti, zemljište) koja se odnose na istog obveznika biti spakovana u istoj koverti (max 4 rješenja po koverti – ukoliko na istog obveznika ima preko 4 rješenja, onda srazmjerno broju rješenja se povećava i broj koverti za obveznika), dok će na koverti i dostavnici biti popis svih brojeva poreskih rješenja. Izvršiocu će biti dostavljena elektronske baze podataka, od strane Naručioca.	1.00	kom
	3	Uručenje poreskih rješenja	Uručenje poreskih rješenja se vrši u skladu sa članom 22a i 22b Zakona o poreskoj administraciji – Dostavljanje poreskog akta fizičkom licu, vrši se na adresu njegovog prebivališta, odnosno boravišta. Poreski akt se smatra dostavljenim i kada se uruči punoljetnom članu njegovog domaćinstva.	1.00	kom