

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Sanacija enterijera škole

Vrsta predmeta:

Radovi

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

JU OSNOVNA ŠKOLA VUK KARADŽIĆ -
PODGORICA

PIB:

02010984

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
Obavezni uslov: U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropkog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište, radi utvrđivanja ispunjenosti ovog uslova.	Obavezni uslovi
Obavezni uslov: U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, radi utvrđivanja ispunjenosti ovog uslova.	Obavezni uslovi
Uslov za obavljanje djelatnosti: Privredni subjekat treba da posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u skladu sa zakonom): Ponuđači su dužni da posjeduju licencu o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti građenja objekata iz člana 84 Zakona o izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“, broj 19/25, 92/25 i 160/25), izdatu od strane organa nadležnog za poslove uređenja prostora i izgradnje objekata.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Stručna i tehnička sposobnost: Privredni subjekat je dužan da posjeduje iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, a što se dokazuje potvrdom izdatom od strane investitora, odnosno korisnika o izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 106 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama: Ispunjenost uslova se dokazuje dostavljanjem minimum 3 potvrde o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Pod istim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijeva se izvođenje radova na sanaciji i adaptaciji objekta osnovne škole (bilo kojeg dijela škole) vrijednosti pojedinačnog ugovora veće od 100.000,00 € bez PDV-a. Pod sličnim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijeva se izvođenje radova na sanaciji i adaptaciji drugog tipa objekta (stambenog, industrijskog, za potrebe državnih organa, zdravstvenog, obrazovnog, socijalnog, kulturnog, sakralnog, sportskog objekta) vrijednosti pojedinačnog ugovora veće od 100.000,00 € bez PDV-a. Potvrde sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.	Stručna i tehnička sposobnost
Stručna i tehnička sposobnost: Privredni subjekat je dužan da posjeduje stručne i kadrovske kapacitete koji su potrebni za izvršenje ugovora i to odgovornog inženjera građenja u vidu minimum jednog lica sa završenim studijskim programom iz oblasti arhitekture ili sa završenim studijskim programom iz oblasti građevinarstva – stručna oblast građevinske konstrukcije, koje ima minimum VII nivo podnivo 1 kvalifikacije obrazovanja i koji je posjeduje licencu za obavljanje djelatnosti u skladu sa članom 107 Zakona o izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore”, broj 19/25, 92/25 i 160/25) i član je Inženjerske komore Crne Gore. Kao dokaz o ispunjenosti traženog uslova o stručnim i kadrovskim kapacitetima za angažovanu radnu snagu potrebno je dostaviti sljedeće dokaze o: 1) stručnoj spremi (diploma ili uvjerenje ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije o	Stručna i tehnička sposobnost

stečenom obrazovanju - dostaviti diplomu ili uvjerenje o završenom stepenu stručne spreme); 2) stručnoj osposobljenosti (sertifikat, uvjerenje ili drugi akt nadležnog organa ili organizacije - dostaviti licencu i potvrdu o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore; 3) stručnom iskustvu u vezi sa predmetom nabavke (potvrda ili drugi akt nadležnog organa, investitora ili korisnika - dostaviti minimum 3 potvrde ili drugi akt izdat od strane nadležnog organa, investitora ili korisnika da je angažovano lice izvodilo iste ili slične poslove iz oblasti predmeta javne nabavke - pod istim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijeva se da je/su angažovano/a lice/a navedeno/a u Izjavi privrednog subjekta kao odgovorni inženjer/i izvodilo/a radove na sanaciji i adaptaciji objekta osnovne škole (bilo kojeg dijela škole) pri čemu ukupna vrijednost pojedinačnog ugovora u kom je učestvovao/li mora biti veća od 100.000,00 € bez PDV-a, dok se pod sličnim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke da je/su angažovano/a lice/a navedeno/a u Izjavi privrednog subjekta kao odgovorni inženjer/i izvodilo/a radove na sanaciji i adaptaciji drugog tipa objekta (stambenog, industrijskog, za potrebe državnih organa, zdravstvenog, obrazovnog, socijalnog, kulturnog, sakralnog, sportskog objekta) pri čemu ukupna vrijednost pojedinačnog ugovora u kom je učestvovao/li mora biti veća od 100.000,00 € bez PDV-a. Potvrda/e ili drugi akt/i izdat/i od strane nadležnog organa, investitora ili korisnika mora/ju da sadrži/e opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršeni) i 4) načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom - dostaviti jedan od navedenih akata).

Izjava privrednog subjekta: Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa Tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude u postupku javne nabavke („Službeni list Crne Gore“, broj 71/20, 9/21 i 16/23) i uputstvom za sačinjavanje i podnošenje ponude, koje je sastavni dio ovog pravilnika. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se Izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta („Službeni list Crne Gore“, broj 114/24) i potpisuje elektronskim potpisom. Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.	ESPD
Rok važenja ponude: 135 dana od dana otvaranja ponude.	Rok važenja ponude
Dostavljanje garancije ponude: Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude izdatu na JU OŠ "Vuk Karadžić" Podgorica kao korisnika garancije u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u roku važenja ponude i 15 dana nakon isteka roka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci. U skladu sa članom 122 stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24), ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. U navedenom slučaju, original garanciju ponude u pisanom obliku ponuđač dostavlja u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca (JU OŠ „Vuk Karadžić“, ulica Radosava Burića bb, Podgorica), broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija (01-426/26-1173 od 29.05.2026. godine), naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda". O navedenom načinu dostavljanja garancije ponude Naručilac će sačiniti potvrdu i istu će uz zapisnik o otvaranju ponuda priložiti kao skeniranu kopiju u ESJN, istog dana kada bude izvršeno otvaranje ponuda.	Garancija ponude

Rok izvođenja radova: Ne duži od 50 dana od dana uvođenja Izvođača u posao (ponuđač je dužan da konkretno navede rok izvođenja radova koji nudi, budući da ovo predstavlja jedan od parametara kvaliteta za izbor najpovoljnije ponude u okviru odabranog kriterijuma odnos cijene i kvaliteta i taj rok mora biti identičan roku navedenom u sekciji "Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude", gdje se kroz odabrani očekivani odgovor ponuđača "Eksplicitna numerička vrijednost" navodi ponuđeni broj dana za izvođenje radova). Pod danom uvođenja Izvođača u posao smatra se dan kad Stručni nadzor izvrši upis u građevinski dnevnik i preda Izvođaču tehničku dokumentaciju na osnovu koje se izvode radovi.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvođenja radova: Prostorije JU OŠ „Vuk Karadžić“, ulica Radosava Burića bb, Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: 30 dana od dana dostavljanja privremene i okončane situacije ovjerene i potpisane od strane Nadzornog organa i Naručioca.	Rok plaćanja
Način plaćanja: Virmanski, prema stepenu gotovosti radova, po privremenim i okončnoj situaciji. Izvođač će privremenu mjesečnu situaciju dostavljati Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec u kojem su izvršeni radovi. Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti. Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.	Način plaćanja

Garantni rok: Garantni rok za izvedene radove je minimum dvije godine, a za ugrađenu opremu je minimum jedna godina. Garantni rokovi počinju teći od dana primopredaje izvedenih radova (konkretno navesti garantni rok na izvedene radove i na ugrađenu opremu koji se nudi). Svi garantni rokovi počinju teći od dana primopredaje radova. Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se pokažu u toku garantnog roka, u roku koji mu odredi Naručilac, a koji rok mora biti primjeren. Garantni rok za ovaj dio radova počinje ponovo da teče od datuma otklanjanja nedostataka a Izvođač radova je dužan da produži rok važenja Garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku najkasnije 10 dana prije isteka roka važenja garancije. Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatke, odnosno ne produži važenje garancije Naručilac ima pravo da aktivira Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku koja je na snazi. Naručilac ima pravo i na naknadu štete ukoliko šteta prevazilazi garantovani iznos. Garantni rok mora biti ponuđen u predviđenim vremenskim jedinicama – godinama i u obzir se uzimaju samo cijele godine, dakle nije moguće nuditi rokove od 2 godine i 6 mjeseci, 2 godine i 9 mjeseci i slično!	Garantni rok
--	---------------------

Garancija kvaliteta: Sav ugrađeni materijal i izvedeni radovi moraju odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom. Svojstva i bitne karakteristike građevinskih proizvoda koji se ugrađuju prilikom izvođenja predmetnih radova moraju ispunjavati zahtjeve predviđene Zakonom o građevinskim proizvodima („Službeni list Crne Gore“, broj 18/14, 51/17, 84/24 i 15/25) i Pravilnikom o građevinskim proizvodima („Službeni list Crne Gore“, broj 82/16, 41/18 i 39/20). Ateste obezbjeđuje Izvođač radova i sastavni su dio gradilišne dokumentacije, koja ostaje kod Naručioca. Izvođač treba da dostavi svu atestnu dokumentaciju i sertiifikate u toku izvođenja radova, i to za sav materijal i opremu prije ugradnje, a za izvedene radove nakon završetka istih. Zbog tehničke nemogućnosti objave svih opštih uslova za izvođenje radova, zbog formata dokumentacije, Naručilac je uz Tendersku dokumentaciju prikačio excel fajl "Predmjer radova sa opštim uslovima za izvođenje". S tim u vezi, ponuđači su dužni da se pridržavaju svih opštih uslova za izvođenje radova sadržanih u fajlu "Predmjer radova sa opštim uslovima za izvođenje".	Drugi uslovi
--	---------------------

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Stručni nadzor nad realizacijom ugovora Naručilac će vršiti preko privrednog društva za vršenje poslova nadzora, o čemu će isti pismeno obavijestiti Izvođača. Naručilac će danom uvođenja u posao, Izvođaču pismeno saopštiti lica koja će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova. Stručni nadzor ovlašten je da se stara i kontroliše realizaciju ovog ugovora u skladu sa Zakonom o izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“, broj 19/25, 92/25 i 160/25). Stručni nadzor nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pismeno ovlaštenje od Naručioca. Postojanje Stručnog nadzora i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađa Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova. Stručni nadzor ima pravo da naredi Izvođaču da otkloni izvedene radove koji nisu u skladu sa opisom, bitnim karakteristikama i obimom radova definisanim tenderskom dokumentacijom i ponudom. Ako Izvođač i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa izvođenjem radova koji nisu u skladu sa opisom, bitnim karakteristikama i obimom definisanim tenderskom dokumentacijom Stručni nadzor će radove obustaviti, o tome obavjestiti nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik. Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i Stručnog nadzora obezbjeđuje izvođenje radova skladu sa opisima, bitnim karakteristikama i obimom definisanim Tenderskom dokumentacijom. Ako se između Stručnog nadzora i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje kako bi se utvrdilo da li odgovara opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom. Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od Naručioca, ukoliko Naručilac nije bio u pravu. Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Stručni nadzor. Obavijest da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Stručnog nadzora.	Primopredaja i puštanje u rad
---	--------------------------------------

Primopredaja i puštanje u rad: Primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Naručioca. Obaviještenje da su radovi završeni Izvođač radova podnosi Naručiocu preko Stručnog nadzora. Po obavljenoj primopredaji izvedenih radova i otklanjanju eventualno utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika izvršiti konačni obračun izvedenih radova.	Primopredaja i puštanje u rad
Uslovi za primopredaju: Pozitivni izveštaj Stručnog nadzora da su radovi izvedeni u skladu sa Predmjerom radova i svim ugovorenim uslovima za izvođenje radova.	Uslovi za primopredaju
Način utvrđivanja ekvivalentnosti: Ponuđači mogu ponuditi proizvode i/ili opremu koji su ekvivalentni proizvodima opremi navedenim u specifikaciji predmeta javne nabavke, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti (shodno članu 4 stav 1 tačka 7 i članu 88 Zakona o javnim nabavkama). U pozicijama u kojima su navedeni nazivi proizvoda i/ili proizvođača, ukoliko ponuđač ponudi ekvivalent traženom, u ponudi on mora precizno navesti naziv ekvivalenta, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti (tehnička dokumentacija kojom dokazuje ekvivalentnost, odnosno iste ili bolje tehničke karakteristike ponuđenih roba od karakteristika zahtijevanih tehničkom specifikacijom). U slučaju da ponuđač nudi tačno precizirane proizvode koji su navedeni u specifikaciji predmeta javne nabavke, ponuđač će izbrisati navode „ili ekvivalentno“ i ponudu pripremiti u skladu sa tehničkom specifikacijom i Tenderskom dokumentacijom. Ekvivalent mora ispunjavati vrijednosne kriterijume minimalno istih vrijednosti kao onih datih u Tenderskoj dokumentaciji.	Drugi uslovi

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
Obavezni uslov: U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropškog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište, radi utvrđivanja ispunjenosti ovog uslova.	Obavezni uslovi
Obavezni uslov: U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, radi utvrđivanja ispunjenosti ovog uslova.	Obavezni uslovi
Uslov za obavljanje djelatnosti: Privredni subjekat treba da posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u skladu sa zakonom): Ponuđači su dužni da posjeduju licencu o ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti građenja objekata iz člana 84 Zakona o izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“, broj 19/25, 92/25 i 160/25), izdatu od strane organa nadležnog za poslove uređenja prostora i izgradnje objekata.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Stručna i tehnička sposobnost: Privredni subjekat je dužan da posjeduje iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, a što se dokazuje potvrdom izdatom od strane investitora, odnosno korisnika o izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 106 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama: Ispunjenost uslova se dokazuje dostavljanjem minimum 3 potvrde o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Pod istim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijeva se izvođenje radova na sanaciji i adaptaciji objekta osnovne škole (bilo kojeg dijela škole) vrijednosti pojedinačnog ugovora veće od 100.000,00 € bez PDV-a. Pod sličnim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijeva se izvođenje radova na sanaciji i adaptaciji drugog tipa objekta (stambenog, industrijskog, za potrebe državnih organa, zdravstvenog, obrazovnog, socijalnog, kulturnog, sakralnog, sportskog objekta) vrijednosti pojedinačnog ugovora veće od 100.000,00 € bez PDV-a. Potvrde sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.	Stručna i tehnička sposobnost
Stručna i tehnička sposobnost: Privredni subjekat je dužan da posjeduje stručne i kadrovske kapacitete koji su potrebni za izvršenje ugovora i to odgovornog inženjera građenja u vidu minimum jednog lica sa završenim studijskim programom iz oblasti arhitekture ili sa završenim studijskim programom iz oblasti građevinarstva – stručna oblast građevinske konstrukcije, koje ima minimum VII nivo podnivo 1 kvalifikacije obrazovanja i koji je posjeduje licencu za obavljanje djelatnosti u skladu sa članom 107 Zakona o izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“, broj 19/25, 92/25 i 160/25) i član je odgovarajućeg strukovnog udruženja (Komore arhitekata i planera Crne Gore ili Inženjerske komore Crne Gore). Kao dokaz o ispunjenosti traženog uslova o stručnim i kadrovskim kapacitetima za angažovanu radnu snagu potrebno je dostaviti sljedeće dokaze o: 1) stručnoj spremi	Stručna i tehnička sposobnost

(diploma ili uvjerenje ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije o stečenom obrazovanju - dostaviti diplomu ili uvjerenje o završenom stepenu stručne spreme); 2) stručnoj osposobljenosti (sertifikat, uvjerenje ili drugi akt nadležnog organa ili organizacije - dostaviti licencu i potvrdu o članstvu u odgovarajućem strukovnom udruženju (Komori arhitekata i planera Crne Gore ili Inženjerskoj komori Crne Gore); 3) stručnom iskustvu u vezi sa predmetom nabavke (potvrda ili drugi akt nadležnog organa, investitora ili korisnika - dostaviti minimum 3 potvrde ili drugi akt izdat od strane nadležnog organa, investitora ili korisnika da je angažovano lice izvodilo iste ili slične poslove iz oblasti predmeta javne nabavke - pod istim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke podrazumijeva se da je/su angažovano/a lice/a navedeno/a u Izjavi privrednog subjekta kao odgovorni inženjer/i izvodilo/a radove na sanaciji i adaptaciji objekta osnovne škole (bilo kojeg dijela škole) pri čemu ukupna vrijednost pojedinačnog ugovora u kom je učestvovao/li mora biti veća od 100.000,00 € bez PDV-a, dok se pod sličnim poslovima iz oblasti predmeta javne nabavke da je/su angažovano/a lice/a navedeno/a u Izjavi privrednog subjekta kao odgovorni inženjer/i izvodilo/a radove na sanaciji i adaptaciji drugog tipa objekta (stambenog, industrijskog, za potrebe državnih organa, zdravstvenog, obrazovnog, socijalnog, kulturnog, sakralnog, sportskog objekta) pri čemu ukupna vrijednost pojedinačnog ugovora u kom je učestvovao/li mora biti veća od 100.000,00 € bez PDV-a. Potvrda/e ili drugi akt/i izdat/i od strane nadležnog organa, investitora ili korisnika mora/ju da sadrži/e opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršeni) i 4) načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom - dostaviti jedan od navedenih akata).

Izjava privrednog subjekta: Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa Tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude u postupku javne nabavke („Službeni list Crne Gore“, broj 71/20, 9/21 i 16/23) i uputstvom za sačinjavanje i podnošenje ponude, koje je sastavni dio ovog pravilnika. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se Izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta („Službeni list Crne Gore“, broj 114/24) i potpisuje elektronskim potpisom. Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije.	ESPD
Rok važenja ponude: 135 dana od dana otvaranja ponude.	Rok važenja ponude
Dostavljanje garancije ponude: Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude izdatu na JU OŠ „Vuk Karadžić“ Podgorica kao korisnika garancije u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u roku važenja ponude i 15 dana nakon isteka roka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci. U skladu sa članom 122 stav 3 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24), ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. U navedenom slučaju, original garanciju ponude u pisanom obliku ponuđač dostavlja u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca (JU OŠ „Vuk Karadžić“, ulica Radosava Burića bb, Podgorica), broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija (01-426/26-1173 od 29.05.2026. godine), naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda". O navedenom načinu dostavljanja garancije ponude Naručilac će sačiniti potvrdu i istu će uz zapisnik o otvaranju ponuda priložiti kao skeniranu kopiju u ESJN, istog dana kada bude izvršeno otvaranje ponuda.	Garancija ponude

Rok izvođenja radova: Ne duži od 50 dana od dana uvođenja Izvođača u posao (ponuđač je dužan da konkretno navede rok izvođenja radova koji nudi, budući da ovo predstavlja jedan od parametara kvaliteta za izbor najpovoljnije ponude u okviru odabranog kriterijuma odnos cijene i kvaliteta i taj rok mora biti identičan roku navedenom u sekciji "Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude", gdje se kroz odabrani očekivani odgovor ponuđača "Eksplicitna numerička vrijednost" navodi ponuđeni broj dana za izvođenje radova). Pod danom uvođenja Izvođača u posao smatra se dan kad Stručni nadzor izvrši upis u građevinski dnevnik i preda Izvođaču tehničku dokumentaciju na osnovu koje se izvode radovi.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvođenja radova: Prostorije JU OŠ „Vuk Karadžić“, ulica Radosava Burića bb, Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: 30 dana od dana dostavljanja privremene i okončane situacije ovjerene i potpisane od strane Nadzornog organa i Naručioca.	Rok plaćanja
Način plaćanja: Virmanski, prema stepenu gotovosti radova, po privremenim i okončnoj situaciji. Izvođač će privremenu mjesečnu situaciju dostavljati Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec u kojem su izvršeni radovi. Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, odmah ovjeriti. Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od Izvođača da te primjedbe otkloni. Ukoliko Izvođač u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verifikaciju Naručiocu.	Način plaćanja

Garantni rok: Garantni rok za izvedene radove je minimum dvije godine, a za ugrađenu opremu je minimum jedna godina. Garantni rokovi počinju teći od dana primopredaje izvedenih radova (konkretno navesti garantni rok na izvedene radove i na ugrađenu opremu koji se nudi). Svi garantni rokovi počinju teći od dana primopredaje radova. Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se pokažu u toku garantnog roka, u roku koji mu odredi Naručilac, a koji rok mora biti primjeren. Garantni rok za ovaj dio radova počinje ponovo da teče od datuma otklanjanja nedostataka a Izvođač radova je dužan da produži rok važenja Garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku najkasnije 10 dana prije isteka roka važenja garancije. Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatke, odnosno ne produži važenje garancije Naručilac ima pravo da aktivira Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku koja je na snazi. Naručilac ima pravo i na naknadu štete ukoliko šteta prevazilazi garantovani iznos. Garantni rok mora biti ponuđen u predviđenim vremenskim jedinicama – godinama i u obzir se uzimaju samo cijele godine, dakle nije moguće nuditi rokove od 2 godine i 6 mjeseci, 2 godine i 9 mjeseci i slično!	Garantni rok
--	---------------------

Garancija kvaliteta: Sav ugrađeni materijal i izvedeni radovi moraju odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom. Svojstva i bitne karakteristike građevinskih proizvoda koji se ugrađuju prilikom izvođenja predmetnih radova moraju ispunjavati zahtjeve predviđene Zakonom o građevinskim proizvodima („Službeni list Crne Gore”, broj 18/14, 51/17, 84/24 i 15/25) i Pravilnikom o građevinskim proizvodima („Službeni list Crne Gore”, broj 82/16, 41/18 i 39/20). Ateste obezbjeđuje Izvođač radova i sastavni su dio gradilišne dokumentacije, koja ostaje kod Naručioca. Izvođač treba da dostavi svu atestnu dokumentaciju i sertiifikate u toku izvođenja radova, i to za sav materijal i opremu prije ugradnje, a za izvedene radove nakon završetka istih. Zbog tehničke nemogućnosti objave svih opštih uslova za izvođenje radova, zbog formata dokumentacije, Naručilac je uz Tendersku dokumentaciju prikao excel fajl "Predmjer radova sa opštim uslovima za izvođenje". S tim u vezi, ponuđači su dužni da se pridržavaju svih opštih uslova za izvođenje radova sadržanih u fajlu "Predmjer radova sa opštim uslovima za izvođenje".	Drugi uslovi
---	---------------------

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Stručni nadzor nad realizacijom ugovora Naručilac će vršiti preko privrednog društva za vršenje poslova nadzora, o čemu će isti pismeno obavijestiti Izvođača. Naručilac će danom uvođenja u posao, Izvođaču pismeno saopštiti lica koja će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova. Stručni nadzor ovlašten je da se stara i kontroliše realizaciju ovog ugovora u skladu sa Zakonom o izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“, broj 19/25, 92/25 i 160/25). Stručni nadzor nema pravo da oslobodi Izvođača od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pismeno ovlašćenje od Naručioca. Postojanje Stručnog nadzora i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađa Izvođača od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova. Stručni nadzor ima pravo da naredi Izvođaču da otkloni izvedene radove koji nisu u skladu sa opisom, bitnim karakteristikama i obimom radova definisanim tenderskom dokumentacijom i ponudom. Ako Izvođač i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa izvođenjem radova koji nisu u skladu sa opisom, bitnim karakteristikama i obimom definisanim tenderskom dokumentacijom Stručni nadzor će radove obustaviti, o tome obavjestiti nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik. Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada Izvođač preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i Stručnog nadzora obezbjeđuje izvođenje radova skladu sa opisima, bitnim karakteristikama i obimom definisanim Tenderskom dokumentacijom. Ako se između Stručnog nadzora i Izvođača pojave nesaglasnosti u pogledu materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje kako bi se utvrdilo da li odgovara opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom. Troškove ovog ispitivanja plaća Izvođač koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od Naručioca, ukoliko Naručilac nije bio u pravu. Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom, Izvođač mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Stručni nadzor. Obavijest da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu preko Stručnog nadzora.	Primopredaja i puštanje u rad
---	--------------------------------------

Primopredaja i puštanje u rad: Primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Naručioca. Obaviještenje da su radovi završeni Izvođač radova podnosi Naručiocu preko Stručnog nadzora. Po obavljenoj primopredaji izvedenih radova i otklanjanju eventualno utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika izvršiti konačni obračun izvedenih radova.	Primopredaja i puštanje u rad
Uslovi za primopredaju: Pozitivni izveštaj Stručnog nadzora da su radovi izvedeni u skladu sa Predmjerom radova i svim ugovorenim uslovima za izvođenje radova.	Uslovi za primopredaju
Način utvrđivanja ekvivalentnosti: Ponuđači mogu ponuditi proizvode i/ili opremu koji su ekvivalentni proizvodima opremi navedenim u specifikaciji predmeta javne nabavke, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti (shodno članu 4 stav 1 tačka 7 i članu 88 Zakona o javnim nabavkama). U pozicijama u kojima su navedeni nazivi proizvoda i/ili proizvođača, ukoliko ponuđač ponudi ekvivalent traženom, u ponudi on mora precizno navesti naziv ekvivalenta, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti (tehnička dokumentacija kojom dokazuje ekvivalentnost, odnosno iste ili bolje tehničke karakteristike ponuđenih roba od karakteristika zahtijevanih tehničkom specifikacijom). U slučaju da ponuđač nudi tačno precizirane proizvode koji su navedeni u specifikaciji predmeta javne nabavke, ponuđač će izbrisati navode „ili ekvivalentno“ i ponudu pripremiti u skladu sa tehničkom specifikacijom i Tenderskom dokumentacijom. Ekvivalent mora ispunjavati vrijednosne kriterijume minimalno istih vrijednosti kao onih datih u Tenderskoj dokumentaciji.	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Kriterijum odnos cijene i kvalitet (cijena maksimum 90 bodova i parametar kvaliteta usluge nakon prodaje, tehnička pomoć i uslovi isporuke - rok izvođenja radova maksimum 10 bodova). Parametar kvalitet (K) vrednovaće se bodovanjem na osnovu parametra – rok izvođenja radova i to na sljedeći način: Ispravnoj ponudi sa najkraćim ponuđenim rokom izvođenja radova dodjeljuje se maksimalni broj bodova - 10, dok se bodovi za ostale ponude obračunavaju u odnosu na najkraći ponuđeni rok izvođenja radova po formuli: $K = (K_{min}/K_p) \times 10$, - K_{min} – najkraće ponuđeni rok izvođenja radova, - K_p – ponuđeni rok izvođenja radova. Maksimalni rok izvođenja radova je 50 dana od dana uvođenja Izvođača u posao i za ovaj ponuđeni rok izvođenja radova ponuđač dobija 0 bodova.	Eksplisitna numerička vrijednost	Relativno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Kriterijum odnos cijene i kvalitet (cijena maksimum 90 bodova i parametar kvaliteta usluge nakon prodaje, tehnička pomoć i uslovi isporuke - rok izvođenja radova maksimum 10 bodova). Parametar kvalitet (K) vrednovaće se bodovanjem na osnovu parametra – rok izvođenja radova i to na sljedeći način: Ispravnoj ponudi sa najkraćim ponuđenim rokom izvođenja radova dodjeljuje se maksimalni broj bodova - 10, dok se bodovi za ostale ponude obračunavaju u odnosu na najkraći ponuđeni rok izvođenja radova po formuli: $K = (K_{min}/K_p) \times 10$, - K_{min} – najkraće ponuđeni rok izvođenja radova, - K_p – ponuđeni rok izvođenja radova. Maksimalni rok izvođenja radova je 50 dana od dana uvođenja Izvođača u posao i za ovaj ponuđeni rok izvođenja radova ponuđač dobija 0 bodova.	Eksplisitna numerička vrijednost	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
123966.94	1	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Iznošenje postojećeg namještaja, opreme iz prostorija koje se adaptiraju. Namještaj, sanitarije i opremu deponovati u okviru objekta gdje odredi Investitor.	Obračun po m ² površine prostorije.	1940.00	m ²
	2	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Rušenje slojeva plafona u toaletu na prizemlju paviljona 1 i holovima na spratu svih paviljona i učionici u paviljonu 3 (malter + trska). Pozicija podrazumijeva pažljivo rušenje, obraćajući pažnju da se ne ošteti postojeća drvena krovna konstrukcija i letve.	Pozicija podrazumijeva sav rad, materijal i skelu za sigurno rušenje plafona. Rušenje izvesti pažljivo, šut prikupiti, iznijeti, utovaiti na kamion i odvesti na gradsku deponiju koju odredi Investitor udaljenosti do 20 km. Obračun po m ² plafona.	226.50	m ²
	3	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Demontaža lamperije sa zidova u holu na spratu paviljona 3 sa odvozom šuta na deponiju.	Demontažu izvesti pažljivo, šut prikupiti, iznijeti, utovaiti na kamion i odvesti na gradsku deponiju koju odredi Investitor udaljenosti do 20 km.Obračun po m ² .	8.50	m ²
	4	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Uklanjanje masne boje sa zidova.	Obračun po m ² .	1654.80	m ²
	5	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Pažljiva demontaža kamera, svetiljki i ostalih elemenata na zidovima i plafonima objekta. Pozicija podrazumjeva demontažu i deponovanje elemenata na objektu gdje odredi Investitor sa ugradnjom nakon završetka sanacije zidova.	Sva oštećenja nastala prilikom demontaže i ponovne montaže Izvođač je dužan da ukloni o svom trošku. Pozicija podrazujeva sav rad, materijal i skelu za pažljivu izradu pozicije. Obračun paušalno.	1.00	paušalno
	6	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Uklanjanje starih slojeva boje sa zidova i plafona. Čišćenje/guljenje starih slojeva boje koja je usled vlage oštećena i odvojena od zida. Samo oštećeni dio boje se skida. Stručni nadzor na licu mjesta određuje površine koje se uklanjaju. Prilikom čišćenja voditi računa da se ne ošteti podloga.	Pozicija podrazumijeva sav rad i materijal za pravilno izvršenje pozicije, sve sa upotrebom potrebne skele. Obračun po m ² .	4116.00	m ²
	7	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Obijanje maltera sa fasadnog zida u holovima na spratu u sva tri paviljona.	Šut prikupiti, iznijeti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju koju odredi Investitor udaljenosti do 20 km. Obračun po m' demontiranog opšiva.	55.00	m ²
	8	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Demontaža vpc panela sa zida zbornice sa deponovanjem na mjestu koje odredi Investitor u krugu objekta.	Obračun po m ² .	22.00	m ²
	9	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Demontaža uvodnih limova iznad nadstrešnica na ulazima, na kontaktnu sa fasadom objekta.	Obračun po m.	15.00	m

123966.94	10	Zidarski radovi. Malterisanje zidova u holovima cementnim malterom 1:3 u dva sloju sa prethodnim špricanjem cementnim mlijekom, kao priprema za oblaganje zida keramikom.	Obračun po m2 malterisanog zida sa obradom oko otvora. U cijenu ulazi sav potreban materijal sa lajsnama, transport, skela i rad.	55.00	m²
	11	Zidarski radovi. Obrada zidova nakon guljenja starih slojeva lijepkom i mrežicom, do potpune ravnosti istih.	Obračun po m².	660.00	m²
	12	Izolaterski radovi. Premazivanje zidova i plafona fungicidnim premazima za uklanjanje buđi i gljivica i sprečavanje kondezacije zida.	U cijenu je uračunat sav rad i prateći materijal neophodan za ugradnju. Obračun po m².	2042.70	m²
	13	Limarski radovi. Izrada horizontalnog opšiva - uvodnica nadstrešnica iznad ulaza, RŠ do ukupno 35 cm od fabrički bojenog pocinčanog plastificiranog lima, u boja čela po u skladu sa pokrivačem. Pozicija obuhvata pripremu podloge i vezivanje kompletno prema normativu. Pozicija podrazumjeva ugradnju i silikoniranje.	U cijenu ulazi sav rad, materijal i skela za izradu date pozicije. Cijenom obuhvaćeno svi radovi potrebni za ugradnju opšiva; ugradnju limova, kitovanje trajno elastičnim kitom, kao i izradu sloja ter papira. Obračun po m' izvedene opšivke, kompletatno sa svim veznim i spojnim materijalom.	15.00	m
	14	Montažni radovi. Nabavka materijala i izrada monolitnog spuštenog plafona u sanitarnim čvorovima i holovima na spratovima i učionici objekta od vlagootpornih gipskartonskih pločana d=12,5 mm standardnoj metalnoj podkonstrukciji. Plafon se montira na projektovanu visinu. Pozicija podrazumijeva izradu svih kaskada i bočnog (vetikalnog i kosog) zatvaranja plafonskih površina i neće se posebno obračunavati.	U cijenu uračunata izrada spojeva bandažnim trakama, kitovanje i gletovanje spojeva, podkonstrukcija i pribor za vješanje, kao i upotreba skele. Ugradne svetiljke i ventilaciona oprema moraju biti kačeni posebno. U svemu ostalom važe odredbe opštih uslova. Jediničnom cijenom su obuhvaćena i sva bušenja i ukrajanja ploča, što se neće posebno plaćati. Obračun po m² kompletno izvedene pozicije.	226.50	m²
	15	Fasaderski radovi. Popravka oštećenja na fasadi i sanacija fasade na kalkanskim zidovima objeta, zapunjavanje rupa i pštećenja niskoemisionom pur pjenom i nanošenja soja lijepka mrežice i bavalita: - 1x masa za armiranje; - 1x tkanina za armiranje (tkanina od staklenih vlakana); - 1x masa za armiranje (podloga za završnu obradu); -završna obrada bavalit u tonu u skladu sa postojećom bojom.	Obračun po m2 obrađene površine, u svemu prema opisu i uputstvu proizvođača. U cijenu uračunata nabavka, ugradnja kompletnog materijal, pripremne radnje, priprema podloge, izrada termo fasade u opisanim slojevima. U cijenu ulazi i upotreba skele. Obračun po m² izvedene fasade.	289.70	m2
	16	Molersko-farbarski radovi. Gletovanje plafona. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Prije gletovanja obiti slojeve gleta i boje koji se krune i koji šobonje. Na pozicijama ukinute rasvjete i prolaza instalacija predvidjeti krpljenje šliceva i otvora uz obradu podloge prije gletovanja.	Cijena uključuje sav potreban rad i materijal, kao i upotrebu skele. Prilikom vršenja radova zaštititi postojeći mobilijar u prostorijama. Boja po izboru Investitora.	1110.00	m²

123966.94	17	Molersko-farbarski radovi. Bojenje plafona. Poludisperzivna posna boja. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu.	Cijena uključuje sav potreban rad i materijal, kao i upotrebu skele. Prilikom vršenja radova zaštititi postojeći mobilijar u prostorijama. Boja po izboru Investitora.	1820.00	m ²
	18	Molersko-farbarski radovi. Gletovanje unutrašnjih zidova. Gletovanje vršiti u dva radna postupka.	Cijena uključuje sav potreban rad i materijal, kao i upotrebu skele.	1995.00	m ²
	19	Molersko-farbarski radovi. Bojenje unutrašnjih zidova. Poludisperzivna posna boja. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu.	Cijena uključuje sav potreban rad i materijal, kao i upotrebu skele. Boja po izboru Investitora.	3325.00	m ²
	20	Molersko-farbarski radovi. Bojenje unutrašnjih zidova akrilnom bojom do visine 1,7 u hodnicima i učionicama. Farbanje vršiti dok se ne dobije ujednačen ton. Pozicija podarzumjeva pripremu podloge, gletovanje sliceva i ostalo gdje potrebno da se izvrši pravilan moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu.	Cijena uključuje sav potreban rad i materijal, kao i upotrebu skele. Obračun po m ² .	1654.40	m ²
	21	Molersko-farbarski radovi. Obrada zidova hola na spratu paviljona 2 bavalitom u boji po izvoru Investitora.	Obračun po m ² .	96.70	m ²
	22	Podopolagački radovi. Postavljanje bukovog parketa, preko pripremljene podloge.	Izvršiti nabavku materijala i postavljanje bukovog parketa I klase, debljine 22 mm, u slogu (riblja kost), a preko prethodno pripremljene podloge. Sve dodirne spojnice daščica moraju biti zatvorene. Parket postaviti lijepljenjem preko podloge, odgovarajućim lijepkom, na hladno. Lijepak nanijeti po cijeloj površini podloge. Između parketa i zida ostaviti dilatacione razdjelnice. Pored zidova postaviti bukove lajsne I klase i na svakih 80 cm pričvrstiti ih za zid. Vlažnost podloge mora biti manja od 2% (CM metodom) prije lijepljenja parketa. Temperatura u prostoriji tokom izvođenja radova: minimum 15°C. Relativna vlažnost vazduha: 45-65%. Drvo mora biti aklimatizovano minimum 48 sati prije ugradnje, a svi materijali (drvo, ljepila i dr.) moraju imati odgovarajuće ateste. Obračun po m ² .	40.00	m ²

123966.94	23	Podopolagački radovi. Mašinsko brušenje parketa.	Izvršiti mašinsko brušenje. Brušenje cjelokupne površine parketa vršiti u više faza (P40, P80, P120). Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Otvorene fuge parketa kitovati smjesom fine strugotine i veziva, u boji parketa. Obračun po m².	40.00	m²
	24	Podopolagački radovi. Lakiranje parketa.	Izvršiti nabavku materijala i lakiranje novog parketa. Lakiranje vršiti u tri sloja sa vremenskim razmakom. Koristiti Irkom AQUALIN lak za parket ili ekvivalentno. Lak treba da bude transparentni dekorativni premaz, otporan na habanje. Nanosi se u tri tanka sloja. Prvi sloj se nanosi 15% razrijeđen vodom na dobro pripremljenu podlogu (popunjene pukotine, išmirglana i očišćena od prašine). Posle 3 - 4h preporučuje se mašinsko šmirglanje brusnim papirom 180-220. Nakon toga nanijeti drugi sloj, a posle 2h i treći sloj sa među poliranjem. Slojevi moraju biti ravnomjerno nanijeti da bi se obezbijedilo pravilno sušenje. Nakon radova, prostor se ne koristi minimum 48h, a namještaj se vraća nakon 5 -7 dana. Obračun po m².	40.00	m²
	25	Razni radovi. Završno čišćenje objekta.	Obračun po m² neto površine.	1800.00	m²

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
123966.94	1	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Iznošenje postojećeg namještaja, opreme iz prostorija koje se adaptiraju. Namještaj, sanitarije i opremu deponovati u okviru objekta gdje odredi Investitor.	Obračun po m² površine prostorije.	1940.00	m²
	2	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Rušenje slojeva plafona u toaletu na prizemlju paviljona 1 i holovima na spratu svih paviljona i učionici u paviljonu 3 (malter+trska). Pozicija podrazumijeva pažljivo rušenje, obraćajući pažnju da se ne ošteti postojeća drvena krovna konstrukcija i letve.	Pozicija podrazumijeva sav rad, materijal i skelu za sigurno rušenje plafona. Rušenje izvesti pažljivo, šut prikupiti, iznijeti, utovaiti na kamion i odvesti na gradsku deponiju koju odredi Investitor udaljenosti do 20 km. Obračun po m² plafona.	226.50	m²

123966.94	3	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Demontaža lamperije sa zidova u holu na spratu paviljona 3 sa odvozom šuta na deponiju.	Demontažu izvesti pažljivo, šut prikupiti, iznijeti, utovaiti na kamion i odvesti na gradsku deponiju koju odredi Investitor udaljenosti do 20 km.Obračun po m ² .	8.50	m ²
	4	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Uklanjanje masne boje sa zidova.	Obračun po m ² .	1654.80	m ²
	5	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Pažljiva demontaža kamera, svetiljki i ostalih elemenata na zidovima i plafonima objekta. Pozicija podrazumjeva demontažu i deponovanje elemenata na objektu gdje odredi Investitor sa ugradnjom nakon završetka sanacije zidova.	Sva oštećenja nastala prilikom demontaže i ponovne montaže Izvođač je dužan da otkloni o svom trošku. Pozicija podrazujeva sav rad, materijal i skelu za pažljivu izradu pozicije. Obračun paušalno.	1.00	paušalno
	6	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Uklanjanje starih slojeva boje sa zidova i plafona. Čišćenje/guljenje starih slojeva boje koja je usled vlage oštećena i odvojena od zida. Samo oštećeni dio boje se skida. Stručni nadzor na licu mjesta određuje površine koje se uklanjanju. Prilikom čišćenja voditi računa da se ne ošteti podloga.	Pozicija podrazumijeva sav rad i materijal za pravilno izvršenje pozicije, sve sa upotrebom potrebne skele. Obračun po m ² .	4116.00	m ²
	7	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Obijanje maltera sa fasadnog zida u holovima na spratu u sva tri paviljona.	Šut prikupiti, iznijeti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju koju odredi Investitor udaljenosti do 20 km. Obračun po m' demontiranog opšiva.	55.00	m ²
	8	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Demontaža vpc panela sa zida zbornice sa deponovanjem na mjestu koje odredi Investitor u krugu objekta.	Obračun po m ² .	22.00	m ²
	9	Demontažni radovi i radovi na rušenju. Demontaža uvodnih limova iznad nadstrešnica na ulazima, na kontaktnu sa fasadom objekta.	Obračun po m.	15.00	m
	10	Zidarski radovi. Malterisanje zidova u holovima cementnim malterom 1:3 u dva sloju sa prethodnim špricanjem cementnim mlijekom, kao priprema za oblaganje zida keramikom.	Obračun po m2 malterisanog zida sa obradom oko otvora. U cijenu ulazi sav potreban materijal sa lajsnama, transport, skela i rad.	55.00	m ²
	11	Zidarski radovi. Obrada zidova nakon guljenja starih slojeva lijepkom i mrežicom, do potpune ravnosti istih.	Obračun po m ² .	660.00	m ²
	12	Izolaterski radovi. Premazivanje zidova i plafona fungicidnim premazima za uklanjanje buđi i gljivica i sprečavanje kondezacije zida.	U cijenu je uračunat sav rad i prateći materijal neophodan za ugradnju. Obračun po m ² .	2042.70	m ²
	13	Limarski radovi. Izrada horizontalnog opšiva - uvodnica nadstrešnica iznad ulaza, RŠ do ukupno 35 cm od fabrički bojenog pocinčanog plastificiranog lima, u boja čela po u skladu sa pokrivačem. Pozicija obuhvata pripremu podloge i vezivanje kompletno prema normativu. Pozicija podrazumjeva ugradnju i silikoniranje.	U cijenu ulazi sav rad, materijal i skela za izradu date pozicije. Cijenom obuhvaćeno svi radovi potrebni za ugradnju opšiva; ugradnju limova, kitovanje trajno elastičnim kitom, kao i izradu sloja ter papira. Obračun po m' izvedene opšivke, komplatno sa svim veznim i spojnim materijalom.	15.00	m

123966.94	14	Montažni radovi. Nabavka materijala i izrada monolitnog spušenog plafona u sanitarnim čvorovima i holovima na spratovima i učionici objekta od vlagootpornih gipskartonskih pločana d=12,5 mm standardnoj metalnoj podkonstrukciji. Plafon se montira na projektovanu visinu. Pozicija podrazumijeva izradu svih kaskada i bočnog (vetikalnog i kosog) zatvaranja plafonskih površina i neće se posebno obračunavati.	U cijenu uračunata izrada spojeva bandажnim trakama, kitovanje i gletovanje spojeva, podkonstrukcija i pribor za vješanje, kao i upotreba skele. Ugradne svetiljke i ventilaciona oprema moraju biti kačeni posebno. U svemu ostalom važe odredbe opštih uslova. Jediničnom cijenom su obuhvaćena i sva bušenja i ukrajanja ploča, što se neće posebno plaćati. Obračun po m² kompletno izvedene pozicije.	226.50	m²
	15	Fasaderski radovi. Popravka oštećenja na fasadi i sanacija fasade na kalkanskim zidovima objeta, zapunjavanje rupa i pštećenja niskoemisionom pur pjenom i nanošenja soja lijepka mrežice i bavalita: - 1x masa za armiranje; - 1x tkanina za armiranje (tkanina od staklenih vlakana); - 1x masa za armiranje (podloga za završnu obradu); -završna obrada bavalit u tonu u skladu sa postojćom bojom.	Obračun po m2 obrađene površine, u svemu prema opisu i uputstvu proizvođača. U cijenu uračunata nabavka, ugradnja kompletnog materijal, pripremne radnje, priprema podloge, izrada termo fasade u opisanim slojevima. U cijenu ulazi i upotreba skele. Obračun po m² izvedene fasade.	289.70	m2
	16	Molersko-farbarski radovi. Gletovanje plafona. Gletovanje vršiti u dva radna postupka. Prije gletovanja obiti slojeve gleta i boje koji se krune i koji šobonje. Na pozicijama ukinute rasvjete i prolaza instalacija predvidjeti krpljenje šliceva i otvora uz obradu podloge prije gletovanja.	Cijena uključuje sav potreban rad i materijal, kao i upotrebu skele. Prilikom vršenja radova zaštititi postojeći mobilijar u prostorijama. Boja po izboru Investitora.	1110.00	m²
	17	Molersko-farbarski radovi. Bojenje plafona. Poludisperzivna posna boja. Završno bojenje dva puta - moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu.	Cijena uključuje sav potreban rad i materijal, kao i upotrebu skele. Prilikom vršenja radova zaštititi postojeći mobilijar u prostorijama. Boja po izboru Investitora.	1820.00	m²
	18	Molersko-farbarski radovi. Gletovanje unutrašnjih zidova. Gletovanje vršiti u dva radna postupka.	Cijena uključuje sav potreban rad i materijal, kao i upotrebu skele.	1995.00	m²
	19	Molersko-farbarski radovi. Bojenje unutrašnjih zidova. Poludisperzivna posna boja. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu.	Cijena uključuje sav potreban rad i materijal, kao i upotrebu skele. Boja po izboru Investitora.	3325.00	m²
	20	Molersko-farbarski radovi. Bojenje unutrašnjih zidova akrilnom bojom do visine 1,7 u hodnicima i učionicama. Farbanje vršiti dok se ne dobije ujednačen ton. Pozicija podarzumjeva pripremu podloge, gletovanje sliceva i ostalo gdje potrebno da se izvrši pravilan moleraj. Pozicija obuhvata i završnu popravku moleraja nakon završetka svih preostalih radova u objektu.	Cijena uključuje sav potreban rad i materijal, kao i upotrebu skele. Obračun po m².	1654.40	m²

123966.94	21	Molersko-farbarski radovi. Obrada zidova hola na spratu paviljona 2 bavalitom u boji po izvoru Investitora.	Obračun po m ² .	96.70	m ²
	22	Podopolagački radovi. Postavljanje bukovog parketa, preko pripremljene podloge.	Izvršiti nabavku materijala i postavljanje bukovog parketa I klase, debljine 22 mm, u slogu (riblja kost), a preko prethodno pripremljene podloge. Sve dodirne spojnice dašćica moraju biti zatvorene. Parket postaviti lijepljenjem preko podloge, odgovarajućim lijepkom, na hladno. Lijepak nanijeti po cijeloj površini podloge. Između parketa i zida ostaviti dilatacione razdjelnice. Pored zidova postaviti bukove lajsne I klase i na svakih 80 cm pričvrstiti ih za zid. Vlažnost podloge mora biti manja od 2% (CM metodom) prije lijepljenja parketa. Temperatura u prostoriji tokom izvođenja radova: minimum 15°C. Relativna vlažnost vazduha: 45-65%. Drvo mora biti aklimatizovano minimum 48 sati prije ugradnje, a svi materijali (drvo, ljepila i dr.) moraju imati odgovarajuće ateste. Obračun po m ² .	40.00	m ²
	23	Podopolagački radovi. Mašinsko brušenje parketa.	Izvršiti mašinsko brušenje. Brušenje cjelokupne površine parketa vršiti u više faza (P40, P80, P120). Parket strugati mašinskim putem sa tri vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Valjak na parket mašini podesiti da ostrugana površina bude potpuno ravna, bez udubljenja ili drugih tragova. Otvorene fuge parketa kitovati smjesom fine strugotine i veziva, u boji parketa. Obračun po m ² .	40.00	m ²
	24	Podopolagački radovi. Lakiranje parketa.	Izvršiti nabavku materijala i lakiranje novog parketa. Lakiranje vršiti u tri sloja sa vremenskim razmakom. Koristiti Irkom AQUALIN lak za parket ili ekvivalentno. Lak treba da bude transparentni dekorativni premaz, otporan na habanje. Nanosi se u tri tanka sloja. Prvi sloj se nanosi 15% razrijeđen vodom na dobro pripremljenu podlogu (popunjene pukotine, išmirglana i očišćena od prašine). Posle 3 - 4h preporučuje se mašinsko šmirglanje brusnim papirom 180-220. Nakon toga nanijeti drugi sloj, a posle 2h i treći sloj sa među poliranjem. Slojevi moraju biti ravnomjerno nanijeti da bi se obezbijedilo pravilno sušenje. Nakon radova, prostor se ne koristi minimum 48h, a namještaj se vraća nakon 5-7 dana. Obračun po m ² .	40.00	m ²

123966.94	25	Razni radovi. Završno čišćenje objekta.	Obračun po m ² neto površine.	1800.00	m ²
-----------	----	---	--	---------	----------------

Izvještaj generisan 01.06.2026 10:02