

**UGOVOR O NABAVCI INFORMATIČKE, RAČUNARSKE I AUDIOVIZUELNE OPREME ZA
POTREBE ORGANIZACIONIH I DISLOCIRANIH JEDINICA UNIVERZITETA CRNE GORE**

Ovaj ugovor zaključen je između:

Univerziteta Crne Gore sa sjedištem u Podgorici, ulica Cetinjska broj 2, PIB: 02016702, broj računa 510-279-76/510-14656-13, naziv banke: Crnogorska komercijalna banka AD, koga zastupa prof. dr Vladimir Božović, (u daljem tekstu: Naručilac),

I

"Fin-Ing" d.o.o., sa sjedištem u Podgorici, ulica Nikole Đurkovića bb, PIB 02751194, žiro-račun: 520-13072-47 koji se vodi kod Hipotekarne banke, telefon: (+382) 067379121, e-mail: milos@fining.co.me, koga zastupa Danilo Grbović, izvršni direktor (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku informatičke, računarske i audiovizuelne opreme za potrebe organizacionih i dislociranih jedinica Univerziteta Crne Gore (Partija 1: Računarska oprema za potrebe organizacionih jedinica Univerziteta Crne Gore finansirana sa budžetske pozicije Rektorata i Partija 2: Nabavka računarske opreme za potrebe organizacionih jedinica Univerziteta pokrenuta sa budžetske pozicije fakulteta i instituta) po Tenderskoj dokumentaciji, broj 01/14-56/2 od 06.03.2026. godine, postupak broj 109941;

Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: 01/14-56/7 od 30.04.2026. godine;
Ponuda ponuđača Fin-Ing d.o.o. Podgorica, šifra ponude 157308 od 10.04.2026. godine.

PREDMET

Član 1

Predmet ovog ugovora je isporuka informatičke, računarske i audiovizuelne opreme za potrebe organizacionih i dislociranih jedinica Univerziteta Crne po partijama (u daljem tekstu: roba), u svemu prema Tenderskoj dokumentaciji broj 01/14-283/2 od 30.09.2025. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude br. 01/14-56/7 od 30.04.2026. godine i ponudi Dobavljača, šifra ponude 157308 od 10.04.2026. godine.

Finansijsko-komercijalni dio ponude čini sastavni dio Ugovora.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 2

Vrijednost robe iz člana 1 ovog ugovora, prema prihvaćenoj ponudi, iznosi:
Za partiju 1: 329.871,00eura bez PDV-a, vrijednost PDV-a iznosi 69.272,91 eura što u ukupnom iznosi 399.143,091 eura;

Za partiju 2: 171.106,60 eura bez PDV-a, vrijednost PDV-a iznosi 35.932,386 eura što u ukupnom iznosi 207.038,986 eura;

Cijena obuhvata sve troškove vezane za realizaciju ugovora, uključujući: nabavku, isporuku, instalaciju, provjeru rada – testiranje.

Član 3

Naručilac se obavezuje da stvorene obaveze po ovom ugovoru uplati na žiro račun Dobavljača, u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljene fakture sa Zapisnikom o prijemu ugovorene robe.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

Dobavljač se obavezuje da za potrebe Naručioca izvrši sukcesivnu ili jednokratnu isporuku robe iz člana 1 ovog ugovora, u roku iz člana 5 ovog ugovora u svemu u skladu sa tehničkom specifikacijom, uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćenom ponudom i važećim propisima koji uređuju predmetnu oblast.

Dobavljač je dužan da obezbijedi da isporučena roba odgovara ugovorenim tehničkim, funkcionalnim i kvalitativnim karakteristikama, kao i da obezbijedi garantni servis i tehničku podršku u skladu sa odredbama ovog ugovora.

Naručilac se obavezuje da izvrši pregled i prijem uredno isporučene robe, potvrdi primopredaju putem zapisnika ili drugog odgovarajućeg dokumenta i izvrši plaćanje ugovorene cijene u rokovima i na način predviđen ovim ugovorom.

Ugovorne strane su saglasne da će međusobno sarađivati tokom realizacije ugovora radi blagovremenog i kvalitetnog izvršenja svih ugovornih obaveza.

MJESTO I ROK ISPORUKE

Član 5

Mjesto isporuke organizacione jedinice Univerziteta Crne Gore: Podgorica, Nikšić, Cetinje, Kotor.

Rok isporuke ugovorene robe je 150 dana od dana zaključenja ugovora.

GARANCIJE KVALITETA I GARANTNI ROK

Član 6

Dobavljač garantuje da je sva isporučena roba nova, nekorišćena, originalna, tehnički ispravna i bez stvarnih i pravnih nedostataka, te da u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama, funkcionalnim karakteristikama, kvalitetu, performansama i drugim zahtjevima utvrđenim tenderskom dokumentacijom i prihvaćenom ponudom.

Dobavljač se obavezuje da prilikom isporuke robe dostavi svu prateću dokumentaciju, i to naročito: deklaracije proizvođača, garantne listove, uputstva za upotrebu i održavanje,

sertifikate, odnosno druge odgovarajuće isprave o usaglašenosti i kvalitetu robe, ukoliko su predviđene za konkretnu vrstu opreme.

Garantni listovi moraju biti uredno potpisani i ovjereni od strane Dobavljača ili proizvođača i dostavljeni na crnogorskom jeziku, jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori ili na engleskom jeziku.

Garantni rok za svu isporučenu robu iznosi minimum 24 mjeseca, osim za opremu za koju je u tehničkoj specifikaciji ili ponudi ponuđen duži garantni rok, u kom slučaju se primjenjuje duži rok.

Garantni rok počinje da teče od dana potpisivanja Zapisnika o primopredaji robe od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.

Dobavljač se obavezuje da će, tokom trajanja garantnog roka, o svom trošku otkloniti svaki kvar, nedostatak ili neispravnost na isporučenoj robi koja nije nastala nepravilnom ili nesavjesnom upotrebom od strane Naručioca.

U slučaju da se kvar ili nedostatak ne može otkloniti u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 dana od dana prijema pisanog obavještenja Naručioca, Dobavljač je dužan da neispravnu robu zamijeni novom robom istih ili boljih tehničkih karakteristika, bez dodatnih troškova za Naručioca.

Za zamijenjenu robu garantni rok počinje teći ponovo od dana njene primopredaje.

Dobavljač je dužan da obezbijedi ovlašćeni servis, rezervne djelove i tehničku podršku za isporučenu opremu tokom trajanja garantnog roka.

NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE KVALITETA

Član 7

Kontrolu kvaliteta i kvantiteta isporučene robe vršiće ovlašćeni predstavnici ispred Naručioca prilikom isporuke i primopredaje robe, uvidom u dostavljenu dokumentaciju i provjerom usklađenosti isporučene robe sa ugovorenim tehničkim specifikacijama, količinama i funkcionalnim karakteristikama.

Primopredaja robe izvršiće se zapisnički, uz potpisivanje Zapisnika o primopredaji od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.

Naručilac zadržava pravo da, prije konačnog prijema robe, izvrši funkcionalnu provjeru i testiranje isporučene opreme radi utvrđivanja njene usklađenosti sa ugovorenim tehničkim zahtjevima.

Ukoliko se prilikom prijema ili naknadnom provjerom utvrdi da roba nije isporučena u ugovorenim količinama, da ne odgovara ugovorenim tehničkim karakteristikama, da je oštećena, neispravna ili da nije praćena potrebnom dokumentacijom, Naručilac će o tome sačiniti Zapisnik o reklamaciji.

Dobavljač je dužan da, po osnovu reklamacije, o svom trošku preuzme neodgovarajuću robu i izvrši njenu zamjenu ili dopunu robom koja odgovara ugovorenim specifikacijama, u roku koji odredi Naručilac, a koji ne može biti duži od 30 dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

Troškove transporta, zamjene, servisiranja i svih drugih aktivnosti po osnovu reklamacije snosi Dobavljač.

Potpisivanje Zapisnika o primopredaji bez primjedbi ne oslobađa Dobavljača odgovornosti za skrivene nedostatke koji se mogu pojaviti tokom trajanja garantnog roka.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 8

Dobavljač se obavezuje da u roku od 15 dana od dana dostavljanja Ugovora od strane Naručioca, uz potpisan Ugovor, dostavi Naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza, u iznosu od 39.914,30 € za Partiju 1 i u iznosu od 20.703,90 € za Partiju 2, što predstavlja 10% od ukupne ugovorene vrijednosti, sa rokom važenja 10 (slovima: deset) dana dužim od roka važenja Ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 9

Svaka od ugovornih strana ima pravo na raskid Ugovora u slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza druge ugovorne strane, kao i u slučajevima utvrđenim članom 150 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 3/23 i 11/23).

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi moraju biti naznačeni razlozi zbog kojih se Ugovor raskida.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, sporazumom o raskidu Ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora, Naručilac je dužan da obavještenje o raskidu Ugovora objavi na Elektronskom sistemu javnih nabavki u roku od deset dana od dana raskida Ugovora.

VIŠA SILA

Član 10

Ukoliko poslije zaključenja Ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja ugovorenih obaveza, rokovi izvršenja obaveza ugovornih strana će se produžiti za vrijeme trajanja više sile.

Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nisu mogli biti spriječeni od strane

pogođene višom silom. Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, epidemije, pandemije, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i slično.

Ugovorna strana pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

IZMJENE UGOVORA

Član 11

Ugovor, tokom njegovog trajanja, može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama.

Ako se vrši više izmjena, vrijednost Ugovora se procjenjuje na osnovu neto kumulativne vrijednosti svih izmjena.

Naručilac je dužan da izmjenu Ugovora objavi na ESJN-u, u roku od 3 dana od dana zaključivanja izmjene Ugovora.

ANTI KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, shodno članu 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list Crne Gore“, br. 74/19, 3/23 i 11/23).

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 14

Na sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora, primijenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 47/08, 04/11 i 22/17) i drugih važećih zakonskih i drugih pozitivnih propisa kojima se reguliše ova oblast.

Član 15

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno, u protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda Crne Gore u Podgorici.

Član 16

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Član 17

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih zakonskih zastupnika strana Ugovora i sačinjen je u 4 istovjetna primjeraka, od kojih po 2 primjerka za Naručioca i Dobavljača.

NARUČILAC

Rektor Univerziteta Crne Gore
Prof. dr Vladimir Božović



DOBAVLJAČ

Izvršni direktor "Fin-Ing" d.o.o.
Danilo Grbović

