



Javna ustanova Službeni list Crne Gore

Broj: 1025

Podgorica, 11. maj 2026. godine

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA ŠTAMPANJA SLUŽBENOG LISTA

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: **Javna ustanova Službeni list Crne Gore** sa sjedištem u Podgorici, ul. Novaka Miloševa 10/I, broj računa: 510-205877-08, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, PIB: 02013886, koga zastupa Danijela Pavićević, direktorica, (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

Ponudāča: **Stefani 91 DOO** sa sjedištem u Danilovgradu, Ćurilac bb, broj računa: 530-10399-50, Naziv banke: NLB banka, PIB: 02126427, koga zastupa Aleksandar Šaranović, izvršni direktor (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

OSNOV UGOVORA

- Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za pružanje usluge – Štampanje Službenog lista broj: 1/26-783 (šifra postupka na ESJN: 112195) od 7. aprila 2026. godine.
- Odluka o izboru najpovoljnije ponude broj: 957 od 29. aprila 2026. godine.
- Ponuda ponudāča Stefani 91 DOO, dostavljena preko ESJN dana 22. aprila 2026. godine u 12:02 časova pod šifrom: 159377.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluge štampanja Službenog lista, u svemu prema specifikaciji iz Tenderske dokumentacije broj: 1/26-783 (šifra postupka na ESJN: 112195) od 7. aprila 2026.

godine i Ponudi ponuđača Stefani 91 DOO, dostavljenoj preko ESJN dana 22. aprila 2026. godine u 12:02 časova pod šifrom: 159377, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2

IZVRŠILAC se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Tenderskoj dokumentaciji broj: 1/26-783 (šifra postupka na ESJN: 112195) od 7. aprila 2026. godine i Ponudi ponuđača Stefani 91 DOO, dostavljenoj preko ESJN dana 22. aprila 2026. godine u 12:02 časova pod šifrom: 159377.

Član 3

1. Štampanje, adresiranje i isporuka Službenog lista Crne Gore, u skladu sa sa sljedećim karakteristikama:

Tiraž: 400 komada po broju.

Priprema: u obliku elektronskog zapisa, preuzima se od NARUČIOCA.

Godišnje izdavanje brojeva, ukupno: 155 broja.

Format (obrezani): 210 x 297 mm.

Materijal: novinski 45 g/m².

Štampa po broju: prva i poslednja stranica štampaju se u dvije boje, dok se preostale stranice štampaju u jednoj boji (crno bijele).

Povez po broju: klamovanje, sa klamerom kroz leđa (hrbat). U slučaju da obim broja pojedinog izdanja Službenog lista Crne Gore prelazi 100 stranica povezivanje broja (povez) ne vrši klamovanjem, već se u tom slučaju primjenjuje broširani meki povez. Sadržaj broja ubacuje se u korice ofset papira od 250 g/m², a na krocama se vrši štampa u dvije boje 2/0.

Isporuka po broju: količina od cca 325 komada po broju pakuje se po dostavljenim adresama (adrese se dostavljaju mail-om) i predaje Pošti Crne Gore (predaju Pošti Crne Gore vrši IZVRŠILAC). Preostala količina od cca 75 komada po broju dostavlja se u prostorije JU Službeni list Crne Gore.

Rok isporuke: ne može biti duži od 20 sati od primopredaje materijala za štampu, a isti se računa u satima u okviru radnog vremena Naručioca ponedjeljak-petak od 07:00 do 15:00 sati, isključujući dane državnih i vjerskih praznika u Crnoj Gori i dane vikenda. Svi sati izvan definisanog radnog vremena se ne računaju u rok isporuke.

Iznosi bez PDV-a: 69.440,00 EUR-a,

PDV: 14.582,40 EUR-a,

Iznosi sa PDV-om: 84.022,40 EUR-a.

Izvedena cijena jednog primjerka lista po broju od 80 stranica bez PDV-a iznosi 1,12 EUR-a, odnosno jedne stranice 0,014 EUR-a bez PDV-a (**za tiraž od 400 komada po broju (80 stranica)**)

iznosi 448,00 EUR-a bez uračunatog PDV-a, odnosno za tiraž od 400 komada po broju (jedna stranica) iznosi 5,60 EUR-a).

Napomena:

IZVRŠILAC je prihvatio uslov NARUČIOCA (drugi uslovi) da će, zbog objektivne okolnosti tj. nemogućnosti preciznog određivanja broja stranica za pojedine brojeve, obračunati cijenu ovako izvedene usluge po cijeni za osam stranica koja se izvede iz osnovne cijene za obime navedene u Tehničkoj specifikaciji.

2. Štampanje, adresiranje i isporuka Službenog lista Crne Gore (u koloru), sa sljedećim karakteristikama:

Tiraž: 400 komada po broju.

Priprema: u obliku elektronskog zapisa, preuzima se od NARUČIOCA.

Godišnje izdavanje brojeva, ukupno: 3 broja.

Format (obrezani): 210 x 297 mm.

Materijal: novinski 45 g/m².

Štampa po broju: prva i poslednja stranica štampaju se u dvije boje, dok se preostale stranice štampaju u četiri boje (kolorne).

Povez po broju: klamovanje, sa klamerom kroz leđa (hrbat). U slučaju da obim broja pojedinog izdanja Službenog lista Crne Gore prelazi 100 stranica povezivanje broja (povez) ne vrši klamovanjem, već se u tom slučaju primjenjuje proširani meki povez. Sadržaj broja ubacuje se u korice ofset papira od 250 g/m², a na krocama se vrši štampa u dvije boje 2/0.

Isporuka po broju: količina od cca 325 komada po broju pakuje se po dostavljenim adresama (adrese se dostavljaju mail-om) i predaje Pošti Crne Gore (predaju Pošti Crne Gore vrši IZVRŠILAC). Preostala količina od cca 75 komada po broju dostavlja se u prostorije JU Službeni list Crne Gore.

Rok isporuke: ne može biti duži od 20 sati od primopredaje materijala za štampu, a isti se računa u satima u okviru radnog vremena Naručioca ponedjeljak-petak od 07:00 do 15:00 sati, isključujući dane državnih i vjerskih praznika u Crnoj Gori i dane vikenda. Svi sati izvan definisanog radnog vremena se ne računaju u rok isporuke.

Iznosi bez PDV-a: 1.440,00 EUR-a,

PDV: 302,40 EUR-a,

Iznosi sa PDV-om: 1.742,40 EUR-a.

Izvedena cijena jednog primjerka lista po broju od 24 stranice bez PDV-a iznosi 1,20 EUR-a, odnosno jedne stranice 0,05 EUR-a bez PDV-a (**za tiraž od 400 komada po broju (24 stranice)**)

iznosi 480,00 EUR-a bez uračunatog PDV-a, odnosno za tiraž od 400 komada po broju (jedna stranica) iznosi 20,00 EUR-a).

Napomena:

IZVRŠILAC je prihvatio uslov NARUČIOCA (drugi uslovi) da će, zbog objektivne okolnosti tj. nemogućnosti preciznog određivanja broja stranica za pojedine brojeve, obračunati cijenu ovako izvedene usluge po cijeni za osam stranica koja se izvede iz osnovne cijene za obime navedene u Tehničkoj specifikaciji.

3) Štampanje, adresiranje i isporuka Službenog lista Crne Gore – Opštinski propisi, u skladu sa sljedećim karakteristikama:

Tiraž: 110 komada po broju.

Priprema: u obliku elektronskog zapisa, preuzima se od NARUČIOCA.

Godišnje izdavanje brojeva, ukupno: 71 broj.

Format (obrezani): 210 x 297 mm.

Materijal: novinski 45 g/m².

Štampa po broju: prva i poslednja stranica štampaju se u dvije boje, dok se preostale stranice štampaju u jednoj boji (crno bijele).

Povez po broju: klamovanje, sa klamerom kroz leđa (hrbat). U slučaju da obim broja pojedinog izdanja Službenog lista Crne Gore prelazi 100 stranica povezivanje broja (povez) ne vrši klamovanjem, već se u tom slučaju primjenjuje broširani meki povez. Sadržaj broja ubacuje se u korice ofset papira od 250 g/m², a na krocama se vrši štampa u dvije boje 2/0.

Isporuka po broju: količina od cca 75 komada po broju pakuje se po dostavljenim adresama (adrese se dostavljaju mail-om) i predaje Pošti Crne Gore (predaju Pošti Crne Gore vrši IZVRŠILAC). Preostala količina od cca 35 komada po broju dostavlja se u prostorije JU Službeni list Crne Gore.

Rok isporuke: ne može biti duži od 20 sati od primopredaje materijala za štampu, a isti se računa u satima u okviru radnog vremena Naručioca ponedjeljak-petak od 07:00 do 15:00 sati, isključujući dane državnih i vjerskih praznika u Crnoj Gori i dane vikenda. Svi sati izvan definisanog radnog vremena se ne računaju u rok isporuke.

Iznosi bez PDV-a: 15.932,40 EUR-a,

PDV: 3.345,80 EUR-a,

Iznosi sa PDV-om: 19.278,20 EUR-a.

Izvedena cijena jednog primjerka lista po broju od 60 stranica bez PDV-a iznosi 2,04 EUR-a, odnosno jedne stranice 0,034 EUR-a bez PDV-a (za tiraž od 110 komada po broju (60 stranica) iznosi 224,40 EUR-a bez uračunatog PDV-a, odnosno za tiraž od 110 komada po broju (jedna stranica) iznosi 3,74 EUR-a).

Napomena:

IZVRŠILAC je prihvatio uslov NARUČIOCA (drugi uslovi) da će, zbog objektivne okolnosti tj. nemogućnosti preciznog određivanja broja stranica za pojedine brojeve, obračunati cijenu ovako izvedene usluge po cijeni za osam stranica koja se izvede iz osnovne cijene za obime navedene u Tehničkoj specifikaciji.

4) Štampanje, adresiranje i isporuka Službenog lista Crne Gore - Međunarodni ugovori, u skladu sa sa sljedećim karakteristikama:

Tiraž: 50 komada po broju.

Priprema: u obliku elektronskog zapisa, preuzima se od NARUČIOCA.

Godišnje izdavanje brojeva, ukupno: 15 brojeva.

Format (obrezani): 210 x 297 mm.

Materijal: novinski 45 g/m².

Štampa po broju: prva i poslednja stranica štampaju se u dvije boje, dok se preostale stranice štampaju u jednoj boji (crno bijele).

Povez po broju: klamovanje, sa klamerom kroz leđa (hrbat). U slučaju da obim broja pojedinog izdanja Službenog lista Crne Gore prelazi 100 stranica povezivanje broja (povez) ne vrši klamovanjem, već se u tom slučaju primjenjuje broširani meki povez. Sadržaj broja ubacuje se u korice ofset papira od 250 g/m², a na krocama se vrši štampa u dvije boje 2/0.

Isporuka po broju: količina od cca 29 komada po broju pakuje se po dostavljenim adresama (adrese se dostavljaju mail-om) i predaje Pošti Crne Gore (predaju Pošti Crne Gore vrši IZVRŠILAC). Preostala količina od cca 21 komad po broju dostavlja se u prostorije JU Službeni list Crne Gore.

Rok isporuke: ne može biti duži od 20 sati od primopredaje materijala za štampu, a isti se računa u satima u okviru radnog vremena Naručioca ponedjeljak-petak od 07:00 do 15:00 sati, isključujući dane državnih i vjerskih praznika u Crnoj Gori i dane vikenda. Svi sati izvan definisanog radnog vremena se ne računaju u rok isporuke.

Iznosi bez PDV-a 3.186,00 EUR-a,

PDV: 669,06 EUR-a,

Iznosi sa PDV-om 3.855,06 EUR-a.

Izvedena cijena jednog primjerka lista po broju od 60 stranica bez PDV-a iznosi 4,248 EUR-a, odnosno jedne stranice 0,0708 EUR-a bez PDV-a (za tiraž od 50 komada po broju (60 stranica) iznosi 212,40 EUR-a bez uračunatog PDV-a, odnosno za tiraž od 50 komada po broju (jedna stranica) iznosi 3,54 EUR-a).

Napomena:

IZVRŠILAC je prihvatio uslov NARUČIOCA (drugi uslovi) da će, zbog objektivne okolnosti tj. nemogućnosti preciznog određivanja broja stranica za pojedine brojeve, obračunati cijenu ovako izvedene usluge po cijeni za osam stranica koja se izvede iz osnovne cijene za obime navedene u Tehničkoj specifikaciji.

II ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 4

Ugovor se zaključuje do isteka ugovorenih sredstava, a najduže 365 dana od dana zaključenja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora su prostorije Javne ustanove Službeni list Crne Gore, Ulica Novaka Miloševa 10/I, Podgorica i Pošta Crne Gore AD Podgorica.

III CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 5

Za pružene usluge, IZVRŠILAC je dužan, u skladu sa dinamikom izvršenja, ispostavljati NARUČIOCU fakture potpisane od ovlašćenog lica do iznosa od 89.998,40 EUR-a, bez uračunatog PDV-a, vrijednost PDV-a iznosi: 18.899,66 EUR-a, što zajedno čini ukupnu cijenu sa uračunatim PDV-om: 108.898,06 EUR-a. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti po kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe u roku od 30 dana od dana ispostavljanja uredno popunjenje fakture, na žiro račun broj 530-10399-50 kod NLB banke.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6

IZVRŠILAC se obavezuje:

- da će zbog objektivne okolnosti tj. nemogućnosti preciznog određivanja broja stranica za pojedine brojeve, obračunati cijenu ovako izvedene usluge po cijeni za osam stranica koja se izvede iz osnovne cijene za obime navedene u Tehničkoj specifikaciji;
- da prije štampanja cjelokupnog tiraža za svaku stavku pojedinačno, IZVRŠILAC je dužan da NARUČIOCU prvo isporuči 2 primjerka od navedenog naslova, kako bi NARUČILAC utvrdio da su navedeni primjerci odštampani u skladu sa zahtjevima NARUČIOCA iz Tehničke specifikacije. U slučaju da NARUČILAC utvrdi nedostatke u odnosu na Specifikaciju, IZVRŠILAC je u obavezi da iste otkloni najkasnije u roku od 2 sata od momenta konstatovanja nedostataka;
- da u slučaju da obim broja pojedinog izdanja Službenog lista Crne Gore prelazi 100 stranica, povezivanje broja (povez) ne vrši klamovanjem, već se u tom slučaju primjenjuje broširani meki povez. To znači da se sadržaj broja ubacuje u korice ofset papira od 250 g/m², a da se na krocama vrši štampa u dvije boje 2/0;
- da preuzme od NARUČIOCA pripremu za štampu u obliku elektronskog zapisa i izvrši štampanje i isporuku lista u roku koji ne može biti duži od 20 sati od primopredaje materijala za štampu, a isti se računa u satima u okviru radnog vremena NARUČIOCA ponedjeljak-petak od 07:00 do 15:00 sati, isključujući dane državnih i vjerskih praznika u Crnoj Gori i dane vikenda. Svi sati izvan definisanog radnog vremena se ne računaju u rok isporuke;
- da izvrši adresiranje Službenih listova po dostavljenim adresama (adrese se dostavljaju mail-om) odnosno da ih dostavi Pošti Crne Gore na dalju distribuciju, a višak štampanih primjeraka da dostavi u prostorije Javne ustanove Službeni list Crne Gore.

Član 7

NARUČILAC se obavezuje:

- da obezbijedi sve neophodne uslove za izvršenje predmeta javne nabavke,
- da odredi i ovlasti lice zaduženo za kontrolu kvaliteta koja se vrši prije štampanja cjelokupnog tiraža za svaku stavku Tehničke specifikacije.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8

Ukoliko IZVRŠILAC bez krivice NARUČIOCA ne izvrši štampanje i isporuku lista u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorne kazne penale u iznosu od 1% od utvrđene cijene za taj list, za svaki sat prekoračenja ugovorenog roka završetka posla. Visina ugovorne kazne ne može preći 5% od utvrđene cijene lista, u kom slučaju se ugovor raskida zbog neispunjenja.

Ugovorne strane isključuju primjenu pravnog pravila po kome je NARUČILAC dužan saopštiti IZVRŠIOCU po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovornu kaznu (penale) pa se smatra da je samim padanjem u docnju IZVRŠILAC dužan uplatiti ugovornu kaznu (penal) bez opomene NARUČIOCA, a NARUČILAC ovlašćen da ih naplati, odbije na teret potraživanja IZVRŠIOCA za izvršene usluge ili od bilo kojeg drugog potraživanja IZVRŠIOCA od NARUČIOCA, s tim što je NARUČILAC o izvršenoj naplati – odbijanju dužan obavijestiti IZVRŠIOCA.

Član 9

Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa IZVRŠIOCA obaveze da u cjelosti izvrši štampanje i isporuku lista.

Član 10

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka posla u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala – kazne, tada je IZVRŠILAC dužan da plati NARUČIOCU, pored ugovorne kazne (penala) i razliku do potpune naknade štete.

VI RASKID UGOVORA

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da svaka ugovorna strana ima pravo na raskid ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane kao i u slučajevima utvrđenim članom 150 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24).

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi moraju biti naznačeni razlozi zbog kojih se ugovor raskida.

Ukoliko ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida ugovora.

U slučaju raskida ugovora NARUČILAC je dužan da obavještenje o raskidu ugovora objavi na ESJN u roku od deset dana od dana raskida ugovora.

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmijeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24):

- radi nabavke dodatnih usluga, koje su postale neophodne, a koje nijesu bile uključene u prvobitni ugovor o javnoj nabavci, ako promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen

ugovor nije moguća iz ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi kompatibilnosti sa postojećom opremom, uslugama ili radovima nabavljenim u okviru prvobitne nabavke i može da prouzrokuje značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za NARUČIOCA a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora,

- kada je potreba za izmjenom ugovora nastala zbog okolnosti koje NARUČILAC u vrijeme zaključivanja ugovora nije mogao da predvidi, a izmjenom se ne mijenja priroda ugovora a povećanje vrijednosti ugovora nije veće od 20% vrijednosti prvobitnog ugovora.

Ukoliko se vrši izmjena, vrijednost ugovora o javnoj nabavci se procjenjuje na osnovu neto kumulativne vrijednosti svih izmjena.

NARUČILAC je dužan da izmjenu ugovora objavi na ESJN u roku od tri dana od dana zaključenja izmjene ugovora.

VII GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 13

IZVRŠILAC se obavezuje da NARUČIOCU u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv, Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 373 dana od dana zaključivanja ugovora.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 14

Ukoliko poslije zaključenja Ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja ugovornih obaveza, rokovi izvršenja obaveza ugovornih strana će se produžiti za vrijeme trajanja više sile.

Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja ugovornih strana i koji nijesu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom. Ugovorna strana pogođena višom silom odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

Član 15

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa odredbama člana 38 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“, br. 74/19, 3/23, 11/23 i 84/24).

Član 16

Ukoliko u toku trajanja ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do bilo kakve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 17

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 18

Eventualne nesporazume, koji mogu da se pojave u vezi sa ovim Ugovorom, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja, sve sporove, koji nastanu u vezi sa ovim Ugovorom, rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 19

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana Ugovora i sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri primjerka za NARUČIOCA i IZVRŠIOCA.



Javna ustanova Službeni list Crne Gore

Direktorica,

Daniela Pavićević
Daniela Pavićević



Stefani 91 DOO

Izvršni direktor,

Aleksandar Šaranović
Aleksandar Šaranović